



Градска управа Града Врања
Извештај о раду за 2025.годину

јун, 2026.године

На основу члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник Града Врања“, број:10/2024 - званични пречишћени текст), члана 9. став 1. тачка 11) и члана 39. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе Града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 28/2024, 6/2025 - исправка и 17/2025), начелник Градске управе Града Врања, Скупштини града Врања, доставља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА

ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са обавезама које проистичу из члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник Града Врања“, број:10/2024 - званични пречишћени текст), Градска управа Града Врања доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Иста обавеза прописана је и одредбама члана 9. став 1. тачка 11) и члана 39. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 28/2024, 6/2025 - исправка и 17/2025).

Одредбом члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), прописана је надлежност општинске управе, која се реализује кроз:1) припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; 2) извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа; 3) решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; 4) обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; 5) извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини; 6) обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа. Чланом 66. став 7. истог Закона предвиђено је да се одредбе наведеног закона о општинској управи примењују на градску управу.

Одлуком о организацији Градске управе Града Врања, Градска управа образована је као јединствен орган који врши изворне послове града Врања утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања, као и законом поверене послове државне управе. Истом Одлуком, прокламована су начела Градске управе, и то: самосталност и законитост; стручност, непристрасност и политичка неутралност; делотворност у остваривању права странака; сразмерност и поштовање странака; и јавност рада.

У организационом смислу, у оквиру Градске управе су за вршење сродних послова образоване унутрашње организационе јединице. Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се, ако природа и обим послова налажу, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе, док се за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са локалним економским развојем и

капиталним инвестицијама, реализацијом политике за младе, унутар основне организационе јединице могу образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града. Унутар одељења комуналне милиције, као основне организационе јединице могу се образовати и подручне јединице, у складу са законом.

Одлуком о организацији Градске управе Града Врања образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

I Одељења:

1. Одељење за привреду и економски развој,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам,
- 3.а. Одељење за имовинско-правне послове и комунално-стамбене делатности,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење комуналне милиције.

II Службе:

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба правне помоћи,
4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште,
5. Служба за односе са јавношћу,
6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,
7. Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине.

Као посебна организациона јединица, образован је Кабинет градоначелника.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају. Он има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кабинетом градоначелника руководи шеф кабинета, одељењем руководи руководилац одељења, одељењем комуналне полиције руководи начелник одељења комуналне милиције, службом руководи руководилац службе, подручном јединицом комуналне милиције шеф подручне јединице комуналне милиције, одсеком шеф одсека, канцеларијом и градским услужним центром координатор канцеларије, односно координатор градског услужног центра и групом руководилац групе.

ДЕЛОКРУГ РАДА ОСНОВНИХ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Одељење за привреду и економски развој

Одељење за привреду и економски развој обавља послове који се односе на стратешко планирање и учешће у анализи, прикупљању и обради информација за израду стратешких докумената из делокруга Одељења; остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја Града; учествује у предлагању развојних мера; припрема и израђује локални акциони план запошљавања и учествује у спровођењу мера активне политике запошљавања у сарадњи са стручним службама Града и релевантним институцијама; води редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији Града, остварује сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора; врши идентификацију неопходних планско-техничких и имовинских услова за реализацију капиталних пројеката и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу; припрема пројектне предлоге и учествује у имплементацији капиталних пројеката економског развоја у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама на локалном и републичком нивоу; врши прикупљање и анализу релевантних статистичких података; припрема и реализује презентације инвестиционих потенцијала града; пружа подршку инвеститорима који желе да оснују и/или прошире своје пословање у Граду.

Врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетничких радњи у оквиру надлежности локалне самоуправе; обавља послове који се односе на такси превоз на територији Града, а у складу са надлежностима локалне самоуправе и позитивним прописима који регулишу ову област;

Обавља послове у области туризма, и то: учествује у стратешком планирању и изради аката из области туризма; остварује комуникацију са релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу у циљу интензивнијег развоја туризма; прати прописе из области туризма и примењује их из надлежности локалне самоуправе; решава у управном поступку категоризације угоститељских објеката за смештај домаће радиности: соба, апартман, кућа и сеоско туристичко домаћинство; врши унос података и прати стање у Централном информационом систему (ЦИС) - е Туриста, врши генерисање извештаја у вези смештајне структуре Града и туристичког промета уз израду анализа; евидентира некатегорисане објекте и води базу података (евиденције) о угоститељима и угоститељским објектима за смештај; врши комуникацију са власницима угоститељских објеката за смештај и другим субјектима који утичу на развој туристичке понуде града; припрема податке за унос у ГИС Врање ГеоПортал из области туризма; прати јавне позиве донатора и учествује у припреми и имплементацији пројеката у области туризма у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима Града; учествује у промовисању Града и туристичких потенцијала Врања; учествује у поступку категоризације града Врања као туристичког места.

Одељење учествује у раду различитих комисија и радних група у домену своје надлежности; израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења у складу са потребама.

У оквиру Одељења је Канцеларија за локални економски развој (КЛЕР).

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности Одељења, функционално и динамички структурираних.

Одељење своје активности организује и спроводи у циљу свеукупне подршке локалном економском развоју, уз принцип „на једном месту”, кроз редовне контакте са свим привредним субјектима, промотивним деловањем, успостављањем контаката са националним и међународним институцијама, међународном сарадњом, успостављањем механизма боље интерне комуникације и координације са осталим одељењима, службама, али и комуникације са јавним предузећима, установама и осталим институцијама на територији града Врања и у региону (кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, Развојном агенцијом Србије, Привредном комором Србије, Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа, осталим општинама), НАЛЕДом (Национална алијанса за локални економски развој). Одељење врши припрему и реализацију пројеката у сарадњи са надлежним институцијама (Министарствима, СКГООм, фондовима) и координацију пројектних активности са актерима на локалу. Одељење се у свом раду води и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Одељење учествује у креирању одлука, програма, решења и правилника у надлежности Одељења, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука и састанака и разменом искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Активности реализоване у посматраном периоду могу се систематизовати кроз:

I Аналитичко-статистички делокруг – израда и ажурирање релевантних база података на месечном нивоу (запослени, незапослени, привредни субјекти, слободне локације, локалне таксе и накнаде, пројекти, подаци о одобреним кредитним захтевима са сајта Фонда за развој Републике Србије и остало).

II Административни делокруг (контакти, организовање састанака и презентација, координација, превођење):

- у Одељењу се одвија стална комуникација са: СКГООм, Развојном агенцијом Србије, кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, НАЛЕДом (Национална алијанса за локални економски развој), регионалним развојним агенцијама, ГИЗ Србија, осталим донаторима и инвеститорима),
- комуникација на енглеском (превођење са енглеског на српски и обратно),
- контакти, организовање и припрема састанака и презентација, дистрибуција промотивног материјала.

III Контакт са привредним субјектима, допринос локалном економском развоју:

- информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање,
- заинтересованим привредним субјектима се редовно и правовремено пружају информације о јавним позивима за подршку привреди, Развојне агенције Србије, Фонда за развој, о јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора,
- информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуција осталих релевантних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе или директним контактом,
- пружање информација и помоћи странкама у области туризма,

- учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, израда одређених аката – пример елабората, прегледа, статистичких извештаја, редовна комуникација са инвеститорима).

Одржане су презентације уз припрему пратећих докумената приликом посета заинтересованих инвеститора, уз обилазак гринфилд и браунфилд локација у Слободној зони. У току 2025. године, у континуитету су припремане и достављане информације потенцијалним инвеститорима у циљу реализације планираних пројеката на простору Слободне зоне Врање.

Локацију у Слободној зони, на простору ПДР Бунушевац су у току 2025.године посетили представници неколико заинтересованих иностраних инвеститора за улагање на територији града Врања.

Настављене су активности на реализацији инвестиција изградње соларних електрана на простору Слободне зоне Врање, на простору Плана детаљне регулације Бунушевац 3 и Плана детаљне регулације Бунушевац 4.

Настављене су активности на реализацији пројекта Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“. У току је израда техничке документације и припрема за извођење радова на измештању далековода, као једног од неопходних техничких предуслова за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“.

IV Рад на пројектима – пријава, реализација/учествовање у реализацији, праћење имплементације, наративно и финансијско извештавање

У 2025. су настављени започети пројекти из претходног периода и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора. Одељење прати јавне позиве домаћих и страних донатора.

Посебно треба истаћи пројекте:

1. Пројекат „Еко-индустријски парк“ у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом (ИФЦ као део групе Светске Банке). У новембру 2025.године је потписан и Уговор за реализацију пројекта и одржане су радионице са циљем израде анализе локације са планом развоја Еко-индустријског парка у Врању. Пројекат у току.
2. Пројекат - Изградња друског моста на саобраћајници до Слободне зоне Врање (мост у селу Стропско), одобреног за финансирање од стране Министарства привреде у 2024. години. Извођење радова у току.
3. Пројекат проширења депоније „Метерис“ – изградња регионалног центра за управљање отпадом, у сарадњи са КфВ банком. Пројекат у току.
4. Пројекат изградње Тренинг центра у Слободној зони Врање-у завршној фази.
5. Прикључење трафостаница на простору ПДР Бунушевац, са посебним освртом на прикључење будућег Тренинг центра-у току.
6. Пројекат: Реконструкција зграде „Харемлук“ у Врању-прва фаза. Република Србија-Министарство културе и Град Врање закључили су Уговор о суфинансирању. Пројекат у току.
7. Пројекат Ревитализације локалитета Марково кале - археолошка истраживања су успешно завршена крајем 2025.године од стране Археолошког института из Београда. Пројекат је финансиран средствима Министарства културе (1.400.000,00 динара) и Града

Враћа (2.500.000,00 динара). Следи израда техничке документације уз ангажовање Завода за заштиту споменика културе.

8. Пројекат “Изградња и опремање амбијенталне целине спортско-рекреативног карактера у функцији развоја социјалног туризма Враћа и Пчињског округа” - на основу одобрених средстава у износу од 12.000.000,00 динара, по расписаном конкурс Министарства туризма и омладине за финансирање инфраструктурних пројеката 2025.године. Радови су завршени, у току је израда финалног наративног и финансијског извештаја.

9. Пројекат „Дигитализација туристичке понуде Србије“- ажурирани су подаци на порталу posetisrbiju.gov.rs и функције координатора. У току је усклађивање финалних перформанси од стране Пројектног тима. Ради се о капиталном пројекту Министарства информисања и телекомуникација, који има за циљ успостављање националне дигиталне платформе, која ће објединити све потребне информације о свим туристичким значајним локалитетима и манифестацијама, али и рутама и регијама.

10. Пројекат „Израда техничке документације за изградњу староградског комплекса *Борин град* у насељу Тулбе у Врању“. У току је израда техничке документације на основу одобрених средстава у износу од 17.000.000,00 динара по расписаном конкурс Министарства туризма и омладине за финансирање инфраструктурних пројеката 2024.године.

11. Пројекат Израде техничке документације саобраћаја и саобраћајне сигнализације за означавање и постављање туристичке сигнализације на територији града Враћа и ГО Врањска Бања. У току је измена техничке документације.

12. Пројекат „Реконструкција планинарског дома на Бесној Кобили“- у току је припрема документације (идејно решење, информација о локацији, промена намене објекта у катастру) за пријаву пројекта у наредном периоду, ради обезбеђивања финансијских средстава за реализацију.

13. УНЕСКО - Мрежа креативних градова на пољу музике - пројекат у току. Град Врање је од октобра 2019. године члан УНЕСКО Мреже креативних градова у области музике. Врање је једини град из Србије добио чланство у УНЕСКО Мрежи креативних градова и то за музику, односно манифестације које промовишу врањску градску песму, трубу и класичну музику. Уз редовно извештавање о реализованим активностима из Акционог плана, активно се учествује на онлајн конференцијама УНЕСКО Мреже креативних градова, као и на редовним месечним онлајн заседањима УНЕСКО Мреже Градова музике и разним форумима.

14. Пројекат „Креирање софтверског решења за обједињену туристичку понуду града Враћа у виду тура и пакет аранжмана“ у оквиру GOvTech програма, у сарадњи са Регионалним иновационим стартап центром Врање- пријављен изазов окарактерисан је као предлог за реализацију од стране Туристичке организације Србије. Пројекат је завршен.

15. Пројекат „Перспективе за младе у руралним срединама“ сарадња са немачком развојном агенцијом ГИЗ и Министарством туризма и омладине, један од циљева Пројекта је развој сеоског туризма. Пројекат је завршен.

16. Пријављен пројекат „Изградња моста на приступној саобраћајници ка Индустријској зони у улици Радничкој у Врању“, на расписан Јавни позив за пријаву пројекта за Програм подршке развоју пословне инфраструктуре у 2025. години. Пројекат није одобрен за финансирање.

17. Пријављен пројекат „Туризам и култура, пријатељство и блискост – у функцији одрживог развоја Враћа и Илиндена“, фаза 2 – достава пуног апликационог пакета на енглеском језику по процедури Европске уније, у оквиру Програма прекограничне сарадње Србија-Северна Македонија – ИПА III. Пројекат није одобрен за финансирање.

18. Пријављен пројекат „Конзерваторско–рестаураторски радови на адаптацији и реконструкцији зграде Харемлука“, конкурс Министарства културе „Градови у фокусу 2025“. Пројекат није одобрен за финансирање.

19. Поднета је пријава за пакет стручно-техничке подршке у оквиру Пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ који реализује СКГО у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, уз финансијску подршку Европске уније. Пријава није одобрена.

20. Пријављен пројекат – Замена фасадне столарије на објекту издвојеног одељења ОШ „Бора Станковић“ у селу Златокоп, на расписан Јавни позив за расподелу средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе у 2025.години. Пријава није одобрена.

21. Пријављен пројекат - Изградња саобраћајнице у улици Милоша Илића Гочобана у Врању, на расписан Јавни позив за расподелу средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе у 2025.години. Пријава није одобрена.

22. Упућене молбе за подршку реконструкцији путног правца Врањска Бања – Сливница, на адресе 3 министарства (Министарство привреде, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре).

23. Пријављен пројекат – Реконструкција спортског пода у малој сали, у Спортској хали у Врању код Министарства спорта, у току 2025.године.

V Учествовање у изради стратегија, акционих планова, одлука и осталих аката, чланство у радним групама

Сви запослени активно учествују у раду великог броја комисија, радних група, савета. Одељење учествује у изради измена и допуна одлука, правилника и осталих аката у надлежности локалне самоуправе, у оквиру надлежности Одељења. Учешће у комисијама подразумева извршавање свих утврђених задатака, али и израду извештаја, записника, анализа, скица. Неке од Комисија су: Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоско-туристичког домаћинства, Комисија за утврђивање стања стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора, Комисија за сарадњу са ЈЛС у земљи и иностранству.

СТРАТЕГИЈЕ:

- Учешће у изради Нацрта нове Стратегије развоја туризма Републике Србије за период од 2026. до 2030. године - послати су предлози за град Врање.
- Учешће у изради Плана инвестиција 2026-2030, Министарства туризма и омладине, на дигиталној платформи по инструкцијама ресорног Министарства - унето је 7 предлога инфраструктурних пројеката: Израда и постављање туристичке сигнализације, Изградња староградског комплекса „Борин град“, Реконструкција тврђаве Марково кале, Реконструкција Хамама, Реконструкција Харемлука, Реконструкција са доградњом планинарског дома на Бесној Кобили и Реконструкција спортско-рекреативног центра са изградњом тениских терена са основним објектом.
- Учешће у изради стратегије образовања и васпитања у граду Врању 2025-2030. година (израђена и усвојена на седници Скупштине града, „Службени гласник града Врања“ број 18/2025).
- Учешће у изради територијалне стратегије урбаног подручја града Врања са акцентом на културно наслеђе - јавни позив за израду територијалних стратегија УНОПС-ЕУ ИНТЕГРА програма. Пријава је одобрена и пројекат је у току.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА:

1. Реализоване су мере подршке привреди и предузетништву у току 2025.године:
 - Припремљена Одлука о реализацији мера подршке привреди и предузетништву на територији града Враћа у 2025.години, на основу које је расписан и Јавни позив за пријаву заинтересованих привредних субјеката са територије града Враћа за доделу субвенција за набавку опреме/уређаја/машина.
 - Административно обрађене 64 пријаве – бизнис планови са пратећом документацијом.
 - Извршено бодовање 58 бизнис планова који су прошли административно-техничку исправност.
 - На основу Одлуке Градског већа Града Враћа о додели субвенција привредним субјектима са највећим бројем бодова, сачињена 43 појединачна уговора, 43 појединачна менична овлашћења и припремљена документација за реализацију доделе субвенција.
2. Извршена је провера статуса 36 корисника субвенција по основу 2 мере/пројекта у 2024: - Субвенције за самозапошљавање (6 корисника) у току 2024. и пројекат „Предузетништво – темељ локалног и регионалног развоја“ (30 корисника), комплетирање документације (повраћај меница као средстава обезбеђења, са меничним овлашћењима) за затварање пројекта и архивирање документације.
3. Започета је припрема аката за реализацију мера активне политике запошљавања у 2026.години, а у складу са ЛАПЗом 2024 - 2026.година, као и наставак мере подршке привреди и предузетништву.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ГРАДА ВРАЋА 2025-2028:

Урађен и усвојен (на седници Скупштине града Враћа) Локални акциони план за развој социјалног предузетништва града Враћа 2025-2028.

- ОПШТИ ЦИЉ ЛАПа: Побољшање положаја особа са инвалидитетом, жена жртава породичног насиља, избеглих и расељених лица и унапређење социјалног предузетништва у Враћу.
- ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ЛАПа:
 1. Развијање социјалног предузетништва.
 2. Професионална рехабилитација радно способних особа са инвалидитетом, жена жртава породичног насиља, избеглих и расељених лица кроз подршку њиховом запошљавању, економским мерама и подстицајима, у сарадњи са социјалним предузећима и донаторима.
 3. Материјална сигурност и инклузија особа са инвалидитетом, жена жртава породичног насиља, избеглих и расељених лица.

Наредни кораци у реализацији активности Локалног акционог плана за развој социјалног предузетништва су оснивање Савета за развој социјалног предузетништва града Враћа и успостављање сарадње са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као битним актером задуженим за социјално предузетништво.

УЧЕШЋЕ У РАДНИМ ГРУПАМА:

1. Радна група за реализацију пројекта проширења депоније „Метерис“ – изградња регионалног центра за управљање отпадом, у сарадњи са КфВ банком,
2. Радна група за израду Локалног плана управљања отпадом за град Врање,
3. Радна група за пројекат депоније грађевинског шута и отпада,
4. Радна група на пројекту „Људи чине град“ који реализује Министарство за бригу о породици и демографију уз подршку УНДПа,
5. Радна група за израду Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у Врању за период 2026-2029. године,
6. Радна група за израду стратешког плана Одељења комуналне милиције 2025-2030. године,
7. Радна група за израду Стратегије образовања и васпитања у граду Врању 2025-2030. године,
8. Радна група за израду Акционог плана за период од 2025. до 2027. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања (израђен и усвојен Акциони план у 2025. години)

УЧЕШЋЕ У РАДУ САВЕТА:

1. Савет за запошљавање,
2. Савет за родну равноправност.

VI Промотивне активности

- Припремљене презентације наменски за РАС, узето активно учешће на састанцима са потенцијалним инвеститорима, као и на припреми и организацији пријема иностраних делегација и донатора,
- Учесће у припреми манифестација: *Врањско културно лето 2025*, *Борини књижевни дани*, *Дани Врања 2025* и *Михољски сусрети села 2025*. У оквиру тога се издваја активност припреме, организације и реализације изложбе под називом „Дани Врања кроз време 2005-2025“, са кутком старог Врања на шеталишту и Панел дискусије на тему „Улога и значај догађаја у развоју једне туристичке дестинације“ уз учешће и присуство представника Министарства туризма у великој сали Скупштине града Врања.

VII Јачање капацитета – похађане обуке, тренинзи и радионице, успостављени контакти, организовани састанци и презентације, координација, превођење:

- Учествовање на састанцима са донаторским програмима и осталим развојним партнерима, као и активно учешће у великом броју радних група и тимова.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Укупно је примљено и решено 706 предмета. У области такси превоза реализовано је 167 различитих захтева, 506 предмета се односе на послове које обавља Агенција за привредне регистре и издато је 33 уверења о вођењу радње.

Предмети који се шаљу у АПР обухватају: Попуњавање пријава предузетника везаних за оснивање радње, као и евидентирање свих промена у вези тих радњи (промена пословног

имена, назива, седишта, претежне делатности, регистравање почетка обављања делатности, прекид и наставак обављања делатности, упис и брисање пословође, упис и брисање издвојеног места, брисање предузетника, препис решења, захтеви за издавање потврда). Свакодневно су слате дневне спецификације предмета, са предметима Агенцији за привредне регистре.

Назив активности	број предмета
1. Одобрење за обављање такси превоза привредног друштва на територији града Врања	
2. Одобрење за обављање такси превоза предузетника на територији града Врања	
3. Одобрење за обављање лимо сервиса на територији града Врања	
4. Комисија за давање одобрења за обављање такси превоза	1
5. Испуњавање услова за издавање ТХ таблица за возило	15
6. Кровна ознака и евиденциона налепница	10
7. Такси дозвола за возило	10
8. Такси дозвола за возача	
9. Продужење такси дозволе за возило	90
10. Продужење такси дозволе за возача	21
11. Промена возила у такси дозволи	10
12. Промена регистарског броја возила	1
13. Промена седишта привредног субјекта	3
14. Промена података у такси дозволи	
15. Замена такси дозволе за возача (предузетника)	
16. Замена кровне ознаке	
17. Замена евиденционе налепнице	
18. Замена такси дозволе за возило и издавање кровне ознаке и евиденционе налепнице	
19. Дупликат такси дозволе	2
20. Повраћај такси дозволе и кровне ознаке	4
21. Уверење о вођењу радње	33
Укупно обрађено	200

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА СТАТИСТИКУ РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Сходно Закону о званичној статистици, правилнику о раду и упутству РЗС за снимање и праћење кретања цена на мало производа и услуга у периоду од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године, обављене су редовне активности.

Урађено је 60 извештаја и исти су благовремено достављени Републичком Заводу за статистику Београд, а обухватају недељне, петнаестодневне и месечне извештаје:

- Петнаестодневни извештаји о ценама на мало пољопривредних производа сваког месеца у периоду од 01-07. и 15-21 – 24 извештаја,
- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских непрехрамбених производа у периоду од 01-10. у месецу - 12 извештаја,

- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских прехранбених производа у периоду од 11-14. у месецу - 12 извештаја,
- Месечни извештаји о ценама услуга од 14-17. у месецу - 12 извештаја.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Поред пројеката из области туризма, учешћа у припреми манифестација и изради планских докумената, у току 2025.године решени су захтеви за категоризацију објеката домаће радиности врсте соба, апартман, кућа и сеоско туристичко домаћинство и донето је укупно 49 решења:

- 28 решења -одређивање категорије објеката по први пут – прва категоризација,
- 13 решења -рекатегоризација објеката, односно обнова категорије и продужетак обављања угоститељске делатности – услуге смештаја од стране угоститеља физичких лица,
- 3 решења за престанак важења решења,
- 5 решења којима се обуставља поступак.

Сва донета решења о категоризацији су достављена Одељењу за буџет и финансије - Одсеку за локалну пореску администрацију ради доношења решења о годишњем износу боравишне таксе за физичка лица угоститеља, али и локалном туристичком инспектору ради провере услова рада и пословања угоститеља у одређеном објекту.

Урађено је 49 службених евиденција за категорисане објекте (категорисани објекат врсте соба, апартман, кућа и сеоско-туристичко домаћинство).

У току 2025.године, обрађено је укупно 28 предмета за некатегорисане објекте, а од тога:

- 24 пријаве – извршено је евидентирање у систему еТуриста за постојеће некатегорисане објекте,
- 2 захтева за деактивацију некатегорисаних објеката,
- 2 уверења су издата о евидентирању некатегорисаних објеката.

Укупан број категорисаних објеката током 2025.године је 41 објекат домаће радиности (од тога по врстама објеката: 31 апартман, 3 собе, 3 куће и 4 сеоска туристичка домаћинства).

На територији града Врања, у извештајној години, укупан број угоститељских објеката за смештај и број лежаја у њима износи 147 објеката са 1548 индивидуалних лежајева:

- 121 категорисани објекат од стране ЈЛС (са смештајним капацитетом од 363 лежаја, и то у Врању 98 објеката и 294 лежаја а у Врањској Бањи 23 објеката и 69 лежајева) ,
- 4 од стране Министарства туризма и омладине,
- 21 некатегорисани објекат (реализоване су 3 деактивације, од тога 2 по захтеву упућеном ЈЛС и једна деактивација по захтеву упућеном АПР),
- 1 објекат на отвореном – камп одмориште капацитета 30 камп парцела.

У 2025.години бележи се повећање броја категорисаних објеката домаће радиности, од стране ЈЛС од 99 објеката на 121 објекат (повећање за 22%) односно од 276 лежаја на 363 лежаја у њима (повећање за 32%). Број некатегорисаних објеката је смањен од 27 на 21 због њихових промена у АПРу, односно неактивног статуса што је допринело смањењу укупног броја индивидуалних лежајева града Врања за 17 лежајева.

Посматрајући последњих пет година, увиђа се значајно повећање броја категорисаних објеката од стране ЈЛС, ако се узме у обзир чињеница да је на крају 2020.године било свега 10 категорисаних објеката на територији града Врања.

Осим тога, редовно су припремани потребни подаци ради ажурирања информација на порталу ГИС Врање(gisvranje.org.rs) у картама:

- ГДЕ ОДСЕСТИ која садржи податке о смештајном капацитету града Врања и његовој структури и то за сваки угоститељски објекат за смештај појединачно са његовим контакт подацима, адресним подацима и бројем индивидуалних лежајева.
- ПОСЕТИ ВРАЊЕ која садржи културну туру за разгледање Врања и на њој локалитете за посету, односно културно-историјске споменике са важним информацијама за туристе, али и податке за манифестације које се одржавају на територији града са описом њихових садржајних елемената уз повезивање са локацијама – местима одржавања; другим речима карта садржи елементе које чине туристичку понуду Врања.
- ВРАЊОГОРЈЕ -ВЕРСКИ ТУРИЗАМ која садржи мапиране све верске објекте на територији града Врања и ГО Врањска Бања, са наративним описима и фотографијама преузетим са званичног сајта Епархије врањске, али су додати и локалитет и подручје ВРАЊОГОРЈЕ односно врањска Света гора и четири верске туре (варијанте кретања и разгледања), које повезују најзначајније и најприступачније локалитете – верске објекте.
- ДИГИТАЛНА ТУРИСТИЧКА МАПА, садржи све туристичке и корисно-сервисне информације за посетиоце града Врања са одговарајућим описима и фотографијама.

Периодично су рађени извештаји о угоститељским објектима, угоститељима, туристичком промету (број долазака и број ноћења, односно дужина боравка у зависности од структуре – полне, старосне, затим према мотиву и начину доласка, земље или места одакле долазе), боравишној такси и о категоризацији са прегледом поднетих и решених захтева за категоризацију угоститељских објеката за смештај објеката домаће радиности и сеоско-туристичког домаћинства. Анализом урађених извештаја, формирана је база података која је од посебног значаја за израду планских и стратешких докумената за развој туризма и туристичких производа Града, односно за предвиђање и усмеравање развоја одређене врсте туризма на основу веродостојних података.

У току је поступак категоризације Врања као туристичког места. Поступак се приводи крају у комуникацији са ресорним министарством, али и Заводом за статистику.

Започет је поступак заштите врањске пите - „самсе“ као елемента нематеријалног културног наслеђа Републике Србије, у комуникацији са Центром за нематеријално културно наслеђе из Београда.

Одељење је одлучно посвећено унапређењу система интерне и екстерне комуникације. У складу са тим, али и чињеницом комплементарног деловања на пољу локалног социо-економског развоја, водећи се принципима важности успостављања доброг система интерне координације, Одељење је развило и даље унапређује добру сарадњу са осталим одељењима и службама Градске управе, као и свим осталим сегментима локалне и републичке власти.

Изузетно је битан отворен и кооперативан однос и са грађанима, привредом и свим осталим институцијама.

2. Одељење за буџет и финансије

Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета, који се односе на: израду нацрта буџета Града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доноси и врши измене плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода Града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; врши обрачун и исплату плата и накнаде плата запослених; управљање информационом системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода; административни и стручно-технички послови за потребе локалне комисије за капиталне инвестиције Града.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; обавља послове пореске контроле, законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Активности Одсека локалне пореске администрације

Нормативна активност:

Скупштина града Враћа на седници одржаној у децембру 2025. године, донела је Одлуку о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији града Враћа.

Све одлуке су урађене у складу са материјалним прописима који регулишу конкретну област и у складу са процедурама које су уређене Законом о буџетском систему, које подразумевају и организовање јавне расправе пре усвајања одлуке.

Број донетих решења у 2025 години:

- Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге - 30.188 решења,
- Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – 293 решења,
- Комунална такса за истицање фирме на пословном простору -256 решења,
- Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, за правна лица - 2.226 решења,
- Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности - 216 решења

У 2025. години донето је укупно 33.179 решења по свим основама.

Порез на имовину физичких лица:

Пре штампања пореских решења за порез на имовину физичких лица за 2025. годину урађено је ажурирање пореске базе пореских обвезника. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, а такође се радило и на уносу нових пореских пријава (ППИ-2) и евидентирању нових пореских обвезника; вршене су исправке по основу захтева пореских обвезника и сређене су базе података упоређивањем са базом података других служби– Службом катастра непокретности, Одељењем за општу управу и Одељењем за имовинско-правне послове и комунално-стамбене делатности.

Успостављена је континуирана сарадња са надлежним судом, у смислу редовне доставе уговора о поклону и купопродаји непокретности, оставинских решења и судских одлука у складу са Законом о порезу на имовину.

Канцеларијска контрола пореских обвезника у 2025.години вршила се на основу расположивих података локалне пореске администрације о пореским обвезницима, на основу чега су достављани позиви за прибављање потребне документације битне за утврђивање пореза на имовину. О извршеној канцеларијској контроли сачињавао се записник и доносило решење о утврђивању пореза. Укупно је извршено 19 канцеларијских контрола.

Урађене су 25 теренске контроле од стране пореских инспектора Одсека локалне пореске администрације, на основу захтева странака и налога за теренску контролу. Сачињен је извештај и записник о свакој теренској контроли.

Урађено је 530 решења о репрограму пореског дуга на основу поднетих захтева пореских обвезника.

Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине

У 2025. години донето је 2.250 решења по основу Накнаде за заштиту и унапређење животне средине код правних лица, као и 216 решења по основу Накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Порез на имовину правних лица:

У току канцеларијске контроле пореских обвезника, установљено је да су поднете и обрађене 293 пореске пријаве и није било измењених пореских пријава за порез на имовину за лица која воде пословне књиге.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

По основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору донето је 234 решења. Број донетих решења по овом основу зависи од броја обвезника који су остварили приходе веће од 50.000.000 динара у години која претходи години за коју се доносе решења. Предметно питање уређено је Одлуком о локалним комуналним таксама, којом се иситиче да правна лица која су према закону разврстана у средња, мала и микро правна лица и чији годишњи приход прелази 50.000.000 динара јесу у обавези да плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Накнада за коришћење јавних површина у пословне сврхе

У 2025. години, донето је 216 решења по основу заузећа јавне површине. Део од укупног броја решења за заузеће јавне површине је донет по службеној дужности на основу теренске контроле и записника са терена Одељења комуналне милиције.

Остварена наплата у 2025. години разврстана по рачунима јавних прихода:

-Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	182.092.683,90 динара
-Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	133.110.066,18 динара
-Боравишна такса по решењу надлежног органа ЈЛС	229.750,00 динара
-Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19.243.466,17 динара
-Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	77.839.011,83 динара
- Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе	20.487.765,39 динара
Укупно остварена наплата изворних прихода у 2025. години је	433.002.743,47 динара.

Текуће активности ЛПА:

- у 2025. години поденто је 2.190 пријава (1.477 путем система еНотар и 713 самостално) ППИ – 2 Порез на имовину физичких лица. Издато је и 42 уверења путем еУправе.
- донето је 216 решења на основу приговора поднетих на опомене (порез на имовину обвезника који не води пословне књиге, посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, комунална такса за истицање фирме на пословном простору).
- извршено је сређивање архиве за све пореске обвезнике.
- урађено је 2.723 пореских уверења по разним основама.

- донето је 186 решења о прекњижењу и повраћају погрешно или више усмерених уплата.
- вршена је израда анализе дуговања за велике дужнике.
- урађене су 4 пријаве потраживања за обвезнике у ликвидацији, 2 пријаве поравњања за стечај.
- извршено је ажурирање базе пореских обвезника – физичких и правних лица.

Рад по приговорима и жалбама:

Одсек ЛПА је разматрао жалбе изјављене на решења која се односе на утврђивање пореза на имовину, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и за заузеће јавне површине. Након пријема сваке жалбе спроводио се целокупни поступак који је прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о општем управном поступку, и то на начин што се сваки порески обвезник, који је изјавио било какву жалбу, приговор или захтев, писаним путем позивао, како би му било омогућено да се изјасни о чињеницама и околностима које могу довести до другачијег решења сваке конкретне пореско управне ствари, о чему се сачињавао записник о канцеларијској контроли или записник о усаглашењу пореског дуга.

Такође, решавало се по жалбама у поновном поступку у случају када би другостепени орган својим решењем поништио ожалбена решења. Поступајући по примедбама и налозима другостепеног органа, позивао се жалилац и са њим сачињавао записник о канцеларијској контроли и на основу чињеничног стања доносило ново решење.

Укупно је поднето 59 жалби на решења Одсека локалне пореске администрације, које су достављене у току 2025. године (24 се односе на Порез на имовину, 13 на Заузеће јавних површина и 22 на Комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору). Решена је 41 жалба у првостепеном поступку или у поновном поступку (усвојене, одбијене или одбачене). Поднето је 6 одговора на тужбе Управном суду против решења другостепених органа (Градско веће Града Врања и Министарство финансија).

У току је поступак по 18 жалби које решава другостепени орган, а достављено је и 16 приговора на књиговодствено стање и захтева за престанак пореских обавеза по основу застарелости.

Послови трезора и рачуноводства

Од стране Министарства финансија достављено је упутство корисницима буџетских средстава са претпоставкама и смерницама за припремање нацрта Одлуке о буџету. Корисници су дали свој предлог финансијског плана Одељењу за буџет и финансије за наредне две године, са учинком о програму за првих шест месеци текуће године. Након тога, Одељење је доставило нацрт Одлуке Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање. Одлука о буџету Града Врања за 2025.годину донета је на седници Скупштине града, дана 05.12.2024.године и том приликом утврђен је обим буџета у износу од 3.511.041.000 динара. Изменом и допуном Одлуке о буџету Града Врања, донетој на седници Скупштине града дана 03.10.2025.године, обим буџета увећан је на 4.085.469.590,00 динара. Извршена је расподела средстава у оквиру одобрених апропријација и о томе су обавештени корисници буџетских средстава. Донете су квоте за кориснике буџетских средстава, имајући у виду планирана средства у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

У току године, вршена је континуирана контрола преузимања обавеза буџетских средстава директних корисника, путем резервације средстава на одређеним апропријацијама.

У зависности од потреба, обезбеђена су средства из текуће буџетске резерве за поједине расходе и издатке или су неискоришћена средства пренета у текућу буџетску резерву.

Током извештајног периода, донета су и решења о преусмеравању апропријације одређеног расхода и издатка у износу од 10% вредности апропријације у оквиру исте главе, програма или програмске активности, на основу захтева корисника. Сва решења о промени апропријације и текуће буџетске резерве, поред уноса у локални рачуноводствени систем, унета су и у систем *СПИРИ*. Након усвојеног ребаланса, укупан обим буџета увећан је за 30.905.320,58 динара, највећим делом по основу наменских средстава из буџета Републике Србије за инфраструктурне и друге пројекте, тако да је укупан обим буџета планиран на износ од 4.116.374.910,58 динара. Одлука о буџету, као и измена и допуна Одлуке о буџету града Браћа у законском року су достављене Министарству финансија.

У овом периоду, вршена је редовна анализа извршења буџета и урађен је годишњи извештај о учинку програма. Запослени задужени за праћење извршења буџета индиректних корисника (послови рачуноводства за индиректне кориснике) обављали су послове везане за функционисање буџетског система у установама образовања, културе, предшколског васпитања и удружењима физичке културе.

Након достављених захтева за трансфер средстава од стране индиректних корисника, корисника установа образовања, кроз програм *ОРДЕР* редовно је вршена контрола коришћења средстава у складу са одобреним апропријацијама и квотама и контрола валидности документације, као и правна исправност исте. Након процене исправности захтева, исти је достављан на даљу обраду и процедуру, тачније у програм - *ЛИКВИДАТУРА*. Што се тиче других послова индиректних буџетских корисника, вршен је обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања за четири установе културе. У складу са спроведеном евиденцијом исплаћених зарада вођен је регистар запослених, кроз програм *КРОСО*. У октобру месецу 2025.године, исплаћена је зарада за септембар 2025.године кроз систем *ИСКРА* за четири установе у култури, што се наставило и у наредном периоду. Поред наведених послова, запослени су обављали и послове евидентирања достављених фактура и плаћања истих, књижење прихода и примања, расхода и издатака, припреме периодичних, годишњих и других извештаја за индиректне кориснике за које су надлежни.

Одељење за буџет и финансије обављало је редовне послове везане за функционисање трезора, почев од пријема, контроле и евиденције улазних фактура, израду и дистрибуцију излазних фактура, плаћања насталих обавеза у складу са одобреним апропријацијама и књижење свих пословних промена, вођење помоћних књига купаца и добављача, евиденцију имовине и основних средстава. Фактуре за набавку робе, извршене услуге и изведене радове, исплаћиване су у законском року, у складу са правилима, у систему ЦРФа. У програму *ОРДЕР* свакодневно су евидентиране фактуре директних корисника, које су повезиване са уговорима јавних набавки, а такође су евидентирани и уговори потписани по основу конкурса из више области, као и целокупна документација везана за директне кориснике буџетских средстава.

Поред наведених активности у Одељењу, редовно се пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну трезора и сачињавао предлог за одобрење финансијских средстава, чиме се одржавала ликвидност трезора. Вршено је усклађивање евиденције добављача и

евиденције корисника буџетских средстава са евиденцијом у трезору, при чему се вршило савјешње помоћних евиденција и књига са главном књигом трезора. Поред наведених послова, вођене су и пословне књиге и евиденција целокупне документације за 52 индиректна корисника - месне заједнице и истовремено је сачињен тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај за 2025.годину за све месне заједнице појединачно, кроз програм *ИСПФИ*. Сви наведени извештаји, евидентирани су кроз програм *ИСПФИ*, како за МЗ, тако и за све директне кориснике буџетских средстава. Обрачун и исплата ПДВа, по ситуацијама и фактурама извршених радова, такође је саставни део редовних послова трезора. У делу обрачуна и исплате зарада и надокнада, вршен је пријем и контрола карнета и свих других докумената за обрачун зарада, унети су и обрађени подаци за сваког запосленог и извршен је обрачун зарада. Обрачун исплате путних трошкова за одлазак и долазак на посао, вршен је на бази устројене свакодневне евиденције о присутности радника на радном месту, као и на основу усвојених Правилника за одлазак и долазак на рад запослених и постављених лица. Неопорезиви износ је такође по свим основама, усклађен према Закону о порезу на доходак грађана. Израђивани су и сви месечни и периодични извештаји директних и индиректних корисника буџетских средстава, који укључују све приходе, примања, расходе и издатке по свим изворима финансирања и вршена је њихова консолидација. Извештај о кредитном задужењу и исплати главнице и камате, израђиван је кроз Систем за извештавање о стању јавног дуга аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

У 2025.години настављено је са применом програма Управе за трезор *ИСПФИ*, али и системом *СПИРИ*, док је систем *ИСИБ* укинут. Од 2021.године, обавеза је свих корисника буџетских средстава да планирана средства, остварене приходе и извршене расходе и издатке, евидентирају квартално и годишње на обрасцу 5 –План и извршење, кроз програм *ИСПФИ*, у законом прописаном року. По истеку кварталног периода, тачније, до 10. у текућем месецу за претходни квартал, индиректни корисници су дужни да унесу податке на обрасцу 5. Директни корисници консолидују све податке индиректних корисника, (претходно усклађене са главном књигом трезора), затим евидентирају своје податке и имају обавезу да, до 20. у текућем месецу за претходни квартал, објаве потписани и оверени образац 5-План и извршење буџета. Наведена обавеза је извршена ажурно и у законом прописаном року.

У програму *СПИРИ*, у извештајној години, извршено је учитавање буџета, односно свих програма, програмских активности, апропријација, функционалних класификација и свих параметара који чине целокупну Одлуку о буџету Града Врања. Све пословне активности које нису планиране или су настале у већем износу од планираних, нису могле бити плаћене, док се за то нису стекли услови, јер овај програм управо то није дозвољавао. Тачније, ако одређени трошак није био планиран, најпре је рађено решење о промени апропријације или су средства обезбеђена из текуће резерве. Тако урађено решење морало је бити евидентирано кроз систем *СПИРИ*, како би могло бити реализовано. У овом програму, вршено је и савјешње уплата које дођу директно на рачун буџета Града Врања и расхода који не буду препознати у програму (провизија и прекњижење средстава са уплатних рачуна, повраћај више или погрешно уплаћених средстава). Поред наведених активности, у систему *СПИРИ*, рађена су и одређена прекњижења пословних промена, када је за то постајала потреба.

Као и сваке године, и у 2025.године одрађен је годишњи финансијски извештај за претходну годину. Наведени извештај контролисан је од стране приватне ревизорске куће - Института

за јавне финансије и рачуноводство Ниш, и том приликом дато је позитивно мишљење ревизије.

Крајем 2025.године примили смо обавештење Министарства финансија да је потребно извршити регистрацију у тестном окружењу система *ОРИС* за прикупљање података о стању и променама на картицама конта из главне књиге трезора. Регистрација тестног окружења биће извршена у првом кварталу 2026.године, где ћемо моћи уносити податке као тест верзију, а рад у продукционом окружењу биће најављен од стране Министарства у току 2026. године.

У извештајном периоду, Одсек за послове јавних набавки заједно са комисијама за јавне набавке је обезбедио:

- спровођење свих поступака благовремено и у складу са Законом;
- трошење буџетских средстава у складу са финансијским планом који је Скупштина усвојила за 2025. годину, а на основу којег је сачињен План набавки;
- да привредни субјекти буду једнако третирани у свим фазама поступка јавне набавке и да конкурсна документација не садржи елементе дискриминације, што потврђују чињенице да у Записнику о отварању понуда ниједан привредни субјекат није имао ниједну примедбу на конкурсну документацију.

Обезбеђена је транспарентност поступака јавних набавки тако што су сви јавни позиви објављивани на Портал Канцеларије за јавне набавке, а за набавке преко процењене вредности у износу од 5.000.000,00 динара и у Службеном гласнику.

Сви уговори о јавним набавкама додељени су у складу са Законом, тако што су комисије за јавне набавке, након стручне оцене понуда, предлагале наручиоцу да додели уговор привредним субјектима чије су понуде биле економски најповољније, односно са најнижом ценом под једнаким условима код набавки. Неспоразума између комисија и наручиоца о избору привредних субјеката са најбољом понудом није било. Планирана и уговорена вредност је на годишњем нивоу. Наручилац је у складу са Законом као критеријум за доделу уговора уместо цене у многим поступцима јавних набавки користио и однос цене и критеријума квалитета.

Уговорена вредност набавки се кретала у оквиру планираних средстава. Планирана средства су утврђена на основу тржишних цена за одређене врсте набавке. Наручилац је за сваку јавну набавку формирао посебну комисију у зависности од врсте набавке. Чланови комисија су лица која су имала стручно знање из области у којој се јавна набавка спроводи и једно лице - службеник за послове јавних набавки, како Закон налаже. Привредни субјекти су се јављали на објављене јавне позиве на Порталу јавних набавки, по процедури коју налаже Закон о јавним набавка („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23).

Одсек је, у складу са Законом, објављивао обавештења о закљученим уговорима на Портал јавних набавки по Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23). Сачињен је годишњи извештај о јавним набавкама који је достављен Канцеларији за јавне набавке путем Портала.

У извештајном периоду, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23), спроведено је, преко Портала јавних набавки, укупно 37 поступака јавних

набавки, од којих је обустављено 7 и закључено је 27 уговора, с обзиром на то да од покренутих поступака у 2025. години, 3 нису завршена у истој и уговори нису потписани у 2025, већ у 2026. години. Укупна вредност закључених уговора износи 896.294.501,90 РСД без ПДВа. У поступку јавне набавке *Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда* закључен је 1 уговор у укупном износу од 3.606.624,00 РСД без ПДВа.

Сprovedено је 100 набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на основу члана 27. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23), процењене вредности до 1.000.000,00 динара без ПДВа за набавку добара и услуга и процењене вредности до 3.000.000,00 динара за набавку радова, као и друштвене делатности и утрошено је укупно 55.742.263,24 динара без ПДВа. На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, утрошено је укупно 20.450.300,00 динара без ПДВа. За поменуте набавке, вршено је истраживање тржишта о чему су уредно сачињаване Службене белешке.

На основу Одлуке Градског већа о додељивању искључивог права и на основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23), који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључени су уговори у укупном износу од 9.827.684,40 динара без ПДВа.

3. Одељење за урбанизам



Одељење за урбанизам обавља послове који се односе на области просторног и урбанистичког планирања, урбанизма, грађевинарства и озакоњења.

Послови просторног и урбанистичког планирање односе се на: припрему и доношење просторног плана и урбанистичких планова, њихову евиденцију и праћење њихове примене и спровођења, објављивање планских докумената на званичној презентацији града Враћа, послове везане за стратешку процену утицаја планова на животну средину, потврђивање пројеката парцелације и препарцелације као и урбанистичких пројеката, давање урбанистичких мишљења, стручне, административне и техничке послове за Комисију за планове.

Послови урбанизма и грађевинарства односе се на:

- издавање информација о локацији, локацијских услова, грађевинске дозволе за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, решења о одобрењу извођења радова, спровођење поступка обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а која укључује издавање локацијских услова, издавање грађевинске и употребне дозволе, односно решења о одобрењу извођења радова, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу заштите од пожара, прибављање услова за пројектовање, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, издавање привремене грађевинске дозволе, пријаве радова,

- вођење регистра обједињених процедура, вођење регистра инвеститора, издавање уверења о спецификацији посебних делова објекта, решење о уклањању објекта по захтеву странака и грађевинске инспекције, послове у надлежности Регистратора у погледу подношења пријава против одговорних лица имаоца јавних овлашћења у прекршајном поступку као и пријава за привредни преступ,

- издавање информација од јавног значаја, вођење управног поступка, издавање писане информације различитим надлежним органима и грађанима. Поред овога, у одсеку за урбанизам и грађевинарство обавља се пријем пријава завршетка израде темеља, пријаве прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и пријаве завршетка објеката у конструктивном смислу, доставља се техничка документација у погледу мера заштите од пожара надлежном органу Министарства унутрашњих послова и послови техничке архиве. Послови озакоњења односе се на: доношење решења о озакоњењу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних, помоћних објеката и објеката комуналне инфраструктуре, доношење решења о озакоњењу, пословних и индустријских објеката, проверу усклађености пројектно-техничке документације са планском документацијом и условима прописаним законом којим се уређује ова материја, решавање имовинско-правних односа за захтеве у овој области, прибављање мишљења о условима за озакоњење објекта од надлежног јавног предузећа односно од одељења просторног и урбанистичког планирања ове управе, прибављање претходних сагласности за поступке озакоњења од управљача јавног добра, сагласности организације надлежне за заштиту природних односно културних добара, прослеђивање решења о озакоњењу Републичком геодетском

заводу у циљу спровођења истог решења, издавање потврде за привремено прикључење на инфраструктуру објекта изграђених без грађевинске дозволе и одобрења за изградњу, издавање потврда за приказ јавном бележнику у случају прометовања објекта изграђеног без грађевинске дозволе који је у поступку озакоњења, издавање потврда у поступку озакоњења ради привременог прикључења на комуналну инфраструктуру и издавање потврда лицима која нису исходовала накнадну грађевинску дозволу ради поврата уплаћених средстава.

У области планирања изарађени су следећи акти:

- Одлука о изради плана детаљне регулације ДВ 400 kV између ВЕ Грот и облик и ПРП 400 kV „Врање 5“, прп 400 kV „Врање 5“ са два прикључна једнострука ДВ 400 kV по принципу „улаз-излаз“ на постојећи ДВ 400 kV бр. 461, ТС Лесковац 2-ТС Врање 4 („Службени гласник града Врања“ број 25/25 од 06. октобра 2025.године),
- Одлука о измени и допуни Одлуке о изради плана детаљне регулације ветроелектране „Врање“ на територији града Врања („Службени гласник града Врања“ број 27/25 од 14. новембра 2025.године),
- Одлука о изради плана детаљне регулације излетишта „Казанђол“ у Врању („Службени гласник Града Врања“ број 32/25 од 26.децембра 2025.године),
- Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу ДВ 35 kV између ВЕ Пољаница и ВЕ Грот и облик, ДВ 400 kV између ВЕ Грот и облик и ПРП 400 kV „Врање 5“, ПРП 400 kV „Врање 5“ са два прикључна једнострука ДВ 400 kV по принципу „улаз-излаз“ на постојећи ДВ 400 kV бр. 461, ТС Лесковац 2-ТС Врање 4 („Службени гласник Града Врања“ број 23/25 од 08.септембра 2025.године),
- Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације излетишта „Казанђол“ у Врању („Службени гласник Града Врања“ број 31/25 од 22.децембра 2025.године),
- Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу батеријског складишта електричне енергије „Врање“ на територији града („Службени гласник Града Врања“ број 31/25 од 22.децембра 2025.године),
- Одлука о доношењу плана генералне регулације зоне 4 у Врању – индустријска зона („Службени гласник Града Врања“ број 23/25 од 08.септембра 2025.године).

Урађено је оглашавање и излагање елабората на рани јавни увид Плана детаљне регулације за изградњу ДВ 35 kV између ВЕ Пољаница и ВЕ Грот и Облик, ДВ 400 kV између ВЕ Грот и Облик и ПРП 400 kV „Врање 5“, ПРП 400 kV „Врање 5“ са два прикључна једнострука ДВ 400 kV по принципу „улаз-излаз“ на постојећи ДВ 400 kV бр. 461, ТС Лесковац 2-ТС Врање 4. Није било примедби на плански документ у току раног јавног увида и јавног увида.

Урађено је оглашавање и излагање Нацрта планова на јавни увид, и то за:

- План генералне регулације Зоне 4 у Врању – Индустријска зона,

- Измену и допуну Плана генералне регулације Зоне 3 у Врању – Доње Врање,
- План генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња чаршија – Рашка.

Изнете су 32 Примедбе на плански документ у току раног јавног увида и јавног увида.

ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНАРСТВО И ОЗАКОЊЕЊЕ

Донети су и разматрани следећи акти:

- 273 решења о озакоњењу,
- 1 решење о обустави поступка,
- 126 уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција,
- 127 уверења о посебним деловима,
- 3648 пријава за упис и евидентирање непокретности по посебном закону („Свој на своме“),
- 10 захтева за потврду пројекта парцелације/препарцелације,
- 11 захтева у поступку потврђивања урбанистичких пројеката,
- 6 уверења по ЗУПу и чл.144.ЗПИУ,
- 107 захтева за достављање урбанистичких података, извештаја и урбанистичких мишљења,
- 95 захтева Информација о локацији.

ОБЛАСТ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Поднето и решено 542 захтева, и то:

- Група –локацијски услови (укупно 135)

Тип поступка:

издавање локацијских услова	79
издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	30
измена локацијских услова	23
измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева	3

- Група – грађевинске дозволе (укупно 51)

Тип поступка:

издавање грађевинске дозволе	26
издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	15
измена грађевинске дозволе	8
измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	2

- Група – решења о одобрењу радова по чл.145.ЗПИ (укупно 66)

Тип поступка:

издавање решења о одобрењу радова	43
издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева	20
измена решења о одобрењу радова	2
издавање измене решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева	1

- Група – употребне дозволе (укупно 40)

Тип поступка:

издавање употребне дозволе	24
издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	15
измена употребне дозволе	1

- Група – остали захтеви (укупно 250)

Тип поступка:

достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара 13

достављање тех. док. у погледу мере заш. од пож. на основу усаглашеног захтева 19

исправка техничке грешке на захтев подносиоца 1

исправка техничке грешке 4

одустанак од захтева/обустава поступка 7

Остали захтеви – (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица и сл.) 62

пријава радова 56

пријава завршетка темеља 27

пријава завршетка објекта у конструктивном смислу 21

прикључење на комуналну инфраструктуру 13

упис права својине и издавање решења о кућном броју 27

3.a. Одељење за имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности

Одељење за имовинско-правне послове и комунално-стамбене делатности обавља послове који се односе на области имовинско-правних послова и стамбено-комуналне делатности.

Имовинско-правни послови подразумевају:

- вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града (под непокретностима подразумевају се: станови, пословни простори, гараже, гаражна места, стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, помоћне зграде и др.), пренос права јавне својине с једног на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење непокретности из јавне својине Града, прибављање непокретности у јавну својину Града, давање на коришћење непокретности у јавној својини Града, стручне и административне послове за потребе комисија образованих ради прибављања непокретности у јавну својину Града укључујући и размену непокретности са инвеститором, као и комисија образованих ради отуђења непокретности из јавне својине Града; прикупљање документације и припрему материјала за разматрање и усвајање од стране надлежних органа у вези са поступцима прибављања непокретности у јавну својину Града и располагања непокретностима у јавној својини Града, прикупљање документације и упис јавне својине Града на непокретностима, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, као и обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде по захтеву за враћање одузете имовине и обештећење, припремање уговора о откупу станова из државне својине којима располаже Град или који су у јавној својини Града, припремање брисовне дозволе, контролу и покретање поступка у случају неизмирења обавеза из уговора о откупу станова, као и друге послове у вези са прибављањем непокретности у јавну својину Града и располагањем непокретностима у јавној својини Града,

- експропријацију и административни пренос грађевинског земљишта и зграда, деекспропријацију, депоседацију, успостављање права службености у поступку експропријације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и исправку границе суседних катастарских парцела у складу са Законом о планирању и изградњи, враћање задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, урбану комасацију, стручне и административне послове за Комисију за спровођење комасације на територији катастарских општина у Граду, Комисију за враћање земљишта и Комисију за враћање утрина и пашњака, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града, и др.,

- вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање, припремање уговора о закупу станова, стручне и административне послове за потребе спровођења поступка доделе стамбене подршке на територији Града, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво и др.

- давање у закуп пословног простора, стручне и административне послове за потребе Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора, припрему и закључивање уговора о закупу пословног простора, праћење реализације закључених уговора, вођење евиденције о пословним просторима, корисницима, односно закупцима пословног простора и њено континуирано ажурирање, давање сагласности за радове у

пословним просторима на захтев купаца, вршење контроле коришћења пословног простора, праћење наплате по закљученим уговорима, увођење пословних простора у евиденцију пословног простора, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, и др.

У комунално-стамбеној делатности обављају се послови који се односе на:

- уређење и обезбеђивање обављања и развој комуналних делатности, и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге послове у оквиру комуналних делатности у складу са законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града и актима донетим на основу њих,

- праћење рада јавних комуналних предузећа, израду анализа стања у јавно комуналним предузећима, праћење стања у области пружања комуналних услуга, процену и сагледавање биланса потрошње воде на нивоу Града, управљање комуналним отпадом, припрему инвестиционих програма и других аката и праћење њихове реализације у комуналној делатности,

- одржавање комуналног реда и општу уређеност Града;

- уређење држања и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, припрему програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,

- вођење Регистра стамбених заједница за територију Града, доношење решења о регистрацији уписа, промене и брисања података о стамбеним заједницама и управницима/професионалним управницима, доношење решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама,

- иселење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који се користе без правног основа,

- постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар),

- постављање и уклањање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене,

- јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају, одлучивање о захтеву, доношење решења и вођење евиденције и издавање одговарајуће потврде домаћем привредном друштву, другом правном лицу, предузетнику, односно пољопривреднику који обавља превоз терета за сопствене потребе у домаћем друмском саобраћају;

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, саобраћајно техничким мерама којима се спроводи и обезбеђује режим саобраћаја (прибављањем саобраћајног пројекта), а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично; раскопавање површина јавне намене;

- учешће у изради и давање сагласности на годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева у складу са законом, као и давање мишљења на средњорочни план

изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и на појединачне студије;
- припрему и праћење реализације програма за унапређење безбедности саобраћаја у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја.

ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ

У извештајној години, у области планирања покренути су поступци доношења планских докумената и у том смислу донето следеће:

- ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО-РАДНЕ ЗОНЕ БУНУШЕВАЦ 3 У ВРАЊУ („Службени гласник Града Врања“ број 2/25 од 29.јануара 2025.године)
 - ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОЛАРНЕ ЕЛЕКРАНЕ “MINESO 1“ У КО ВЛАСЕ И КО ГРАДЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА („Службени гласник Града Врања“ број 8/25 од 24.априла 2025.године)
 - ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 1 У ВРАЊУ – ЦЕНТРАЛНА ЗОНА („Службени гласник Града Врања“ број 14/25 од 11.јуна 2025.године).
- * Оглашавање и излагање елабората на јавни увид:
Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња чаршија- Рашка,
Примедбе на плански документ у току раног јавног увида: 20.
- * Оглашавање и излагање Нацрта планова на јавни увид:
Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 1 у Врању – Централна зона,
Примедбе на плански документ у току јавног увида:33.

ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНАРСТВО И ОЗАКОЊЕЊЕ:

197 донетих решења о озакоњењу,
51 решених захтева за потврду пројекта парцелације/препарцелације,
4 решених захтева у поступку потврђивања урбанистичких пројеката,
89 уверења по ЗУПУ и чл.144.ЗПИУ,
46 решених захтева за достављање урбанистичких података, извештаја и урбанистичких мишљења,
140 захтева Информација о локацији.

ОБЛАСТ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Поднето и решено 617 захтева, и то:

- Група –локацијски услови (укупно 154)
- Тип поступка:

издавање локацијских услова 98
издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева 31
измена локацијских услова 19

измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева 6

- Група – грађевинске дозволе (укупно 84)
Тип поступка:
 - издавање грађевинске дозволе 45
 - издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 20
 - измена грађевинске дозволе 12
 - измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 7
- Група – решења о одобрењу радова по чл.145.ЗПИИ (укупно 72)
Тип поступка:
 - издавање решења о одобрењу радова 49
 - издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева 23
- Група – употребне дозволе (укупно 56)
Тип поступка:
 - издавање употребне дозволе 32
 - издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 23
 - измена употребне дозволе 1
- Група – остали захтеви (укупно 251)
Тип поступка:
 - достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара 16
 - достављање тех. док. у погледу мере заш. од пож. на основу усаглашеног захтева 18
 - жалба 4
 - исправка техничке грешке на захтев подносиоца 2
 - исправка техничке грешке 4
 - одустанак од захтева/обустава поступка 2
 - Остали захтеви (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица и сл.) 71
 - пријава радова 62
 - пријава завршетка темеља 31
 - пријава завршетка објекта у конструктивном смислу 17
 - прикључење на комуналну инфраструктуру 16
 - упис права својине и издавање решења о кућном броју 8

У Одсеку за имовинско-правне послове у току 2025.године решавани су предмети у поступцима реституције, успостављања ранијег режима својине, вршени су стручни послови везани за израду аката и закључења уговора и анекса уговора везаних за експропријацију непокретности и административни пренос по предлогу Градског правобранилаштва, у складу са актом Владе Републике Србије и то за потребе и реализацију јавних пројеката на територији града Врања.

Конкретно, вођени су поступци потпуне и непотпуне експропријације ради реализација пројекта ресанације Александровачког језера и улице Родољуба Чолаковића. Вођени су поступци за експропријацију непокретности ради изградње Моштаничке петље по предлогу крајњег корисника експропријације ЈП “Путеви Србије” Београд у корист Републике Србије ради изградње инфраструктурног коридора ауто пута Е-75 деоница

Ниш – граница Републике Северне Македоније, а решавани су и предмети у поступцима експропријације преосталог дела непокретности за потребе крајњег корисника ЈП “Путеви Србије” Београд.

Даље, Одсек је у извештајном периоду вршио припрему нацрта аката везаних за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела и отуђења грађевинског земљишта ради одређивања земљишта за редовну употребу објекта, закуп грађевинског земљишта.

Одсек за имовинско-правне послове у раду примењује следеће прописе: Закон о општем управном поступку, Закон о експропријацији, Закон о планирању и изградњи, Закон о промету непокретности, Закон о јавној својини, Закон о становању, Одлуку о грађевинском земљишту у јавној својини Града Враћа, Одлуку о условима и висини накнаде за успостављање права трајне службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини Града Враћа, Одлуку о прибављању и располагању становима у јавној својини Града Враћа, Одлуку о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини Града Враћа.

У извештајном периоду, укупно је примљено 316 захтева за вођење управних поступака који се односе на материју експропријације земљишта, отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом ради исправке границе суседне катастарске парцеле и одређивања земљишта за редовну употребу објекта, обуставу и прекид поступка, када је донето:

- 176 решења о експропријацији (усвајању захтева),
- 10 решења о одбацивању и прекиду поступка,
- 172 споразума о накнади,
- 7 закључка о одређивању вештака,
- 145 решења о исплати трошкова вештаку,
- 19 саслушања замолним путем,
- 19 нацрта решења о отуђењу грађевинског земљишта (исправка границе),
- 2 нацрта решења о отуђењу грађевинског земљишта за редовну употребу објекта,
- 1 нацрт решења о закупу грађевинског земљишта,
- 31 нацрт уговора о отуђењу грађевинског земљишта уз накнаду,
- 1 анекс уговора о закупу грађевинског земљишта,
- 128 закључка о упућивању списка на суд,
- 89 решења о исплати трошкова за рад адвоката,
- 15 записника о усменој јавној расправи,
- 105 записника о саслушању странке,
- 3 нацрта уговора о закупу пословног простора,
- 1 нацрт уговора о регулисању међусовних права о обавеза,
- 2 нацрта уговора о додели стана на привремено коришћење,
- 1 решење за принудно исељење.

Одсек је у извештајном периоду вршио свакодневну кореспонденцију са правним и физичким лицима (вануправни предмети), пријем странака и обављао остале послове у оквиру своје надлежности.

У извештајном периоду, у Одсеку за комунално стамбене делатности укупно је пристигло 198 захтева, од чега је 192 управних предмета.

У области обезбеђења и обављања комуналних делатности и праћења и контроле рада јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, вршени су:

- Пријем, провера и контрола документације везане за рачуне и ситуације од стране јавних предузећа испостављене граду у својству дужника и Привредног друштва „Слободна зона Врање“;
- Координација испред ЈЛС између локалних ЈП и ЈКП и надлежних министарстава и достава тражених података и попуњених образаца,
- Прикупљање, провера и усаглашавање кварталних извештаја односно информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, чији је оснивач Град Врање; Извештавање Градског већа и Скупштине града на основу законом прописане обавезе о усвајању истих. Сачињени извештаји су обједињени и у предвиђеном року прослеђени надлежном министарству,
- Анализа пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа, достављена надлежном министарству.

У делу послова које се односе на постављање монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у извештајној години укупно је пристигло 116 захтева, од којих је 107 позитивно решених, 3 одбијених и 6 одбачених.

Из надлежности послова који се тичу саобраћаја, вођени су управни поступци и донето је:

- 2 решења за кретање, заустављање и паркирање возила у пешачкој зони;
- 2 решења за раскопавање јавне површине;
- 1 решење о овери и регистрацији реда вожње у градском и приградском превозу путника;
- 3 решења за техничко регулисање саобраћаја.

Издата су 32 мишљења у поступцима постављања мањих монтажних објеката привременог карактера – баште отвореног и затвореног типа и 7 обавештења.

Учествовало се у раду Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Врања и Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања.

Што се тиче послова стамбених заједница, у складу са утврђеним пословима, у области Регистра стамбених заједница укупно је пристигло и позитивно решено 66 предмета.

У извештајном периоду пристигло је и позитивно решено 2 захтева за пренос посмртних остатака.

Вршена је свакодневна кореспонденција и усмена комуникација са релевантним субјектима и то у области вођења поступка за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера и у области послова вођења Регистра

стамбених заједница, којом приликом је вршена свакодневна кореспонденција са професионалним управницима, управницима, станарима – власницима посебних делова и другим релеватним субјектима.

4. Одељење за друштвене делатности

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи Града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима, и сл.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествује у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу дејих вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколску установу, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинска и републичка такмичења, као и друге расходе за везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове. Израђује предлоге аката везаних за ову област. Спроводи конкурсе из надлежности Града везане за област образовања. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа Града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област образовања.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе, обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно- уметничког аматеризма и заштиту културно- уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотечке и других културних делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја, мурала и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних установа из области културе, као и сарадњу организација и удружења јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе

органа Града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, остварује сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и бољег коришћења слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач Град.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите.

У области социјалне заштите обављају се послови који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлагање утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и

критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлаже мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету Града. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач Град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У Одељењу се обављају послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу и квалитета, доступности, ефикасности услуга које оне пружају. Прати се и анализира стање у поменутих областима и на основу прикупљених и обрађених података припремају се предлози, програми и пројекти за решавање идентификованих проблема и иницира одговарајуће мере које се односе на побољшање квалитета, ефикасности и доступности услуга, врши се мониторинг реализације пројеката и програма из надлежности Одељења.

У области борачко-инвалидске заштите обављају се послови остваривања права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије складу са законом и прописима органа Града. У овој области се такође обављају послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, врши се обрачуни путних трошкова за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; врши се исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања за кориснике по републичким прописима; издају се потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављају се послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама ресорног Министарства; обављају се послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; врши се унос и обрада података у WEB апликацију.

У оквиру друштвене бриге о деци обављају се послови државне управе које је Република поверила Граду у области финансијске подршке породици са децом, а односе се на спровођење првостепеног управног поступка о признавању права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу без родитељског старања; спровођење првостепеног управног поступка о стицању статуса енергетски угроженог купца. У области дечије заштите обављају се и послове локалне самоуправе у виду спровођења одлука о материјалној подршци породици са децом на територији

града Врања, решава о праву на материјалну подршку за новорођено дете, право на материјалну подршку за треће и свако наредно дете и подршку породици са дуплим близанцима и тројкама, на бесплатан боравак у предшколској установи.

Одељење прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности. Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ, ЗДРАВСТВЕНУ, БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, ИЗБЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Борачко-инвалидска заштита

У борачкој заштити радило се на пословима остваривања права бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије.

Обављали су се послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, обрачунавани су путни трошкови за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; вршена је исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања, за кориснике по Републичким прописима; издаване су потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављани су послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства; послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; извршен је унос и обрада података у WEB апликацију;

- поднето је 420 захтева за стицање права на статус борца (решено);
- поднето је 9 захтева за признавање својства ратног војног инвалида (5 решено);
- поднета су 5 захтева за признавање породичне инвалиднине (позитивно решена);
- поднето је 22 захтева за погребне трошкове (позитивно решена);
- поднето је 9 захтева за посмртну помоћ (позитивно решена);
- донето је 15 решења о престанку права по различитим основама;
- издата су 985 уверења корисницима права;
- донето је 12 решења о превођењу праву на месечно новчано примање;
- донета су 95 решења за борачки додатак;
- донето је 37 решења о превођењу праву на месечно новчано примање за незапослене;
- извршен је унос и обрада података о новим корисницима и допуна за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства за све кориснике по новом Закону.
- издато је 160 потврда за бесплатан превоз за све категорије предвиђене Правилником (средства из буџета града Врања).
- 650 бораца остварило је право на ЕУК по основу борачко инвалидске заштите.

У оквиру Одсека, вршена је контрола наменског трошења средстава установа социјалне заштите; контролисана и оверавана законитост исплате на основу којих се подносе захтеви установа из области социјалне заштите за плаћање одељењу надлежном за финансије.

Социјална и здравствена заштита

У области социјалне заштите обављају се послови који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлага се утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, пружају се једнократне помоћи и друге услуге социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа Града. Прате се потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа.

У области здравства обављају се послови: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организују се послови на праћењу здравственог стања становништва, послови спровођења утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира се, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите. Обављају се стручни и административни послови Савета за здравство и друга стручна радна тела органа Града, као и послови заштитника права пацијента на територији града Врања.

Реализују се послови:

- Доделе помоћи са рачуна за помоћ деци и омладини оболелој од малигнитета и других тешких болести (средства из буџета града Врања),
- Кординација пројекта „Људи чине град“ у сарадњи са УНДПом,
- Кординација и вођење Савета за породицу и демографију.

Повереништво

У извештајном периоду, из средстава буџета и средстава КИРСа организоване су следеће активности: јавни позив за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву за избеглице и повратнике по основу споразума о реадмисији, који живе на територији града Врања, кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми за завршетак, поправку или адаптацију стамбеног објекта; јавни позив за подношење захтева за избор корисника за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица која живе на територији града Врања; реализација пројекта за куповину сеоских домаћинстава за породице интерно расељених лица и избеглица; спроведен је јавни позив за доделу пакета са основним животним намирницама за најугроженије породице избеглица и ИРЛ. У току године, издато је 20 потврда о статусу за пријаву пребивалишта, 74 потврде о статусу за продужење боравишта, 3 сагласности за промену боравишта, 3 потврда о статусу за продужење избегличке легитимације, 13 потврда о статусу за издавање или продужење

личне карте, 8 потврда о статусу за издавање или продужење пасоша. Послато је 11 мишљења Комесаријату за избеглице и миграције РС за одобрење једнократне новчане помоћи корисницима. Израђен је плански документ – Локални акциони план за унапређење положаја миграната у граду Врању; узето је учешће у активностима локалног Савета за миграције, у изради локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, у Пројекту – регионални програм локалне демократије на западном Балкану (ReLOaD3), у активностима локалног тима за борбу против трговине људима (заменик координатора тима). Обављани су административно-технички послови за потребе рада комисија које прате реализацију пројеката.

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ

У Одсеку се, такође, од 2022. године врши пријем захтева за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета.

У извештајној години, од укупног броја примљених захтева, поступало се и решавало у предметима за остваривање права грађана, и то:

- Дечији додатак – формирано је 1722 предмета, од којих је 1708 предмета решено, осталих 14 је у поступку.
- Родитељски додатак – поднето је 564 захтева, од којих је решено 551, а 13 је у поступку решавања.
- Једнократна новчана помоћ новорођеним бебама – примљено је 442 захтева, од тога 438 решено предмета, 4 су у поступку решавања (средства из буџета града Врања).
- Послови енергетски угроженог купца (ЕУК) – 2195 захтева је примљено, од којих је 2125 решено, док је 70 у поступку.
- Послови породилских права – поднето и решено је 529 захтева.
- Посебна нега детета - поднето је 376 захтева, 370 је решено, 6 је у поступку решавања.
- Послови права накнаде трошкова боравка у Предшколској установи „Наше дете“, и то: за децу са сметњама у развоју, децу са инвалидитетом, децу корисника новчане социјалне помоћи и за децу из материјално угрожених породица – поднето и решено 46 захтева.
- Право на регресирање трошкова боравка за треће и свако наредно дете у Предшколској установи у Врању, које се финансира из буџета Града Врања – поднето и решено 152 захтева.
- Право на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета – поднето 3 захтева, која су прослеђена надлежном министарству на одлучивање.
- Издавање потврда о приходима за породиље ради остваривања права код НСЗ, РФЗО и у банци – 127 захтева.

ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ, ОМЛАДИНУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Област образовања

Одсек је задужен за инвестиционо и текуће одржавање 79 школских објеката.

Инвестициони захвати који су урађени у 2025. години обухватају санацију објеката, у смислу поправке водоводне мреже, електроинсталација, система за централно грејање, кровова, замене столарије, подова и слично.

Извршена је и набавка наставних средстава и школског инвентара у складу са расположивим средствима.

Одсек је израдио ребаланс буџета за основне и средње школе за 2025. годину, као и Предлог Финансијског плана основних и средњих школа за 2026. годину. Праћене су и измене апропријација у финансијским плановима школа.

У сарадњи са Школском управом Лесковац и Привредном комором Лесковац, Одсек је укључен у планирање уписа у средње школе по систему дуалног образовања.

Одсек је учествовао у спровођењу конкурса у складу са Одлуком о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Враћа.

Учествовало се и у изради Стратегије образовања и васпитања у граду Враћу 2025-2030. године и Акционом плану за период од 2025. до 2027. године, као и у изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

Одсек је био укључен и у спровођењу пројекта који је започет током 2025. године под називом „Људи чине град“ у сарадњи локалне самоуправе, УНДПа и Министарства за бригу о породици и демографију.

У области културе, тежиште је било усмерено на спровођење, праћење и реализацију подржаних пројеката, пружању подршке организацијама цивилног друштва у вези са спровођењем јавних конкурса и других питања, реализацију Планова рада установа културе.

Одсек је активно учествовао у раду комисија и организационих одбора.

На основу дописа Завода за заштиту споменика културе у Нишу, вршено је ажурирање евиденције непокретних културних добара у коју спадају: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места.

Ажурирана је и евиденција о ратним меморијалима на територији града Враћа и крајем године достављен извештај Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Почело се са применом Јединственог информационог система за спровођење и праћење суфинансирања пројеката у области јавног информисања, уписа, обраде, вођења, ажурирања и доступности података и докумената у електронском облику.

У складу са одредбама Закона о црквама и верским заједницама и Одлуком о буџету Града Враћа, реализоване су активности које се односе на спровођење Конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката цркава и верских заједница.

Извршене су анализе о реализацији спроведених конкурса, Извештаји о реализацији конкурса, годишњи Извештај о додељеној државној помоћи, годишњи План јавних конкурса, обједињени План програмских активности установа културе, информације по захтеву надлежних институција и организација цивилног друштва и друго.

По захтеву Повереника за информације од јавног значаја је припремана и достављана комплетна документација.

У области спорта, Одсек је учествовао у раду Комисије за оцену и избор програма у области спорта на територији града Враћа. За клубове чији су програми одобрени, сачињени су уговори и анекси уговора.

У сарадњи са Савезом за предшколски спорт Србије организована је „Мала лига шампиона“, а у сарадњи са Спортским савезом Србије „Мали сајам спорта 2025“.

У сарадњи са Националним центром за едукацију организована је едукација у областима: „Спречавање допинга у спорту“, „Теорија спорта“ и „Заштита интегритета у спорту“.

Обављани су и сви технички и организациони послови везани за рад Интерресорне комисије. Комисија је у 2025. години одржала 21 седницу и обрадила 196 захтева. Благовремено су сачињени извештаји о раду ИРК и достављени на разматрање Градском већу и надлежним министарствима на увид.

Послови локалне Канцеларије за младе

Канцеларија за младе у 2025. години спроводила је омладинску политику кроз организовање и реализацију активности из следећих области: финансирање удружења младих/за младе, програмирање, каријерно вођење и саветовање, израда документа јавне политике, успостављање омладинских простора у руралним срединама, екологија, здрави стилови живота и волонтирања и родне равноправности.

Током извештајне године, било је бројних активности КЗМ којима се унапређује положај младих. Неке које се издвајају су реализација пројекта “Кодирај своју будућност” када су млади прошли обуку из области програмирања, тачније упознали се са програмским језиком Свифт, СвифтУИ, као и обуку на тему примене вештачке интелигенције. Реализован је и пројекат подржан од стране Министарства туризма и омладине, чије су се активности односиле превасходно на каријерно вођење и саветовање.

Осим тога, приступило се изради новог документа у виду Нацрта програма унапређења положаја младих за период 2026 - 2028. године, који ће омогућити интегрисан приступ јавних институција, цивилног сектора и младих, са циљем да се унапреди квалитет живота младих, подстакне њихова партиципација и развију локални механизми подршке, како би се обезбедили дугорочни ефекти у заједници.

У сарадњи са ГИЗом, успостављена су два простора за младе у руралним срединама - Бунушевац и Нерадовац, који омогућавају одржавање радионица, едукација и сусрета младих у зависности од планираних активности удружења и Канцеларије за младе.

Неформална група младих “Клице еколошких промена”, у сарадњи са компанијом *Секонек* и Канцеларијом за младе, одржала је пет радионица у вртићу “Бајка” на тему екологије и

као завршни догађај реализована је представа за 500 деце, али и осликан спољни зид вртића.

У сарадњи са Министарством туризма и омладине и Министарством спорта организована је трибина на тему волонтирања и здравих стилова живота. На трибини је истакнут значај волонтирања у локалној заједници, а догађају је присуствовало 300 младих.

Београдски центар за људска права одабрао је КЗМ као партнера на пројекту “Ћао роде”. Организован је тренинг за 10 младих из области родне равноправности.

Канцеларија за младе креирала је програм за обележавање “Недеље борбе против вршњачког насиља“, где су обухваћене све основне и средње школе са територије града Враћа. Координатор Канцеларије за младе учествовао је у раду стручне радне групе пројекта “Перспективе за младе у руралним срединама у Србији” али је узео и активно учешће као панелиста и учесник на преко 25 догађаја и тренинга у домаћим и иностраним конференцијама у Северној Македонији и Босни и Херцеговини.

5. Одељење за послове органа Града

Одељење за послове органа Града обавља стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; обраду и чување изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; врши послове у вези са протоколом органа града; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавања скупова у организацији органа Града; издавање службеног гласила Службени гласник града Врања";

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне војним обавезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу Статутом и законом.

Одељење обавља стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација.

Скупштински послови

У 2025.години одржано је 9. седница Скупштине Града, на којима је разматрано 206 питања. Донето је: 265 закључака, 210 одлука, 5 програма, 6 одлука о изради или измени планских докумената, 4 акциона плана, 1 стратегија, 97 решења; усвојено је 29 извештаја и 7 информација. Постављена су 26. одборничка питања. Хитних седница није било. Одржане су и две свечане седнице Скупштине Града, и то поводом 7. Септембра - Дана ослобођења Врања у Другом светском рату и 4. Октобра - Дана ослобођења Врања у Првом светском рату. Извештајну годину прате бројна донета акта и реализоване активности у свим областима рада из надлежности Скупштине Града. Савети и комисије Скупштине Града у свом раду одржали су укупно 57 седница, на којима је разматрано 242 питања и донет 291 закључак. Поред послова на припреми и одржавању седница Скупштине Града и радних тела Скупштине Града, извршавали су се и послови на пружању помоћи у изради нацрта и предлога одлука из надлежности других организационих јединица. Пружена је и правна помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач Град. Благовремено су достављене и објављене све информације о раду Скупштине Града.

Значајније донете одлуке јесу: Одлука о материјалној подршци породицама са децом; Одлука о изради регионалног плана управљања отпадом; Одлука о начину вршења контроле обавезе поседовања енергетског серфитиката; Измена Оснивачких аката јавних предузећа усаглашених са Законом о комуналним делатностима; Одлука о измени и допуни одлуке о комуналним делатностима; Одлука о утврђивању времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавању потврде о смрти на територији града Врања; Одлука о грађевинском земљишту; Одлука о статусној промени ЈП „Управа Бања“ Врањска Бања и ЈКП „Комрад“ Врање; Измена и допуна Плана генералне регулације Зона 1; Одлука о доношењу плана генералне регулације Зона 4 – Индустриска зона; Одлука о доношењу Плана детаљне регулације СЕ МІNЕСО 1; Одлука о доношењу ПДР Бунушевац 3; План детаљне регулације за ДВ и ПРП за потребе ВЕ Пољаница Грот и Облик; Измене ПДР ветроелектране Врање на територији Града Врања; Одлука о изради плана детаљне регулације излетиште „Казанђол“ Врање; Одлука о усвајању завршног рачуна за 2025. годину; Одлука о буџету за 2026.годину.

Донет је и:

- Акциони план за период 2025-2027. за спровођење Стратегије образовања и васпитања од 2025-2030;
- Локални акциони план за развој социјалног предузетништва;
- Акциони план урбане мобилности 2025-2027;
- План одрживе урбане мобилности 2025-2032;
- Програм енергетске ефикасности града Врања од 2025 – 2028;

Дате су сагласности на Програме пословања и финансијске планове јавних установа и јавних предузећа за 2025 и 2026.годину.

Савети и комисије Скупштине града Врања, током 2025.године, одржали су укупно 57 седница, на којима је разматрано 242 питања и донет 291 закључак.

Савет за буџет и финансије одржао је 11 седница и разматрао 68 питања. Донео је 70 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из области финансија, као и финансијских планова јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град.

Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности одржао је 8 седница и разматрао 34 питања. Донео је 34 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из области урбанизма и комуналних делатности, планова и програма јавних предузећа и јавних установа.

Савет за заштиту животне средине у 2025.години није имао одржаних седница.

Савет за економски развој, привреду и саобраћај одржао је 3 седнице и разматрао 5 питања. Донео је 5 закључака о прихватању предлога прописа из области привреде и саобраћаја, као и планова и програма јавних предузећа и јавних установа.

Савет за месне заједнице, пољопривреду и развој села одржао је 1 седницу и разматрао 1 питање. Донео је 1 закључак.

Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање, спорт и односе са верским заједницама одржао је 5 седница и разматрао 21 питање. Донео је 21 закључак о прихватању предлога аката, планова и програма јавних предузећа и јавних установа.

Савет за здравство, социјалну и дејчу заштиту и борачко-инвалидска питања одржао је 4 седнице и разматрао 7 питања. Донео је 7 закључака из ових области.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање одржала је 12 седница и разматрала 58 питања. Утврдила је 105 предлога аката о

именовању и разрешењу органа јавних предузећа и установа, као и решавању радно-правног статуса именованих, изабраних и постављених лица у органима Града и органима Градске општине Врањска Бања.

Комисија за прописе и управу одржала је 10 седница и разматрала 45 питања. Донела је 45 закључака о прихватању предлога аката са оценом о усклађености истих са законом и Статутом града Врања.

Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности одржала је 3 седнице и разматрала 3 питања. Донела је 3 закључка.

Послови Градског већа

У 2025. години, Градско веће Града Врања је одржало укупно 50 седница, разматрало 675 питања, донело 334 закључака, 160 решења, 41 одлуку, 11 јавна позива, 9 правилника и 9 програма.

Активности Градског већа подразумевале су:

- консултације са председником Већа, члановима Градског већа и руководицима организационих јединица и осталих службеника у Градској управи и представницима јавних предузећа и установа, у циљу припреме материјала за седницу Градског већа.
- припрему аката у дигиталном облику ради електронског вођења седнице Градског већа,
- обављање административно – техничких послова за потребе комисије и других радних тела, које је формирало Градско веће,
- пријем и експедицију поште,
- израду нацрта решења и других аката које Градско веће доноси приликом решавања у другом степену,
- израду уговора са учесницима конкурса којима су додељена средства одлуком Градског већа за реализацију пројеката,
- израду уговора о уступању на коришћење имовине на основу одлуке Градског већа,
- израду плана расписивања конкурса за 2025. годину.

Послови протокола

У току 2025. године, организовано је обележавање значајних датума: 31. јануара – Дана Града; 15. фебруара – Дана државности; 24. марта – годишњице почетка НАТО бомбардовања; 9. маја – Дана победе над фашизмом; 7. септембра – Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4. октобра – Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату.

Организована је и културно-просветна и духовна манифестација Светосавска недеља, 35. по реду, затим књижевна манифестација „Борини књижевни дани“, Дечји фестивал „Време радости“, Дечја ликовна колонија, као и традиционална манифестација класичне музике „Мај месец музике“. Урађене су припреме програма обележавања годишњице Ристовачког страдања, као и градске славе – Духовског понедељка. Организовано је одржавање фестивала „Врањска градска песма“, манифестације „Дани Врања“, 9. Светског дечијег фестивала анимираног филма Златни пуж, затим Пчеларског сајма и Међународног сајма лековитог, зачинског и украсног биља. Организовани су и „Михољски сусрети села“, чији је домаћин овог пута било село Тибужде; извршене су

припреме за одавање почести „Женама Шкотске“, за одржавање 45. „Бориних позоришних дана“ у Врању, као и Првог фестивала професионалних позоришта за децу и младе „Пајче“.

И у прошлој години, у сарадњи са ЈУ Позориште „Бора Станковић“, организоване су врањске летње филмске вечери и врањске зимске филмске вечери, које су и овог пута наишле на веома добар одзив грађана.

У 2025. години благовремено су обављене све протоколарне припреме за пријем премијера Милоша Вучевића, министра за јавна улагања Дарка Глишића, министра здравља др Златибора Лончара, министара Дарка Глишића, Драгана Гламочића, Ненада Вујића, Снежане Пауновић, Адријане Месаровић, Николе Селаковића и Саре Павков, као и помоћнице министарке за бригу о породици и демографију Биљане Ракић; за пријем министра науке др Марину Соковић и Zhiју Ниа, шефа за науку у Амбасади Народне Републике Кине, директора Института „Винча“, др Славка Димовића.

Протоколарне активности укључиле су и припреме посета међународних дипломата, амбасадорке Шведске Шарлоту Самелин и амбасадора Северне Македоније, Њ.Е. Николу Тупанческог; шефа мисије ИОМ у Србији Зејнала Хацијева, као и сталне координаторке УН у Србији Матилде Морд. Такође, организован је пријем за две делегације из Народне Републике Кине, као и делегације из Молдавије и Јапанске агенције за међународну сарадњу.

Послови издавања Службеног гласила и послови планирања одбране

У 2025. години, објављено је укупно 1008 акта у 34 броја, на 2922 страна „Службеног гласника града Врања“, од бр.1/2025 до 34/2025.

У току 2025. године, настављено је са ажурирањем (дорадом) Плана одбране града Врања.

Послови ванредних ситуација

На пословима ванредних ситуација, у извештајној години, успешно су реализовани стручни и административно-технички послови из надлежности послова ванредних ситуација, као и за потребе Градског штаба за ванредне ситуације.

Ажурно се радило на припреми нормативних аката за организовање система заштите и спасавања на територији града Врања, учествовало у активностима на изради планских докумената и елабората у циљу унапређења система заштите и спасавања, изради пројектно-техничке документације за санацију речних водотокова и клизишта и другим пословима у овој области. На том плану, посебно се истичу активности на: изради Процене ризика од катастрофа града Врања, Плана заштите од пожара, Локалног оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији града Врања за 2025. годину; изради Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2025. години; изради извештаја о процени штете од елементарних непогода и других несрећа; изради Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2026.годину као и Извештаја о раду штаба за 2025. годину; функционисању софтвера за управљање системом заштите и спасавања за потребе ефикасног рада Градског штаба за ванредне ситуације, субјеката и снага смањења ризика

од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији града Врања. Реализовани су и радови на чишћењу и санацији неуралгичних тачака на речним водотоковима на територији града Врања. Евидентан је и теренски рад на обиласку речних водотокова и канала на територији Града у оквиру превентивног деловања, координацији активности на терену субјеката система заштите и спасавања приликом гашења пожара који су захватили велики део територије града Врања током јуна, јула и августа месеца као и у оквиру рада:

- Комисије за утврђивање стања стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора;
- Комисије за доделу средстава удружењима у пољопривреди;
- Комисије за доделу средстава добровољним ватрогасним јединицама за ангажовање на пословима заштите и спасавања и отклањања опасности од елементарних непогода на територији града Врања;
- Комисије за процену штете и потреба након елементарних и других непогода;
- Комисије за утврђивање испуњености услова и доделу бесповратних средстава;
- Комисије за утврђивање стања објеката за склањање становништва на територији града Врања.

Град Врање је у процесу ажурирања Плана заштите и спасавања.

Службеници на пословима ванредних ситуација координирали су са извођачима радова на пројекту „Чиста Србија“ око санације одређених делова путне инфраструктуре током радова на изградњи нове канализационе мреже, која је била оштећења услед појаве неповољних временских прилика.

На плану заштите и спасавања, континуирано је праћена реализација законских обавеза и задатака надлежних министарстава, закључака Републичког, Окружног и Градског штаба за ванредне ситуације и у складу с истим предузимане одређене активности, међу којима се посебно истичу: сагледавање реализације донетих наредби, закључака и препорука Градског штаба за ванредне ситуације и достава информација Градском штабу за ванредне ситуације; опремање органа Градске управе неопходним средствима за личну и узајамну заштиту; сагледавање реализованих мера и задатака за нормативно уређивање области заштите и спасавања и достава информација Одељењу за ванредне ситуације у Врању; обавештавање становништва о опасностима; тромесечна провера система за узбуњивање на територији града Врања и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању; сагледавање реализованих мера и задатака утврђених Оперативним планом одбране од поплава на водама другог реда и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању; учешће у процени штете од елементарних непогода и других несрећа по поднетим предметним захтевима; учешће у збрињавању становника који су због последица пожара остали без породичних домова, предузимање неопходних активности на припреми свих субјеката и снага система заштите и спасавања на територији града Врања за деловање у зимским условима.

Спроведене су и све активности на плану спровођења превентивних мера заштите од пожара у време обављања жетвених радова и летње туристичке сезоне (постављање постера са упозорењима, дељење летака, оглашавање преко средстава јавног информисања).

Услед повећаног броја пожара на отвореном као и пожара на депонији „Метерис“, током јула месеца била је проглашена ванредна ситуација на делу, а касније и на целој

територији града Врања и Градске општине Врањска Бања. Посебно су била захваћена села Мечковац, Осатица, Бресница, Буљесовац, Буштрање, Ћуковац и Лева река при чему је причињена велика материјална штета. На гашењу пожара на територији града Врања било је укупно ангажовано око 150 ватрогасаца, како из Врања тако и из целе Србије, три хеликоптера, укључени су били и припадници цивилне заштите, добровољног ватрогасног друштва *Бели Мост* из Врања, као и велики број добровољаца, механизација јавних и приватних предузећа. Захваљујући доброј координацији између Штаба за ванредне ситуације, послова ванредних ситуација и свих актера који су учествовали у гашењу пожара, спречена је велика катастрофа, а показана је и огромна солидарност између самих грађана што је такође допринело умањењу последица пожара.

Такође, крајем новембра месеца, услед великих падавина које су довеле до изливања Јужне Мораве и неких канала и водотока другог реда, била је проглашена ванредна ситуација на целој територији града Врања. Поплавом су највише била захваћена села Златокоп, Ћуковац, Рибинце и Павловац. Градске службе, заједно са представницима „Србијаводе“ и јавних предузећа, биле су на терену, пратиле стање и координирале приликом предузимања неопходних активности. У селу Павловац била је неопходна евакуација деветоро лица од стране ватрогасаца-спасиоца којима је касније од стране Града обезбеђен смештај, храна и неопходна лекарска нега. Ванредна ситуација била је на снази до 02.12, до повлачења Јужне Мораве и њеног враћања у корито.

У спровођењу активности остваривана је непосредна сарадња са свим релевантним субјектима и снагама система заштите и спасавања на територији града Врања.

6. Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Враћа, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи те ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија Барелић, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.
2. Месна канцеларија Бресница, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.
3. Месна канцеларија Буштрање, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.
4. Месна канцеларија Врањска Бања, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.
5. Месна канцеларија Власе, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.
6. Месна канцеларија Големо Село, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.
7. Месна канцеларија Дреновац, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.
8. Месна канцеларија Вртогош, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.
9. Месна канцеларија Доње Требешиње, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.
10. Месна канцеларија Доњи Нерадовац, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.
11. Месна канцеларија Дубница, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миливојце, Катун, Стропско, Честелин, Содерце и Бели Брег.
12. Месна канцеларија Корбевац, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.
13. Месна канцеларија Крива Феја, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.
14. Месна канцеларија Лепчинце, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ћурковица.
15. Месна канцеларија Првонек, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.
16. Месна канцеларија Ратаје, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје, Александровац, Црни Луг, Доње Жапско и Купининце.
17. Месна канцеларија Ристовац, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово и Давидовац.
18. Месна канцеларија Стари Глог, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.
19. Месна канцеларија Тесовиште, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и Обличка Сена.
20. Месна канцеларија Тибужде, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп и Луково.
21. Месна канцеларија Ћуковац, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине), оверу рукописа, преписа и потписа и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послова за потребе зборов грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Писарница

Писарница врши распоређивање и евидентирање аката у основне евиденције, води евиденцију предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању. Води евиденцију о печатима и штамбиљима органа Града и Градске управе.

У Писарницу је у извештајном периоду примљено путем поште и заведено у интерне доставне књиге укупно 7.665 писмена.

Укупан број писмена који је уписан у књигу експедиције и предат пошти за слање крајњим примаоцима износи 17.993 пошиљки и 177 пошиљки за АПР. У структури предатих пошиљки највећи део се односи на решења Одсека за друштвену бригу о деци (дечији додатак, породилско одсуство, родитељски додатак, једнократна помоћ – ваучери, енергетски угрожени купци, решења за вртић, за посебну негу детета) који износи 50%, следе решења о променама у бирачком списку са 30%, позиви за вакцинацију деце – 5% и остала писмена – 15%.

Доставна служба је у извештајном периоду примила и уручила 6.746 пошиљки (дописи, решења, позиви, обавештења), које су уредно уписане у доставне књиге за место, као и 2.319 писмена достављена интерном доставом органима Града и организационим јединицама Градске управе.

Редовно се ажурира архивска књига.

Припремљена је архивска грађа којој је истекао рок чувања у архиви Градске управе (30 година) за предају Историјском архиву „31.јануар“ у Врању.

еПисарница

У складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.21/2020, 32/2021 и 14/2023) развијено је софтверско решење еПисарница <https://euprava.gov.rs/usluga-episarnica>, које омогућава електронско подношење захтева од стране грађана и привреде ради остваривања права и измирења обавеза.

Путем еПисарнице могу се подносити захтеви, допуне и други документарни материјал и може се пратити статус предмета. Корисници који немају регистрован налог на порталу еУправа (мобилна апликација ConsentID, квалификовани електронски сертификат), могу захтеве подносити и на шалтерима еПисарнице у Услужном центру.

Након покретања услуге у еПисарници бира се поступак из каталога поступка, одабира се организациона јединица Градске управе надлежна за поступање, сва документа која су приложена уз захтев скенирају се и преводе у дигитални облик и формира се предмет. Предмет се у електронском облику прослеђује распоређивачу органа који исти додељује обрађивачу. Подносиоцу захтева издаје се потврда о пријему са јединственим бројем поднеска и QR кодом.

По завршетку поступка, орган доноси акт потписан квалификованим електронским потписом који се кориснику доставља у електронском облику у еСандуче или у штампаном облику путем поште или лично.

Рад еПисарнице организован је на 7 шалтера у Услужном центру са 7 извршиоца – 1 администратор и 6 писара уписничара.

Следи преглед података о предметима формираним у еПисарници за период 01.01. до 31.12.2025. године:

1. Укупан број формираних предмета: 20.064
2. Укупан број завршених предмета (решених, решених и архивираних, решених у првом степену): 16.636 (83%)
3. Укупан број предмета у обради: 2.864 (14%)
4. Укупан број осталих предмета (сторнирани, одбачени, прекид, обустављени): 564 (3%)
5. Укупан број дигитализованих докумената: 108.937

Регистар административних поступака - РАП

Регистар административних поступака представља јединствено место на коме се могу пронаћи све информације о свим поступцима које спроводе органи јавне управе укључујући локалне самоуправе, и исти су намењени како грађанима тако и привредним субјектима. У циљу успостављања Регистра административних поступака за град Врање, именован је Администратор Регистра.

Администратор Регистра активно је радио са администраторима органа и овлашћеним лицима око утврђивања изворних послова у надлежности града Врања, а затим и попуњавања поступака у Регистру. Цео поступак је завршен, верификован и објављен од стране Републичког секретаријата за јавне политике и доступан је на линку <https://rap.euprava.gov.rs/gradjani/home>

Град Врање – Градска управа је међу првим локалним самоуправама која је унела све податке у Регистар административних поступака.

Администратор Регистра активно је радио са администраторима органа и овлашћеним лицима око ажурирања постојећих и уписивању нових изворних послова у надлежности града Врања.

Матична служба за Врање

Матична служба води матичне књиге и књиге држављана за матично подручје Врање и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други органи Градске управе Града Врања не воде службену евиденцију. За обављање послова користи Централни регистар матичних књига у којем се ажурирају сви подаци који су уписани у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана.

Статистички преглед послова:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МАТИЧНА СЛУЖБА	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	1533
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	381
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	862
5.	Издати изводи из МКР	7100
6.	Издати изводи из МКВ	1609
7.	Издати изводи из МКУ	1470
8.	Издата остала уверења из матичних књига	398
9.	Издата уверења о држављанству	2651
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	1327
11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	14369
12.	Заказивање венчања	670
13.	Статистика	3709
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	1274
15.	Електронска пошта (email)	2295

16.	Изјаве о националној припадности	105
17.	Заведена и рспоређена пошта	3020
18.	Увид у матичне књиге	21
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	90
20.	Признање очинства	155

- МКР – матична књига рођених
- МКВ – матична књига венчаних
- МКУ – матична књига умрлих

Матичне службе за општине са КиМ

Матичне службе за општине са подручја АП Косово и Метохија – Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо, воде матичне књиге и књиге држављана за наведене општине и издају изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други орган Градске управе не води евиденцију.

За обављање послова, наведене матичне службе користе Централни регистар матичних књига у којем се ажурирају сви подаци који су уписани у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана.

Статистички преглед послова:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МАТИЧНА СЛУЖБА	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	265
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	30
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	199
5.	Издати изводи из МКР	1591
6.	Издати изводи из МКВ	432
7.	Издати изводи из МКУ	433
8.	Издата остала уверења из матичних књига	223
9.	Издата уверења о држављанству	1495
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	379

11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	3182
12.	Заказивање венчања	/
13.	Статистика	344
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	134
15.	Електронска пошта (email)	296
16.	Изјаве о националној припадности	21
17.	Заведена и рспоређена пошта	/
18.	Увид у матичне књиге	/
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	13
20.	Признање очинства	/

- МКР – матична књига рођених
- МКВ – матична књига венчаних
- МКУ – матична књига умрлих

5. Управни поступак – град Врање

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, допуна података, поништаји,)	245	245	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података, допуна уписа)	19	19	0
МКУ (исправке, накнадни уписи, допуна уписа)	23	23	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	4	4	0
Промена личног имена, упис личног имена на језику националне мањине	29	29	0
УКУПНО	297	297	0

- КД – Књига држављана

5.1. Управни поступак – Матичне службе за општине Косовског Поморавља

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, допуна података, поништаји,)	112	112	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података, допуна уписа)	0	0	0
МКУ (исправке, накнадни уписи , допуна уписа)	23	23	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	0	0	0
Промена личног имена, упис личног имена на језику националне мањине	35	35	0
УКУПНО	170	170	0

У 2025.години укупно је било 467 управних и 4 вануправна предмета. Сви управни и вануправни предмети су решени.

Применом Закона о општем управном поступку, упућено је 845 захтева – замолница другим државним органима и органима локалних самоуправа за доставу података у поступајућим предметима.

Путем портала еУправа (еЗУП информациони систем) укупно је прибављено 103 извештаја.

Лице за заштиту података о личности

Лице за заштиту података о личности, у 2025.години, поступало је по захтевима странака за доставу информација у вези са заштитом података о личности. У извештајном периоду дато је више мишљења и препорука запосленима у Градској управи Града Враћа и одлучено је по једном захтеву странке.

Првостепени управни поступак у вези елементарних непогода

Решењем Градског већа, запослени у Одељењу, одређени су да воде првостепени управни поступак у вези елементарних непогода. До сада је обрађено 39 захтева од којих је 30 решено, док се за 9 чекају повратне информације од замољених органа.

Бирачки списак

Одељење је у протеклом периоду благовремено и у складу са законом извршило све радње везане за вођење бирачког списка, односно уписа, брисања, измена и осталог. Јединствени бирачки списак као електронска база података, јесте јавна исправа, у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. База садржи све чињенице о бирачу прописане Законом о јединственом бирачком списку.

Извештај свих извршених промена и донетих решења за календарску 2025.годину за град Врање и Градску општину Врањска Бања:

Укупно донетих решења: 9.023

Јединствени бирачки списак: 8.589

Посебан бирачки списак: 434

Јединствени бирачки списак за град Врање:

- 01 – упис по основу стицања пунолетства - 769
- 02 - упис по основу пријаве пребивалишта – 536
- 03 - упис по основу пријема у држављанство -2
- 05 - упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица – 10
- 06 - промена личних података – 368
- 07 - промена адресе пребивалишта – 3720
- 10 - промена адресе боравишта интерно расељеног лица – 24
- 11- брисање по основу отпуста из држављанства - 1
- 12 - брисање по основу дуплог уписа – 1
- 13 - брисање по основу одјаве пребивалишта –519
- 14 - брисање по основу губитка пословне способности – 18
- 15 – брисање по основу смрти лица – 894
- 16 - брисање боравишта интерно расељеног лица – 24
- 17 - упис за гласање по месту боравишта у земљи – /
- 18 - упис за гласање по месту боравишта у иностранству – /
- 20 - промена гласања по месту боравишта у иностранству – /
- 23 - потврда о упису у бирачки списак – /
- 24 - потврда о изборном праву – 419
- 25 - исправка техничке грешке – 5
- 26 – потврда о изборном праву кандидата за одборнике – /
- 32 - брисање по службеној дужности – 68

укупно : 7.378 решења

Јединствени бирачки списак за градску општину Врањска Бања:

- 01 – упис по основу стицања пунолетства - 90
- 02 - упис по основу пријаве пребивалишта –84
- 03 - упис по основу пријема у држављанство - 1

- 05 - упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица – /
- 06 - промена личних података – 57
- 07 - промена адресе пребивалишта – 792
- 10 - промена адресе боравишта интерно расељеног лица – /
- 12 - брисање по основу дуплог уписа – /
- 13 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 67
- 15 - брисање по основу смрти лица – 114
- 16 - брисање боравишта интерно расељеног лица – 1
- 17 - упис за гласање по месту боравишта у земљи – /
- 18 - упис за гласање по месту боравишта у иностранству – /
- 23 - потврда о упису у бирачки списак – /
- 24 - потврда о изборном праву – /
- 25 - исправка техничке грешке – /
- 26 - потврда о изборном праву кандидата за одборнике – /
- 32 - брисање по службеној дужности – 4

укупно: 1.211 решења

Посебан бирачки списак за град Врање и Врањску Бању:

- 42 - упис на лични захтев – 60
- 36 - промена личних података – 15
- 37 - промена адресе пребивалишта – 246
- 41 - брисање по основу смрти – 68
- 43 - исправка техничке грешке – 1
- 44 - упис по основу пријаве пребивалишта - 28
- 48 - брисање на лични захтев – 2
- 49 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 10
- 51 - брисање по основу дуплог уписа – /
- 53 - брисање по службеној дужности – 4

укупно: 434 решења

Послови месних заједница и месних канцеларија

Савети месних заједница и запослени у месним заједницама и месним канцеларијама обављали су своје редовне активности, као што су:

- праћење реализације програма комуналне изградње;
- предлагање питања за Програм рада Скупштине града;
- предлагање Програма уређивања јавног грађевинског земљишта;
- пријем захтева грађана и њихово прослеђивање надлежним органима и институцијама;

Статистички подаци месних канцеларија:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МАТИЧНА СЛУЖБА	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	39
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	84
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	238
5.	Издати изводи из МКР	595
6.	Издати изводи из МКВ	167
7.	Издати изводи из МКУ	307
8.	Издата остала уверења из матичних књига	40
9.	Издата уверења о држављанству	184
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	131
11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	6546
12.	Заказивање венчања	65
13.	Статистика	634
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	/
15.	Електронска пошта (email)	1345
16.	Изјаве о националној припадности	5
17.	Заведена и рспоређена пошта	2326
18.	Увид у матичне књиге	16
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	6
20.	Признање очинства	2

Активности месних заједница

Месне заједнице су у 2025.године организовале своје традиционалне активности:

- Спортски турнири организовани су у месним заједницама: Доњи Асамбаир, Бунушевац, Дубница, Горњи Вртогош, Доњи Вртогош, Доње Жапско, Црни Луг, Златокоп, Тибужде, Доње Требешиње, Власе (Власе, Големо Село и Дреновац –

Спортске игре “Пољаница 2025”), Топлац, Врањска Бања 1 и Паневље.

- Хуманитарне акција добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом и Удружењем грађана „Коце заувек“ у месним заједницама: Кусо блато, Горњи Вртогош и Собина;
- Подела новогодишњих пакетића за децу – Месна заједница Оцинка;
- Месна заједница Оцинка у Врању организовала је своје традиционалне манифестације - “Пихтијаду” и “Самсијаду” и акцију добровољног давања крви.
- Месна заједница Доње Врање веома успешно је организовала манифестацију „Гулашијада 2025“ која ће прерасти у традиционално такмичење у припреми овог кулинарског специјалитета.
- Своје славе обележиле су месне заједнице: Два бреста, Доњи Асамбаир, Бунушевац, Оцинка, Собина, Центар, Рудина, Рашка, Барелић, Власе, Големо Село, Дреновац, Тесовиште, Горњи Вртогош, Павловац, Ћуковац, Златокоп, Тибужде, Доње Требешиње и Корбевац.
- Израђена је пројектно-техничка документација за ревитализацију улица на подручју месних заједница Горњи Асамбаир, Шапранце и Тулбе.

Избори за савете месних заједница

Избори за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врање и Градске општине Врањска Бања одржани су 01.06.2025.године, док су на 9 бирачких места на подручју града Врања поновљени 20.06.2025.године.

У изборним активностима, запослени у Одељењу за општу управу извршили су послове на организационо-техничким пословима за спровођење избора, и то:

- овера потписа бирача који подржавају кандидате за чланове савета месних заједница;
- провера и издавање уверења о изборном праву за кандидате за чланове савета месних заједница;
- израда предлога одлука о одређивању бирачких места за избор чланова савета месних заједница на територији Градске општине Врање и Градске општине Врањска Бања;
- ажурирање и закључивање бирачког списка за избор чланова савета месних заједница и утврђивање укупног броја бирача;
- израда структуре и нумеричког приказа бирачких одбора;
- провера и издавање потврда о изборном праву за чланове бирачких одбора;
- израда обавештења бирачима о дану, времену и бирачком месту за дан гласања и њихова дистрибуција путем поште;
- набавка канцеларијског и осталог материјала за потребе спровођења избора (гласачке кутије, паравани, УВ лампе, спрејеви, вреће);
- израда нацрта изборних образаца за потребе Изборне комисије;
- израда и закључивање уговора о закупу пословног простора у приватној својини за спровођење избора;
- израда и достављање обавештења за бирачка места у објектима у јавној својини за спровођење организационих припрема за одржавање избора;
- уређивање и опремање бирачких места канцеларијским и осталим изборним материјалом (гласачке кутије, паравани, УВ лампе, спрејеви);
- организација и извођење обуке за чланове бирачких одбора;

- административно-технички послови приликом предаје изборног материјала бирачким одборима пре гласања и пријема изборног материјала од бирачких одбора после гласања;
- утврђивање распореда конститутивних седница савета месних заједница након завршених избора и утврђених коначних резултата од стране Изборне комисије;
- административна и стручна помоћ изабраним овлашћеним лицима (председницима савета) месних заједница приликом промене података о овлашћеним лицима за заступање у Републичком заводу за статистику и Управи за трезор.

Упис права својине по Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима

Послови пријема и обраде пријава грађана за упис права својине по Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима (“Сл.гласник РС” бр.91/2025) организовани су и извршени у периоду од 05.12.2025. до 08.02.2026.године.

За овај обиман и веома захтеван задатак од државног значаја ангажовано је 7 извршилаца на шалтерима у Услужном центру, три извршиоца на шалтерима у Услужном центру у Врањској Бањи и један извршилац са теренским радом на пунктовима у месним заједницама Буштрање, Павловац, Доњи Нерадовац, Вртогош, Катун, Ратаје, Доње Требешиње, Власе, Ћуковац, Врањска Бања, Барелић и Корбевац.

Рад је организован у времену од 07,30 до 15,30 до 27.01.2026, односно од 07,30 до 20,00 часова, од 27.01.2026. до 07.02.2026.године, а на дан 08.02.2026. године од 07,30 до 00,00 часова.

У назначеном периоду примљено је, електронски обрађено и прослеђено Агенцији за просторно планирање и урбанизам преко 7000 пријава грађана.

Административни послови канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине

У току 2025.године грађанима ромске националности који су били усмеравани на надлежне институције ради пружања помоћи у остваривању личних права и права њихове породице пружана је помоћ приликом попуњавања различитих образаца, захтева за једнократну помоћ, различитих дописа, примани су захтеви странака и вршено је саветовање странака зависно од проблема и усмеравање њихових захтева надлежним службама, институцијама и установама за њихово решавање.

Канцеларија је на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за конкурсисање и остваривање права за ученичке стипендије у школској 2024/2025. години пружала помоћ при попуњавању конкурсног образаца ученицима средњих школа ромске националне мањине и достављала податке Националном савету ромске националне мањине ради издавања одговарајућих потврда.

Остале активности

У извештајном периоду, у оквиру организације Министарства за државну управу и локалну самоуправу, а у вези стручног усавршавања матичара, организоване су онлајн обуке из области матичних књига и књига држављана и јединственог бирачког списка.

Запослени у Писарници редовно су учествовали на онлајн обукама - вебинарима из области успостављања еПисарнице и еАрхиве.

Запослени у месним заједницама обучени су и учествовали су у пружању помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима приликом уноса и ажурирања података на платформи еАграр.

Службеници Одељења учествовали су и на конференцији “Секторско посебно стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе” одржаном у Београду, као и на представљању годишњег извештаја о резултатима и искуствима у функционисању јединствених управних места у Републици Србији – ЈУМ.

Израђен је и упитник – годишњи извештај о раду ЈУМа.

Члан Савета за родну равноправност из Одељења за општу управу активно је учествовао у раду савета и изради и доношењу Локалног акционог плана за родну равноправност.

У извештајном периоду, остварена је сарадња са СКГО у оквиру пакета подршке локалним самоуправама на унапређењу административних поступака, ефикасности и делотворности. У оквиру пројекта су дефинисана 42 обрасца захтева, који су доступни странкама у електронском регистру административних поступака који се налази на интернет страници Града. У регистру је објашњен поступак од подношења захтева до доношења одлуке, као и рокови у којима се одлучује.

Настављена је реализација пројекта Покрет за децу „Три плус“ који је намењен породицама са троје и више деце.

Запослени у Одељењу били су током године ангажовани и у разним комисијама и радним групама.

7. Одељење за заједничке послове

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија. Организује и контролише одржавање чистоће и домарске послове, организује контролу исправности и одржавање уређаја и инсталација (електро-водоводна), телефонских централа и опреме за надгледање (видео надзор). Одељење обавља организовање и спровођење послова из области заштите од пожара и врши контролу рада физичко-техничког обезбеђења лица и имовине. Обавља послове који се односе на умножавање писаног материјала и стара се о одржавању биротехничке опреме. Организује и контролише коришћење службених возила, припрема документацију за регистрацију возила; стара се о исправности и сервисирању возила која су у својини Града, као и возила која су дата на коришћење правним лицима чији је оснивач Град; врши контролу наменског коришћења возила, погонских горива и опреме. Обавља послове социјалне заштите, безбедности и здравља на раду запослених. Врши набавку, пријем и издавање ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; води магацинско књиговодство; стара се о осигурању имовине. Обавља пружање угоститељских услуга кафе кухиње за потребе органа Града и врши контролу угоститељских услуга.

На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица служба може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација. Одељење обавља и друге послове за потребе Града.

У оквиру дозвољених финансијских средстава, у извештајној години, највише се радило на текућем и техничком одржавању пословног простора, одржавању моторних возила у исправном и употребљивом стању и одржавању хигијене радног простора.

Спровођење превентивних мера заштите од пожара одржава се на високом нивоу, што потврђују извештаји извршених контрола од стране МУП-а Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације у Врању. У протеклој години, израђени су Планови заштите од пожара за јединицу локалне самоуправе и за објекат Градске управе.

У 2025. години, пређена километража возилима Градске управе износи 314.903 км.

Поред општих послова, Одељење за заједничке послове радило је и на пословима електро поправке и одржавања објеката и опреме директних и индиректних корисника буџета, пословима поправке и одржавања централног грејања директних и индиректних корисника, обављању послова кречења и фарбања, пословима умножавања и копирања материјала, пружања телефонских услуга, пружања потребних информација странкама на пријемници Градске управе и свакодневном пружању подршке јавним установама и предузећима на територији града, у циљу боље организације и реализације њихових пословних активности.

8. Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, у области туризма, у области ЗОО хигијене; обавља послове принудног извршења, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Комунална инспекција, обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то: производњом и снабдевањем корисника одговарајућим комуналним производом, прочишћавањем и одвођењем атмосферских и отпадних вода, одржавањем чистоће у градским и сеоским насељима, уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина, одржавањем и коришћењем јавне расвете, уређењем, одржавањем и коришћењем пијаца, одржавањем бунара и јавних чесми, одржавањем градске и сеоских депонија, одржавањем и уређењем гробала, одређивањем услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката, контролом радног времена у угоститељским објектима, вођење управног поступка у предметима комуналне инспекције, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом одлука Града донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева, и то: такси превоз путника, линијски, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе, линијски, ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова возње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника, контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза, контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта, контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката, контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама, контрола коришћења обале и водног простора и постављање пловних објеката, вођења управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа, прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то: надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине, надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења, надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење, надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које Град издаје дозволу за управљање отпадом, надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган града, надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган града, надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима; надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган града, надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (ИППЦ) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган града,

поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Инспекција ЗОО хигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Враћа и обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, установа за образовање одраслих, јавно признатих организатора активности, центра за стручно усавршавање и нерегистрованих субјеката у области образовања и васпитања. Просветна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом утврђена њена надлежност. У обављању послова из свог делокруга, просветна инспекција сарађује са организационом јединицом министарства надлежног за послове образовања и васпитања у чијем делокругу је обављање стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања, у циљу остваривања и заштите права и обавеза деце и ученика, њихових родитеља, односно другог законског заступника и запослених, који реализују просветни саветници у вршењу теренског надзора. Поступак инспекцијског надзора покреће се у складу са одредбама закона којим је уређен инспекцијски надзор, као и на основу иницијативе просветног саветника када у поступку стручно-педагошког надзора утврди неправилности у раду установе, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, посебним законима, подзаконским и другим актима.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Враћа утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

У делокругу свог рада, Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор на спровођењу законских прописа и градских одлука преко следећих инспекција: грађевинске, комуналне, инспекције за заштиту животне средине, инспекције зоохигијене, просветне, туристичке и саобраћајне инспекције. Инспектори Одељења су у

2025. години извршили укупно 1956 инспекцијских надзора (ванредне, редовне, контролне и допунске), издали 463 решења, наложили 1014 мера надзираним субјектима, издали 38 прекршајна налога и обавили 142 превентивна прегледа и саветодавне посете.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Просветна инспекција је у протеклој години поступала у складу са својим овлашћењима и надлежностима, сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. У извештајној години, просветни инспектори су поступали у укупно 194 предмета.

У свим предметима у вези утврђивања веродостојности издатих јавних исправа, захтева за преузимање по претходно донетим препорукама радне подгрупе, контроле поступка избора директора, приговора на закључне оцене, организације наставног процеса и с тим у вези остваривања права наставника, спровођења завршног испита, утврђивања испуњености услова за извођење наставе за поједине образовне профиле и обављање образовно – васпитног рада у установама образовања и васпитања, остваривања права ученика, повреда забране и сумње на насиље, злостављање и занемаривање, социјализације појединих ученика, сарадње са надлежним органима и контроле законитости рада школа, просветни инспектори су поступали у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, Закона о просветној инспекцији и одредбама других закона. Притужби на рад инспекције није било.

Табеларни приказ:

Ред. број	Опис	Информације
1.	Број систематизованих радних места	2
2.	Број просветних инспектора	2
3.	3.1. Службене саветодавне посете	36
	3.2. Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	-
	4.1. Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	117
	4.2. Број редовних инспекцијских надзора	16
	4.3. Број ванредних инспекцијских надзора	65
	4.4. Број мешовитих инспекцијских надзора	-

4.	4.5. Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	57
	4.6. Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	96
	4.7. Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	21
	4.8. Број инспекцијских надзора са налогом	80
	4.9. Број инспекцијских надзора без налога	37
	4.10. Број контролних инспекцијских надзора	35
	4.11. Број допунских инспекцијских надзора	1
5.	5.1. Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	5.2. Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	-
6.	6.1. Инспекцијске управне мере које су изречене	112
	6.1.1. Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	112
	6.1.2. Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	6.2. Превентивне мере	17
	6.3. Мере за отклањање незаконитости/неправилности	95

	6.4. Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	-	
	6.5. Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	-	
	6.6. Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	-	
	6.7. Забрана обављања делатности или вршења активности	-	
7.	Одређени показатељи (Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)	-	
	7.1.1. Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду) (7.1.2. +7.1.3.)	-	
	7.1.2. Број лица затечених на фактичком раду код регистрованих привредних субјеката	-	
	7.1.3. Број лица затечених на фактичком раду код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-	
	7.2. Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	-	
	7.2.1. Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистровани	Нерегистровани
		-	-
	7.2.2. Број поднетих кривичних пријава	-	-
	7.2.3. Број поднетих пријава за привредне преступе	-	-
	7.2.4. Број издатих прекршајних налога	-	-

	7.2.5.Број закључених споразума о Признању прекршаја	-	-
8.	Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)	1165 извештаја и обавештења надзираним субјектима, странкама и надлежним органима и извештаја о извршеним службеним саветодавним посетама	
	8.1. Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5. Закона о инспекцијском надзору	Министарство унутрашњих послова, Служба за безбедност и заштиту података; ЈУ Центар за социјални рад Врање; Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одсек инспекције рада у Врању; Школска управа Лесковац; Министарство просвете; Радна подгрупа Школске управе Лесковац; Министарство спољних послова Републике Србије, Амбасада Републике Словеније; Општина Бујановац	
	8.2. Број провера веродостојности јавних исправа	3	
9.	9.1. Укупан број координисаних / заједничких надзора са другим инспекцијама	-	
	9.2. Предмет координисаних/ заједничких надзора са другим инспекцијама	-	
10.	10.1. Број покренутих другостепених поступака	-	
	10.2. Број покренутих управних спорова	-	
	10.3.Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи	-	

11.	11.1. Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током године	10
-----	--	----

Према Годишњем плану инспекцијског надзора извршено је 16 редовних инспекцијских надзора у установама основног и средњег образовања и васпитања. У поступку редовног инспекцијског надзора и применом контролних листи, у надзираним установама васпитања и образовања установљен је средњи, низак и висок степен ризика.

На основу представки странака у поступку и заинтересованих лица, као и захтева за вршење надзора у предметима достављеним на надлежност извршено је 65 ванредних, 35 контролна и 1 допунски надзор и наложено је 112 управних мера - 95 мера за отклањање незаконитости и 17 превентивних мера.

На основу записника просветних инспектора у циљу утврђивања испуњености услова, поједине основне и средње школе где је то било потребно, добила су решења ресорног Министарства о верификацији и реверификацији образовно – васпитних профила, решења о верификацији за обављање васпитно – образовних делатности у установама основног и средњег образовања и васпитања.

Просветна инспекција стално предузима мере у циљу уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству, достављањем записника о инспекцијским надзорима Сектору за инспекцијске послове Министарства просвете, Школској управи Лесковац и присуствовањем и активним учествовањем на састанцима и семинарима у организацији Министарства просвете, Школске управе Лесковац и Града Врања.

У сарадњи са градским и републичким инспекцијама, вршене су контроле рада установа образовања и васпитања у циљу обезбеђивања безбедности ученика, потпуне примене превентивних мера и поступања у појединим истим или сличним случајевима.

Континуирано, предузимане су мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему. Просветна инспекција редовно подноси недељне, месечне, кварталне и годишње извештаје Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

САОБРАЋАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и одлука донетих на основу закона о јавним и некатегорисаним путевима, закона о обављању линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза извршено је укупно 95 инспекцијска надзора.

Донето је:

- 43 Решења,

- Састављено је укупно 60 Записника о извршеном инспекцијском надзору.
Од којих:
- 15 Записника о контролном инспекцијском надзору,
- 45 Записника о ванредном инспекцијском надзору,
- Службене белешке – 35,
- Обавештења – 55,
- Решења о извршењу – 5.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Послови и задаци	Број
Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта	26
Ванредни инспекцијски надзор по представци	55
Контролни инспекцијски надзор	14
Мере спроведене према надзираним субјектима	14
Службене белешке	35
Обавештења	55
Решења о извршењу	5

ИНСПЕКЦИЈА ЗООХИГИЈЕНЕ

Редни број	Опис	Бројчани приказ
1.	Број систематизованих радних места инспектора	2
2.	Број запослених инспектора	2
3.	Укупно заведених предмета	305
	Број поднетих пријава грађана	95
	Број поднетих пријава о нападу/уједу напуштених паса	115
4.	4.1.Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	176
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора	/
	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора	176
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора	/
	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	95
	4.6 Број ванредних надзора надзираног субјекта ЈКП „Комрад“	50
	4.7 Број контролних инспекцијских надзора	196
	4.8 Број издатих Потврда о пријављеном догађају, за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса	112
	4.9 Број одбачених пријава за издавање Потврде о пријављеном догађају, за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса	2

	4.10 Број обустављених поступака покренутих по захтеву подносиоца пријаве за издавање Потврде о пријављеном догађају, за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса	2
	4.11 Број изјављених жалби	6
	4.12 Број потврђених решења од стране другостепеног органа по жалби на решење инспектора	2
	4.13 Број усвојених жалби од стране другостепеног органа по жалби на решење инспектора	4
5.	5.1 Инспекцијске управне мере које су изречене	195
	5.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима (ЈКП „КОМРАД“)	90
	5. 1. 2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2 Закона о инспекцијском надзору	/
	5.2 Мере за отклањање незаконитости / неправилности	195
	5.3 Забрана држања домаћих животиња и кућних љубимаца	5
	5.4 Број издатих прекршајних налога	12
	5.5 Број извештаја и обавештења надзираним субјектима, странкама и надлежним органима и извештаја о извршеним службеним саветодавним посетама	94
6.	Службено-саветодавне посете	6
7.	Обрада и архивирање предмета – унос у еПисарницу	340
8.	Сарадња са другим органа и имаоцима	Министарство

	јавних овлашћења и правним и физичким лицама у смислу члана 5. Закона о инспекцијском надзору	унутрашњих послова РС, Комунална милиција
--	---	---

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

У извештајној години, формирано је укупно 367 предмета. Донето је 144 решења и то највише из области комуналног реда, оглашавања, постављања башти угоститељских објеката, привремених објеката и одржавања чистоће, контроле рада угоститељских објеката, регистрације стамбених заједница.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, Комунална инспекција је у току 2025. године на званичној интернет страници Града Враћа објавила контролне листе, прописе по којима поступа и контакте путем којих се могу добити одговори на питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Комунални инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је истицао рок издатих решења, након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће јавних површина док су други субјекти уклонили баште и друге привремене покретне објекте.

Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стана и одржавања чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима и управницима стамбених заједница, упозоравајући их на одредбе Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено- пословним зградама на територији града Враћа, у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а уједно како би се спречило узнемиравање и ометање других станара. Стављање тежишта на информисање и разговор са грађанима показало је боље резултате и битно смањило број и тежину штетних последица.

У току извештајног периода, извршено је 595 инспекцијских надзора (редовних, ванредних, контролних, допунских) иницираних представкама грађана, што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана. Велики број пријава односио се на одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода, паркирање на јавним зеленим површинама, уклањање депонија.

Због оцене комуналних инспектора да је повредом прописа учињен прекршај, у 2025. години издато је 18 прекршајних налога и то највише због непоштовања одредби Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, заузећа јавних површина, постављања мањих монтажних објеката привременог карактера.

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	321	обављени у циљу отклањања неправилности у комуналном реду (заштита јавне површине, уклањање хаварисаних возила, мањих монтажних објеката)
Контролни инспекцијски надзор	203	Обављени у циљу контроле наложених мера
Редован инспекцијски надзор	71	Обављени по плану инспекцијског надзора
Мере спроведене према надзираним субјектима	331	Решења у управном поступку са роком извршности за отклањање недостатака
Захтеви за покретање прекршајног поступка	18	Поднети због непоступања по налогу инспектора, непоштовања радног времена објеката, непрописног паркирања
Наложене мере за Отклањање недостатака	394	У циљу отклањања недостатака у комуналном реду
Налози ЈП	34	У циљу отклањања недостатака из надлежности ЈП
Превентивни прегледи и саветодавне посете	197	У циљу превенције и отклањања недостатака у комуналном реду
Контролне листе	71	Сачињене приликом вршења редовних и ванредних инспекцијских надзора

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Табеларни приказ активности

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	53	Решења о рушењу објекта, решења о обустави радова и налог мера за доношење решења о рушењу објекта или дела објекта где је настављено са радовима, решења о рушењу и забрани коришћења објекта склоног паду
Решења о извршењу	13	Решења о извршењу- ради принудног извршења
Редован инспекцијски надзор	57	Преглед по пријави радова, по обавештењу о завршеним темељима и завршеном објекту и непосредно опажање изградње објекта приликом обиласка терена
Жалбе	21	Прослеђивање списка предмета
Затварање градилишта	5	Решења о затварању градилишта
Контролни инспекцијски преглед	82	Ради утврђивања извршења наложених мера
Ванредни инспекцијски надзор по налогу ресорног министарства	174	Поступање по налогу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Поднесци према Министарству	31	Поступање по налозима о инспекцијском надзору и поступању према субјекту, са списима предмета
Обавештења и извештаји	180	Обавештења по пријавама странака, ОЈТ, ГП, МУП РС ПУ Врање, Заштитника грађана
Поднете пријаве	5	Подношење прекршајне пријаве, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ инвеститорима и извођачима радова
Рад у комисијама	15	Штете на објектима услед елементарне непогоде, давање у закуп пословног простора у власништву града Врања и друго
Укупно предмета у раду	208	Решења по службеној дужности, пријаве градилишта, захтеви, поднесци и пријаве грађана

ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

На основу Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, број 17/2019), у наставку су представљене активности туристичке инспекције у извештајној години.

Контролисане су услуге плаћања боравишне таксе на територији града Враћа, где су притом састављена 36 записника о редовном инспекцијском надзору, за 24 физичка и 12 правних лица. Сви надзирани субјекти су редовно измиривали обавезе плаћања према Граду, а сходно Одлуци о боравишној такси („Службени гласник Пчињског округа“ бр. 36/08 и 8/2021), као и пријављивање гостију користећи ЦИС систем.

Извршен је обилазак 10 физичких лица 10 који издају апартмане, у циљу провере решења о категоризацији, као и правилног коришћење и пријављивање преко ЦИСа, односно портала еТуриста.

Извршено је 10 саветодавних посета у циљу спречавања прекорачења радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће.

Извршено је 10 превентивних мера према правним лицима која пружају услуге смештаја.

Извршено је 11 ванредних инспекцијских надзора по пријави, где је записнички констатовано и решењем донета забрана обављања угоститељске делатности до испуњења прописаних услова.

Одржан је састанак са физичким лицима који желе да покрену поступак категоризације за издавање смештаја, на којем су пружене информације о начину измиривања обавеза које проистичу из наведених области пословања, а заинтересована лица су упућена код надлежних органа јединице локалне самоуправе ради израде решења о категоризацији, прослеђивање пријаве другим инспекцијама на даљи увид и надлежност и благовремено поступање у складу са Законом.

ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Табеларни приказ

Број извршилаца-инспектора	2
Број предмета заведених у писарници ГУ	68
Број редовних надзора	21
Број ванредних надзора	47
Број наложених мера у циљу заштите животне средине	59
Број записника	108
Број издатих решења	34
Број донетих закључака	2
Број извештаја –заштита ваздуха	26
Број извештаја-бука	16
Број извештаја-електромагнетно зрачење	1
Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	2
Број информација-извештаја о предузетим мерама	42
Број обавештења за странке	31
Службено-саветодавне посете	3

Поступајући по захтевима Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, достављени су подаци, информације и копије докумената. Извештаји о управним поступцима које води инспектор, су достављани ресорном министарству, Контакт центру републичких инспекција Владе РС, Градском већу, МУП РС ПУ Врање и Заштитнику грађана.

9. Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Обављајући редовне патролне активности на територији града Враћа, службена лица Одељења комуналне милиције у току 2025.године, поступајући у складу са Законом о комуналној милицији и Одлукама Скупштине града Враћа, применила су следећа овлашћења:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2025.години
Упозорење	417
Усмено наређење	358
Провера идентитета	456
Довођење	/
Зауостављање и преглед лица, предмета и возила	631
Привремено одузимање предмета	/

Аудио и видео снимање	745
Употреба средства принуде	/
Прикупљање обавештења	5

Поред наведених овлашћења, Одељење комуналне милиције у 2025.години изрекло је следеће репресивне мере:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2025.години
Издати прекршајни налози	312
Поднет захтев за покретање прекршајног поступка	/
Поднета пријава за учињено кривично дело	/

Што се тиче прекршајних налога, највећи број издат је због непрописног паркирања, односно због паркирања возила мимо места обележених за ту намену, непоседовања одобрења за кретање теретног саобраћаја у плавој зони, непоштовања радног времена угоститељских објеката.

Предузете друге радње у делокругу рада комуналне милиције:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2025.години
Поступљено по пријавама грађана	429
Пружене асистенције	34
Сачињене службене белешке	415
Сачињен налог за извршење службеног задатка	623
Дописи упућени градским и републичким органима	79

Током летње сезоне, посебна пажња била је усмерена на спровођењу контроле рада угоститељских објеката, где су патроле Одељења комуналне милиције, у заједничким акцијама са припадницима МУПа РС Полицијске управе у Врању, вршиле редовне, свакодневне контроле поштовања радног времена.

Вршене су контроле и уличне продаје на шеталишту, у центру града и на свим улицама града Врања, као и око пијачних простора пијаце „Текија“ и „Бујковски мост“, пијаце „Огледна станица“, а недељом на сточној пијаци у селу Ристовац.

Обављајући своје редовне активности прописане законом и градским одлукама, Одељење је реализовало и друге активности, тачније учествовало је и у организацији и обележавању бројних културних манифестација и важних датума које су од посебног значаја за град, као што су:

- 6. међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља и пчелињих производа и гљива;
- обележавање 7.септембра – Дана ослобођења Врања у Другом светском рату;
- организовање и одржавање 8. пчеларски сајам југоисточног Балкана;
- обележавање 4.октобра - Дана ослобођења Врања у Првом светском рату;
- обележавање 11.новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- одржавање манифестације „Михољски сусрети села“ у селу Горњи Вртогош.

Крајем месеца јануара, Одељење комуналне милиције је узело учешће у традиционалном маршу до Осатице, који се сваке године одржава поводом обележавања 31.јануара - Дана града.

Одељење спремно сарађује са свим републичким и локалним органима и пружа несебичну подршку зарад добробити грађана, а значајна пажња усмерена је и на спровођењу активности којима се становници ближе информишу о надлежностима и овлашћењима комуналне милиције у граду, односно на подучавању најмлађих суграђана о важности одржавања комуналног реда.

10. Служба за информационе технологије и комуникације

Служба за за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе на: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град.

Служба прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности. Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

➤ Информатичка опрема

- У овом тренутку Градска управа располаже са 272 рачунара, 136 штампача и 21 скенером. Највећи део рачунарске опреме је смештен у згради Градске управе. Поред тога у надлежности Службе је и дислоцирана рачунарска опрема у осталим објектима.
- У складу са финансијским планом стално обнављамо и преосталу застарелу опрему.
- У извештајном периоду значајно је повећан саобраћај ТК мреже Градске управе Врање, тако да сада брзина износи 900/100 MB/s, чиме су створени услови за бољи рад у мрежном окружењу.

➤ Апликативни софтвери

- Канцеларија за информационе технологије и електронску управу и НАЛЕД, уз подршку УНДПа, покренула је пројекат под називом „еУправа за све“. Пројекат је усмерен на пружање стручне и техничке подршке локалним самоуправама у процесу дигиталне трансформације, кроз теренске посете и јачање дигиталне инфраструктуре. Служба за ИКТ припремила је пријаву и аплицирала за учешће на овом пројекту. Пријава је одобрена. На овом пројекту осим Врања, учествује још 9 градова и општина. Приступило се веома активном раду на овом пројекту, са циљем да се уведу нови дигитални сервиси.
- Служба за ИКТ је у извештајној години имала значајно учешће у спровођењу поступка уписа права својине на непокретностима („Свој на своме“) Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије.

11. Служба за управљање људским ресурсима

Служба за управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, припрему и спровођење програма обуке у складу са законом, вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

Служба врши израду нацрта аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општих и појединачних аката које доноси начелник Градске управе.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

У извештајном периоду, активности у области радних односа, управљања људским ресурсима и кадровске евиденције биле су следеће:

- ступањем на снагу обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Враћа, Градском правобранилаштву града Враћа и Служби интерне ревизије града Враћа дана 08.01.2025.године, израђено је 199 решења о распоређивању службеника и намештеника у Градској управи града Враћа, Градском правобранилаштву града Враћа и Служби интерне ревизије града Враћа;
- по истеку периода за оцењивање службеника, а на основу извештаја о оцењивању, израђено је 164 решења о оцењивању службеника за 2024.годину;
- пружана је техничка подршка руководиоцима унутрашњих организационих јединица у смислу идентификовања компетенција за рад на радним местима, извршена је стручно-техничка анализа идентификованих компетенција и израда коначног описа радних места која су унета у нацрте предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Враћа, Градском правобранилаштву града Враћа и Служби интерне ревизије града Враћа;
- израђено је 6 решења о именовању комисија за спровођење провере посебних функционалних компетенција потребних за обављање послова радних места на које

су службеници распоређивани односно премештани у случајевима када те компетенције нису биле захтев за претходно радно место;

- сачињен је 1 споразум о премештају службеника;
- израђена су 5 решења о премештају службеника и 23 решења о распоређивању;
- израђена су 22 решења о исплати јубиларних награда;
- израђена су 77 решења о коришћењу плаћеног одсуства (због порођаја супруге или другог члана уже породице, због полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је запослени распоређен, због ступања у брак запосленог и ступања у брак детета запосленог, због селидбе, због поласка детета у први разред основне школе, због прославе матуре детета запосленог, због теже болести члана уже породице, због смрти члана уже породице, тазбинског сродника у првом степену праве линије или лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, због одласка на специјалистички преглед, због добровољног давања крви);
- израђена су 246 решења о коришћењу дела годишњег одмора, сразмерног годишњег одмора и преосталог дела годишњег одмора;
- израђено је 1 решење о прерасподели радног времена;
- израђена су 34 решења о одобравању солидарне помоћи запосленима;
- израђена су 199 решења о коефицијентима службеника и намештеника Градске управе града Враћа, Градског правобранилаштва града Враћа и Службе интерне ревизије града Враћа, имајући у виду престанак важења Закона о систему плата запослених у јавном сектору, пратећих прописа и мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе, као и обавезе усклађивања коефицијената са актуелним правним оквиром;
- израђено је 1 решење о исплати накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора запосленом коме је престао радни однос;
- израђено је 1 решење о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета и 1 решење о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- сачињена су 7 решења односно споразума о престанку радног односа запосленима због испуњења услова за пензију, 2 решења о престанку радног односа због смрти запосленог и 1 решење о престанку радног односа због губитка радне способности запосленог;
- израђена су 8 решења о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос због стицања услова на пензију;
- за лица која су се, у току извештајног периода, налазила у радном односу на одређено време по различитим основима или су била ангажована по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, благовремено су сачињавана решења о њиховом радноправном статусу односно уговори о њиховом ангажовању;
- израђен је нацрт Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;
- у складу са Законом о родној равноправности, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог је, у законом прописаном року, достављен је годишњи извештај о остваривању родне равноправности за 2024.годину који садржи Евиденцију података о остваривању родне равноправности, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Извештај о спровођењу

Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године;

- Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднето је 3 предлога за престанак важења овлашћења за обављање послова матичара и 2 предлога за давање овлашћења за обављање послова матичара;
- у складу са буџетским календаром, израђен је нацрт Кадровског плана за 2026.годину;
- у складу са законском обавезом да се у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025.године спроведе други циклус обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, под називом „Етика и интегритет“, Служба је пружила стручну и организациону подршку у процесу пријављивања запослених, праћењу реализације обуке и евидентирању учесника, као и подршку запосленима у креирању корисничких налога на платформи Националне академије за јавну управу. Наведену обуку успешно је завршило 228 лица;
- у оквиру сарадње са Националном академијом за јавну управу, као централном институцијом система стручног усавршавања запослених у јавној управи, Служба је током 2025.године пратила месечне планове обука достављене од стране Академије и редовно обавештавала запослене о актуелним програмима, усмеравајући их на похађање обука које су биле релевантне за радно место на које су распоређени и делокруг послова, као и на обуке које су биле обавезне за све запослене или предвиђене интерним планом. Поред тога, запослени су имали могућност да похађају и додатне обуке по личном интересу. У извештајном периоду реализовано је 373 похађања обука, у циљу унапређења знања, вештина и компетенција запослених и квалитета рада Градске управе;
- сваког месеца, најкасније до 10. у месецу, Министарству финансија - Управи за трезор, достављани су подаци за регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима;
- за сва лица која су заснивала радни однос или су била ангажована по другим основама, као и онима којима је престао радни однос или истекао уговор о ангажовању, благовремено су, преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подношене пријаве односно одјаве на обавезно осигурање;
- за чланове породица запослених којима су обезбеђена права из обавезног здравственог осигурања као члановима породице, вршене су овере картице здравственог осигурања;
- вршена је свакодневна евиденција и ажурирање података везана за запослене и персонална досијеа истих;
- у програм ИСКРА систем обрачуна примања корисника јавних средстава благовремено су ажурирани кадровски подаци у складу са насталим променама;
- у читавом извештајном периоду, запосленима је на њихов захтев, пружана стручна помоћ кроз консултације у делу који се односи на њихова права и обавезе из радног односа.

У извештајном периоду, активности у делу стручно, административно-техничких послова за потребе начелника Градске управе биле су следеће:

- примљено је 42 захтева грађана за пријем код начелника Градске управе и исти број пријема грађана је одржан;

- формирано је и решено 238 предмета;
- приспело је 102 захтева и дописа са инструкцијама државних органа, захтевима за поступање и предузимање службених радњи и друго;
- одржано је 165 састанака;
- израђене су 5 наредбе за нерадне дане (за дане државног празника Републике Србије – Срећење - Дан државности Србије; за време Васкршњих празника Републике Србије; за дане државног празника Републике Србије - Празник рада; за дан државног празника Републике Србије - Дан примирја у Првом светском рату и за дане државног празника Републике Србије - Нова Година);
- вођена је прописана евиденција о захтевима који су приспели начелнику Градске управе и о кретању наведених предмета.

12. Служба правне помоћи

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на бесплатну правну помоћ за грађане као њене кориснике и начини њеног остваривања и пружања исте. Бесплатна правна помоћ састоји се од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Пружање правног савета је детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска је израда писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства). Заступање је свака правна радња коју на основу овлашћења за заступање пуномоћник предузима у име и за рачун корисника бесплатне правне помоћи у поступку пред судом, другим државним органом, органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора. Одбрана је заступање осумњиченог, окривљеног или оптуженог у предистражном, истражном и кривичном поступку, који се води због сумње да је извршено кривично дело за које није предвиђена обавезна одбрана и заступање у прекршајном поступку који се води због сумње да је извршен прекршај за који је предвиђена казна затвора.

Служба је у току 2025.године наставила са доследном применом Закона о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник Републике Србије“, бр.87/2018), који се примењује почев од 01.10.2019.године. У оквиру свог делокруга рада, Служба је примењивала све позитивне прописе, а нарочито: Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о наслеђивању, Породични закон, Закон о социјалној заштити, Закон о финансијској подршци породици са децом, Уредбу о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи, Правилник о упућивању подносиоца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи.

У току 2025.године, Служби правне помоћи је поднето 49 писаних захтева за одобравање права на бесплатну правну помоћ, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи. Овлашћено лице за одлучивање о захтевима за бесплатну правну помоћ је разматрало све поднете писане захтеве и утврдило да су испуњени захтеви за одобравање бесплатне правне помоћи и у складу са тим донело 49 решења којима је одобрена ова помоћ. Након спроведеног поступка прописаних законом и другим подзаконским прописима, сви предмети су архивирани.

Од укупног броја захтева, запримљено је:

1.Тужбе-39

- тужбе ради плаћања доприноса за издржавање-24
- тужбе за поверавање и издржавање деце-5
- тужбе за развод брака-4

- тужбе са предлогом за издавање привремене мере-3
- тужба због сметања поседа-1
- тужба за измену одлуке о поверавању и издржавању-1
- тужба ради утврђивања престанка издржавања-1

2.Жалбе-2

- жалбе на решења Центра за социјални рад-2

3.Предлози-7

- предлози за споразумни развод брака-3
- предлози за дозволу извршења-2
- предлог за лишење пословне способности-1
- предлог за продужење родитељског права-1

4.Молба-1

- молба извршног дужника-1

Служба правне помоћи је пружила укупно 765 усмених правних савета, у оквиру бесплатне правне помоћи, из свих области права, а нарочито из породично-правне заштите, друштвене бриге о деци, социјалне заштите као и остваривања права пред надлежним органима (Служба за катастар непокретности, Пореска управа и др).

Служба је на захтев подносиоца саставила 18 молби и исто толико захтева, 17 уговора, 14 жалби, 11 предлога, 9 овлашћења, 6 приговора, 6 изјава, 4 поднеска и 4 сагласности.

13. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште обавља послове који се односе на припрему Програма уређења грађевинског земљишта, прикупљање података, анализу стања и потребу уређења. Прати реализацију програма, координира између надлежних служби, имаоца јавних овлашћења и других институција на реализацији активности из програма; учествује у поступцима обезбеђивања потребне пројектно техничке документације за реализацију активности из Програма и сачињава потребне извештаје. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже изградњу и прати њено уређење, координира између наручиоца, надзорног органа и извођача радова, прикупља информације о стању комуналне инфраструктуре на територији Града. Координира и прикупља информације и релевантне акте од стране стручних служби ГО Врањска Бања у вези инвестиција у општини у којима је инвеститор Град. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Службе.

Служба припрема програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, припрема нацрте аката у поступцима отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, даје сагласности и успоставља права на службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, координира и сарађује са надлежним службама и комисијама.

Служба обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, иницира поступак за израду пројеката парцелације и препарцелације за потребе Града, урбанистичких пројеката и планова. Припрема документацију и сарађује са градским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе. Обавља стручне и административне послове у вези закључивања уговора и споразума са инвеститорима у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Служба сарађује са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ТИС-а), као и друге послове из свог делокруга.

Служба води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Подноси захтеве надлежној служби у поступку обједињене процедуре, који представља скуп поступака и активности које у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења донетих на основу Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из

њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште је формирана Одлуком о изменама и допунама одлуке о организацији Градске управе града Враћа („Службени гласник града Враћа“, број 36/20 од 30.10.2020. године).

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности Службе, функционално и динамички структурираних.

Служба се у свом раду води принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Служба партиципира у креирању одлука, програма, решења и правилника из надлежности Службе, а које усваја Градско веће и/или Скупштине града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука, састанака и размене искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Активности Службе које се односе на отуђење неизграђеног грађевинског земљишта

- Закључено и реализовано 8 Уговора о отуђењу неизграђеног градског грађевинског земљишта у укупном износу око 56.342.267,89 динара, донето 8 Одлука о најповољнијем понуђачу и два Записника Комисије.
- Урађене две Одлуке о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа јавним надметањем.
- Објављено је 4 Јавних огласа о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа ради изградње, јавним надметањем (Градско веће Града Враћа).
- Поднета два захтева Министарству финансија за процену почетне тржишне вредности по m^2 , а у вези парцела које су предмет отуђења на Јавном конкурс.
- Урађена су 8 нацрта решења за отуђене катастарске парцеле, по основу Одлуке о најповољнијем понуђачу, а по спроведеној процедури је донето и 8 решења.
- Урађен Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа за 2026. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Враћа одржаној 25.12.2025. године.
- У поступку Комисије за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа јавним надметањем заказаног за 13.02.2025. године, донета је 1 одлука о избору најповољнијег понуђача, за надметање заказано за 20.03.2025. године, донето је 7 одлука о избору за најповољнијег понуђача.
- Поднети захтеви имовинско-правној служби ради прибављања решења о преузимању земљишта за следеће улице: Војводе Мицка Крстића, Мостарска, Родољуба Чолаковића, Сурдуличких мученика, Тине Ујевића, Хаци Проданове, Бранка Ћопића, Наде Томић, Димитрија Стојковића и Христијана Карпоша, Радничка, Филипа Филиповића и Добривоја Станковића, Меше Селимовића, Војводе Вука, 7 Секретара СКОЈа, Будислава Шошкића, Мирослава Крлеже, Војводе Добрњца.

Друге активности:

- уређење фекалне канадизационе мреже, исушивање фекалног језера и израда прилазног пута у насељу Палестина,
- извођење радова на изградњи два потпорна зида у селу Мечковац,
- асфалтирање пута у селу Бресница у дужини од 250 метара,
- асфалтирање улице Топличка у дужини од 130 метара,
- асфалтирање улице Милоша Илића Гочобана у дужини од 160 метара ,
- асфалтирање улице Николетине Бурсаћа у дужини од 130 метара,
- пошљунчавање улица на територији Града и села: улица Пере Мачкатовца (120 метара), Хиландарска (350 метара), Меше Селимовића, Златиборске (150 метара), некатегорисани пут у с.Суви Дол (350 метара) некатегорисани пут у селу Тесовиште у дужини од 1 км, некатегорисани пут у селу Белановце (400 метара), некатегорисани пут у с.Тибужде, махала Јеринце (1.140 метара), некатегорисани пут у с.Тибужде, махала Лева Река (1.550 метара),
- поплочавање тротоара бехатон плочама у улици Кајмакчаланска.

Израда аката:

- израђена и прибављена неопходна документација за исхођовање грађевинске дозволе за изградњу дела улице Пчињске у дужини од 40 метара,
- израђена и прибављена неопходна документација за исхођовање грађевинске дозволе за реконструкцију дела улице Пчињске у дужини од 267,5 метара,
- припремљена и достављена сва неопходна документација ради реализације напред наведених пројеката јавних саобраћајница на подручју града Врања, као и велики број захтева према СКН у Врању ради уписа земљишта у јавној својини града Врања.

У току је израда пројектно-техничке документације за улице чије је имовинско питање решено: Бранка Крсмановића, Пасјачког одреда, Др Ивана Рибара, Бујановачка, Ивана Косанчића, Родољуба Чолаковића, и некатегорисаних путева у селима: Дубница, Бресница-Осатица, Ратаје, Големо Село, Содерце, Александровац, Сикирје, Вртогаш, Катун.

Треба поменути и Реализацију Одлуке о програму уређивања грађевинског земљишта за 2025. годину и то за улице: Верице Бараћ, Народног Фронта, Трајка Стошића, Јована Цвијића, Обличка, Шантићева, Меше Селимовића, Виноградарска, Партизански пут (насеље Палестина), Партизански пут (код Златокопачке петље), Светозара Милетића, Омладинска, Будисава Шошкића, Новопроектване – ПДР између улица Радних Бригада, Рудничке и Будислава Шошкића, Даскал Митрова, Новопроектвана - између улица Јурице Рибара и Ћирило и Методије, Таковска, Мостарска, Пере Мачкатовца. Затим, куповину земљишта за индустријску зону Бунушевац и експропријацију за остале развојне пројекте: Новопроектвана обилазница – деоница у зони “РИБИНЦЕ 1”, Петра Кочића, Милана Топлице, Хајдук Станкова- наставак, Војводе Добрњца, Проширење депоније “Метерис”, Мирослава Крлеже, 7 Секретара СКОЈа, Војводе Вука, Рифата Бурџевића, Алберта Ајнштајна (просецање улице Светозара Милетића), Панчевачка, Царице Јелене, Даринке Радовић, Ђоке Пајковића, Ситничка, Вере Јоцић, Маричка, Бунушевачка, Палмира Тољатија, 9 Југовића са сокацима, Синђелићева, Бунушевачко гробље, Делиградска – сокак, Алексеја

Дуракова, Блаже Јовановића, Игумана Владимира Протића, Пролетерских бригада са сокацима, Топличког устанка.

Иницирани су поступци код Градског правобранилаштва ради уписа јавне својине града Враћа, као и уписа јавне својине на непокретности чији је оснивач Град Враће, а на основу решења о преузимању и уговора о купопродаји, а које парцеле се и даље воде на физичка лица или на ЈП којима је оснивач Град Враће.

Обављан је разговор са странкама по питању отуђења, уређења и спровођења уписа грађевинског земљишта и пружане су неопходне информације ради реализације Комуналног програма за наведену годину. Узето је учешће у изради планских докумената на основу фактичког стања на терену.

Достављана је неопходне документације за подношење тужби од стране Градског правобранилаштва у Враћу ради уписа својине града Враћа против ранијих власника, а која решења нису проведена код СКН у Враћу, те је у међувремену дошло до промене корисника на наведеним катастарским парцелама.

Учествовало се у раду Комисије за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде за 2025. годину, Комисије за доделу подстицајних средстава из буџета града Враћа, Комисије за отуђење и прибављање непокретности у својину града Враћа, Комисије за отуђење и давања у закуп грађевинског земљишта и Комисије за категоризацију угоститељских објеката и излазак на терен ради контроле, Комисије за реализацију мера енергетске санације, Комисије за јавне набавке и других комисија основаних од стране Скупштине града Враћа и Градског већа.

Учествовало се и у припреми следећих одлука:

- Одлука о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини Града Враћа,
- Одлука о програму уређивања грађевинског земљишта за 2026. годину,
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини града Враћа.

Све одлуке су донете на седници Скупштине Града Враћа 25.12.2025. године.

Активности Службе у делу који се односи на послове геодетске струке

Израда геодетских подлога:

- За потребе градског правобранилаштва: идентификација катастарских парцела,
- За потребе Одељења за инспекцијске послове: обилазак терена ради идентификације спорних катастарских парцела и објеката на парцелама,
- За потребе Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој: снимање бушотина и бунара ради реализације пројекта *Александровачко језеро*, израда геодетске подлоге за потребе пројектовања пејзажно – архитектонског уређења на подручју града Враћа.

Израда пројеката препарцелације и парцелације на основу програма отуђења и уређења грађевинског земљишта:

- формирање грађевинских парцела за потребе отуђења и закупа,

- експропријације катастарских парцела за потребе реализације комуналног програма на територији града Врања.

Активности на пословима координатора капиталних пројеката од значаја Град се односе на:

- координацију у изради инвестиционе документације, прикупљање дозвола, усаглашавање пројеката за извођење и проверу спремности пројекта за буџетско финансирање;
- проверу усклађености комплетне пројектно-техничке документације са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, важећим правилницима, уредбама и техничким упутствима;
- координацију са Одељењем за урбанизам у циљу продуктивнијег издавања кључних аката у оквиру правног и просторног оквира за градњу;
- координацију са Одељењем за имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности у циљу решавања имовинско-правних односа пре издавања грађевинске дозволе;
- подношење захтева кроз централни информациони систем (ЦИС);
- пријаву градилишта Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- координацију са Службом за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине Градске управе града Врања у циљу издавања сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења;
- координацију са ЈП „Водовод“ Врање у циљу издавања сагласности на техничку документацију;
- координацију са ЕД „Југоисток“ Ниш, Огранак Врање, у циљу издавања сагласности на техничку документацију;
- подношење Захтева за издавање Решења о испуњености услова према Условима за пројектовање ЈП „Путеви Србије“;
- подношење Захтева за издавање Решења о верификацији (Сагласности) на техничку документацију према Техничким условима за изградњу „Инфраструктура Железнице Србије“;
- подношење Захтева за издавања сагласности на техничку документацију ЈП „Србијаводе“;
- сарадњу са екстерним пројектантима, извођачима и надзорним органима;
- проверу Елабората геодетских радова, доказница Извођача и теренских контрола Надзора;
- проверу решења о упису у катастар водова са издатом техничком документацијом;
- редовно подношење извештаја о прогресу радова и пројеката и потенцијалним ризицима;
- повремене одласке на градилишта ради провере усаглашености радова са пројектном документацијом и решавање оперативних застоја.

Комуникација са Министарством за јавна улагања

За потребе реконструкције и изградње водоводне мреже у градској зони, Град Врање је укључен у ужи избор Министарства за јавна улагања за финансирање у оквиру Пројекта Оквир за јачање отпорности локалне инфраструктуре у Србији (СМИР).

У децембру 2025. Министарство је потврдило да су одобрени сви пројекти које је Град Врање кандидовао.

Пројекат Изградње мерних места и система надзора у водоводној мрежи Града Врања и Пројекат Водоводног система на територији Града Врања односи се на 21 целину у дужини од око 15км и обухвата следеће локације/улице:

1. Карађорђева
2. Саве Ковачевића
3. Тибора Церне, Солунска
4. Фрање Клуза
5. Светониколска
6. Његошева
7. Блок улица 9 Југовића
8. Бранислава Нушића
9. Вука Караџића
10. Мике Аласа
11. Југ Богданова
12. III висинска зона
13. Њошкина
14. Собинска
15. Владимира Вујовића
16. Војводе Вука
17. Краља Александра Карађорђевића
18. Браће Рибникар и Тодора Мишића Шпанца
19. Филипа Вишњића и Сарајевска
20. Маричка
21. Филипа Филиповића

Комуникација са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у циљу реализације пројекта „Чиста Србија“

Град Врање је реализовао 128.852,61 м цевовода (закључно са 12.05.2026.године) од уговорених 141,675.00 м према Релевантном анексу бр.57 Комерцијалног уговора о пројектовању и извођењу радова на изградњи комуналне (канализационе) инфраструктуре у Републици Србији.

Поднето је и успешно реализовано 105 Захтева кроз централизовани електронски систем (путем платформе ЦЕОП).

Поднето је 48 захтева Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Проверено је 300 Елабората геодетских радова и доказница Извођача.

Обављено је 277 теренских контрола Надзора.

Комуникација са Електродистрибуцијом Србије, огранак Врање

У реализацији пројекта „Чиста Србија“, уговор о изградњи недостајућих електроенергетских (ЕЕ) објеката је кључан документ који се закључује са Електродистрибуцијом Србије (ЕДС) као имаоцем јавних овлашћења.

Склопљено је 19 Уговора о изградњи недостајућих ЕЕ објеката. На основу потписаних Уговора, 6 локација је у фази исходавања грађевинске дозволе.

Активности на пословима координатора Географског Информационог Система (ГИС) односе се на:

- координацију између папирне документације и реалног простора;
- ГИС омогућава да се све фазе пројекта, од локацијских услова до изградње, прате на дигиталној мапи.

Све наведено релизовано је на интерним мапама, Чиста Србија и Министарство за јавна улагања - реконструкција и изградња водоводног система.

Активности Службе у делу који се односи на уређење грађевинског земљишта јавне намене укључују:

- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу извођења радова за изградњи, реконструкцији, текућем одржавању – рехабилитацији и саму изградњу/реконструкцију, текуће одржавање – рехабилитација саобраћајница обухваћене Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2025. годину.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за извођење радова за изградњу, реконструкцију и текуће одржавање – рехабилитацију, саму изградњу/реконструкцију и текуће одржавање - рехабилитација водовodne мреже у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2025. годину.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу извођења радова за изградњу и саму изградњу канализационе мреже у склопу пројекта „ЧИСТА СРБИЈА“.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за извођење радова за изградњу, реконструкцију и текуће одржавање – рехабилитацију, саму изградњу/реконструкцију и текуће одржавање – рехабилитација атмосферске канализационе мреже у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2025.годину.
- Послове на припремању, уређивању грађевинског земљишта, што подразумева, упис права својине на град Врање за све катастарске парцеле које су преузете од стране ранијих сопственика, а притом није извршена конверзија, што је неопходно за реализацију Програма за уређивање грађевинског земљишта за 2025. годину – асфалтирање улица.

14. Служба за односе са јавношћу

Служба за односе са јавношћу обавља послове из области информисања, прати рад свих органа власти, и одржава комуникацију са директним и индиректним буџетским корисницима на нивоу локалне самоуправе. Благовремено организује конференције за новинаре, по потреби издаје саопштења за јавност и сарађује са средствима јавног информисања како на локалном, тако и на националном нивоу.

Служба уређује званичну презентацију Града Враћа и стара се о заступљености органа локалне власти на друштвеним мрежама. Осим сегмента информисања, Служба је у обавези да поставља документа о раду свих организационих јединица Градске управе, која се односе на новине у примени закона и остваривања права грађана. Једном месечно Служба издаје билтен „Месечник“, у коме су садржане све најважније информације о раду органа власти. Такође, учествује у спровођењу анкета и истраживањима која се обављају.

Служба сарађује са службама из осталих локалних самоуправа, државним органима, међународним организацијама и Сталном конференцијом градова и општина, најважнијом асоцијацијом за локалне самоуправе у Србији.

Служби су поверени послови поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, као и израде и ажурирања Информатора о раду.

Служба за односе са јавношћу обавља послове пружања информација о раду градоначелника, Скупштине града, Градске управе и Градског већа у медијима и на друштвеним мрежама, организује конференције за медије; информише јавност у ванредним ситуацијама, израђује Информатор о раду и билтен „Месечник“. Такође, припрема сложене аналитичке материјале од значаја за рад органа Града Враћа. Задужена је за уређивање званичне презентације града Враћа, истраживање јавног мњења и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Сви акти које доносе органи Града, правовремено се објављују на званичном сајту и доступни су на увид грађанима и надлежним институцијама.

Служба је током године благовремено и ажурно обавештавала о посетама високих званичника.

На градском сајту, током 2025. године објављено је преко 600 вести и неколико стотина других информација, фото вести, огласа, јавних позива, докумената и аката. Редовно се ажурира и званична Фејсбук страница Службе за односе са јавношћу, која увећава број посета и интеракција. Током године, извештавано је и путем званичног Инстаграм налога Града Враћа, на којем се такође објављују све вести на дневном нивоу. Редовно су праћене седнице Скупштине града и Градског већа.

Сарадња са локалним медијима и дописницима редакција широм земље је на високом нивоу и првенствено се одвија кроз размену информација и фото материјала.

Редовно је ажуриран Информатор о раду. Служба је у протеклој години имала 188 захтева који се односе на приступ информацијама од јавног значаја. Одговорено је у законском року и на време достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Служба за односе са јавношћу, такође, једном месечно издаје билтен „Месечник“, у коме се објављују најважније информације и који је доступан свим грађанима.

15. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност обавља послове који се односе на: прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини употребљене енергије и енергената; предлагање мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије; попуњавање постојећих база података из области енергетског менаџмента и потрошње енергије; припрему програма енергетске ефикасности у периоду од најмање три године и планове енергетске ефикасности на локалном нивоу за период од годину дана; израду годишњег извештаја енергетског менаџера према надлежном министарству; промовисање и спровођење енергетских прегледа објеката/зграда у надлежности града; прикупљање информација и документације о пројектима из области енергетске ефикасности и вредновање пројеката; припреме предлога пројеката за аплицирање и праћење њихове реализације; утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије; промовисање и спровођење мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди, транспорту и другим областима; припрему и реализацију конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; промовисање значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога и пројеката из ове области; припрему аката којима се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града кроз реализацију пројеката и других активности; предлагање начина обезбеђења неопходних енергетских ресурса Градске управе и правних лица чији је оснивач Град; припрему програма унапређења енергетске ефикасности у области превоза; обављање стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; подстицање програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадња са удружењима уз подизање свести крајњих корисника о значају енергетске ефикасности, промовисање енергетских протокола; остваривање међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента, послови на приступању града међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије (повеља Градоначелника и сл. организације); издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом; издавање енергетских дозвола из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и енергетских дозвола које су престале да важе у складу са законом; вођење регистра енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевање купаца топлотном енергијом, а који су стекли подстицајне мере јер користе високо ефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије. Прописује услове под којима је дистрибутер топлотне енергије дужан да енергетског субјекта који производи топлотну енергију из обновљивих извора енергије, високоефикасне когенерације или отпадне топлоте прикључи на своју мрежу или да понуди прикључење и откуп топлотне енергије; учешће у припреми аката који се тичу производње, снабдевања и дистрибуције топлотне енергије и тарифног система; сарадњу са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и

планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији; други послови из области енергетске ефикасности.

Надлежности Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност су дефинисане одредбама Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), Закона о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021 и 35/2023 и 90/2024-- други закони) и Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. бр. 145/2014 и 95/2018 - други закон, 40/2021, 62/2023, 94/2024 и 109/2025 - други закони).

На основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, обвезник система кроз надлежну службу прати и анализира све видове своје потрошње енергије, утврђује циљеве енергетске ефикасности, спроводи мере енергетске ефикасности, доставља министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану, обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом, уноси податке у СЕМИС и ИСЕМ.

Рад на изради програма енергетске ефикасности и плана енергетске ефикасности, као и на спровођењу циљева прописаних овим документима, у складу са законском обавезом града Врања, подразумева да обвезник система доноси програм енергетске ефикасности и план енергетске ефикасности.

На основу Закона о коришћењу обновљивих извора енергије, Служба води регистар енергетских субјеката, домаћинстава и заједница који су стекли подстицајне мере, прописује подстицајне мере и доноси акте везане за произвођаче топлотне енергије из обновљивих извора енергије.

На основу Закона о енергетици произилази обавеза града Врања, те на захтев Министарства, да уредно доставља податке за израду Програма и Енергетског биланса, издаје лиценце из области топлотне енергије и води регистар издатих и одузетих лиценци у складу са законом.

У 2025. години, у оквиру Службе обављани су следећи послови:

- Сарадња са јавним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ЈП „Нови дом“ Врање;
- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП на територији града Врања и израда енергетског биланса града Врања;
- Рад у ИСЕМ бази (Информациони систем за енергетски менаџмент у зградама) при Министарству енергетике и рударства Републике Србије:
 - Креирање објеката у бази који су у јавном коришћењу,
 - Унос прикупљених података од корисника објеката,
 - Координирање рада корисника објеката у бази ИСЕМ,
 - Геоадминистрација објеката,
 - Енергоадминистрација објеката.
- Сарадња са запосленима у Министарству рударства и енергетике Републике Србије на правилном успостављању система енергетског менаџмента;
- Израда Извештаја о годишњој уштеди енергије за 2024. годину и достављање истог Министарству рударства и енергетике у законом прописаном року;

- Реализација Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1-24 на основу Уговора потписаног са Управом за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Републике Србије при Министарству, кроз праћење реализације Програма и извештавање Министарства о динамици реализације Програма. Израда завршног наративног и финансијског извештаја уз израду образаца за прорачун уштеда према Министарству рударства и енергетике;
- Припрема конкурсне документације за ЈП 1-25 Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Републике Србије Министарству рударства и енергетике за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова;
- Реализација Програма енергетске санације породичних кућа и станова за 2024. годину ЈП 1-25 на основу Уговора потписаног са Министарством, кроз јавни позив за привредне субјекте и јавни позив за грађане;
- Реализација Пројекта Министарства рударства и енергетике (МРЕ) и Европске банке за обнову и развој (ЕБРД) - „Енергетска санација стамбених зграда прикључених на систем даљинског грејања у Србији“. Активно учешће на састанцима са представницима Министарства, ради дефинисања динамике реализације активности;
- Координација активности на извођењу радова на вртићу „Бошко Буха“ у Врању; Редовно извештавање Министарства рударства и енергетике. Израда ЕП. Подношење завршног извештаја Министарству, након завршене енергетске санације објекта.
- Припрема пројектне и конкурсне документације за конкурс Министарства рударства и енергетике за финансирање унапређења енергетске ефикасности за јавне објекте за вртић „Наше дете“ у Врању;
- Извештавање према Министарству рударства и енергетике у складу са потписаним уговором за пројекат енергетске санације вртића „Наше дете“ у Врању, процес ЈН;
- Реализација пројекта уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на објекту ОШ „Вук Карацић“ у Врању, на основу уговора потписаног са Министарством рударства и енергетике за финансирање, праћење свих фаза пројекта;
- Израда и усвајање Програма енергетске ефикасности града Врања 2025-2028;
- Пројекат FF GreEN“, који се финансира из програма Призма Фонда за науку Републике Србије, Иновативни оквир за убрзање зелене енергетске транзиције у домаћинствима, које спроводи Рударско-геолошки факултет: Аплицирање за пројекат и почетак реализације.
- Анализа података о уштедама електричне енергије и потрошњи у свим јавним објектима и јавном осветљењу;
- Саветодавна помоћ за унапређење енергетске ефикасности објеката;
- Запослени у Служби су били ангажовани као чланови у многобројним радним групама и комисијама.

16. Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине

Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на праћење, припрему и реализацију различитих мера подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта. Информише и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева на локалном и републичком нивоу. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача. Предлаже мере за сузбијање пољских штета, као и мера за заштиту пољопривредног земљишта од елементарних непогода. Припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; као и програме у области шумарства. Сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља све послове у оквиру права и дужности Града а у складу са надлежностима Службе, које су утврђене законом и другим прописима. Припрема информације за медије из своје надлежности и доставља надлежној служби за информисање на обраду и објављивање у медијима, веб сајту и друштвеним мрежама. Врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

У складу са потребама, израђује периодичне и годишње извештаје о раду Службе и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука и састанака и разменом искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Сви запослени активно учествују у раду великог броја комисија, радних група, савета формираних од стране органа Града. Служба учествује у изради измена и допуна одлука, правилника и осталих аката у надлежности локалне самоуправе, према потреби, а у оквиру надлежности службе. Учешће у комисијама подразумева извршавање свих утврђених задатака, али и израду извештаја, записника, анализа.

У извештајној години реализоване су активности на изради и имплементацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2025. годину, што подразумева прикупљање и обраду података надлежних органа, израду Годишњег програма кроз две апликације Управе за пољопривредно земљиште, израду плана прихода средстава од давања у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, израду плана улагања средстава остварених од давања земљишта у државној својини у закуп и на коришћење, прибављање позитивног мишљења надлежне комисије на Годишњи програм, добијање сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и припрему Програма за Градско веће и Скупштину града.

На основу захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје града Враћа (број 003561308 2025 од 21.08.2025. године), добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 003570854 2025 14847 005 000 000 001 од 22.08.2025. године) и усвајања предлога Програма на седници Градског већа, Годишњи програм је усвојен на седници Скупштине града (број 003637117 2025 од 05.09.2025. године).

Расписан је Оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу, уз сагласност Управе за пољопривредно земљиште (број сагласности за први круг огласа: 004673466 2025 14847 005 000 000 001 од 21.11.2025. године). По расписаном Огласу, стигло је 4 понуда за 4 јавна надметања. На основу пристиглих 4 понуда, нису потписане Одлуке о давању у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, због непотпуне документације приликом лицитације. У току је расписивање Огласа – други круг за давање у закуп и коришћење пољопривредног земљишта, као и припрема за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2026. годину.

У 2025. години је примљено писмо о намерама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе за ископ и експлоатацију зеолитских туфова у селу Златокоп на катастарској парцели број 1651/1 у складу са Уредбом о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе (Уредба је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/2022 од 2.9.2022. године, а ступила је на снагу 10.9.2022.). На основу прибављене документације (информације о локацији) Одељења за урбанизам, није дата сагласност Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта у државој својини за закуп у непољопривредне сврхе, с обзиром да парцела не испуњава основни услов закупа, а то је да намена парцеле буде пољопривредна.

Реализоване су и активности на изради и имплементацији Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Враћа, што обухвата припрему предлога програма, дефинисање услова и критеријума за субвенције, добијање сагласности надлежног министарства на Програм и усвајање Програма на седници Градског већа, расписивање јавног позива за доделу средстава и потписивање уговора. Добијена је сагласност надлежног министарства број: 000491034 2025 14840 007 000 001 од 03.03.2025.године на урађен Програм и исти је усвојен на седници Градског већа 20.03.2025. године године, број: 001233582/14 2025 и објављен у „Службеном гласнику града Враћа“ број 7/2025.

Усвојен је Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Враће за 2024. годину од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 13.03.2025. године.

Осим тога, треба поменути и да је у извештајној години расписан Јавни позив за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства, за финансирање програмских активности удружења у области пољопривреде на територији града Враћа, за меру бесплатног вештачког осемењавања крава.

По расписаном Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Враћа, поднета су 95 захтева за субвенције у физичку имовину пољопривредног газдинства, од којих је 90 испунило услов за повраћај дела уложених средстава.

По расписаном Јавном позиву за доделу субвенција за финансирање и суфинансирање програмских активности – успостављање и јачање удружења у области пољопривреде на територији града Враћа за 2025. Годину, поднет је један захтев који је остварио право на финансирање/суфинансирање.

По расписаном Јавном позиву за подношење захтева за доделу подстицајних средстава у пољопривреди – регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање крава) у 2025. години на територији града Враћа, поднета су 86 захтева при чему је осемењено 232 грла.

Спроведена је контрола реализованих инвестиција корисника подстицаја из претходне године.

Издате су 223 потврде органа ЈЛС да за предметну инвестицију подносилац захтева не користи подстицаје из буџета ЈЛС.

Увођењем еАгара врши се свакодневна провера електронске поште корисника подстицаја, регистрација нових пољопривредних газдинстава, обнова регистрованих пољопривредних газдинстава, као и праћење тока исплата субвенција од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања.

У оквиру пружања помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима у циљу остваривања права на подстицај по хектару, као и субвенције код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за набавку опреме у биљној и сточарској производњи и набавку приплодног материјала, вршено је ажурирање података и обнова статуса пољопривредних газдинстава (еРПГ) као новог система унапређења еАгара.

По питању пољопривредне и водопривредне делатности, у сарадњи са Републичком пољопривредном и водном инспекцијском службом вршени су теренски обиласци, као и редовне контроле решења о водним условима, водним сагласностима и водним дозволама од стране републичких инспекцијских органа.

Учествовало се у изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода.

Укупно је поднето 60 захтева за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско, од тога је:

- 54 захтева решено,
- 39 захтева послато Служби за катастар непокретности града Враћа,
- 15 захтева је у поступку потписивања,
- 6 захтева је у поступку решавања.

Такође је вршена редовна контрола решења о пренамени земљишта од стране републичког пољопривредног инспектора.

Служба је узела учешће и у организација осмог пчеларског сајма југоисточног Балкана „Отворени Балкан“ који је одржан 20.09.2025. године, као и организацији петог међународног сајма лековитог, зачинског, украсног биља, пчелињих производа и гљива одржаног од 06.06 - 08.06.2024. године.

По конкурс Министарства за бригу о селу за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом у 2025. години је укупно пристигло 3 захтева који су одобрени од стране Министарства за бригу о селу.

Послови заштите животне средине

У току обављања поверених послова из области заштите животне средине и вођења управног поступка урађено је:

14 предмета из 2024. године за које је поступак започет у 2024. године, а завршен у 2025. години:

- дате су 5 сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења,
- 3 решења да није потребна процена утицаја пројекта на животну средину, истим решењем прописани су минимални услови и мере,
- дате су 2 сагласности на Студију о процени утицаја пројекта на животну средину,
- 1 решење да је потребна процена утицаја пројекта на животну средину, истим решењем одређен је обим и садржај студије,
- 1 решење о одбацивању захтева као неуредног,
- 2 обуставе поступка.

У току 2025. године укупно је поднето 103 захтева, од тога је:

- 2 захтева за давање мишљења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину,
- 7 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину,

- 4 захтева за давање сагласности на Студију о процени утицаја пројекта на животну средину,
- 4 захтева за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину,
- 2 захтева за давање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину,
- 1 захтев за одржавање активности у складу са Одлуком о акустичком зонирању,
- 1 захтев упућен Министарству заштите животне средине за давање сагласности на Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Враћа за 2026 и 2027. годину,
- 82 захтева за издавање сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења.

Од укупно поднетих 103 захтева из 2025. године, 94 предмета су окончана у току године, за 8 предмета је поступак у току, а 1 предмет је прослеђен Министарству заштите животне средине на даљу надлежност.

Од 94 предмета код којих је поступак окончан у току године су:

- 73 решења којима су дате сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења,
- 1 мишљење о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину,
- 3 мишљења о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину,
- 2 решења којима се даје сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину,
- 3 решења којима се одбацује захтев као неуредан,
- 1 решење којим се одбацује захтев јер није поднет у року,
- 1 решење о обустављању поступка због одустанка странке од захтева,
- 1 мишљење да не постоје услови за покретање поступка процене утицаја пројекта на животну средину,
- 1 мишљење да није потребна процена утицаја пројекта на животну средину,
- 4 решења којим се утврђује да није потребна процена утицаја пројекта на животну средину - истим решењима прописане су минималне мере и услови,
- 4 решења којима су дате сагласности на студију.

У току 2025. године, вршена је анализа и исправка достављених Извештаја о контроли квалитета ваздуха, мониторингу и прогнози полена и мерењу буке на територији града Враћа. Такође, вршено је обавештавање јавности, и то месечно и недељно објављивање података о контроли квалитета ваздуха, мониторингу полена, прогнози полена и мерењу буке. Агенцији за заштиту животне средине су редовно достављани извештаји о стању квалитета ваздуха из локалне мреже мерних места, као и извештаји о мерењу буке на територији града Враћа. Достављени су подаци Агенцији за заштиту животне средине за израду извештаја о стању животне средине.

Урађен је Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Врања за 2026. и 2027. годину и прослеђен је Министарству заштите животне средине ради добијања сагласности.

Вођен је регистар дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија-сметлишта. Извршен је унос података у Информациони систем националног регистра извора загађивања животне средине који води Агенција за заштиту животне средине.

Урађен је предлог и добијена сагласност Министарства заштите животне средине на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2025. годину, Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за 2025. године према Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету града Врања. Сачињен је Извештај о утрошеним средствима из програма буџетског фонда за заштиту животне средине за 2024. годину, усвојен је од стране Градског већа Града Врања и достављен Министарству заштите животне средине.

Вођена је јавна књига о спроведеним поступцима стратешке процене утицаја на животну средину и јавна књига о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину. Вођен је регистар издатих дозвола и локални регистар извора загађивања.

Вршено је спровођење поступка оглашавања за потребе Министарства заштите животне средине на локалном нивоу и достављање доказа о спроведеним поступцима Министарству заштите животне средине.

Запослени су учествовали и организовали рад Техничке комисије и обављали стручно-административне послове за потребе исте.

Припремљен је документ о кретању опасног отпада и документ о кретању неопасног отпада за потребе Градске управе Града Врања.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља:

- стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града, сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника и чланова Градског већа, седница комисија и других скупова које сазива градоначелник, припремање програма рада градоначелника, припрему материјала и аката о којима одлучује градоначелник евидентирање и праћење извршавања донетих аката, послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;
- разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане;
- обавља послове за дијаспору ради повезивање српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону Министарства спољних послова презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори, и сл.
- обавља и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривање њихове функције.

У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Враћа и Одлуком о организацији Градске управе Града Враћа, Кабинет градоначелника је у оквиру својих надлежности обављао стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

Укупан број формираних предмета у 2025. години је 242.

- **Организациони и протоколарни послови**

У току 2025. године Кабинет градоначелника је активно учествовао у организовању обележавања значајних датума: 31. јануара – Дана Града; 15. фебруара – Дана државности; 24. марта – годишњице почетка НАТО бомбардовања; 9. маја – Дана победе над фашизмом; 7. септембра – Дана ослобођења Враћа у Другом светском рату; 4. октобра – Дана ослобођења Враћа у Првом светском рату; 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату.

Успешно је организована културно-просветна и духовна манифестација Светосавска недеља, 35. по реду, затим књижевна манифестација „Борини књижевни дани“, Дечји фестивал „Време радости“, Дечја ликовна колонија, као и традиционална манифестација

класичне музике „Мај месец музике“. Кабинет је учествовао и у припреми обележавања годишњице Ристовачког страдања, градске славе – Духовског понедељка, као и у националној кампањи под називом „Дај педалу раку“.

Учествовало се и у организацији фестивала „Врањска градска песма“, манифестације „Дани Врања“, 9. Светског дечијег фестивала анимираног филма „Златни пуж“, затим Пчеларског сајма и Међународног сајма лековитог, зачинског и украсног биља. Организовани су и „Михољски сусрети села“, чији је домаћин овог пута било село Тибужде, узето је учешће у одавању почasti „Женама Шкотске“, у одржавању 45. „Бориних позоришних дана“ и Првом фестивалу професионалних позоришта за децу и младе „Пајче“. У сарадњи са ЈУ Позориште „Бора Станковић“ организоване су Врањске летње филмске вечери и Врањске зимске филмске вечери. Благовремено су извршене све припреме за свечано откривање спомен плоче јунакињи Балканских и Првог светског рата, Милунки Савић.

Кабинет градоначелника пружио је сву неопходну подршку и сарадњу током припреме манифестације „Дани Српске у Србији“.

У 2025. години организоване су и посете следећих званичника: премијера Милоша Вучевића, министра за јавна улагања Дарка Глишића и министра здравља др Златибора Лончара, министара Дарка Глишића, Драгана Гламочића, Ненада Вујића, Снежане Пауновић, Адријане Месаровић, Николе Селаковића и Саре Павков, као и помоћнице министарке за бригу о породици и демографију Биљане Ракић, помоћнице министра науке др Марине Соковић и Zhiју Ниа, шефа за науку у Амбасади Народне Републике Кине, директора Института „Винча“, др Славка Димовића.

Приређен је пријем за међународне дипломате: амбасадорку Шведске Шарлоту Самелин и амбасадора Северне Македоније, Њ.Е. Николу Тупанческог, шефа мисије ИОМ у Србији Зејнала Хацијева, сталну координаторку УН у Србији Матилду Морд, као и за делегације из Народне Републике Кине, Молдавије и Јапанске агенције за међународну сарадњу.

Реализоване су и све потребне активности на припреми пропагандног материјала за потребе Града.

- Учествовање у развојним активностима града Врања

Кабинет градоначелника активно учествује у различитим развојним активностима са посебном освртом на:

- Комуникацију са заинтересованим домаћим и иностраним инвеститорима (пријем писама о намерама, прослеђивање релевантних информација, организација састанака са инвеститорима и контакт са надлежним министарствима).
- Учествовање у реализацији капиталних пројеката града (контакт са надлежним министарствима, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама).

- Редовну комуникацију са грађанима (организација пријема грађана од стране градоначелника и заменика градоначелника, пријем представки, захтева и осталих различитих упита грађана, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама).
- Међуопштинску комуникацију, односно редован контакт са локалним самоуправама у Републици Србији, дијаспори, као и са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД).
- Комуникацију са осталим националним и међунационалним институцијама и организацијама, развојним агенцијама и представницима организација цивилног друштва и приватног сектора.

Завршна реч

Градска управа настоји да буде транспарентна у свом раду и доступна грађанима у сваком тренутку зато стално јачамо постојеће капацитете, где, између осталог, спадају и обуке запослених, како бисмо што боље одговорили на захтеве грађана. Поменуо бих да је у фебруару 2025.године одржана панел дискусија о Закону о заштити података о личности, на тему примене новог Закона о заштити података о личности, због препознате потребе да се грађанима, локалним медијима, органима власти, представницима свих руковалаца података, појасни примена Закона нарочито када је у питању убрзан развој савремених технологија.

Осим тога, у октобру месецу у оквиру пројекта „еУправа за све“ потписан је Меморандум о сарадњи између Канцеларије за информационе технологије и електронску управу и градова и општина, изабраних на основу резултата и критеријума пројекта. Основни циљ је пружање стручне подршке у дигиталној трансформацији и унапређењу електронских услуга. Град Врање је једна од десет јединица локалне самоуправе изабраних по пројекту, на основу освојених бодова. Након тога, у децембру месецу, имали смо прилике да угостимо представнике Канцеларије за информационе технологије и електронску управу. Овај Пројекат усмерен је на пружање стручне и техничке подршке локалним самоуправама у процесу дигиталне трансформације, кроз теренске посете и јачање дигиталне инфраструктуре. Између осталог, сервиси чије се увођење кроз овај Пројекат планирало су еБоловање, еПечат и еПлати, који се постепено уводе, а неки већ и примењују од почетка текуће године.

У 2025.години, започет је, а почетком 2026. успешно реализован посао од јавног интереса и великог значаја за све грађане - пријављивање нелегалних објеката по новом Закону о посебним условима за евидентирање и упис права својине на непокретностима. Пружање подршке грађанима организовано је и у Услужном центру у Врањској Бањи, док је мобилни тим радио овај посао на терену, у координацији са председницима месних заједница на територији града Врања. Из Агенције за просторно планирање оценили су да је у питању најкомплекснији дигитални систем икада у Србији, како по обиму података, тако и по сложености правних и техничких процеса које истовремено подржава.

Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије донело је Одлуку о додели годишњих награда за најбоље општинске/градске управе у 2025.години. Прва награда у области Транспарентност и учешће јавности у раду локалне самоуправе додељена је граду Врању за пример добре праксе под називом „ИТ и добро управљање – у функцији унапређења положаја младих у Врању“. Настављамо да пратимо савремене трендове, нарочито у имплементацији нових идеја, а све у циљу унапређења квалитета и доступности услуга које Градска управа пружа грађанима.

Начелник Градске управе
Душан Аритновић