



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 002667548 2026
27.05.2026.године
В р а њ е

На основу чл.55. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022 УС),члана 33.став1.тачка7.Статута града Врања (10/24-пречишћени текст) и Одлуке о социјалној заштити града Врања („Сл.гласник града Врања“бр.44/2016,8/2018, 16/2019 и 16/2023) на предлог Одељења за друштвене делатности градске управе града Врања, Скупштина града Врања на седници одржаној 27.05. 2026.године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА,НАЧИНУ ПРУЖАЊА И
ОКОНЧАЊАУСЛУГЕ СМЕШТАЈА КОРИСНИКА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА
ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови за остваривање права на коришћење услуге, начин пружања и окончања услуге смештаја корисника у Прихваталиште за одрасла и стара лица.

Услуга Прихваталишта за одрасла и стара лица, на територији града Врања, пружаће се преко лиценцираног пружаоца услуге – Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање (у даљем тексту: пружалац услуге), у складу са националном регулативом уз примену стандарда и других елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Сврха смештаја корисника у Прихваталиште за одрасла и стара лица је задовољавање основних потреба појединаца којем је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Услуга је усмерена на успостављање осећаја сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот, укључивање у заједницу или друго мање рестриктивно окружење.

Организација рада и програмске активности Прихваталишта за одрасла и стара лица конципиране су на начин који је близак породичним условима живота, уз подстицање индивидуалности сваког корисника.

Члан 3.

Средства за пружање услуге Прихваталишта за одрасла и стара лица, обезбеђују се из буџета града Врања, из буџета локалних самоуправа на чијој територији корисник услуге има пребивалиште /сходно решењу упутног Центра за социјални рад/, путем наменског трансфера, партиципацијом корисника/сродника и донаторством.

Трошкови смештаја, износ партиципације корисника односно њихових сродника у трошковима смештаја у Прихваталиште за одрасла и стара лица, биће дефинисани решењем надлежног Центра за социјални рад.

Трошкове смештаја лица са пребивалиштем ван подручја града Врања, сносиће буџет локалне самоуправе надлежног Центра за социјални рад, сходно решењу о признавању права на коришћење услуге.

Посебним решењем Градског већа града Врања утврђују се цене услуга смештаја корисника.

Члан 4.

Услуге смештаја лица у Прихваталиште за одрасла и стара лица при Јавној установи Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање, пружају се континуирано 24 часова дневно, сваког дана и доступне су одраслим и старим лицима у кризним ситуацијама.

Капацитет Прихваталишта за одрасла и стара лица је 30 корисника.

Члан 5.

Основни критеријум за пријем корисника је потреба за задовољавањем основних егзистенцијалних потреба, односно неодложно осигурање безбедности појединаца у кризним ситуацијама.

Додатни критеријуми су одређени свеукупном животном ситуацијом корисника, карактеристикама здравственог и психофизичких статуса корисника и постојањем слободног капацитета код пружаоца услуге смештаја.

Смештај у Прихваталиште за одрасла и стара лица обезбеђује се кориснику коме се не може обезбедити останак у постојећој средини, уз пуно поштовање воље и жеље корисника изражене у форми информисаног пристанка, све док се не створе услови за смештај у мање рестриктивном окружењу или до укључивања корисника у процес деинституционализације.

У Прихваталиште за одрасла и стара лица не могу се примити особе које болују од тежих психијатријских обољења које би нарушавале безбедност осталих корисника и запослених, као и само функционисање ове услуге социјалне заштите.

У Прихваталиште за одрасла и стара лица не може се поново примити лице којем је у претходном периоду прекинут смештај услед грубог кршења Кућног реда и правила понашања код пружаоца.

Смештај се не може реализовати за потенцијалног корисника који има акутно обољење или акутизацију хроничног обољења које захтева хоспитализацију.

Смештај корисника врши се уколико пружалац услуге, располаже слободним капацитетом и ако корисник испуњава напред дефинисане услове.

Члан 6.

Процедура смештаја корисника у Прихваталиште за одрасла и стара лица покреће се по захтеву надлежног Центра за социјални рад.

Уколико лице у просторије Прихваталишта за одрасла и стара лица дође самоиницијативно и том приликом искаже потребу за смештајем, дежурни радник Прихваталишта ради покретања процедуре смештаја о томе одмах обавештава полицију и Центар за социјални рад Врање, односно пасивно дежурног радника Центра за социјални рад Врање.

Приоритет у смештају имају лица са подручја Врања, а уколико постоје слободни капацитети, врши се пријем лица из других општина/градова.

Члан 7.

Приликом пријема стручни радник/сарадник са службеником надлежног Центар за социјални рад попуњава пријемни лист у који се уносе подаци о кориснику и надлежном центру, подаци о достављеној медицинској документацији /потврда о подобности лица за боравак о колективном смештају, лекарски извештај са евентуално преписаном лекарском терапијом.../.

Приликом пријема од стране упутног органа прилаже се потврда лекара да лице може боравити у колективном смештају.

Стручни радник/сарадник на пријему прикупља идентификационе податке о кориснику, информације о породичној ситуацији, процени психо-физичког и здравственог стања корисника (лекарски извештај), при чему корисник потписује изјаву да добровољно остаје у Прихваталишту за одрасла и стара лица и изјаву о поштовању кућног реда.

Члан 8.

О праву на смештај корисника у Прихваталиште за одрасла и стара лица,након спроведеног поступка, одлучује надлежни Центар за социјални рад доношењем решења.

Решењем се дефинишу трошкови смештаја и период смештаја-најдуже до шест месеци.По истеку наведеног рока, по процени и на образложени захтев упутног Центра за социјални рад, кориснику може бити продужен смештај.

Члан 9.

Након доношења решења о признавању права на смештај, Центар за социјални раду Врању, предметно решење доставља кориснику и лиценцираном пружаоцу услуге на територији града Врања – Јавној установи Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање.

Члан 10.

Процена потреба корисника започиње се непосредно након пријема и окончава се у року од 10 дана.

Процена подразумева:

- Детаљну процену способности,социјалних и здравствених ризика,као и срединских и социјалних ризика,
- Утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити,
- Према потреби укључивање стручњака различитих специјалности из локалне заједнице.

Приликом процена индивидуалних потреба корисника узимају се у обзир културолошке и личне посебности (географско и етничко порекло, језик, религија). У односу на резултате процене функционалних способности, одређује се степен подршке сваког корисника појединачно.

Члан 11.

На основу сагледаних потреба, способности и ризика, за сваког корисника се сачињава индивидуални план услуге, којим се дефинишу циљеви који се желе постићи пружањем услуге, конкретизовање активности, упућивање на друге установе, учесталост, динамика и очекивани исходи, имена одговорних лица.

Индивидуални план услуге сачињава се у року од 10 дана након окончања процене потреба. У изради индивидуалног плана поред задуженог стручног радника пружаоца услуге, учествује водитељ упутног Центра за социјални рад, а по потреби и други стручњаци/лица из локалних заједница.

Корисник уз употребу неопходних механизма подршке, активно учествује у планирању и спровођењу активности и мера приликом пружања услуге смештаја, без обзира на степен пословне способности.

Стручни радници и други учесници у пружању услуге су дужни су да уважавају став, жељу и мишљење корисника.

Индивидуални план услуга корисника Прихватилишта за одрасла и стара лица, садржи и план отпуста.

Индивидуални план услуге сачињава се на одговарајућем обрасцу који потписују корисник, водитељ случаја Центра за социјални рад, задужени стручни радник, односно други стручњаци/лица из локалних заједница.

Примерак индивидуалног плана услуге, доставља се свим потписницима истог.

Члан 12.

Активности услуге Прихватилишта за одрасла и стара лица, усклађене су са спецификацијом услуге и минималним стандардима Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, као и са потребама корисника и обухватају следеће активности:

- Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења;
- Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника;
- Активности правне подршке;
- Активности усмерене на подршку пришколовању и запошљавању.

Члан 13.

За сваког корисника пружалац услуге отвара лични досије корисника који садржи:

- Пријемни лист/потврду о пријему корисника;
- Решење Центра за социјални рад о признавању права на коришћење услуге,
- Индивидуални план услуге,
- Лист праћења корисника,
- Осталу потребну документацију/процена степена подршке, изјаве, лична и лекарска документација корисника/.

Члан 14.

У сарадњи са водитељима случаја надлежних Центара за социјални рад постиже се договор око упућивања нових корисника, односно стварање услова за ослобађање капацитета. У том случају приоритети за смештај, односно сачињавање листе чекања могу бити следећи критеријуми:

- Степен потребе за задовољавањем основних егзистенцијалних потреба корисника;
- Актуелно здравствено стање корисника.

Члан 15.

Кориснику престаје смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица у следећим случајевима:

- протеком временског периода смештаја, који је дефинисан решењем Центра за социјални рад;
- на основу захтева стручног тима пружаоца услуге, када исти оцени да се здравствено стање корисника изменило до те мере да за његов даљи смештај више нема услова;

- када је корисник из Прихватилишта за одрасла и стара лица измештен од стране полиције односно одведен на лечење/у ситуацијама када корисник доводи у опасност како себе, тако и остале кориснике и запослене/;
- на основу образложене Одлуке стручног тима пружаоца услуге услед неприлагођености колективним условима живота (корисник не прихвата и континуирано крши кућни ред);
- на основу изричите воље корисника, на основу његове изјаве писане изјаве или самоиницијативним напуштањем Прихватилишта за одрасла и стара лица, без претходно дате писане изјаве;
- у другим случајевима (када је обезбеђена подршка за живот у заједници, смрћу корисника услуге смештаја...).

У случајевима наведеним у претходном ставу, пружалац услуге у писаној форми обавештава надлежни Центар за социјални рад, који након споведеног поступка доноси Решење о престанку смештаја.

Предметно решење доставља се кориснику и пружаоцу услуге.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити, Закона о правима корисника привременог смештаја, Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику, града Враћа“ .

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЋА,

27.05.2026.године, број: 002667548 2026

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Зорица Јовић, диплекономиста**

