



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXIII БРОЈ 17	В Р А Њ Е Уторак,08.септембар.2026.године.	Илази по потреби. Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин. Цена овог броја 150,00 динара Рок за рекламацију 10 дана
--------------------------	---	--

В Р А Њ Е

350.

На основу члана 69. став 1. и 2) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022,35/24 и 47/26), чл.32.ст.1.тач.6. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.33.ст.1.тач.7. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања, број: 10/24пречишћени текст) и члана 161. ст.2. 3. и 4) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), на седници Скупштине града Врања, одржаној дана 07.09.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ Сунчици Алексић, дипломираном технологу из Врања, престанак мандата одборника Скупштине града Врања са Изборне листе „Јединствена Србија – Драган Марковић Палма“, чији је мандат потврђен на седници Скупштине града Врања дана 20.06.2024. године, пре истека времена на који је изабран.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Врања" и веб презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Одредбама чланова 68.став 4 у вези члана 67. став 1. тачка 8 и 9) и став 2. Закона о локалним изборима и чл.161.ст.1.тач.8 и 9 и став 4) Пословника Скупштине града, прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако поднесе оставку; ако је преузео функцију која је по уставу и закону неспојива с функцијом одборника; да одборнику престаје мандат када наступи случај који представља разлог за престанак мандата; да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије; док је одредбама чл.32.ст.1.тач.6 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи РС и чл.33.ст.1.тач.7. Статута града Врања прописано да Скупштина Града доноси прописе и друге опште акте.

Одредбом члана 69. став 1 и 2) истог Закона и чл.161.ст.3) Пословника Скупштине Града, прописано је да Скупштина Града доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници која се објављује на веб презентацији.

Дана 07.09.2026. године, пре почетка седнице Скупштине града Врања након примљеног обавештења о разлозима за престанак мандата, поднете оверене писане оставке Сунчице Алексић, дипл.технолога из Врања, са листе „Јединствена Србија – Драган Марковић Палма“, сходно основу

за престанак мандата који је наступио, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 (седам) дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године. број: 004043746 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

351.

На основу члана 64.став 1. и 73. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022 и 35/24 и 47/26), чл.32.став1.тач.20) у вези чл.66.став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон, 47/2018 и 111/21-други закон) чл.28.став 5. Статута и чл.162а.ст.5. и 163. Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), на седници Скупштине града Врања, одржаној дана 07.09.2026. године, Скупштина града Врања, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Кристине Илић, дипл.правници из Врања, мандат одборнице Скупштине Града Врања изабране на изборима одржаним дана 17.12.2023. године, као првом следећем кандидату коме није додељен мандат одборника Скупштине Града са коалиционе Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Врање не сме да стане“

Члан 2.

Мандат одборника Скупштине Града Врања из члана 1. ове одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине Града Врања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења одређен је одредбом чл.64.став.1. и чл. 73. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022, 35/24 и 47/2026), члана 32. став1. тац.20) у вези

чл.66.став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон, 47/2018 и 111/21-други закон) чл.28.ст.5. Статута и чл.162а.ст.5. и 163. Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст).

Одредбом члана 72.став.3. Закона о локалним изборима и чл.28.ст.5. Статута града Врања, предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Одредбом члана 72. став 4. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат; док је одредбом члана 73) истог закона, прописано да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Дана 23.06.2026.године, од стране Градске изборне комисије донето је Решење број: 013-37/2026-10, којим се додељује мандат одборници Кристине Илић, дипл.правници из Врања, као наредном кандидату са коалиционе изборне листе – „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Врање не сме да стане“.

На седници одржаној дана 07.09.2026. године поднет је извештај од стране најстаријег члана Верификационог одбора. Увидом у Извештај Верификационог одбора, утврђено је да су подаци из уверења одборнице Кристине Илић, дипл.правнице из Врања, истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије и дат је предлог да се потврди мандат одборници.

Извештај је усвојен већином гласова присутних одборника Скупштине Града.

У складу са напред наведеним, Скупштина града Врања донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Врању у року од 7 дана од дана доношења ове одлуке, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана: 07.09.2026. године, број: 004043779 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

352.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон

103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019 ,149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2025), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/201- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 3. и члана 33. став 1. тачка 2. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/2024- пречишћен текст), на седници одржаној дана 07.09.2026., Скупштина града Врања донела је:

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету града грда Врања за 2026. годину:
Члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Врања за 2026. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

ОДЛУКА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА
ЗА 2026. ГОДИНУ

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	4,406,126,095.00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	4,443,941,932.06
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-37,815,837.06
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0.00
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-37,815,837.06
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	213,815,837.06
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	176,000,000.00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	37,815,837.06

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:
Укупни фискални дефицит из члана 1. ове Одлуке у износу од 37.815.837,06 динара, покрива се из неутрошених средстава из претходне године.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:
Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2026. 2027. и 2028. годину у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2026 - 2028, исказују се у следећем прегледу у хиљадама:

У хиљадама РСД

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансира ња пројекта	Година завршет ка финанси рања пројекта	Укупна вреднос т пројект а	Реализаци ја закључно са 31.12.2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Изградња и реконструкција атмосферске канализације у оквиру «ЛИД» програма (Улице Симе Пограчаревића, Иве Андрића, Мостарска, и др.)	2025	2028	263.367	0	100.000	100.000	63.367
2.	Енергетска санација вртића "Бошко Буха"	2024	2025	35.860	27.360	200	-	-
3.	Енергетска санација вртића "Наше Дете"	2025	2026	36.430	0	13.412	23.200	-
4.	Реконструкција и проширење моста код села Стропско	2025	2026	48.800	0	34.408	-	-
5.	Изградња азила за псе луталице	2025	2026	11.500	0	5.000	-	-
6.	Израда просторних планова за потребе Града	-	-	-	стална инвестици она активност	35.000	50.000	50.000
7.	Набавка земљишта за потребе развојних пројеката Града Врања и ГО Врањска Бања	-	-	-	стална инвестици она активност	30.000	30.000	30.000
8.	Изградња водоводне и канализационе мреже на територији града	-	-	-	стална инвестици она активност	19.300	20.000	20.000
9.	Изградња, реконструкција и санација улица на територији града Врања	-	-	-	стална инвестици она активност	200.000	70.000	100.000

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Износ од 290.000.000 динара односи се на трошкове сервисивања јавног дуга – отплату домаћих камата, пратећих трошкова задуживања отплату главнице домаћим кредиторима.

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупна примања буџета и приходи планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4.	5
300000		Пренета средства из претходне године	213,815,837.06	5%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	4,379,126,095.00	95%
710000		ПОРЕЗИ	3,203,557,000.00	69%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	2,500,607,000.00	54%
	711111	Порез на зараде	2,191,000,000.00	47%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,000,000.00	0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	90,000,000.00	2%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	100,000,000.00	2%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3,500,000.00	0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	7,000.00	0%
	711147	Порез на земљиште	90,000.00	0%
	711181	Самодоприноси	10,000.00	0%
	711191	Порез на остале приходе	110,000,000.00	2%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	5,000,000.00	0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	457,500,000.00	10%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	220,000,000.00	5%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	160,000,000.00	3%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4,000,000.00	0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	37,000,000.00	1%

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4.	5
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,500,000.00	0%
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	35,000,000.00	1%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	155,450,000.00	3%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	90,000,000.00	2%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	300,000.00	0%
	714552	Боравишна такса	8,200,000.00	0%
	714553	Боравишна такса по решењу надзорног органа јлс	250,000.00	0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	25,000,000.00	1%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе	22,000,000.00	0%
	714595	Накнада за постављање објеката и средстава за оглашавање и обавештавање у пределу општинског пута и улице	3,500,000.00	0%
	714596	Накнада за прекомерно коришћење општинског пута и улице, његовог дела или путног објекта, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	200,000.00	0%
	714599	Накнада за коришћење делова земљишног појаса општинског пута и улице и другог земљишта која припада управљачима тих путева и улица	6,000,000.00	0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	90,000,000.00	2%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	90,000,000.00	2%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	538,322,295.00	12%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	538,322,295.00	12%
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоa градова	400,000,000.00	9%
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоa градова	138,322,295.00	3%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	637,246,800.00	14%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	185,330,000.00	4%
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	16,000,000.00	0%
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	100,000.00	
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	15,000,000.00	0%

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4.	5
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	2,000,000.00	0%
	741526	Средства од давања на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе	100,000.00	0%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	130,000.00	0%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	500,000.00	0%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	150,000,000.00	3%
	741560	Накнада за воде		0%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,500,000.00	0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	254,566,800.00	6%
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова		
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	6,500,000.00	0%
	742145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	50,000,000.00	1%
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	110,000,000.00	2%
	742241	Градске административне таксе	8,000,000.00	0%
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	1,000,000.00	0%
	742296	Накнада за упис права својине	10,000,000.00	0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града	67,566,800.00	1%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	1,500,000.00	0%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4,100,000.00	0%
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	500,000.00	0%
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	3,600,000.00	0%

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4.	5
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	10,550,000.00	0%
	744141	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	10,550,000.00	0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	182,700,000.00	4%
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	180,000,000.00	4%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	700,000.00	0%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	1,500,000.00	0%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	500,000.00	0%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	27,000,000.00	1%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2,000,000.00	0%
	811141	Примања од продаје непокретности	2,000,000.00	0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	25,000,000.00	1%
	841141	Примања од продаје земљишта	25,000,000.00	1%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0.00	0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0.00	0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	4,406,126,095.00	95%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	4,619,941,932.06	100%

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5= (3 + 4)	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,733,298,000.00	238,662,435.06	3,971,960,435.06	86%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,490,858,000.00	6,484,000.00	1,497,342,000.00	32%
411	Плате и додаци запослених	1,226,023,000.00	4,550,000.00	1,230,573,000.00	27%

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5= (3 + 4)	6
412	Социјални доприноси на терет послодавца	187,045,000.00	670,000.00	187,715,000.00	4%
413	Накнаде у натури (превоз)	3,857,000.00	272,000.00	4,129,000.00	0%
414	Социјална давања запосленима	20,140,000.00	700,000.00	20,840,000.00	0%
415	Накнаде за запослене	28,045,000.00	121,000.00	28,166,000.00	1%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	25,748,000.00	171,000.00	25,919,000.00	1%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	933,790,000.00	188,383,084.06	1,122,173,084.06	24%
421	Стални трошкови	300,829,000.00	101,569,000.00	402,398,000.00	9%
422	Трошкови путовања	6,041,000.00	2,995,070.49	9,036,070.49	0%
423	Услуге по уговору	293,818,000.00	34,917,485.00	328,735,485.00	7%
424	Специјализоване услуге	66,681,000.00	21,133,000.00	87,814,000.00	2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	180,768,000.00	11,668,220.57	192,436,220.57	4%
426	Материјал	85,653,000.00	16,100,308.00	101,753,308.00	2%
440	ОТПЛАТА КАМАТА	114,000,000.00	5,000.00	114,005,000.00	2%
441	Отплата домаћих камата;	110,000,000.00	5,000.00	110,005,000.00	2%
444	Пратећи трошкови задуживања	4,000,000.00		4,000,000.00	0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	234,000,000.00	10,269,725.00	244,269,725.00	5%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	228,500,000.00		228,500,000.00	5%
454	Субвенције приватним предузећима	5,500,000.00	10,269,725.00	15,769,725.00	0%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	562,361,000.00	13,029,642.00	575,390,642.00	12%
463	Трансфери осталим нивоима власти	497,000,000.00	12,200,000.00	509,200,000.00	11%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	65,000,000.00		65,000,000.00	1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	361,000.00	829,642.00	1,190,642.00	0%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	202,751,000.00	17,984,984.00	220,735,984.00	5%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	202,751,000.00	17,984,984.00	220,735,984.00	5%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	192,338,000.00	2,506,000.00	194,844,000.00	4%
481	Дотације невладиним организацијама;	101,750,000.00		101,750,000.00	2%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	9,002,000.00	460,000.00	9,462,000.00	0%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	55,075,000.00	445,000.00	55,520,000.00	1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	26,511,000.00	1,000.00	26,512,000.00	1%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00	0%
499	Средства резерве	3,200,000.00		3,200,000.00	0%

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5= (3 + 4)	6
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	268,389,000.00	203,592,497.00	471,981,497.00	10%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	237,489,000.00	203,592,497.00	441,081,497.00	10%
511	Зграде и грађевински објекти;	224,827,000.00	174,649,929.00	399,476,929.00	9%
512	Машине и опрема;	9,688,000.00	22,683,089.00	32,371,089.00	1%
513	Остале некретнине и опрема		3,669,094.00	3,669,094.00	
514	Култивисана имовина;	1,374,000.00	2,490,385.00	3,864,385.00	0%
515	Нематеријална имовина	1,600,000.00	100,000.00	1,700,000.00	0%
520	ЗАЛИХЕ	900,000.00	0.00	900,000.00	0%
523	Залихе робе за даљу продају	900,000.00		900,000.00	0%
530	ДРАГОЦЕНОСТИ	0.00	0.00	0.00	0%
531	Драгоцености			0.00	0%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	1%
541	Земљиште;	30,000,000.00		30,000,000.00	1%
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	176,000,000.00	0.00	176,000,000.00	0
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	176,000,000.00	0.00	176,000,000.00	4%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	176,000,000.00		176,000,000.00	4%
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		4,177,687,000.00	442,254,932.06	4,619,941,932.06	100%

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3.	4	5= (3 + 4)	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	415,023,000.00	49,375,984.00	464,398,984.00	10%
010	Болест и инвалидност;	20,000,000.00		20,000,000.00	0%
040	Породица и деца;	20,000,000.00		20,000,000.00	0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	359,323,000.00	49,375,984.00	408,698,984.00	9%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	15,700,000.00		15,700,000.00	0%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	1,217,735,000.00	68,491,642.00	1,286,226,642.00	28%
111	Извршни и	68,690,000.00		68,690,000.00	1%

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3.	4	5= (3 + 4)	6
	законодавни органи				
112	Финансијски и фискални послови	3,200,000.00		3,200,000.00	0%
130	Опште услуге;	740,849,000.00	66,592,642.00	807,441,642.00	17%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	114,996,000.00	1,899,000.00	116,895,000.00	3%
170	Трансакције јавног дуга;	290,000,000.00		290,000,000.00	6%
200	ОДБРАНА	4,590,000.00	1,600,000.00	6,190,000.00	0%
220	Цивилна одбрана	4,590,000.00	1,600,000.00	6,190,000.00	0%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	37,250,000.00	0.00	37,250,000.00	1%
330	Судови;	37,250,000.00		37,250,000.00	1%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	433,281,000.00	61,107,815.00	494,388,815.00	11%
411	Општи економски и комерцијални послови	52,000,000.00		52,000,000.00	1%
421	Пољопривреда	18,100,000.00		18,100,000.00	0%
451	Друмски саобраћај	293,500,000.00	60,407,815.00	353,907,815.00	8%
473	Туризам	69,681,000.00	700,000.00	70,381,000.00	2%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	153,374,000.00	12,450,019.00	165,824,019.00	4%
510	Управљање отпадом;	85,000,000.00		85,000,000.00	2%
520	Управљање отпадним водама;	1,000,000.00		1,000,000.00	0%
530	Смањење загађености;	9,000,000.00		9,000,000.00	0%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	17,374,000.00	12,450,019.00	29,824,019.00	1%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	41,000,000.00		41,000,000.00	1%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	231,092,000.00	25,933,638.00	257,025,638.00	6%
620	Развој заједнице;	125,792,000.00	25,933,638.00	151,725,638.00	3%
630	Водоснабдевање;	18,300,000.00		18,300,000.00	0%
640	Улична расвета;	87,000,000.00		87,000,000.00	2%
700	ЗДРАВСТВО	52,800,000.00	6,686,220.57	59,486,220.57	1%
740	Услуге јавног здравства;	52,800,000.00	6,686,220.57	59,486,220.57	1%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА	566,931,000.00	171,591,000.00	738,522,000.00	16%

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3.	4	5= (3 + 4)	6
	И ВЕРЕ				
810	Услуге рекреације и спорта;	123,300,000.00	43,751,000.00	167,051,000.00	4%
820	Услуге културе;	413,631,000.00	127,840,000.00	541,471,000.00	12%
830	Услуге емитовања и штампања;	30,000,000.00		30,000,000.00	1%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	1,065,611,000.00	45,018,613.49	1,110,629,613.49	24%
911	Предшколско образовање	728,611,000.00	45,018,613.49	773,629,613.49	17%
912	Основно образовање	225,000,000.00		225,000,000.00	5%
920	Средње образовање;	112,000,000.00		112,000,000.00	2%
	УКУПНО	4,177,687,000.00	442,254,932.06	4,619,941,932.06	100%

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програмска класификација	НАЗИВ	Средства 01	Остали извори	Укупна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	68,690,000.00	0.00	68,690,000.00	1.49%
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1,197,985,000.00	70,091,642.00	1,268,076,642.00	27.45%
0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	18,100,000.00	0.00	18,100,000.00	0.39%
0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	27,374,000.00	12,450,019.00	39,824,019.00	0.86%
0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	3,192,000.00	13,938,819.00	17,130,819.00	0.37%
0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	293,500,000.00	60,407,815.00	353,907,815.00	7.66%
0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	412,523,000.00	49,375,984.00	461,898,984.00	10.00%
1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	118,000,000.00	11,994,819.00	129,994,819.00	2.81%

Програмска класификација	НАЗИВ	Средства 01	Остали извори	Укупна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1102	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	231,300,000.00	0.00	231,300,000.00	5.01%
1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	382,708,000.00	127,840,000.00	510,548,000.00	11.05%
1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	184,223,000.00	43,751,000.00	227,974,000.00	4.93%
1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	52,000,000.00	0.00	52,000,000.00	1.13%
1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	52,800,000.00	6,686,220.57	59,486,220.57	1.29%
2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	728,611,000.00	45,018,613.49	773,629,613.49	16.75%
2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	225,000,000.00	0.00	225,000,000.00	4.87%
2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	112,000,000.00	0.00	112,000,000.00	2.42%
1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	69,681,000.00	700,000.00	70,381,000.00	1.52%
У К У П Н О		4,177,687,000.00	442,254,932.06	4,619,941,932.06	100.00 %

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:
Текућа буџетска резерва за 2026. годину износи 2.700.000 динара, стална буџетска резерва износи 500.000 динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:
Средства буџета у укупном износу од 4.619.941.932,06 динара од чега 4.177.687.000.00 динара прихода из буџета и 442.254.932,06 динара из осталих извора финансирања распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања, и то:

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
1									СКУПШТИНА ГРАДА	23,370,000.00	0.00	23,370,000.00
	0								СКУПШТИНА ГРАДА	23,370,000.00	0.00	23,370,000.00
		2101							ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	23,370,000.00	0.00	23,370,000.00
			0001						Функционисање скупштине	23,370,000.00	0.00	23,370,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
				111					Функција: Извршни и законодавни органи	23,370,000.00	0.00	23,370,000.00
					1	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
					2	412			Социјални доприноси на терет послодавца	900,000.00	0.00	900,000.00
					3	413			Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00
					4	414			Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	50,000.00
					5	415			Накнаде трошкова за запослене	55,000.00	0.00	55,000.00
					6	416			Накнаде трошкова за запослене	10,000.00	0.00	10,000.00
					7	422			Трошкови путовања	50,000.00	0.00	50,000.00
					8	423			Услуге по уговору	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
					9	426			Материјал	5,000.00	0.00	5,000.00
					10	481			Дотације невладиним организацијама	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00
2									ГРАДОНАЧЕЛНИК	20,800,000.00	0.00	20,800,000.00
	0								ГРАДОНАЧЕЛНИК	20,800,000.00	0.00	20,800,000.00
		2101							ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	20,800,000.00	0.00	20,800,000.00
			0002						Функционисање извршних органа	20,800,000.00	0.00	20,800,000.00
				111					Функција: Извршни и законодавни органи	20,800,000.00	0.00	20,800,000.00
					11	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
					12	412			Социјални доприноси на терет послодавца	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
					13	413			Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00
					14	414			Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	50,000.00
					15	415			Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	0.00	150,000.00
					16	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00	0.00	50,000.00
					17	422			Трошкови путовања	300,000.00	0.00	300,000.00
					18	423			Услуге по уговору	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
3									ГРАДСКО ВЕЋЕ	24,520,000.00	0.00	24,520,000.00
	0								ГРАДСКО ВЕЋЕ	24,520,000.00	0.00	24,520,000.00
		2101							ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24,520,000.00	0.00	24,520,000.00
			0002						Функционисање извршних органа	24,520,000.00	0.00	24,520,000.00
				111					Функција: Извршни и законодавни органи	24,520,000.00	0.00	24,520,000.00
					19	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,400,000.00	0.00	20,400,000.00
					20	412			Социјални доприноси на терет послодавца	3,100,000.00	0.00	3,100,000.00
					21	413			Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00
					22	414			Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	50,000.00
					23	415			Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	0.00	400,000.00
					24	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	440,000.00	0.00	440,000.00
					25	422			Трошкови путовања	80,000.00	0.00	80,000.00
					26	423			Услуге по уговору		0.00	0.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
4									ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	31,960,000.00	0.00	31,960,000.00
	0								ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	31,960,000.00	0.00	31,960,000.00
		0602							ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	31,960,000.00	0.00	31,960,000.00
			0004						Општинско/градско правобранилаштво	31,960,000.00	0.00	31,960,000.00
				330					Функција: Судови	31,960,000.00	0.00	31,960,000.00
					27	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,400,000.00	0.00	14,400,000.00
					28	412			Социјални доприноси на терет послодавца	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00
					29	413			Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00
					30	414			Социјални давања запосленима	50,000.00	0.00	50,000.00
					31	415			Накнаде трошкова за запослене	170,000.00	0.00	170,000.00
					32	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00	0.00	50,000.00
					33	422			Трошкови путовања	40,000.00	0.00	40,000.00
					34	423			Услуге по уговору	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
5									ГРАДСКА УПРАВА	4,046,751,000.00	440,355,932.06	4,487,106,932.06
	0								ГРАДСКА УПРАВА	2,754,747,000.00	322,726,318.57	3,077,473,318.57
		0101							ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	18,100,000.00	0.00	18,100,000.00
			0001						Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	16,600,000.00	0.00	16,600,000.00
				421					Функција: Пољопривреда	16,600,000.00	0.00	16,600,000.00
					35	423			Услуге по уговору	300,000.00	0.00	300,000.00
					36	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
					37	481			Дотације невладиним организацијама	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00
			0002						Мере подршке руралном развоју	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
				421					Функција: Пољопривреда	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
					38	424			Специјализоване услуге		0.00	0.00
					39	425			Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
		0401							ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	27,374,000.00	12,450,019.00	39,824,019.00
			0001						Управљање заштитом животне средине	17,374,000.00	12,450,019.00	29,824,019.00
				550					Функција: Заштита животне средине	17,374,000.00	12,450,019.00	29,824,019.00
					39/1	424			Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					40	511			Зграде и грађевински објекти	15,000,000.00	9,959,634.00	24,959,634.00
					41	514			Култивисана имовина	1,374,000.00	2,490,385.00	3,864,385.00
			0002						Праћење квалитета елемената животне средине	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
				530					Функција: Смањење загађености	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
					42	424			Специјализоване услуге	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
			0004						Управљање отпадним водама и канализациона	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
									инфраструктура			
				520					Функција: Управљање отпадним водама	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					43	511			Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0501							ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3,192,000.00	13,938,819.00	17,130,819.00
			0001						Енергетски менаџмент	3,192,000.00	10,269,725.00	13,461,725.00
				620					Функција: Развој заједнице	3,192,000.00	10,269,725.00	13,461,725.00
					43/1	424			Специјализоване услуге	192,000.00	0.00	192,000.00
					44	454			Субвенције приватним предузећима	3,000,000.00	10,269,725.00	13,269,725.00
					45	511			Зграде и грађевински објекти		0.00	0.00
			7001						Уградња соларних панела за ОШ "Вук Караџић"	0.00	3,669,094.00	3,669,094.00
				620					Функција: Остале опште услуге	0.00	3,669,094.00	3,669,094.00
					45/1	513			Остале некретнине и опрема		3,669,094.00	3,669,094.00
		0602							ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1,053,639,000.00	68,892,642.00	1,122,531,642.00
			0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина	739,297,000.00	66,592,642.00	805,889,642.00
				130					Функција: Опште услуге	739,297,000.00	66,592,642.00	805,889,642.00
					46	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	340,000,000.00	0.00	340,000,000.00
					47	412			Социјални доприноси на терет послодавца	52,200,000.00	0.00	52,200,000.00
					48	413			Накнаде у натури	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
					49	414			Социјална давања запосленима	4,800,000.00	0.00	4,800,000.00
					50	415			Накнаде трошкова за запослене	7,600,000.00	0.00	7,600,000.00
					51	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
					52	421			Стални трошкови	104,237,000.00	65,763,000.00	170,000,000.00
					53	422			Трошкови путовања	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					54	423			Услуге по уговору	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
					55	424			Специјализоване услуге	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
					56	425			Текуће поправке и одржавање	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
					57	426			Материјал	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
					57/1	465			Остале донације, дотације и трансфери	360,000.00	829,642.00	1,189,642.00
					58	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
					59	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	37,000,000.00	0.00	37,000,000.00
					60	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	16,000,000.00	0.00	16,000,000.00
					61	511			Зграде и грађевински објекти	11,200,000.00	0.00	11,200,000.00
					62	512			Машине и опрема	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					62/1	515			Нематеријална имовина	500,000.00	0.00	500,000.00
			0003						Сервисирање јавног дуга	290,000,000.00	0.00	290,000,000.00
				170					Функција: Трансакције јавног дуга	290,000,000.00	0.00	290,000,000.00
					63	441			Отплата домаћих камата	110,000,000.00	0.00	110,000,000.00
					64	444			Пратећи трошкови задуживања	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
					65	611			Отплата главнице домаћим кредиторима	176,000,000.00	0.00	176,000,000.00
			0007						Функционисање националних савета националних мањина	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
				090					Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
					66	423			Услуге по уговору	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
					67	426			Материјал	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
			0009						Текућа буџетска резерва	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
				112					Функција: Финансијски и фискални послови	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
					68	499			Средства резерве	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
			0010						Стална буџетска резерва	500,000.00	0.00	500,000.00
				112					Функција: Финансијски и фискални послови	500,000.00	0.00	500,000.00
					69	499			Средства резерве	500,000.00	0.00	500,000.00
			0014						Управљање у ванредним ситуацијама	4,590,000.00	1,600,000.00	6,190,000.00
				220					Функција: Цивилна одбрана	4,590,000.00	1,600,000.00	6,190,000.00
					70	423			Остале опште услуге	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
					71	424			Специјализоване услуге	400,000.00	0.00	400,000.00
					72	425			Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
					73	426			Материјал	90,000.00	0.00	90,000.00
					74	481			Дотације невладиним организацијама	500,000.00	0.00	500,000.00
					74/1	484			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		1,600,000.00	1,600,000.00
			4001						Трошкови ликвидације јп за дирекцију и изградњу града	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
				620					Функција: Развој заједнице	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
					75	423			Услуге по уговору	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
					76	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000.00	0.00	500,000.00
					77	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000.00	0.00	100,000.00
					78	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					79	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000.00	0.00	500,000.00
			4002						Прослава Дана града	1,552,000.00	0.00	1,552,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
				130					Функција: Опште услуге	1,552,000.00	0.00	1,552,000.00
					80	423			Услуге по уговору	1,550,000.00	0.00	1,550,000.00
					81	426			Материјал	1,000.00	0.00	1,000.00
					82	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000.00	0.00	1,000.00
		1502							РАЗВОЈ ТУРИЗМА	7,900,000.00	700,000.00	8,600,000.00
			4001						Манифестација "Дани Врања 2026."	7,900,000.00	700,000.00	8,600,000.00
				473					Функција: Туризам	7,900,000.00	700,000.00	8,600,000.00
					83	423			Услуге по уговору	7,900,000.00	700,000.00	8,600,000.00
											0.00	0.00
		0701							ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	293,500,000.00	60,407,815.00	353,907,815.00
			0002						Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	284,000,000.00	27,000,000.00	311,000,000.00
				451					Функција: Друмски саобраћај	284,000,000.00	27,000,000.00	311,000,000.00
					85	423			Услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					86	425			Текуће поправке и одржавање	100,000,000.00	0.00	100,000,000.00
					87	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	110,000,000.00	0.00	110,000,000.00
					88	511			Зграде и грађевински објекти	73,000,000.00	27,000,000.00	100,000,000.00
			0005						Унапређење безбедности саобраћаја	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
				451					Функција: Друмски саобраћај	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
					89	426			Материјал	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
			7001						Пројекат "Изградња друмског моста на саобраћајници до Слободне зоне"	1,000,000.00	33,407,815.00	34,407,815.00
				451					Функција: Друмски саобраћај	1,000,000.00	33,407,815.00	34,407,815.00
					89/1	511			Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	33,407,815.00	34,407,815.00
		0902							СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	297,500,000.00	29,604,984.00	327,104,984.00
			0001						Једнократне помоћи и други облици помоћи	244,300,000.00	29,604,984.00	273,904,984.00
				070					Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	244,300,000.00	29,604,984.00	273,904,984.00
					90	463			Трансфери осталим нивоима власти	70,000,000.00	12,200,000.00	82,200,000.00
					91	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	174,300,000.00	17,404,984.00	191,704,984.00
			0018						Подршка реализацији програма Црвеног крста	13,200,000.00	0.00	13,200,000.00
				090					Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту	13,200,000.00	0.00	13,200,000.00
					92	481			Дотације невладиним организацијама	13,200,000.00	0.00	13,200,000.00
			0019						Подршка деци и породици са децом	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
				040					Функција: Породица и деца	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					93	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
			0021						Подршка особама са инвалидитетом	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
				010					Функција: Болест и инвалидност	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					94	481			Дотације невладиним организацијама	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
		1101							СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	118,000,000.00	11,994,819.00	129,994,819.00
			0001						Просторно и урбанистичко планирање	118,000,000.00	11,994,819.00	129,994,819.00
				620					Функција: Развој заједнице	118,000,000.00	11,994,819.00	129,994,819.00
					95	423			Услуге по уговору	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					96	424			Специјализоване услуге	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
					97	511			Зграде и грађевински објекти	70,000,000.00	11,994,819.00	81,994,819.00
					98	541			Земљиште	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
		1102							КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	231,300,000.00	0.00	231,300,000.00
			0001						Управљање/одржавање јавним осветљењем	87,000,000.00	0.00	87,000,000.00
				640					Функција: Улична расвета	87,000,000.00	0.00	87,000,000.00
					99	421			Стални трошкови	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
					100	425			Текуће поправке и одржавање	47,000,000.00	0.00	47,000,000.00
			0003						Одржавање чистоће на површинама јавне намене	85,000,000.00	0.00	85,000,000.00
				510					Функција: Управљање отпадом	85,000,000.00	0.00	85,000,000.00
					101	421			Стални трошкови	85,000,000.00	0.00	85,000,000.00
			0004						Зоохигијена	36,000,000.00	0.00	36,000,000.00
				560					Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту	36,000,000.00	0.00	36,000,000.00
					102	421			Стални трошкови	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
					102/1	424			Специјализоване услуге	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
					103	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
					104	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
			4001						Изградња азила за псе	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
				560					Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					105	511			Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
			0008						Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за	18,300,000.00	0.00	18,300,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
									пиће			
				630					Функција: Водоснабдевање	18,300,000.00	0.00	18,300,000.00
					106	423			Услуге по уговору	300,000.00	0.00	300,000.00
					107	511			Зграде и грађевински објекти	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
		1201							РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	43,430,000.00	75,000,000.00	118,430,000.00
			0002						Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	13,430,000.00	0.00	13,430,000.00
				820					Функција: Услуге културе	13,430,000.00	0.00	13,430,000.00
					108	423			Услуге по уговору	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00
					109	424			Специјализоване услуге	180,000.00	0.00	180,000.00
					110	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					111	481			Дотације невладиним организацијама	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
					112	511			Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
			0004						Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
				830					Функција: Услуге емитовања и штампања	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
					113	423			Услуге по уговору	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
			7006						Пројекат:Реконструкција зграде Харемлука у Врању	0.00	75,000,000.00	75,000,000.00
				820					Функција: Услуге културе	0.00	75,000,000.00	75,000,000.00
					113/1	511			Зграде и грађевински објекти		75,000,000.00	75,000,000.00
		1301							РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	123,300,000.00	43,751,000.00	167,051,000.00
			0001						Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	120,500,000.00	0.00	120,500,000.00
				810					Функција: Услуге рекреације и спорта	120,500,000.00	0.00	120,500,000.00
					114	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	68,500,000.00	0.00	68,500,000.00
					115	481			Дотације невладиним организацијама	52,000,000.00	0.00	52,000,000.00
			0002						Подршка предшколском и школском спорту	200,000.00	0.00	200,000.00
				810					Функција: Услуге рекреације и спорта	200,000.00	0.00	200,000.00
					116	424			Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	200,000.00
			0005						Спровођење омладинске политике	2,600,000.00	43,751,000.00	46,351,000.00
				810					Функција: Услуге рекреације и спорта	2,600,000.00	43,751,000.00	46,351,000.00
					117	423			Услуге по уговору	500,000.00	6,329,250.00	6,829,250.00
					118	425			Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00	500,000.00
					119	426			Материјал	100,000.00	0.00	100,000.00
					120	481			Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
					120/1	512			Машине и опрема		20,334,089.00	20,334,089.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					120/2	511			Зграде и грађевински објекти	500,000.00	17,087,661.00	17,587,661.00
		1501							ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	52,000,000.00	0.00	52,000,000.00
			0001						Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
				411					Функција: Општи економски и комерцијални послови	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
					121	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
			0002						Мере активне политике запошљавања	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00
				411					Функција: Општи економски и комерцијални послови	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00
					122	454			Субвенције приватним предузећима	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
					122/1	464			Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
			0003						Подршка економском развоју и промоција предузетништва	21,500,000.00	0.00	21,500,000.00
				411					Функција: Општи економски и комерцијални послови	21,500,000.00	0.00	21,500,000.00
					123	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,500,000.00	0.00	21,500,000.00
		1801							ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	52,800,000.00	6,686,220.57	59,486,220.57
			0001						Функционисање установа примарне здравствене заштите	50,000,000.00	6,686,220.57	56,686,220.57
				740					Функција: Услуге јавног здравства	50,000,000.00	6,686,220.57	56,686,220.57
					124	464			Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
					124/1	425			Текуће поправке и одржавање		6,686,220.57	6,686,220.57
			0002						Мртвозорство	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
				740					Функција: Услуге јавног здравства	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
					125	424			Специјализоване услуге	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
		2002							ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	13,612,000.00	0.00	13,612,000.00
			7001						Енергетска санација вртића "Наше Дете"	13,412,000.00	0.00	13,412,000.00
				911			0		Функција: Предшколско образовање	13,412,000.00	0.00	13,412,000.00
					126	511			Зграде и грађевински објекти	13,412,000.00	0.00	13,412,000.00
			7002						Енергетска санација вртића "Бошко Буха"	200,000.00	0.00	200,000.00
				911					Функција: Предшколско образовање	200,000.00	0.00	200,000.00
					127	511			Зграде и грађевински објекти	200,000.00	0.00	200,000.00
		2003							ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	225,000,000.00	0.00	225,000,000.00
			0001						Реализација делатности основног образовања	225,000,000.00	0.00	225,000,000.00
				912					Функција: Основно образовање	225,000,000.00	0.00	225,000,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					128	463			Трансфери осталим нивоима власти	225,000,000.00	0.00	225,000,000.00
		2004							СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	112,000,000.00	0.00	112,000,000.00
			0001						Реализација делатности средњег образовања	112,000,000.00	0.00	112,000,000.00
				920					Функција: Средње образовање	112,000,000.00	0.00	112,000,000.00
					129	463			Трансфери осталим нивоима власти	112,000,000.00	0.00	112,000,000.00
	1								ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАШЕ ДЕТЕ	714,999,000.00	45,018,613.49	760,017,613.49
		2002							ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	714,999,000.00	45,018,613.49	760,017,613.49
			0002						Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	714,999,000.00	45,018,613.49	760,017,613.49
				911					Функција: Предшколско образовање	714,999,000.00	45,018,613.49	760,017,613.49
					130	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	523,000,000.00	0.00	523,000,000.00
					131	412			Социјални доприноси на терет послодавца	79,700,000.00	0.00	79,700,000.00
					132	413			Накнаде у натури	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00
					133	414			Социјална давања запосленима	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
					134	415			Накнаде трошкова за запослене	12,800,000.00	0.00	12,800,000.00
					135	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
					136	421			Стални трошкови	17,000,000.00	33,000,000.00	50,000,000.00
					137	422			Трошкови путовања	1,150,000.00	574,070.49	1,724,070.49
					138	423			Услуге по уговору	3,010,000.00	1,378,235.00	4,388,235.00
					139	424			Специјализоване услуге	2,850,000.00	0.00	2,850,000.00
					140	425			Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
					141	426			Материјал	40,000,000.00	10,066,308.00	50,066,308.00
					142	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	117,000.00	0.00	117,000.00
					143	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	612,000.00	0.00	612,000.00
					144	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,000.00	0.00	10,000.00
					145	511			Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
					146	512			Машине и опрема	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
	2								УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	339,278,000.00	52,840,000.00	392,118,000.00
		1201							РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	339,278,000.00	52,840,000.00	392,118,000.00
			0001						Функционисање локалних установа културе	315,504,000.00	41,640,000.00	357,144,000.00
				820					Функција: Услуге културе	315,504,000.00	41,640,000.00	357,144,000.00
					147	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	181,600,000.00	550,000.00	182,150,000.00
					148	412			Социјални доприноси на терет послодавца	27,520,000.00	90,000.00	27,610,000.00
					149	413			Накнаде у натури	505,000.00	272,000.00	777,000.00
					150	414			Социјална давања запосленима	1,556,000.00	500,000.00	2,056,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					151	415			Накнаде трошкова за запослене	4,075,000.00	1,000.00	4,076,000.00
					152	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	5,338,000.00	101,000.00	5,439,000.00
					153	421			Стални трошкови	20,033,000.00	2,246,000.00	22,279,000.00
					154	422			Трошкови путовања	1,247,000.00	2,301,000.00	3,548,000.00
					155	423			Услуге по уговору	60,549,000.00	15,529,000.00	76,078,000.00
					156	424			Специјализоване услуге	1,920,000.00	11,543,000.00	13,463,000.00
					157	425			Текуће поправке и одржавање	2,400,000.00	1,392,000.00	3,792,000.00
					158	426			Материјал	1,710,000.00	3,675,000.00	5,385,000.00
					159	441			Отплата домаћих камата	0.00	5,000.00	5,000.00
					160	465			Остале дотације и трансфери	1,000.00	0.00	1,000.00
					161	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	630,000.00	230,000.00	860,000.00
					162	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	125,000.00	170,000.00	295,000.00
					163	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	171,000.00	435,000.00	606,000.00
					164	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	1,000.00	2,000.00
					165	511			Зграде и грађевински објекти	2,920,000.00	200,000.00	3,120,000.00
					166	512			Машине и опрема	2,103,000.00	2,299,000.00	4,402,000.00
					167	515			Нематеријална имовина	1,100,000.00	100,000.00	1,200,000.00
			0002						Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12,400,000.00	7,800,000.00	20,200,000.00
				820					Функција: Услуге културе	12,400,000.00	7,800,000.00	20,200,000.00
					168	423			Услуге по уговору	4,600,000.00	250,000.00	4,850,000.00
					169	424			Специјализоване услуге	7,000,000.00	7,000,000.00	14,000,000.00
					170	426			Материјал	800,000.00	550,000.00	1,350,000.00
			7001						Манифестација "Књига чува људе"	400,000.00	0.00	400,000.00
				820					Функција: Услуге културе	400,000.00	0.00	400,000.00
					171	423			Услуге по уговору	400,000.00	0.00	400,000.00
			7002						Манифестација "Борини књижевни дани"	500,000.00	0.00	500,000.00
				820					Функција: Услуге културе	500,000.00	0.00	500,000.00
					172	423			Услуге по уговору	500,000.00	0.00	500,000.00
			7003						Манифестација "150 година од рођења Боре Станковића"	3,974,000.00	0.00	3,974,000.00
				820					Функција: Услуге културе	3,974,000.00	0.00	3,974,000.00
					173	423			Услуге по уговору	2,400,000.00	0.00	2,400,000.00
					173.1	512			Машине и опрема	605,000.00	0.00	605,000.00
					173.2	424			Специјализоване услуге	919,000.00	0.00	919,000.00
					173.3	426			Материјал	50,000.00	0.00	50,000.00
			7004						Манифестација "46. Борини позоришни дани"	5,500,000.00	3,000,000.00	8,500,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
				820					Функција: Услуге културе	5,500,000.00	3,000,000.00	8,500,000.00
					174	423			Услуге по уговору	1,000,000.00	950,000.00	1,950,000.00
					175	424			Специјализоване услуге	4,500,000.00	2,000,000.00	6,500,000.00
					176	426			Материјал		50,000.00	50,000.00
			7005						Манифестација "Златни пуж 2026"	1,000,000.00	400,000.00	1,400,000.00
				820					Функција: Услуге културе	1,000,000.00	400,000.00	1,400,000.00
					177	423			Услуге по уговору	970,000.00	400,000.00	1,370,000.00
					178	426			Материјал	30,000.00	0.00	30,000.00
									НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	68,484,000.00	1,630,000.00	70,114,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	68,484,000.00	1,630,000.00	70,114,000.00
									Функционисање локалних установа културе	63,610,000.00	1,630,000.00	65,240,000.00
									Функција: Услуге културе	63,610,000.00	1,630,000.00	65,240,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,000,000.00	0.00	38,000,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,900,000.00	0.00	5,900,000.00
							149	413	Накнаде у натури	160,000.00	0.00	160,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	300,000.00	0.00	300,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	1,020,000.00	0.00	1,020,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	860,000.00	0.00	860,000.00
							153	421	Стални трошкови	3,000,000.00	100,000.00	3,100,000.00
							154	422	Трошкови путовања	170,000.00	90,000.00	260,000.00
							155	423	Услуге по уговору	10,070,000.00	670,000.00	10,740,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	350,000.00	0.00	350,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	190,000.00	2,190,000.00
							158	426	Материјал	200,000.00	50,000.00	250,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата		0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери		0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0.00	0.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	20,000.00	10,000.00	30,000.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000.00	0.00	30,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		0.00	0.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	0.00	200,000.00
							166	512	Машине и опрема	430,000.00	420,000.00	850,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	900,000.00	100,000.00	1,000,000.00
									Манифестација "Књига чува људе"	400,000.00	0.00	400,000.00
									Функција: Услуге културе	400,000.00	0.00	400,000.00
							171	423	Услуге по уговору	400,000.00	0.00	400,000.00
									Манифестација "Борини	500,000.00	0.00	500,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
									књижевни дани"			
									Функција: Услуге културе	500,000.00	0.00	500,000.00
							172	423	Услуге по уговору	500,000.00	0.00	500,000.00
									Манифестација "150 година од рођења Боре Станковића"	3,974,000.00	0.00	3,974,000.00
									Функција: Услуге културе	3,974,000.00	0.00	3,974,000.00
							173	423	Услуге по уговору	2,400,000.00	0.00	2,400,000.00
							173.1	512	Машине и опрема	605,000.00	0.00	605,000.00
							173.2	424	Специјализоване услуге	919,000.00	0.00	919,000.00
							173.3	426	Материјал	50,000.00	0.00	50,000.00
									ПОЗОРИШТЕ БОРА СТАНКОВИЋ	86,460,000.00	31,950,000.00	118,410,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	86,460,000.00	31,950,000.00	118,410,000.00
									Функционисање локалних установа културе	69,060,000.00	21,150,000.00	90,210,000.00
									Функција: Услуге културе	69,060,000.00	21,150,000.00	90,210,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37,000,000.00	550,000.00	37,550,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,600,000.00	90,000.00	5,690,000.00
							149	413	Накнаде у натури	0.00	150,000.00	150,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	800,000.00	100,000.00	900,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000.00	0.00	700,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000.00	0.00	10,000.00
							153	421	Стални трошкови	9,200,000.00	600,000.00	9,800,000.00
							154	422	Трошкови путовања	300,000.00	1,500,000.00	1,800,000.00
							155	423	Услуге по уговору	12,750,000.00	7,000,000.00	19,750,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	1,100,000.00	9,100,000.00	10,200,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	100,000.00	200,000.00
							158	426	Материјал	100,000.00	1,200,000.00	1,300,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата		0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери		0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0.00	0.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		60,000.00	60,000.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	300,000.00	400,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		0.00	0.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	1,200,000.00	100,000.00	1,300,000.00
							166	512	Машине и опрема	100,000.00	300,000.00	400,000.00
							167	515	Нематеријална имовина		0.00	0.00
									Јачање културне продукције и уметничког	11,900,000.00	7,800,000.00	19,700,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
									стваралаштва			
									Функција: Услуге културе	11,900,000.00	7,800,000.00	19,700,000.00
							168	423	Услуге по уговору	4,600,000.00	250,000.00	4,850,000.00
							169	424	Специјализоване услуге	6,500,000.00	7,000,000.00	13,500,000.00
							170	426	Материјал	800,000.00	550,000.00	1,350,000.00
									Манифестација "46. Борини позоришни дани"	5,500,000.00	3,000,000.00	8,500,000.00
									Функција: Услуге културе	5,500,000.00	3,000,000.00	8,500,000.00
							174	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	950,000.00	1,950,000.00
							175	424	Специјализоване услуге	4,500,000.00	2,000,000.00	6,500,000.00
							176	426	Материјал		50,000.00	50,000.00
									НАРОДНИ МУЗЕЈ	42,568,000.00	3,400,000.00	45,968,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	42,568,000.00	3,400,000.00	45,968,000.00
									Функционисање локалних установа културе	42,568,000.00	3,400,000.00	45,968,000.00
									Функција: Услуге културе	42,568,000.00	3,400,000.00	45,968,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,200,000.00	0.00	23,200,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,620,000.00	0.00	3,620,000.00
							149	413	Накнаде у натури	70,000.00	20,000.00	90,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	80,000.00	130,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000.00	0.00	800,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000.00	100,000.00	1,400,000.00
							153	421	Стални трошкови	3,930,000.00	200,000.00	4,130,000.00
							154	422	Трошкови путовања	0.00	100,000.00	100,000.00
							155	423	Услуге по уговору	6,768,000.00	1,500,000.00	8,268,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	100,000.00	723,000.00	823,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	177,000.00	257,000.00
							158	426	Материјал	300,000.00	200,000.00	500,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата		0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери		0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0.00	0.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		0.00	0.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100,000.00	100,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		0.00	0.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
							166	512	Машине и опрема	700,000.00	200,000.00	900,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	150,000.00	0.00	150,000.00
									ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	55,870,000.00	6,900,000.00	62,770,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И	55,870,000.00	6,900,000.00	62,770,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
									ИНФОРМИСАЊА			
									Функционисање локалних установа културе	55,870,000.00	6,900,000.00	62,770,000.00
									Функција: Услуге културе	55,870,000.00	6,900,000.00	62,770,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
							149	413	Накнаде у натури	90,000.00	100,000.00	190,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	200,000.00	300,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000.00	0.00	700,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,250,000.00	1,000.00	1,251,000.00
							153	421	Стални трошкови	3,000,000.00	270,000.00	3,270,000.00
							154	422	Трошкови путовања	200,000.00	270,000.00	470,000.00
							155	423	Услуге по уговору	3,500,000.00	3,219,000.00	6,719,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	10,000.00	130,000.00	140,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	215,000.00	315,000.00
							158	426	Материјал	500,000.00	1,195,000.00	1,695,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери	0.00	0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0.00	0.00	0.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	70,000.00	30,000.00	100,000.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000.00	30,000.00	60,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	0.00	0.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	20,000.00	100,000.00	120,000.00
							166	512	Машине и опрема	300,000.00	1,140,000.00	1,440,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
									НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ	33,437,000.00	7,190,000.00	40,627,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	33,437,000.00	7,190,000.00	40,627,000.00
									Функционисање локалних установа културе	33,437,000.00	7,190,000.00	40,627,000.00
									Функција: Услуге културе	33,437,000.00	7,190,000.00	40,627,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18,900,000.00	0.00	18,900,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
							149	413	Накнаде у натури	90,000.00	1,000.00	91,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	0.00	120,000.00	120,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	385,000.00	1,000.00	386,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000.00	0.00	800,000.00
							153	421	Стални трошкови	375,000.00	1,050,000.00	1,425,000.00
							154	422	Трошкови путовања	0.00	331,000.00	331,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
							155	423	Услуге по уговору	10,000,000.00	2,232,000.00	12,232,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	0.00	1,590,000.00	1,590,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	0.00	510,000.00	510,000.00
							158	426	Материјал	0.00	940,000.00	940,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата	0.00	5,000.00	5,000.00
							160	465	Остале дотације и трансфери	1,000.00	0.00	1,000.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0.00	130,000.00	130,000.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0.00	70,000.00	70,000.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	5,000.00	5,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	1,000.00	2,000.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
							166	512	Машине и опрема	185,000.00	204,000.00	389,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
									ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА	17,891,000.00	730,000.00	18,621,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	17,891,000.00	730,000.00	18,621,000.00
									Функционисање локалних установа културе	16,891,000.00	330,000.00	17,221,000.00
									Функција: Услуге културе	16,891,000.00	330,000.00	17,221,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
							149	413	Накнаде у натури	35,000.00	1,000.00	36,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	150,000.00	0.00	150,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000.00	0.00	220,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000.00	0.00	400,000.00
							153	421	Стални трошкови	160,000.00	26,000.00	186,000.00
							154	422	Трошкови путовања	200,000.00	0.00	200,000.00
							155	423	Услуге по уговору	2,671,000.00	188,000.00	2,859,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	70,000.00	0.00	70,000.00
							158	426	Материјал	110,000.00	80,000.00	190,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери	0.00	0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0.00	0.00	0.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	35,000.00	0.00	35,000.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	10,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	0.00	0.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
							165	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
							166	512	Машине и опрема	80,000.00	35,000.00	115,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	50,000.00	0.00	50,000.00
									Манифестација "Златни пуж 2026"	1,000,000.00	400,000.00	1,400,000.00
									Функција: Услуге културе	1,000,000.00	400,000.00	1,400,000.00
							177	423	Услуге по уговору	970,000.00	400,000.00	1,370,000.00
							178	426	Материјал	30,000.00	0.00	30,000.00
									КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР	34,068,000.00	1,040,000.00	35,108,000.00
									РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	34,068,000.00	1,040,000.00	35,108,000.00
									Функционисање локалних установа културе	34,068,000.00	1,040,000.00	35,108,000.00
									Функција: Услуге културе	34,068,000.00	1,040,000.00	35,108,000.00
							147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13,500,000.00	0.00	13,500,000.00
							148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
							149	413	Накнаде у натури	60,000.00	0.00	60,000.00
							150	414	Социјална давања запосленима	156,000.00	0.00	156,000.00
							151	415	Накнаде трошкова за запослене	250,000.00	0.00	250,000.00
							152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	718,000.00	0.00	718,000.00
							153	421	Стални трошкови	368,000.00	0.00	368,000.00
							154	422	Трошкови путовања	377,000.00	10,000.00	387,000.00
							155	423	Услуге по уговору	14,790,000.00	720,000.00	15,510,000.00
							156	424	Специјализоване услуге	360,000.00	0.00	360,000.00
							157	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	200,000.00	250,000.00
							158	426	Материјал	500,000.00	10,000.00	510,000.00
							159	441	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00
							160	465	Остале дотације и трансфери	0.00	0.00	0.00
							161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	630,000.00	100,000.00	730,000.00
							162	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0.00	0.00	0.00
							163	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00	1,000.00
							164	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	0.00	0.00
							165	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
							166	512	Машине и опрема	308,000.00	0.00	308,000.00
							167	515	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
	4								ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	61,781,000.00	0.00	61,781,000.00
		1502							РАЗВОЈ ТУРИЗМА	61,781,000.00	0.00	61,781,000.00
			0001						Управљање развојем туризма	48,507,000.00	0.00	48,507,000.00
				473					Функција: Туризам	48,507,000.00	0.00	48,507,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					179	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,000,000.00	0.00	28,000,000.00
					180	412			Социјални доприноси на терет послодавца	4,300,000.00	0.00	4,300,000.00
					181	413			Накнаде у натури	152,000.00	0.00	152,000.00
					182	414			Социјална давања запосленима	1,089,000.00	0.00	1,089,000.00
					183	415			Накнаде трошкова за запослене	765,000.00	0.00	765,000.00
					183.1	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	660,000.00		660,000.00
					184	421			Стални трошкови	1,741,000.00	0.00	1,741,000.00
					185	423			Услуге по уговору	6,800,000.00	0.00	6,800,000.00
					186	425			Текуће поправке и одржавање	750,000.00	0.00	750,000.00
					187	426			Материјал	1,270,000.00	0.00	1,270,000.00
					188	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	650,000.00	0.00	650,000.00
					189	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1,160,000.00	0.00	1,160,000.00
					190	512			Машине и опрема	270,000.00	0.00	270,000.00
					191	523			Залихе робе за даљу продају	900,000.00	0.00	900,000.00
			0002						Унапређење туристичке понуде у граду	13,274,000.00	0.00	13,274,000.00
				473					Функција: Туризам	13,274,000.00	0.00	13,274,000.00
					192	422			Трошкови путовања	114,000.00	0.00	114,000.00
					193	423			Услуге по уговору	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
					194	424			Специјализоване услуге	60,000.00	0.00	60,000.00
					195	426			Материјал	100,000.00	0.00	100,000.00
	5								СПОРТСКА ХАЛА	60,923,000.00	0.00	60,923,000.00
		1301							РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	60,923,000.00	0.00	60,923,000.00
			0004						Функционисање локалних спортских установа	60,923,000.00	0.00	60,923,000.00
				820					Функција: Услуге културе	60,923,000.00	0.00	60,923,000.00
					196	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,500,000.00	0.00	25,500,000.00
					197	412			Социјални доприноси на терет послодавца	3,865,000.00	0.00	3,865,000.00
					198	413			Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00
					199	414			Социјална давања запосленима	495,000.00	0.00	495,000.00
					200	415			Накнаде трошкова за запослене	580,000.00	0.00	580,000.00
					201	421			Стални трошкови	11,368,000.00	0.00	11,368,000.00
					202	422			Трошкови путовања	40,000.00	0.00	40,000.00
					203	423			Услуге по уговору	13,985,000.00	0.00	13,985,000.00
					203/1	424			Специјализоване услуге	210,000.00	0.00	210,000.00
					204	425			Текуће поправке и одржавање	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
					205	426			Материјал	2,040,000.00	0.00	2,040,000.00
					205/1	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	520,000.00	0.00	520,000.00
					206	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10,000.00	0.00	10,000.00
					207	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	10,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
	3								ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	115,023,000.00	19,771,000.00	134,794,000.00
		0902							СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	115,023,000.00	19,771,000.00	134,794,000.00
			0002						Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	101,910,000.00	10,000,000.00	111,910,000.00
				070					Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	101,910,000.00	10,000,000.00	111,910,000.00
					208	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	68,500,000.00	0.00	68,500,000.00
					209	412			Социјални доприноси на терет послодавца	10,300,000.00	0.00	10,300,000.00
					210	413			Накнаде у натури	300,000.00	0.00	300,000.00
					211	414			Социјална давања запосленима	0.00	200,000.00	200,000.00
					212	415			Накнаде трошкова за запослене	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00
					213	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00	70,000.00	420,000.00
					214	421			Стални трошкови	13,620,000.00	560,000.00	14,180,000.00
					215	422			Трошкови путовања		120,000.00	120,000.00
					216	423			Услуге по уговору	780,000.00	4,310,000.00	5,090,000.00
					217	424			Специјализоване услуге	900,000.00	590,000.00	1,490,000.00
					218	425			Текуће поправке и одржавање	800,000.00	1,850,000.00	2,650,000.00
					219	426			Материјал	800,000.00	1,600,000.00	2,400,000.00
					220	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,300,000.00	350,000.00	4,650,000.00
					221	482			Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		290,000.00	290,000.00
					222	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	10,000.00	20,000.00
					223	512			Машине и опрема		50,000.00	50,000.00
			7001						Прихваталиште, дневни боравак, сигурна кућа, лични пратиоци и помоћ у кући	13,113,000.00	9,771,000.00	22,884,000.00
				070					Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	13,113,000.00	9,771,000.00	22,884,000.00
					224	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,923,000.00	4,000,000.00	6,923,000.00
					225	412			Социјални доприноси на терет послодавца	600,000.00	580,000.00	1,180,000.00
					226	415			Накнаде трошкова за запослене	140,000.00	120,000.00	260,000.00
					227	423			Услуге по уговору	9,450,000.00	5,071,000.00	14,521,000.00
	6								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	24,996,000.00	1,899,000.00	26,895,000.00
		0602							ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24,996,000.00	1,899,000.00	26,895,000.00
			0002						Функционисање месних заједница	24,996,000.00	1,899,000.00	26,895,000.00
				160					Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	24,996,000.00	1,899,000.00	26,895,000.00
					228	421			Стални трошкови	2,330,000.00	0.00	2,330,000.00
					229	423			Услуге по уговору	474,000.00	0.00	474,000.00

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12
					230	424			Специјализоване услуге	2,050,000.00	0.00	2,050,000.00
					231	425			Текуће поправке и одржавање	5,568,000.00	1,740,000.00	7,308,000.00
					232	426			Материјал	4,157,000.00	159,000.00	4,316,000.00
					233	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	112,000.00	0.00	112,000.00
					234	511			Зграде и грађевински објекти	10,095,000.00	0.00	10,095,000.00
					234/1	512			Машине и опрема	210,000.00	0.00	210,000.00
									ГО ВРАЊСКА БАЊА	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
		0602							ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
			0001						Функционисање локалне самоуправе и градских општина	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
				160					Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
					235	463			Трансфери осталим нивоима власти	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
6									ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	5,290,000.00	0.00	5,290,000.00
	0								ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	5,290,000.00	0.00	5,290,000.00
		0602							ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5,290,000.00	0.00	5,290,000.00
			0005						Омбудсман	5,290,000.00	0.00	5,290,000.00
				330					Функција: Судови	5,290,000.00	0.00	5,290,000.00
					236	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4,200,000.00	0.00	4,200,000.00
					237	412			Социјални доприноси на терет послодавца	660,000.00	0.00	660,000.00
					238	415			Накнаде трошкова за запослене	60,000.00	0.00	60,000.00
					239	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00	0.00	350,000.00
					240	422			Трошкови путовања	20,000.00	0.00	20,000.00
											0.00	0.00
									Укупно раздели 1,2,3,4,5 и 6	4,177,687,000.00	442,254,932.06	4,619,941,932.06

III ОДРЕДБЕ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан11.

Број запослених планиран у 2026. години приказан је у следећој табели:

Члан 11. мења се и гласи:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	Органи и службе локалне власти	207	51	258
	Изабрана лица		14	14
	Постављена лица		11	11
	Запослени	207	26	233
2	Установе културе	106	12	118
	Постављена лица		7	7
	Запослени	106	5	111
	1. Народна библиотека	24	1	25
	Постављена лица		1	1
	Запослени	24	0	24
	2. Народно позориште	19	3	22
	Постављена лица		1	1
	Запослени	19	2	21
	3. Историјски архив	24	1	25
	Постављена лица		1	1
	Запослени	24	0	24
	4. Народни музеј	15	2	17
	Постављена лица		1	1
	Запослени	15	1	16
	5. Народни универзитет	12	1	13

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
	Постављена лица		1	1
	Запослени	12	0	12
	6. Школа анимираног филма	6	1	7
	Постављена лица		1	1
	Запослени	6	0	6
	7.Културно-образовни центар	6	2	8
	Постављена лица		1	1
	Запослени	6	1	7
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	67	14	81
	3. Центар за развој локалних услуга социјалне заштите	35	8	43
	Постављена лица		1	1
	Запослени	35	7	42
	4. Спортски објекти	18	1	19
	Постављена лица		1	1
	Запосле	18	0	18
	5. Туристичка организација	14	5	19
	Постављена лица		1	1
	Запослени	14	4	18
4	Дирекције основане од стране локалне власти			

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
	Постављена лица			
	Запослени			
5	Месне заједнице			
	Изабрана лица			
	Запослени			
6	Предшколске установе	265	126	391
	Постављена лица		1	1
	Запослени	265	125	390
7	<i>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</i>	645	203	848
	Изабрана лица		14	14
	Постављена лица		22	22
	Запослени	645	167	812

Назив корисника чије се плате у 2026. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4
Центар за социјални рад	14	7	21
Градска општина Врањска Бања	13	5	18
Слободна зона	4	2	6

Члан12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Градоначелник града Врања (у даљем тексту: градоначелник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је Градоначелник.

Члан 13.

Градоначелник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Градској управи, одговоран је Начелник градске управе.

Члан 15.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

Члан 16.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Одељење за буџет и финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019 ,149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024), у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне и текуће буџетске године.

Одељење за буџет и финансије може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 17.

Члан 17. мења се и гласи:

За послове који се у складу са Статутом Општине Врањска Бања (Службени гласник града Врања 6/2012, 31/2012.измена 33/2017) врше као поверени, средства се трансферишу у складу са одлуком о утврђивању припадности прихода између Града Врања и Градске општине Врањска Бања.

За 2026.годину утврђен је трансфер Градској општини Врањска Бања у укупном износу од 90.000.000 динара.

Градска општина Врањска Бања може у 2026. години да планира укупна средства потребна за исплату плата запослених у складу са Законом о а о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019 ,149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2025) и Упутством Министарства финансија.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2025 години у складу са одобреним апропријацијама у 2025. години, а неизвршене у току 2025. године, преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2026. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2026. годину – преузете обавезе из 2025. године = расположива апропријација у 2026. години.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 13., односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Износе квота за све буџетске кориснике за први квартал 2026. године утврђује Одељење за буџет и финансије и обавештава буџетске кориснике најкасније до 31. децембра 2025. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине града није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 10., и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других

извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Ако корисници буџета не остваре приходе и примања из осталих извора, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2026. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је Градоначелник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Одлуку о промени апропријације у складу са ставовима 1-5 члана 61. Закона о буџетском систему доноси Одељење за буџет и финансије.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за буџет и финансије доноси Градоначелник.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати на одређену апропријацију у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

У складу са чланом 61. став 13. Закона о буџетском систему, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градоначелник доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу Одељења за буџет и финансије.

Члан 25.

Изузетно, у случају да се буџету града Врања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. и чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Градска управа одговорна је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 27.

Градско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за буџет и финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2025. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2026. години.

Члан 28.

У периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан.

Запошљавање из ст. 1. и 2. овог члана може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде, са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условима и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Примена Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС) вршиће се сходно Акту Владе Републике Србије о максималном броју запослених у систему локалне самоуправе и сходно Акту Скупштине града о максималном броју запослених за сваки организациони облик у Граду Врању.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градоначелника и без поштовања законом прописаних процедура о добијању сагласности од стране Комисије Владе Републике Србије, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2026. године.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2026. години, на терет капитала без исказивања расхода на контима 430 – Употреба основних средстава.

Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, Градоначелник може на предлог Одељења за буџет и финансије, обуставити

извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2026. године (31. март 2026. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за буџет и финансије, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Одељење за буџет и финансије може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2026. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 33.

Одлуку о задужевању за капиталне инвестиције и финансирање дефицита текуће ликвидности доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Износ задужења из става 1. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Врање, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2026. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2025. годину уплате у буџет Града Врања, према динамици коју одреди Одељење за буџет и финансије.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2026. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Врања за 2025. годину.

Члан 36.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини града.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине града и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и доставити Министарству финансија.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана: 07.09.2026. године, број: 004043916 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

353.

На основу чл. 2. ст. 2. и 3. тач. 13), чл. 3. ст. 1. тач. 13), и чл. 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број: 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 32. став 1. тач. 6) у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и чл. 16. ст. 1. тач. 3) у вези члана 33.става 1.тач.7) Статута града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 07.09. 2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

Члан 1.

Одлука о димничарским услугама број: 352-19/2019-10 од дана 26.06.2019. године („Службени гласник града Врање“, број: 15/19), мења се члан 3, и сада гласи:

„Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, обухватају: контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника;”

Одредба члана 17. тачка 2. мења се:

„Након речи: „прописани обим и квалитет димничарских услуга“, брише се тачка и запета, додаје запета и речи: „који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;“

У истом члану додаје се нова тачка 4. која гласи:

„4) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности.“

Постојеће тачке од 1 до 3, постају тачка од 1 до 4.

Члан 2.

„ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта (пословне и друге књиге) усагласи са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004043847 2026

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

354.

На основу чл.11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - Одлука УС РС, 51/2021 - Одлука УС РС и 53/2021 - Одлука УС РС, 66/2021, 130/2021, 66/2022, 43/2023 - Одлука УС РС, 62/2023, 11/2024 - Одлука УС РС и 79/2024), чл. 32. ст. 1. тач. 6 у вези чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), чл. 33. ст. 1. тач. 7. Статута града Врања ("Сл. Гласник града Врања", број: 10/24 –пречишћени текст), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 07.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАТЕРИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Одлука о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања („Службени гласник града Врања“бр.2/25), мења се и гласи:

У члану 4. став 1. иза алинеје 6 додаје се нова алинеја 7 која гласи:

–„да дете има пребивалиште на територији града Врања у тренутку подношења захтева“.

Члан 2.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

„ Захтев за остваривање права подноси Градској управи града Врања - Одељењу за друштвене делатности - Одсеку за друштвену бригу о деци, родитељ, хранитељ односно старатељ само када први пут остварује ово право“.

У члану 7. став 7. мења се и гласи:

„Право на регресирање трошкова боравка у ПУ „Наше дете“ признаје се од датума подношења захтева и важи до завршетка обавезног предшколског програма“.

Члан 3.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања да утврди пречишћен текст Одлуке о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004043991 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

355.

На основу члана 33. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24-пречишћен текст) и члана 4. став 1 алинеја 1. Одлуке о празницима града и манифестацијама у области културе и туризма од значаја за град Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 31/17), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 07.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ НАГРАДЕ „СВЕТИ САВА“

Члан 1.

У Одлуци о додељивању награде „Свети Сава“ („Сл.гласник града Врања“, бр. 29/19 и 24/22), у члану 2. став 1. иза тачке 9. додаје се тачка 10. која гласи: „Стручном сараднику основне или средње школе“.

Члан 2.

Иза члана 13. додаје се нови члан 14. који гласи: “Да би СТРУЧНИ САРАДНИК ОСНОВНЕ ИЛИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ могао да добије награду „Свети Сава“ треба да испуњава следеће услове:

- да је у радном односу у години за коју се додељује награда,
- да се истиче изузетним залагањем и значајним постигнућима у раду са ученицима,
- да осмишљава подстицајну средину за учење и развој, усклађује циљеве, садржаје и методе рада, тимски планира и програмира образовно-васпитни рад уважавајући индивидуалне потребе ученика, као и потребе родитеља и друштвене

заједнице,

- примењује разноврсне методе, активности и облике рада, индивидуализује рад са ученицима и подстиче мотивацију за учење, представља позитиван модел ученицима;
- примењује принципе ненасилне комуникације, заступа најбољи интерес ученика и гради атмосферу међусобног поверења са свима у образовно-васпитном раду;
- сарађује са родитељима и друштвеном заједницом и прихвата њихове иницијативе у остваривању заједничких интереса,
- приказује новине стручном органу установе из области образовно-васпитног рада, изводи угледне активности, организује предавања, трибине, смотре, сусрете, изложбе у установи односно друштвеној средини; израђује дидактичка средства, објављује стручне радове у стручним часописима; ангажује се (руководи) у раду стручног актива, односно струковног удружења на нивоу града и шире; учествује на стручним скуповима односно студијским путовањима,
- учествује, координира и активно се укључује у писање пројеката установе и конкурисање ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене;
- доприноси унапређивању квалитета рада установе и развијању позитивне атмосфере у установи;
- учествује у истраживачком пројекту у вези унапређивања образовно-васпитне праксе;
- координира или води програм огледа;
- води радионицу на стручном скупу домаћег или међународног карактера.
- аутор је истраживачког пројекта. Аутор је или коаутор уџбеника или приручника који су одобрени решењем Министарства просвете.

Да би појединац добио награду „Свети Сава“, не мора кумулативно да испуњава све напред наведене услове. Награду ће добити онај стручни сарадник који у свом досадашњем стваралачком и васпитно-образовном раду има највише услова предвиђених чланом 14. ове одлуке.

Члан 3.

У осталом делу, ова одлука остаје непромењена.

Ова измена и допуна Одлуке ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004044123 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

356.

На основу члана 146.ст.4.Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник града Врања“, број: 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020,52/2021, 62/2023 и 91/2025), чл.32.ст.1.тач.6 у вези чл.66.ст.3. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),чл. 2. чл. 4. чл. 7. чл. 8. чл.9. и чл.14. Одлуке о изградњи, постављању, одржавању и заштити спомен обележја на територији Града Врања („Сл. гласник града Врања“, број: 25/2019 и 17/2021), и чл.33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“,бр.10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 07.09.2026.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ
СПОМЕНИКА -
„КРАЉ ПЕТАР ПРВИ ОСЛОБОДИЛАЦ“
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЊСКА БАЊА

Члан 1.

ПОСТАВЉА СЕ спомен обележје, споменик „Краљ Петар Први Ослободилац“ на територији града Врања односно територији Градске општине Врањска Бања.

Члан 2.

Споменик „Краљ Петар Први Ослободилац“ подиже се на површини јавне намене на крајњем западном делу слободне парковске површине на катастарској парцели број 2741/1 КО Врањска Бања.

Члан 3.

Средства за изградњу и постављање споменика обезбеђена су у буџету Града Врања донацијама, прилозима и поклонима.

Члан 4.

За израду споменика ангажује се аутор по позиву који ће закључити уговор у име Града градоначелник Др Слободан Миленковић.

Аутор је дужан да задржи облик, садржај и величину споменика онако како су представљени у предлогу односно иницијативи.

Члан 5.

Од стране Завода за заштиту споменика културе у Нишу дате су мере техничке заштите за постављање спомен обележја број: 194/3-03 и позитивно мишљење на идејно решење број: 1009/2-03.

Од стране Министарству културе Републике Србије дата је сагласност број: 003007031 2024 11800 000 000 001 од 24.08.2026. године.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одбор за спровођење одлуке о постављању спомен обележја на територији Града Врања, Одељење за културу Градске управе града Врања и Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Града Врања“ Врање.

Члан 7.

Након постављања спомен обележја Одељење за културу Градске управе града Врања у року од 30 дана од дана постављања спомен обележја обавестиће надлежан Завод за заштиту споменика културе ради евидентирања постављеног спомен обележја.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана07.09.2026. године, број: 004044281 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

357.

На основу члана 146.ст.4.Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник града Врања“, број: 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020,52/2021, 62/2023 и 91/2025), чл.32.ст.1.тач.6 у вези чл.66.ст.3. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон),чл. 2. чл. 4. чл. 7. чл. 8. чл.9. и чл.14. Одлуке о изградњи, постављању, одржавању и заштити спомен обележја на територији Града Врања („Сл. гласник града Врања“, број: 25/2019 и 17/2021), и чл.33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“,бр.10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 07.09.2026.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ
СПОМЕНИКА -
МИТКЕ СТАЈИЋ И МАЛИКА ЈЕМИНОВИЋ
„МИТКЕ И КОШТАНА“
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЊСКА БАЊА

Члан 1.

ПОСТАВЉА СЕ спомен обележје, споменик Миткету Стајићу и Малики Јеминовић - "Митке и Коштана" на територији града Врања односно територији Градске општине Врањска Бања.

Члан 2.

Споменик Миткету Стајићу и Малики Јеминовић - „Митке и Коштана“ подиже се на површини јавне намене у Улици Краља Петра Првог Ослободиоца у Врањској Бањи на шеталишту на кат.парцели 2995/5 КО Врањска Бања у складу са планским документом

Члан 3.

Средства за изградњу и постављање споменика обезбеђена су у буџету Града Врања донацијама, прилозима и поклонима.

Члан 4.

За израду споменика ангажује се аутор по позиву који ће закључити уговор у име Града градоначелник Др Слободан Миленковић.

Аутор је дужан да задржи облик, садржај и величину споменика онако како су представљени у предлогу односно иницијативи.

Члан 5.

Од стране Завода за заштиту споменика културе у Нишу дате су мере техничке заштите за постављање спомен обележја број: 194/2-03 и позитивно мишљење на идејно решење број: 1009/2-03.

Од стране Министарству културе Републике Србије дата је сагласност број: 003007459 2024 11800 000 000 000 001 од 24.08. 2026. године.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одбор за спровођење одлуке о постављању спомен обележја на територији Града Врања, Одељење за културу Градске управе града Врања и Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Града Врања“ Врање.

Члан 7.

Након постављања спомен обележја Одељење за културу Градске управе града Врања у

року од 30 дана од дана постављања спомен обележја обавестиће надлежан Завод за заштиту споменика културе ради евидентирања постављеног спомен обележја.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004044387 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

358.

На основу члана 13. Закона о регистру просторних јединица и адресном регистру („Службени гласник РС“, бр.9/2020), чл. 93. став 1. и чл.94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21- др.закон), чл.3.ст.1, чл.4 и чл.11) Одлуке о начину утврђивања и означавања назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места и начину означавања објеката и катастарских парцела кућним бројевима („Службени гласник града Врања“, број 36/20, 08/21, 11/22), чл. 33. став 1. тачка 67) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), уз прибављену сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, бр. 003840491 2026 14800 012 002 015 001 од 21.08.2026. године, Скупштина града Врања, на седници одржаној 07.09. 2026.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И
ЗАСЕОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању назива улица, тргова, засеока на територији града Врања, ("Сл.гласник града Врања, број: 36/20, 10/23, 11/24 и 8/25), мења се и гласи:

„У члану 2. у делу постојећи незванични називи појединих улица, постаје званична и то, додаје се нова тачка која гласи:

„Улица **11. КОНГРЕСА** у Врању, матични број улице: 711306000199, матични број насеља: 711306, која се протеже на катастарким парцелама 6458/1, 6440/1, 6442/4,

6442/5,9983/4 КО Врање 1, мења назив у улицу: **ВЛАЈКА ЈОВИЋА.**“

„Улица у насељеном месту у Врању, која се протеже на катастарким парцелама 9865/5 и 9865/6 иде даље катастарком парцелом број 9865/8 и завршава се код катастарке парцеле број 9872/3 КО Врање 1, постаје званична улица: Улица **генерала ПРЕДРАГА МАРИЋА.**“

Члан 2.

У одредби члана 3., у насељеном месту Врањска Бања, „Улица 40., улица **УРОША ИЛИЋА** у Врањској Бањи, град Врање, матични број улице 711314000109, мења назив и одређује се нов назив: Улица **СТОЈАНА СИМОНОВИЋА КОРУБЕ** у Врањској Бањи, град Врање.“

Члан 3.

Одлуку доставити Републичком геодетском заводу Републике Србије и Служби катастра непокретности у Врању, ради ажурирања Адресног регистра.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ и веб презентацији Града.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004044893 2026

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.**

359.

На основу члана 16.ст.2. тачка 1., члана 20 у вези члана 13. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број: 14/2022, 35/24 и 47/26), чл.32.ст.1.тач.20. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21), чл.33.ст.1.тач.81. у вези чл.45. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 07.09.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ВРАЊА У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланства у Градској изборној комисији града Врања у сталном саставу именовани по Решењу број: 001993783 2024 08033 001 00 000 001 од 20.06.2024.године, чланови под тачкама 3. и 4., и то:

3. **СРЂАН ЈОВИЋ** из Врања, дипл. правник, члан, због поднете оставке, предлог одборничке групе Александар Вучић – Врање не сме да стане;
4. **ДАНИЈЕЛА СТОШИЋ** из Врања, адвокат, члан, због поднете оставке, предлог одборничке групе Александар Вучић – Врање не сме да стане.

Члан 2.

У Градску изборну комисију града Врања у сталном саставу,

ИМЕНУЈУ СЕ:

3. **БОЈАНА СТОИЉКОВИЋ**, дипл.правник из Врања, члан, предлог одборничке групе Александар Вучић – Врање не сме да стане;
4. **СТОЈАН ИЛИЋ**, адвокат из Врања, члан, предлог одборничке групе Александар Вучић – Врање не сме да стане.

Члан 3.

Мандат новоименованих чланова прати мандат одређен по Решењу број: 001993783 2024 08033 001 00 000 001 од 20.06.2024.године, односно до истека мандата Скупштине Града.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 16.ст.2. тачка 1., члана 20 у вези члана 13. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број: 14/2022, 35/24 и 47/26), чл.32.ст.1.тач.20. у вези чл.66.ст.3.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21), чл.33.ст.1.тач.81. у вези чл.45. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), којим је прописано да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Одредбом члана 16.става 2. тачка 1.) Закона о локалним изборима прописано је да члана, односно заменика члана органа за спровођење локалних избора разрешава орган надлежан за његово именовање, ако поднесе оставку у писменој форми.

Одредбом чл.20.ст.1, 2 и 3. Закона, прописано је да чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама; да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу; да одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама. Док је одредбом члана 13. истог закона, прописано да када овлашћени предлагачи предлажу чланове и заменике чланова у органе за спровођење локалних избора, треба да воде рачуна о уравнотеженој заступљености полова и потреби да се особе са инвалидитетом укључе у спровођење изборног поступка, да предлог за именовање члана и заменика члана органа за спровођење локалних избора садржи име и презиме, јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште предложеног члана, односно заменика члана и означавање одборничке групе у скупштини јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: одборничка група) или другог овлашћеног предлагача.

Одборничкој групи Александар Вучић – Врање не сме да стане, припало је сразмерно заступљености одборничких група у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, утврђен број места у Градској изборној комисији града Врања, одређен у Решењу број: 001993783 2024 08033 001 00 000 001 од 20.06.2024.године.

Од стране члана Данијеле Стошић, адвокат из Врања и члана Срђана Јовића, дипл.правник из Врања поднете су писане оставке дана 20.01. и 21.01.2026. године у Градској изборној комисији града Врања у сталном саставу.

Дана 02.09.2026. године од стране овлашћеног предлагача, одборничке групе Александар Вучић – Врање не сме да стане, поднети су предлози за именовање недостајућих чланова у Градској изборној комисији града Врања у сталном саставу, сходно пропорцији која им је припала.

Имајући у виду напред наведено, у складу са законским решењима, од стране одборничке групе, сходно предложеним лицима која су припали одборничкој групи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ВРАЊЕ НЕ СМЕ ДА СТАНЕ која су припала сходно сразмери одређеном у Решењу број: 001993783 2024, предложен је и то: за чланове именују Бојана Стоиљковић, дипл.правник из Врања уместо Срђана Јовића, дипл.правника из Врања и уместо Данијеле Стошић, адвокат из Врања именује члан Стојан Илић, адвокат из Врања.

Одредбама Закона о заштити података РС („Сл.гласник РС“, број: 87/2018), подаци предложених чланова Градске изборне комисије града Врања у сталном саставу, су обрађени на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења и др.

Сходно одредбама члана 67. тачка 1. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 10/24-пречишћени текст), Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине града Врања, надлежна комисија за утврђивање предлога, утврдила је предлоге за разрешење и именовање чланова у Градској изборној комисији града Врања у сталном саставу.

На основу свега напред образложеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине може да поднесе жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од њеног објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004045428 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

360.

На основу члана 21.ст.1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, "бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023 - други закон), члана 32. став 1. тачка 9) у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.31. ст.3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање („Сл.гласник града Врања“, бр.

25/2025) и члана 33. став 1. тачка 14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној 07.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ
И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Јелена Здравковић из Врања, дипломирани просторни планер, представник запослених, функције члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, због поднете оставке.

Члан 2.

Решење је коначно.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004045484 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

361.

На основу члана 16.ст.2. и чл.17.ст.3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, "бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023 - други закон), члана 32. став 1. тачка 9) у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл. 28. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање („Сл.гласник града Врања“, бр. 25/2025) и члана 33. став 1. тачка 14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној 07.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
„УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“
ВРАЊЕ

Члан 1.

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, бр.002911220 2025 од 27.06.2025. године („Службени гласник града Врања“, бр.17/25), мења се члан 1., у делу Чланова Надзорног одбора, тачка 2. и то:

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање:

2. Оливера Тошић, дипл.економиста из Врања,представник запослених.

Члан 2.

Мандат новог члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, траје до истека мандата члана Надзорног одбора на чије место је именован по решењу број: 002911220 2025 од 27.06.2025. године.

Члан 3.

Решење је коначно.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 07.09.2026. године, број: 004045428 2026

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
362.

На основу члана 15. Одлуке о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 23/2025), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о комуналним делатностима на територији града Врања.

Пречишћени текст Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања, садржи одлуке и то:

1. Одлуку о комуналним делатностима на територији града Врања од дана 03.04.2018. године, број: 352-21/2018-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 10/2018;

2. Одлуку о допуни одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања, дана 25.01.2019. године, број: 352-1/2019-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 2/2019;
3. Одлуку о допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања, од дана 29.10.2020. године, број: 352-21/2020-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 36/2020, и
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања од дана 05.09.2025. године, број: 003732461 2025, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 23/2025.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2. Одлуке о допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 36/2020), и члана 15. Одлуке о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 23/2025), које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана
31.08.2026. године, број: 003961915 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

а) Предмет уређивања

Члан 1.

Одлуком о комуналним делатностима на територији града Врања (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности, утврђује начин обављања и поступак поверавања обављања комуналних делатности, финансирање обављања комуналних делатности, надзор над вршењем комуналних делатности и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности.

б) Појам комуналне делатности

Члан 2.

Комуналне делатности, у смислу закона којим се уређују комуналне делатности и ове одлуке, су

делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је Град Врање (у даљем тексту: Град) дужан да створи услове за обезбеђивање одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и сахрањивање;
- 7) погребна делатност;
- 8) управљање јавним паркиралиштима;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења;
- 10) управљање пијацама;
- 11) одржавање улица и путева;
- 12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 13) одржавање јавних зелених површина;
- 14) димничарске услуге;
- 15) делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 3. тач. 1) до 8) овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Посебним прописима Скупштине Града, као комуналне делатности могу се одредити и друге делатности од локалног интереса, у складу са ставом 1. овог члана, уз претходну сагласност Министарства надлежног за комуналне делатности.

Скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком прописује услове и начин обављања комуналне делатности из става 5. овог члана.

Министар надлежан за послове комуналних делатности ближе прописује поступак за прибављање сагласности из става 5. овог члана.

ІІ ОДРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

а) Снабдевање водом за пиће

Члан 3.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

б) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 4.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење,

пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

в) Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Члан 5.

Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом обухватају претварање примарне енергије енергената у топлотну енергију сагоревањем и/или коришћењем обновљивих извора енергије, преношење топлотне енергије за даљинско грејање и/или хлађење за више објеката или индустријску употребу помоћу паре, топле воде или расхладног флуида кроз дистрибутивне системе и продају топлотне енергије крајњим купцима по ценама одређеним у складу са прописаном методологијом.

г) Управљање комуналним отпадом

Члан 6.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

д) Градски и приградски превоз путника

Члан 7.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији града унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

ђ) Управљање гробљима и сахрањивање

Члан 8.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексумација посмртних остатака; кремирање и остављање пепела покојника одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела....); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја.

е) Погребна делатност

Члан 9.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника); организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивање; чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

ж) Управљање јавним паркиралиштима

Члан 10.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила.

з) Обезбеђивање јавног осветљења

Члан 11.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

и) Управљање пијацама

Члан 12.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и уређење простора намењених обављању пијачне делатности и објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске, тезге и остала пијачна продајна места на отвореном простору); давање у закуп продајних простора на пијацама (пословни простори, тезге, боксови, расхладне витрине, расхладне коморе, обележена продајна места); организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа и пружање пратећих услуга; примена критеријума за давање у закуп продајних простора на пијацама под условима прописаним овим законом и другим прописима, као и прописима јединица локалне самоуправе и вођење евиденције о корисницима комуналних услуга.

ј) Одржавање улица и путева

Члан 13.

Одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

к) Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 14.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и тоалета.

л) Одржавање јавних и зелених површина

Члан 15.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина.

љ) Димничарске услуге

Члан 16.

Димничарске услуге су контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја.

м) Делатност зоохигијене

Члан 17.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

III ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

а) Уређивање обављања комуналних делатности

Члан 18.

Скупштина јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних

услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности обезбеђујући нарочито:

1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;

2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;

3) сагласност са начелима одрживог развоја, која су дефинисана посебним законом који уређује одређену комуналну делатност;

4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји могућност;

5) конкуренцију у обављању делатности.

Министар надлежан за послове комуналних делатности може ближе уредити опште услове за отпочињање обављања комуналних делатности из члана 2. став 3. тач. 1) и 2) и тач. 4)-15) овог одлуке, ако то није уређено другим прописима.

Посебном одлуком Скупштине Града, у складу са Статутом Града, може се предвидети да градска општина Врањска Бања, месна заједница или други облик месне самоуправе, врши одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Обезбеђивање услова за обављање комуналних делатности из става 2. овог члана обухвата активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимању мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица.

б) Вршиоци комуналних делатности

Члан 19.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће чији је оснивач Град, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат.

Комуналну делатност из члана 2. став 3. тач. 1) ове одлуке може обављати искључиво јавно предузеће које оснива Град, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво

(у даљем тексту: друштво капитала) чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник Град, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Правно лице из става 2 овог члана може уз сагласност оснивача да уговори са другим правним лицем обављање појединих послова из оквира комуналне делатности из члана 2. став 3. тач. 1) ове одлуке, у ком случају се као вршилац комуналне делатности у односу на сва права и обавезе прописане законом и овом одлуком искључиво сматра правно лице из става 2. овог члана.

Вршилац комуналне делатности је јавно предузеће или привредно друштво које је јединица локалне самоуправе основала за обављање једне или више комуналних делатности, друго привредно друштво или предузетник коме је одлуком скупштине јединице локалне самоуправе поверено обављање комуналних делатности, као и привредни субјект који је изузет од поверавања обављања комуналне делатности али поседује решење о испуњености услова за обављање комуналне делатности, у складу са подзаконским актом донетим на основу ове одлуке.

Члан 20.

Јавна предузећа обављају комуналне делатности за које су основана и утврђена оснивачким актима и статутима тих јавних предузећа.

Одлуком о начину обављања комуналне делатности одређује се јавно предузеће, као вршилац комуналне делатности, у смислу става 1. овог члана.

в) Поверавање обављања комуналних делатности

Члан 21.

Обављање комуналних делатности за које није основано јавно предузеће, Град може поверити привредном друштву, предузетнику, односно другом привредном субјекту.

Члан 22.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности које за циљ има пружање комуналних услуга на територији града или на делу територије града.

Изузетно из става 1. овог члана, комуналне делатности из члана 2. став 3. тач. 7) овог члана не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине Града о

начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.

Скупштина Града не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности цркве или верске заједнице.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Града, односно чије се финансирање обезбеђује у целини или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 22а.

Изузетно од члана 22. став 1. одлуке, комунална делатност из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке не поверава се, већ је могу обављати само привредни субјекти који испуне прописане услове.

Министар надлежан за послове комуналних делатности прописује услове за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке, начин проверавања испуњености ових услова, начин вођења евиденције привредних субјеката који испуне услове, као и друга питања од значаја за комуналну делатност из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке.

Министар надлежан за послове комуналних делатности образује комисију која проверава испуњеност услова из става 2. овог члана (у даљем тексту: Комисија).

Организација, састав, надлежности, начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије уређују се подзаконским актом из става 2. овог члана.

На предлог Комисије из става 3. овог члана министар надлежан за послове комуналних делатности доноси решење о испуњености услова за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке.

За издавање решења о испуњености услова за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке плаћа се републичка административна такса и приход је буџета Републике Србије.

Решење из става 5. овог члана се доноси са роком важења од пет година.

На решење из става 5. овог члана није дозвољена жалба, али се против њега може покренути управни спор.

Председник и чланови Комисије из става 3. овог члана немају право на накнаду за свој рад.

Члан 22б.

Изузетно од члана 22. став 1. одлуке, комунална делатност из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке не поверава се, већ је могу обављати само привредни субјекти који испуне прописане услове.

Министар надлежан за послове комуналних делатности прописује услове за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке, начин проверавања испуњености ових услова, начин вођења евиденције привредних субјеката који испуне услове, као и друга питања од значаја за комуналну делатност из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке.

Министар надлежан за послове комуналних делатности образује комисију која проверава испуњеност услова из става 2. овог члана (у даљем тексту: Комисија).

Организација, састав, надлежности, начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије уређују се подзаконским актом из става 2. овог члана.

На предлог Комисије из става 3. овог члана министар надлежан за послове комуналних делатности доноси решење о испуњености услова за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке.

За издавање решења о испуњености услова за обављање комуналне делатности из члана 2. став 3. тачка 7) одлуке плаћа се републичка административна такса и приход је буџета Републике Србије.

Решење из става 5. овог члана се доноси са роком важења од пет година.

На решење из става 5. овог члана није дозвољена жалба, али се против њега може покренути управни спор.

Председник и чланови Комисије из става 3. овог члана немају право на накнаду за свој рад.

г) Заједничко обављање и уступање комуналне делатности

Члан 23.

Град може са једном или више јединица локалне самоуправе споразумом о сарадњи у области комуналних делатности уредити заједничко обављање комуналних делатности оснивањем заједничког јавног предузећа или привредног друштва, осим ако то није другачије уређено другим посебним прописом, осим ако то није другачије уређено другим посебним прописом.

Споразумом о заједничком обављању комуналне делатности уређује се начин решавања спорова који не трпе одлагање, као и средства обезбеђења за неизвршавање уговорних обавеза.

Ради заједничког обављања комуналне делатности, споразумом на који сагласност дају

Скупштина Града, односно скупштине јединице локалне самоуправе које учествују у сарадњи, може се предвидети оснивање Међуопштинског савета за комуналну делатност, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Уколико утврде интерес за заједничко обављање комуналних делатности, општинско, односно градско веће сваке јединице локалне самоуправе доноси одлуку о изради студије оправданости.

Студија оправданости садржи:

1) детаљан приказ затеченог стања у тој комуналној делатности, финансијску анализу са предрачуном потребних улагања, изворе финансирања и претходну финансијску оцену оправданости заједничког обављања комуналне делатности;

2) анализу тржишта за ту комуналну делатност;

3) детаљни приказ економски оправданих и правно могућих модела заједничког обављања комуналне делатности;

4) детаљно образложење предложеног модела заједничког обављања комуналне делатности са освртом на предности и недостатке тог модела у односу на друге могуће моделе, посебно у односу на дотадашњи модел обављања комуналне делатности;

5) очекиване резултате предложеног модела, као и предуслове за постизање тих резултата;

б) преглед ризика и предлога за њихово отклањање, односно предупређивање.

Када резултати студије оправданости упућују на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности, закључује се споразум из става 1. овог члана.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

а) Обавеза извештавања Министарства

Члан 24.

Град је дужан да до краја фебруара текуће године достави министарству надлежном за комуналне делатности извештај, на прописаном обрасцу, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

Град и вршиоци комуналних делатности су у обавези да министарству надлежном за комуналне делатности достављају извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналних делатности, у року од 15 дана од дана пријема захтева ресорног министарства.

б) Обавеза вршиоца комуналне делатности

Члан 25.

Вршилац комуналне делатност дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се

обезбеђује: трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима; прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима; предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности; развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга; као и унапређење организације и ефикасности рада.

Вршиоци комуналних делатности: управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге и делатност зоохигијене, дужни су да обављање комуналних делатности организују у складу са уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, у погледу стручне оспособљености кадрова и техничке опремљености.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да једном годишње подноси извештај о обављању комуналне делатности Скупштини Града.

Независно од одредбе става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности подноси извештај и по захтеву Скупштине Града или Градског већа.

в) Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају прекида испоруке

Члан 26.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 часа пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести орган Градске управе надлежан за послове комуналне делатности, које је дужно да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

г) Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 27.

Корисник комуналне услуге је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања комуналне делатности.

д) Обустава комуналне услуге

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) користи услугу противно прописима;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукције) о чему је корисник благовремено обавештен;

6) омета вршиоца комуналне делатности у обављању комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности може обуставити испоруку одређене комуналне услуге на писмени захтев корисника комуналне услуге под условом да се обустава захтева за период од најкраће годину дана, а најдуже две године.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у писаној форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случајева из става 1. овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. тачка 4) овог члана и остави му рок за испуњење обавезе, који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања обавештења, у складу са законом којим се уређује заштита потрошача.

ђ) Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 29.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету

насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршене интервенције.

е) Сарадња са Полицијом и Комуналном полицијом и Инспекцијом

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са Полицијом, Комуналном полицијом и Комуналном инспекцијом, у складу са законом и другим прописима Града којима се уређују комуналне делатности.

Сарадња из ст. 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

ж) Изјашњавање о квалитету комуналних услуга

Члан 30а.

Вршилац комуналне делатности је дужан да корисницима услуга обезбеди законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници комуналних услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности, преко интернет странице вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 30б.

Корисници комуналних услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице Града.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, организациона јединица Градске управе надлежна за комуналну делатност покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, Град може раскинути закључен

уговор о поверавању, односно обављање комуналне делатности одузети из делатности јавног предузећа чији је оснивач Град и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

V ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

а) Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности

Члан 31.

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналне делатности;
- 4) прихода буџета Града;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора у складу са законом.

б) Одређивање цена комуналних услуга

Члан 32.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом којим се уређују комуналне делатности.

Члан 32а.

Начела за одређивање цена комуналних услуга

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Члан 32б.

Елементи за одређивање цене комуналних услуга

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

в) Промена цена комуналних услуга

Члан 33.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о ценама комуналних услуга из чл. 2. ст. 3 тач. 1) до 9) овог члана, осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина Града.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности служби Града надлежној за послове привреде и финансија доставља образложење које садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев из става 4. овог члана објављује се на огласној табли Града, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком Скупштине Града о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цена комуналних услуга може да ступи на снагу и пре добијања сагласности, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако Скупштина Града одбије да да сагласност на повећање цена, као и начин промене цене комуналне услуге на иницијативу Града.

Методологија за одређивање цена комуналних услуга

Члан 33а.

Влада ближе уређује методологију за одређивање цена комуналних услуга код којих се може утврдити крајњи корисник, осим за комуналну

делатност из члана 2. став 3. тачка б) одлуке и за оне цене које су уређене другим прописима.

Вршилац комуналне делатности утврђује цену комуналних услуга на основу методологије из става 1. овог члана.

Сагласност на цену комуналних услуга из става 2. овог члана даје Скупштина града Врања.

г) Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга

Члан 34

Уговором о поверавању Град може одредити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционiranу цену комуналних услуга, као и износ субвенције за сваку категорију.

У случају из става 1. овог члана, Град је дужан да достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта) са укупно исказаним износом субвенције, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцима комуналних делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Уговором о поверавању обављања комуналне делатности може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Програм изградње и одржавања комуналне инфраструктуре

Члан 34а

Програм изградње и одржавања комуналне инфраструктуре доноси скупштина општине јединице локалне самоуправе за календарску годину и наредне две године, истовремено са доношењем акта о буџету.

Програм из става 1. објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

Министар надлежан за послове комуналних делатности ближе прописује садржину и начин доношења програма из става 1. овог члана.

Годишњи програм обављања комуналних делатности

Члан 34б

Јединица локалне самоуправе на основу претходно сагледаних потреба, за сваку комуналну делатност из домена заједничке комуналне потрошње појединачно, доноси годишњи програм обављања комуналних делатности са предрачуном укупних трошкова.

Годишњи програм обављања комуналних делатности је основ за наручивање радова и услуга и саставни је део уговора о пружању услуга.

Годишњи програм обављања комуналних делатности обавезно садржи податак о органу јединице локалне самоуправе који је надлежан и овлашћен да врши контролу квантитета и квалитета извршених услуга.

Средства за изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 34в

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 2) дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 3) буџета јединице локалне самоуправе;
- 4) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 5) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница);
- 6) кредита и других облика задуживања;
- 7) трансфера других нивоа власти;
- 8) донација;
- 9) других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у овом закону, а нарочито да цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживање јединица локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

VI НАДЗОР

а) Овлашћење за вршење надзора

Члан 35

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и прописа донетих на основу закона и ове одлуке врши Град, преко градских комуналних инспектора.

Надзор над радом вршиоца комуналних делатности врши Град преко надлежне организационе јединице Градске управе Града.

б) Права и дужности градског комуналног инспектора

Члан 36

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;

5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком;

6) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других физичких и правних лица;

7) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

8) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

9) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

10) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

11) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

12) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су остављени противно прописима;

13) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављени противно прописима;

14) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

15) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

16) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

17) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

18) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

19) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

20) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

21) забрани решењем уништење зелених површина;

22) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 22. одлуке;

23) проверава да ли вршиоци комуналних делатности испуњавају услове из члана 4. став 6. одлуке;

24) забрани обављање комуналне делатности субјекту који обавља комуналну делатност из члана 2. став 3. тачка 4) одлуке без сагласности јединице локалне самоуправе, односно без закљученог уговора о пословно-техничкој сарадњи са јединицом локалне самоуправе и/или вршиоцем комуналне услуге из члана 22. став 2) одлуке.

25) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

в) Решење и жалба на решење

Члан 37

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђених неправилности и одредиће рок за њихово отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Градско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Градског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

г) Сарадња са Комуналном полицијом и инспекцијским службама

Члан 38

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са Комуналном полицијом, градским органима и инспекцијским службама и републичким инспекцијским службама, у складу са законом и посебним градским прописима.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, пружање непосредне помоћи и

предузимање заједничких мера и активности за обављање послова Комуналне инспекције.

д) Обавезе вршиоца комуналне делатности приликом инспекцијског надзора

Члан 39

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 39а

Новчаном казном у износу од 300.000 до 1.500.000. динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако:

1) не организује свој рад и пословање на начин прописан чл. 25. Одлуке;

2) у случају прекида испоруке комуналне услуге не поступи у складу са чл. 26. Одлуке;

3) комуналну услугу ускрати корисницима противно чл. 28. Одлуке;

4) корисницима услуге не обезбеди изјашњавање о вршењу комуналне делатности (чл. 30а ст. 1. Одлуке;

5) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (чл. 30а ст. 3. Одлуке.

Члан 39б

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне инспекције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743341843-40, са позивом на број модела 97 47 114 "Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града", код Управе за јавна плаћања у Врању.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне полиције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743342843-47, са позивом на број модела 97 47 114 "Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу", код Управе за јавна плаћања у Врању.

Средства од новчаних казни из става 1 и 2 овог члана приход су буџета Града.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 300.000 до 1.500.000 динара., казниће се за прекршај правно лице ако не омогући комуналном инспектору вршење инспекцијског надзора, или омета

комуналног инспектора у вршењу службене дужности.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и предузетник, новчаном казном у износу од 60.000,00 динара, а физичко лице новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 41

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лица ако не изврши у одређеном року решење комуналног инспектора.

За прекршај из члана 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и предузетник, новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, а физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

На питања која нису прописана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређују комуналне делатности.

Члан 43

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији града Враћа ("Службени гласник града Враћа", број: 21/14, 35/16, 3/17 - др. одлука и 8/17).

Члан 44

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Враћа".

363.

На основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Враће са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Враћа“, број: 23/24), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Враћа ("Службени гласник Града Враћа", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" са Законом о јавним предузећима.

Пречишћени текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Враће са Законом о јавним предузећима, садржи одлуке и то:

1. Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 27/2016 од 14.9.2016. године, а ступила је на снагу 22.9.2016.г., дана 13.09.2016. године, број: 02-237/2016-13;
2. Одлуку о измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 35/2016 од 28.11.2016. године, а ступила је на снагу 06.12.2016.г., дана 25.11.2016. године, број: 02-282/2016-13;
3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 31/2017 од 18.12.2017. године, када је и ступила на снагу, дана 15.12.2017. године, број: 02-233/2017-10;
4. Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 37/2018 од 21.12.2018. године, а ступила је на снагу 29.12.2018.г., дана дана 18.12.2018. године, број: 02-232/2018-10;
5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 1/2021 од 25.1.2021. године, а ступила је на снагу 02.02.2021.г., дана 25.01.2021. године, број: 02-15/2021-10;
6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 32/2022 од 30.12.2022. године, а ступила је на снагу 07.01.2023.године, дана 29.12.2022. године, број: 02-134/2022-10;
7. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Враће са Законом о јавним предузећима, објављена у "Службеном гласнику града Враћа", бр. 23/2024 од 7.10.2024. године, а ступила је на снагу

15.10.2024.г., дана 04.10.2024. године, број: 002846432 2024.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2., 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 23/24) које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука и овлашћења Комисије за прописе и управу.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003961978 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Водовод“ Врање основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Водовод“ Врање“ („Службени лист општине Врање“, број: 14/89 и 11/90, „Службени гласник Пчињског округа“, број: 5/01, 9/06 и 12/09) и „Службени гласник града Врања“, број 5/13-пречишћен текст).

Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Врање из става 1. овог члана, број 02-70/2013-13 од 14.06.2013. године, објављена је у „Службеном гласнику града Врања“, број: 15/13.

Јавно предузеће уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број: БД 52939/2005 од 08.07.2005. године, под матичним бројем 07226560.

Под усклађивањем пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање у смислу става 1. овог члана, подразумева се усклађивање оснивачког акта овог јавног предузећа са законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга; развоја и унапређења обављања делатности; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода су комуналне делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Делатности из става 1. овог члана су пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Члан 2а

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода у смислу чл. 2. ст. 1. ове одлуке, Јавно предузеће обавља на територији Града Врања (Градске општине Врање и Градске општине Врањска Бања).

Снабдевање водом за пиће, у смислу закона јесте хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, у смислу закона јесте сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Комуналну делатност из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са законом и скупштинском одлуком којом се уређује начин обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији града Врања.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водовод" Врање, п.о.

Скраћено пословно име је: ЈП "Водовод" Врање.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Београдска број 63.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 36 36.0 36.00 37 37.0 37.00

Назив делатности: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и уклањање отпадних вода.

Обавља и послове планирања припреме за одбрану.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 9а

Даје се искључиво право Јавном предузећу "Водовод" Врање за обављање комуналне делатности одржавања, адаптација, санација, реконструкција и изградња јавног водовода, јавне канализације, фекалне и атмосферске канализације као и инвестиционо и текуће одржавање јавних мрежа односно водоводне и канализационе мреже изграђене и новоизграђене на територији града Врања, односно на територији градских општина Врање и Врањска Бања."

Реконструкција јавне водоводне и јавне канализације односно линијска комунална инфраструктура у смислу закона о планирању и изградњи јесте извођење грађевинских и других

радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес, мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

1) управљања Јавним предузећем, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа;

2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа ликвидацијом или стечајем, по измирењу обавеза; и

5) друга права, у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач, преко надлежног органа, даје сагласност на одређене акте органа Јавног предузећа, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Града.

Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора Јавног предузећа и именовање привремених органа Јавног предузећа;

2) ограничење права иступања у правном промету са трећим лицима;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) промена унутрашње организације Јавног предузећа;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса за које је основано Јавно предузеће.

Одлуку о мерама из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана доноси Скупштина Града, а одлуку о мери из става 1. тач. 4) овог члана доноси Градско веће.

За време ратног стања, Градско веће у Јавном предузећу утврђује организацију која је потребна за обављање делатности од стратешког значаја за град.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Скупштина Града не може дати сагласност на измене и допуне програма из става 4. овог члана, ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из донетог годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 15.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 16.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове

финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина Града, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 17.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покривања губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће заступа директор, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Х ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 21.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000 RSD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости 30.05.2013. године.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

ХИ ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Члан 23.

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање

делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 25.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

ХII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из: прихода од продаје производа и комуналних услуга; прихода од комуналне накнаде; прихода буџета Града; наменских прихода других нивоа власти; кредита и других облика задуживања; донација и поклона; других извора, у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа.

Члан 26а

Средства за изградњу комуналне инфраструктуре за које је основано Јавно предузеће финансира се из прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини; дела накнаде за право на обављање комуналне делатности; дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности; буџета јединице локалне самоуправе; средстава вршиоца комуналне делатности; средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница); кредита и других облика задуживања; трансфера других нивоа власти; донација и других извора утврђених посебним прописима у складу са законом.

ХIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) надзорни одбор; и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града (у даљем тексту: Мандатна комисија).

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и
- 2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом

за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Члан 31.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа.

Када председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, или подношењем оставке председника, односно члана Надзорног одбора, Скупштина Града, без претреса и одлучивања, решењем утврђује престанак мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

Надзорни одбор.

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 8) надзире рад директора;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;

12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

14) доноси одлуку о висини цена услуга;

15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;

17) одлучује о смањењу и повећању капитала;

18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

20) врши друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 13), 14), 17) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

2. Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, на период од четири године.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини Града, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Комисија има секретара за обављање стручних и административно-техничких послова.

Секретар Комисије је дипломирани правник, из реда запослених у Градској управи.

Секретар комисије се именује актом о именовању Комисије.

Комисија се образује сходном применом одредаба закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, а које се односе на образовање комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач Република Србија.

Начин рада Комисије уређује се Пословником Комисије.

Члан 37.

- брисан -

Члан 38.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог, односно иницијатива из става 1. и 2. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурс.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 39.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Члан 40.

Решење о именовању директора Јавног предузећа је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Врања" и на интернет страници Града.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, на предлог Мандатне Комисије, именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 43.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу директора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 47.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 35. ст. 1. тач) 1, 2, 3, 6, 9. и 10. ове одлуке.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

Остваривање заштите животне средине ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 51.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама Статута Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штамбиља Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитка Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; услови за именовање директора; начин на који се у Надзорном одбору именује представник запослених у Јавном предузећу; начин избора и број извршних

директора; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Јавно предузеће је дужно да опште акте усклади са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 54.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочан и средњорочан план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Врање ("Службени гласник града Врања", број 21/13).

Члан 56.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и других прописа којима се уређује положај јавних предузећа и делатност од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће.

Члан 57.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

364.

На основу члана 2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 23/2025), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о усклађивању пословања

Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима.

Пречишћени текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима, садржи одлуке и то:

1. Одлуку о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима, од дана 13.09.2016. године, број: 02-238/2016-13, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 27/2016;

2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 25.01.2018. године, број: 02-20/2018-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 2/2018;

3. Исправку објављену у „Службеном гласнику града Врања“, број: 25/2019;

4. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима, дана дана 27.12.2019. године, број: 02-226/2019-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 32/2019;

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 25.01.2021. године, број: 02-19/2021-10, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 1/2021;

6. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање од дана 23.04.2025. године, број: 001961308 2025 објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 8/2025, и

7. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 05.09.2025. године, број: 003732553 2025 објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 23/2025.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2 и 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" („Сл. гласник града Врања“, број: 8/2025), које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003962014 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМРАД" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање (у даљем тексту: Јавно предузеће) са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање" ("Службени лист општине Врање", број: 14/89 и 11/90, "Службени гласник Пчињског округа", број: 5/01, 9/06 и 12/09) и "Службени гласник града Врања", број: 32/11 и 5/13 - пречишћен текст).

Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање из става 1. овог члана, број 02-71/2013-13 од 14.06.2013. године, објављена је у "Службеном гласнику града Врања", број: 15/13.

Под усклађивањем пословања Јавног комуналног предузећа "Комрад" Врање у смислу става 1. овог члана, подразумева се усклађивање оснивачког акта из става 3. овог члана са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и сахрањивање, управљања пијацама, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, димничарских услуга и делатности зоохигијене, услуге уређења и одржавања околине као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга; развоја и унапређења обављања делатности; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела,

розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;"

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и уређење простора намењених обављању пијачне делатности и објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске, тезге и остала пијачна продајна места на отвореном простору); давање у закуп продајних простора на пијацама (пословни простори, тезге, боксови, расхладне витрине, расхладне коморе, обележена продајна места); организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и пружање пратећих услуга; примена критеријума за давање у закуп продајних простора на пијацама под условима прописаним овим законом и другим прописима, као и прописима јединица локалне самоуправе и вођење евиденције о корисницима комуналних услуга.

Димничарске услуге обухватају контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника.

Јавно предузеће уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број: БД 24270/2005 од 23.06.2005. године, под матичним бројем 07196709.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Изглед и садржај печата и штампил утврђују се Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Садржај печата и штампил исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Комрад" Врање.

Скраћено пословно име је: ЈП "Комрад".

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Симе Погачаревића број 97.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 3811

Назив делатности: Сакупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

81.30 Услуга уређења и одржавања околине.

Члан 9а

Даје се искључиво право Јавном комуналном предузећу "Комрад" Врање за обављање делатности одржавања јавне хигијене, зеленила и зимско одржавање тротоара, пешачких прелаза и тргова и машинског кресања растиња са банкина и путних јарака на општинским путевима у летњем периоду на територији града Врања - градске општине Врање.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

1) управљања Јавним предузећем, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа;

2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа ликвидацијом или стечајем, по измирењу обавеза; и

5) друга права, у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач, преко надлежног органа, даје сагласност на одређене акте органа Јавног предузећа, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Града.

Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора Јавног предузећа и именовање привремених органа Јавног предузећа;

2) ограничење права иступања у правном промету са трећим лицима;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) промена унутрашње организације Јавног предузећа;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса за које је основано Јавно предузеће.

Одлуку о мерама из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана доноси Скупштина Града, а одлуку о мери из става 1. тач. 4) овог члана доноси Градско веће.

За време ратног стања, Градско веће у Јавном предузећу утврђује организацију која је потребна за обављање делатности од стратешког значаја за град.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Скупштина Града не може дати сагласност на измене и допуне програма из става 4. овог члана, ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из донетог годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 15.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 16.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина Града, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама

за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 17.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покрића губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће заступа директор, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 21.

Основни капитал предузећа чине новчана средства у укупном износу од 101.000,00 динара и уписује се у Централни регистар Агенције за привредне регистре који представља 1.000,00 динара на име регистрованог новчаног капитала и

100.000,00 динара на име уписаног капитала јавног предузећа, настао као последица статусне промене припајања.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости 28.02.2013. године.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Члан 23.

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 25.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

ХИИ СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из: прихода од продаје производа и комуналних услуга; прихода од комуналне накнаде; прихода буџета града Врања; наменских прихода других нивоа власти; кредита и других облика задуживања; донација и поклона; других извора, у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа.

ХИИ ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) надзорни одбор; и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града (у даљем тексту: Мандатна комисија).

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара; и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и

2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Члан 31.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа.

Када председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, или подношењем оставке председника, односно члана Надзорног одбора, Скупштина Града, без претреса и одлучивања, решењем утврђује престанак мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

Надзорни одбор.

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

8) надзире рад директора;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;

12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

14) доноси одлуку о висини цена услуга;

15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;

17) одлучује о смањењу и повећању капитала;

18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

20) врши друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 13), 14), 17) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

2. Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да се против њега не води кривични поступак;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- 11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, на период од четири године.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини Града, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Комисија има секретара за обављање стручних и административно-техничких послова.

Секретар Комисије је дипломирани правник, из реда запослених у Градској управи.

Секретар комисије се именује актом о именовању Комисије.

Комисија се образује сходном применом одредаба закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, а које се односе на образовање комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач Република Србија.

Начин рада Комисије уређује се Пословником Комисије.

Члан 37.

- брисан -

Члан 38.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог, односно иницијатива из става 1. и 2. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурс.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 39.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са

законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Члан 40.

Решење о именовању директора Јавног предузећа је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Врања" и на интернет страници Града.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, на предлог Мандатне комисије, именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 43.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу директора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 47.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 35. ст. 1. тач) 1, 2, 3, 6, 9. и 10. ове одлуке.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

Остваривање заштите животне средине ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 51.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама Статута Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штамбиља Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене одом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитка Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; услови за именовање директора; начин на који се у Надзорном одбору именује представник запослених у Јавном предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Јавно предузеће је дужно да опште акте усклади са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће је дужно да усклади своје опште акте, Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Подношење пријаве АПР-у за упис усклађивања насталих промена у Регистар врши се на начин

прописан Законом о привредним друштвима РС и Законом о поступку регистрације у АПР.

Члан 54.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочан и средњорочан план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Врање ("Службени гласник града Врања", број 21/13).

Члан 56.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и других прописа којима се уређује положај јавних предузећа и делатност од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће и одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 57.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

365.

На основу члана 2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови Дом" Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 23/2025), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови Дом" са Законом о јавним предузећима.

Пречишћени текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Нови Дом“ Врање са Законом о јавним предузећима, садржи одлуке и то:

1. Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови Дом" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 13.09.2016. године, број: 02-239/2016-13, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 27/2016;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови дом" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 16.05.2018. године, број: 02-126/2018-10, Службеном гласнику града Врања“, број: 15/2018;

3. Одлуку објављену у “Службеном гласнику града Врања“, број: 25/2019-исправка;

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови дом" Врање са Законом о јавним предузећима од дана 14.12.2020. године, број: 02-210/2020-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 40/2020;

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Нови дом“ Врање са Законом о јавним предузећима од дана 25.01.2021. године, број: 02-16/2021-10, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 1/2021;

6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Нови дом“ Врање са Законом о јавним предузећима од дана 29.12.2022. године, број: 02-135/2022-10, објављена у „Службеном гласнику град Врања“, број: 32/2022, и

7. Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови дом" Врање са Законом о јавним предузећима од дана од дана 05.09.2025. године, број: 003732636 2025, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 23/2025.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2., и 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Нови Дом" Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 23/2025) које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003962053 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ ДОМ" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање пословања Јавног предузећа "Нови дом" Врање (у даљем тексту: Јавно предузеће) са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа "Нови дом" Врање ("Службени лист општине Врање", број: 17/89 и 11/90, "Службени гласник Пчињског округа", број: 5/01 и 12/09) и "Службени гласник града Врања", број: 5/13 - пречишћен текст).

Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Нови дом" Врање из става 1. овог члана, број 02-72/2013-13 од 14.06.2013. године, објављена је у "Службеном гласнику града Врања", број: 15/13.

Под усклађивањем пословања Јавног предузећа "Нови дом" Врање у смислу става 1. овог члана, подразумева се усклађивање оснивачког акта из става 3. овог члана са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом које обухватају претварање примарне енергије енергената у топлотну енергију сагоревањем и/или коришћењем обновљивих извора енергије, преношење топлотне енергије за даљинско грејање и/или хлађење за више објеката или индустријску употребу помоћу паре, топле воде или расхладног флуида кроз дистрибутивне системе и продају топлотне енергије крајњим купцима по ценама одређеним у складу са прописаном методологијом, дистрибуције топле и вреле воде са изворишта на подручју градске општине Врањска Бања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга; развоја и унапређења обављања делатности; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем о превођењу у регистар привредних субјеката, број: БД 36220/2005 од 11.07.2005. године, под матичним бројем 07204981.

Члан 2а

Комуналну делатност производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом, односно дистрибуцију топле и вреле воде за потребе грејања у смислу члана 2. став 1. ове одлуке, Јавно

предузеће обавља на територији града Врања (градске општине Врање и градске општине Врањска Бања).

Изграђени енергетски објекти система даљинског грејања на подручју градске општине Врање и градске општине Врањска Бања представљају имовину Града и истим управља Јавно предузеће.

Новоизграђене енергетске објекте система даљинског грејања, по добијању употребне дозволе, Град преноси, посебном одлуком Градског већа, на управљање Јавном предузећу, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Под управљањем, у смислу закона којим се уређује јавна својина, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање енергетских објеката система даљинског грејања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са истим.

Комуналну делатност из става 1. овог члана; Јавно предузеће обавља у складу са законом и скупштинском одлуком којом се уређују услови и начин производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће за грејање и одржавање стамбених зграда и пословних просторија "Нови дом" Врање.

Скраћено пословно име је: Јавно предузеће "Нови дом" Врање.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Краља Стефана Првовенчаног број 99.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 3530

Назив делатности: Снабдевање паром и климатизација (обухвата производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и друге сврхе).

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 9а

Даје се искључиво право Јавном предузећу "Нови дом" Врање за обављање делатности изградње и реконструкције топловодне мреже и изградње и реконструкције котларница на територији града Врања, односно на територији градских општина Врање и Врањска Бања, изузев котларница које су обухваћене уговором о ЈПП.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

- 1) управљања Јавним предузећем, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа;
- 2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- 4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа ликвидацијом или стечајем, по измирењу обавеза; и
- 5) друга права, у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач, преко надлежног органа, даје сагласност на одређене акте органа

Јавног предузећа, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Града.

Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора Јавног предузећа и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 2) ограничење права иступања у правном промету са трећим лицима;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) промена унутрашње организације Јавног предузећа;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса за које је основано Јавно предузеће.

Одлуку о мерама из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана доноси Скупштина Града, а одлуку о мери из става 1. тач. 4) овог члана доноси Градско веће.

За време ратног стања, Градско веће у Јавном предузећу утврђује организацију која је потребна за обављање делатности од стратешког значаја за град.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Скупштина Града не може дати сагласност на измене и допуне програма из става 4. овог члана, ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из донетог годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 15.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 16.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина Града, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 17.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО

НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покрића губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће заступа директор, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 21.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000 RSD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости 22.08.2013. године.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Члан 23.

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 25.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

XII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из: прихода од продаје производа и комуналних услуга; прихода од комуналне накнаде; прихода буџета Града; наменских прихода других нивоа власти; кредита и других облика задуживања; донација и поклона; других извора, у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа.

XIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) надзорни одбор; и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града (у даљем тексту: Мандатна комисија).

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и

2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Члан 31.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа.

Када председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, или подношењем оставке председника, односно члана Надзорног одбора, Скупштина Града, без претреса и одлучивања, решењем утврђује престанак мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

Надзорни одбор.

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

8) надзире рад директора;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;

12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

14) доноси одлуку о висини цена услуга;

15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;

17) одлучује о смањењу и повећању капитала;

18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

20) врши друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 13), 14), 17) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

2. Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године,

односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара; и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, на период од четири године.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини Града, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Комисија има секретара за обављање стручних и административно-техничких послова.

Секретар Комисије је дипломирани правник, из реда запослених у Градској управи.

Секретар комисије се именује актом о именовању Комисије.

Комисија се образује сходном применом одредаба закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, а које се односе на образовање

комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора чији је оснивач Република Србија.

Начин рада Комисије уређује се Пословником Комисије.

Члан 37.

- брисан -

Члан 38.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог, односно иницијатива из става 1. и 2. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурс.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 39.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Члан 40.

Решење о именовању директора Јавног предузећа је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Врања" и на интернет страници Града.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, на предлог Мандатне Комисије, именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 43.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи-организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу директора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 47.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 35. ст. 1. тач) 1, 2, 3, 6, 9. и 10. ове одлуке.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

Остваривање заштите животне средине ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 51.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама Статута Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штамбиља Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене одом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитка Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; услови за именовање директора; начин на који се у Надзорном одбору именује представник запослених у Јавном предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Јавно предузеће је дужно да опште акте усклади са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће је о обавези да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади статут, као и акт о систематизацији послова Јавног предузећа, утврђивањем радних места по основу којих ће преузети одређен, потребан број запослених из Јавног предузећа "Управа Бање" Врањска Бања на пословима који се преносе у надлежност Јавног предузећа "Нови дом" Врање."

Члан 54.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочан и средњорочан план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Врање ("Службени гласник града Врања", број 21/13).

Члан 56.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним

предузећима, Закона о привредним друштвима и других прописа којима се уређује положај јавних предузећа и делатност од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће и одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 57.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

366.

На основу члана 2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање („Службеним гласник града Врања“, број: 25/2025), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, садржи одлуке и то:

1. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ од дана 09.12.2022. године, број: 02-132/2022-10, објављена у „Службеном гласник града Врања“, број: 32/2022;
2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање од дана 27.06.2025. године, број: 002910975 2025, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 17/2025, и
3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање од дана 03.10.2025. године, број: 004053969 2025, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 25/2025.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање од дана 03.10.2025. године, број: 004053969 2025, објављена у „Службеном гласнику града Врања“, број: 25/2025 које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана
31.08.2026. године, број: 003962098 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић,с.р.

ОДЛУКА
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА
ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање основано је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о усклађивању послова Јавног предузећа "Завод за урбанизам" Врање са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник града Врања", број 37/18), променом пословног имена ЈП "Завод за урбанизам" Врање, уписаног у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број ДБ 54518/05 од 01.06.2005. године, под матичним бројем 17223437, у пословно име Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање.

Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 8721/19 од 31.01.2019. године, под матичним бројем 17223437.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта ради усклађивања са законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање (у даљем тексту: јавно предузеће) основано је ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања на подручју града Врања; уредног задовољења потреба корисника услуга; развоја и унапређења корисника делатности; стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Стручни послови просторног и урбанистичког планирања и пројектовања подразумевају нарочито: праћење и проучавање појава и промена у простору и обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације; припремање материјала за израду просторних и урбанистичких планова као и осталих планских докумената; израду просторних и урбанистичких планова; издавање извода из просторних и урбанистичких планова на захтев надлежног градског органа за послове урбанизма; израду пројеката парцелације и препарцелације; прикупљање, сређивање, обрада, публикување

података од значаја за уређење простора; вршење техничког прегледа изведених радова на објектима за потребе Града; вршење стручног надзора на изградњи објеката нискоградње и високоградње; израду потребне документације за озакоњење објеката и израду техничке документације за објекте за које се не издају локацијски услови; спровођење поступка у оквиру обједињене процедуре као и осталих процедура према надлежним органима; вршење консултантских услуга; израду програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, обављање и других стручних послова у овој области у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Јавно предузеће је носилац искључивог права обављања послова из ст. 2 овог члана изузев вршења техничког прегледа изведених радова на објектима за потребе Града, вршења стручног надзора на изградњи објеката високоградње и спровођења поступка у оквиру обједињене процедуре као и осталих процедура према надлежним органима и урбанистичко-технички документи односно урбанистичко пројектовање, пројекат препарцелације и парцелација и елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајања две суседне парцеле истог власника.

Јавно предузеће је носилац искључивог права израде просторних и урбанистичких планова као и осталих планских докумената за Општину Трговиште, по основу чланства, односно учешћа у основном капиталу овог јавног предузећа.

Јавно предузеће обавља комуналну делатност обезбеђење јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење и реконструкцију објекта јавне намене и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Јавно предузеће обавља комуналну делатност из става 5. овог члана као делатност од општег интереса у смислу одредаба Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима и другим општим актима којих је уређена материја на основу донетих закона.

Јавно предузеће врши стручни надзор над обављањем комуналне делатности обезбеђење јавног осветљења на делу територије Града Врања, које су поверене приватном партнеру у складу са законом којим се уређује комунална делатност и закона којим се уређује јавно приватно партнерство, и пословима утврђеним по уговору са јавним приватним партнером.

Јавно предузеће обавља послове постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог

карактера на јавним и другим површинама, давање у закуп локације простора за постављање привремених објеката, наплату накнада за коришћење у складу са законом и одлуком Града.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Основни капитал Јавног предузећа из става 1. овог члана је удео Оснивача са 95% учешћа и Општине Трговиште, као другог члана учешћа у основном капиталу са 5%.

Садржај печата и штамбиља исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана 1, матични број: 07179715

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Урбанизам и изградња града Врања".

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Иве Лоле Рибара број 1.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 7111

Назив делатности: Архитектонска делатност.

Јавно предузеће обавља и делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, који нису део државног пута I и II реда, која је овом јавном предузећу, као управљачу јавног пута, поверена посебном скупштинском одлуком којом се уређују јавни и некатегорисани путеви.

Јавно предузеће обавља и друге делатности, утврђене Статутом јавног предузећа, у складу са законом.

43.21 постављање електричних инсталација;

81. 1 81.10 услуге одржавања објекта;

68.20 изнајмљивање и управљање сопственим или изнајмљеним непокретностима.

Шифре и називи делатности из става 5. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

1) управљања Јавним предузећем, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа;

2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа ликвидацијом или стечајем, по измирењу обавеза; и

5) друга права, у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач, преко надлежног органа, даје сагласност на одређене акте органа Јавног предузећа, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Града.

Члан 12.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у

обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора Јавног предузећа и именовање привремених органа Јавног предузећа;

2) ограничење права иступања у правном промету са трећим лицима;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) промена унутрашње организације Јавног предузећа;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса за које је основано Јавно предузеће.

Одлуку о мерама из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана доноси Скупштина Града, а одлуку о мери из става 1. тач. 4) овог члана доноси Градско веће.

За време ратног стања, Градско веће у Јавном предузећу утврђује организацију која је потребна за обављање делатности од стратешког значаја за град.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Скупштина Града не може дати сагласност на измене и допуне програма из става 4. овог члана, ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из донетог годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 15.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно

тропогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 16.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 4. овог члана, Скупштина Града, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 17.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покривања губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће може да се задуже под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће заступа директор, у складу са законом и Статутом јавног предузећа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 21.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 5.000.00 USD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости (24. 945. 00 RSD) 22.12.1998. године.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Члан 23.

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно

предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 25.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

XII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из: прихода од продаје производа и комуналних услуга; прихода буџета Града; наменских прихода других нивоа власти; кредита и других облика задуживања; донација и поклона; других извора, у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа.

XIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) надзорни одбор; и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града (у даљем тексту: Мандатна комисија).

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и
- 2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Члан 31.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа.

Када председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, или подношењем оставке председника, односно члана Надзорног одбора, Скупштина Града, без претреса и одлучивања, решењем утврђује престанак мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

Надзорни одбор.

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 8) надзире рад директора;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;
- 12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

14) доноси одлуку о висини цена услуга;

15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;

17) одлучује о смањењу и повећању капитала;

18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

20) врши друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 13), 14) и 17) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Одлуку из става 1. тач. 7) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

2. Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, на период од четири године.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини Града, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Комисија има секретара за обављање стручних и административно-техничких послова.

Секретар Комисије је дипломирани правник, из реда запослених у Градској управи.

Секретар комисије се именује актом о именовању Комисије.

Комисија се образује сходном применом одредаба закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, а које се односе на образовање комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора чији је оснивач Република Србија.

Начин рада Комисије уређује се Пословником Комисије.

Члан 37.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурс.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и

објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 38.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Члан 39.

Решење о именовању директора Јавног предузећа је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Врања" и на интернет страници Града.

Члан 40.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, на предлог Мандатне Комисије, именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 42.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу директора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града, на предлог Мандатне Комисије, доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 46.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 35. ст. 1. тач) 1, 2, 3, 6, 9. и 10. ове одлуке.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 47.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

Остваривање заштите животне средине ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,

односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

XVI СРЕДСТВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Средства за израду планских докумената обезбеђују се у буџету или из других извора, у складу са законом.

Министарство надлежно за послове просторног планирања може, на захтев јединице локалне самоуправе, да су/финансира израду појединих планских докумената.

Министарство надлежно за послове урбанизма може у циљу укључивања Републике Србије у процес интеграција финансирати израду националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, архитектонска политика, урбана обнова и сл.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 50.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVIII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама Статута Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штамбиља Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене одом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и

покриће губитка Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; услови за именовање директора; начин на који се у Надзорном одбору именује представник запослених у Јавном предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, Закона о планирању и изградњи РС и других прописа којима се уређује положај јавних предузећа и други општи и подзаконски акти којима се уређује област урбанистичко и просторно планирање, као и за поступак уступања израде планских докумената одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 53.

Статут и друге опште акте јавног предузећа ускладити са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање („Службени гласник Града Врања“, број 15/2013, 37/2013 и 39/2013), Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Врања“, број 27/2016, 27/2017 и 37/2018), Одлука о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, број 1/2021-пречишћен текст, 1/2021-I, 8/2021 и 18/2022).

Члан 55.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

367.

На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање („Службени гласник града Врања“, број: 1/2021), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник Града Врања",

број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање.

Пречишћени текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање, садржи одлуке и то:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 35/2016 од 28.11.2016. године, а ступила је на снагу 29.11.2016.г., дана 25.11.2016. године, број: 02-279/2016-13;
2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 27/2017 од 13.11.2017. године, а ступила је на снагу 21.11.2017.г., дана 10.11.2017. године, број: 02-216/2017-10;
3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Врање, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 37/2018 од 21.12.2018. године, а ступила је на снагу 29.12.2018.г., дана 18.12.2018. године, број: 02-235/2018-10;
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 1/2021 од 25.1.2021. године, а ступила је на снагу 2.2.2021.г., дана 25.01.2021. године, број: 02-18/2021-10.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 6. и 7. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање („Службени гласник града Врања“, број: 1/2021) које се тичу прелазних и завршних одредби и ступања на снагу одлука и овлашћења Комисије за прописе и управу.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003962150 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ВРАЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Врање (у даљем тексту: Јавно предузеће), за обављање делатности управљања јавним паркиралиштима, као комуналне делатности од општег интереса, у складу са законом.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима, у смислу закона којим се уређују комуналне делатности и ове одлуке, јесте услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила у случајевима прописаним посебном одлуком Скупштине Града којом се уређује начин обављања ове комуналне делатности, као и вршење наплате ових услуга.

Члан 2.

Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање (у даљем тексту: Одлука), у складу са законом, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју Оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношења ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала;
- 9) податак о уделима Оснивача у основном капиталу, израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити, као и о располагању стварима у јавној својини;
- 12) заштити животне средине;
- 13) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

Члан 3.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежан државни орган, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу: техничке опремљености; кадровске оспособљености;

безбедности и здравља на раду, заштите и унапређења животне средине; других услова прописаних законом.

Члан 4.

Јавно предузеће стиче својство правног лица уписом у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 5.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбил.

Изглед и садржај печата и штамбила утврђују се Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Садржај печата и штамбила исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 7.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Врање.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Паркинг сервис" Врање.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Иве Лоле Рибара број 1.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 52.21

Назив делатности: Услужне делатности у копненом саобраћају.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 10а

Град Врање поверава Јавном предузећу управљање гаражама у јавној својини града Врања.

Посебним актом Скупштине Града ближе ће се уредити надлежност и поступак управљања гаражама у јавној својини Града.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

1) управљања Јавним предузећем, у складу са законом и Статутом Јавног предузећа;

2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа ликвидацијом или стечајем, по измирењу обавеза; и

5) друга права, у складу са законом.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач, преко надлежног органа, даје сагласност на одређене акте органа Јавног предузећа, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Града.

Члан 13.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности утврђених овом Одлуком, на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин утврђен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона; развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга; техничко-технолошко и економско јединство система и усклађеност његовог развоја; стицање добити, као и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у

обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора Јавног предузећа и именовање привремених органа Јавног предузећа;

2) ограничење права иступања у правном промету са трећим лицима;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) промена унутрашње организације Јавног предузећа;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса за које је основано Јавно предузеће.

Одлуку о мерама из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана доноси Скупштина Града, а одлуку о мери из става 1. тач. 4) овог члана доноси Градско веће.

За време ратног стања, Градско веће у Јавном предузећу утврђује организацију која је потребна за обављање делатности од стратешког значаја за град.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Скупштина Града не може дати сагласност на измене и допуне програма из става 4. овог члана, ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из донетог годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 16.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина Града, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 18.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 19.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покрића губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Јавно предузеће заступа директор, у складу са законом и Статутом јавног предузећа.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 22.

Средства за оснивање и почетак рада јавног предузећа обезбеђује Оснивач.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000 RSD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписаће се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплатити у целости.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која Оснивач преноси у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом Одлуком.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Члан 24.

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Оснивача, у складу са законом.

Члан 25.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

Члан 26.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

XII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Средства за рад и обављање делатности Јавног предузећа обезбеђује се из буџета Оснивача; накнада за паркирање возила, накнада за одношење и чување непрописно паркираних возила, из кредита и других облика задуживања; из донација и поклона; из других извора, у складу са законом и другим прописима којима се регулише финансирање јавних предузећа.

XIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи Јавног предузећа јесу:

- 1) надзорни одбор; и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града (у даљем тексту: Мандатна Комисија).

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара; и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и

- 2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Члан 32.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа.

Када председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, или подношењем оставке председника, односно члана Надзорног одбора, Скупштина Града, без претреса и одлучивања, решењем утврђује престанак мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор.

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 8) надзире рад директора;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;
- 12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 14) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;
- 17) одлучује о смањењу и повећању капитала;
- 18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;
- 20) врши друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 13), 14), 17) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

2. Директор

Члан 34.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 35.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
- 15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 36.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју именује и разрешава Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, на период од четири године.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини Града, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Комисија има секретара за обављање стручних и административно-техничких послова.

Секретар Комисије је дипломирани правник, из реда запослених у Градској управи.

Секретар комисије се именује актом о именовању Комисије.

Комисија се образује сходном применом одредаба закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, а које се односе на образовање комисије за спровођење јавног конкурса за избор

директора јавног предузећа чији је оснивач Република Србија.

Начин рада Комисије уређује се Пословником Комисије.

Члан 38.

- брисан -

Члан 39.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог, односно иницијатива из става 1. и 2. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурс.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 40.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Члан 41.

Решење о именовању директора Јавног предузећа је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Врања" и на интернет страници Града.

Члан 42.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, на предлог Мандатне Комисије, именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 44.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 45.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу директора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града, на предлог Мандатне комисије, доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 36. ст. 1. тач) 1, 2, 3, 9. и 10. ове одлуке.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ПРИВРЕМЕНИ ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Привремени органи Јавног предузећа јесу:

- 1) привремени надзорни одбор; и
- 2) вршилац дужности директора.

Привремени органи из става 1. овог члана доносе одговарајућа акта и предузимају мере ради уписа Јавног предузећа у регистар Агенције за привредне регистре и обезбеђивања услова за почетак рада Јавног предузећа.

Привремени надзорни одбор

Члан 51.

Привремени надзорни одбор именује се посебним актом Скупштине Града и има сва права, обавезе и овлашћења Надзорног одбора до именовања Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Привремени надзорни одбор има три члана, представника локалне самоуправе.

Чланови Привременог надзорног одбора морају да испуњавају услове за именовање чланова Надзорног одбора, прописане законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора

Члан 52.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Јавног предузећа до именовања директора Јавног предузећа у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора именује се посебним актом Скупштине Града, на период најдуже од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

Остваривање заштите животне средине ближе се уређује Статутом Јавног предузећа.

XVI ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 55.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVIII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама Статута Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штампбиља Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање

Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитка Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; услови за именовање директора; начин на који се у Надзорном одбору именује представник запослених у Јавном предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

ХИХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Привремени надзорни одбор је дужан да донесе Статут Јавног предузећа најкасније у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 58.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа је дужан да донесе акт о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочан и средњорочан план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016).

Члан 60.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и других прописа којима се уређује положај јавних предузећа и делатност од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће.

Члан 61.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању садржи одлуке и то:

1. Одлуку о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању Одлука је објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 36/2020 од 30.10.2020. године, број: 02-178/2020-10 од 29.10.2020. године;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 24/2022 од 18.11.2022. године, а ступила је на снагу 26.11.2022. године, број: 02-101/2022-10 од 29.10.2022. године.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 17. и 18. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању, које се тичу усклађивања општих аката установе и овлашћења Комисије за прописе и управу.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003962256 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - НАРОДНИ МУЗЕЈ У ВРАЊУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује област културних добара, културе и јавних служби.

Члан 2.

Јавна установа - Народни музеј у Врању основана је Одлуком Скупштине општине Врање, која је објављена у "Општинском службеном гласнику", број 3/92.

Јавна установа - Народни музеј у Врању регистрована је код Привредног суда Лесковац, број регистраторског улошка 1-40-00, ознака и Решење Фи. бр. 2792/03 од 16.6.1993. године.

368.

На основу члана 18. Одлуке о измени и допуни Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни музеј у Врању („Службени гласник града Врања“, број: 24/2022), у вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24-пречишћени

Измене и допуне оснивачког акта из става 1. овог члана објављене у "Службеном гласнику Пчињског округа", број 12/09, "Службеном гласнику Града Врања", број 3/11 и 35/16.

Члан 3.

Народни музеј је јавни музеј- установа заштите покретних културних добара - музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа, основана средствима у јавној својини Града, ради обављања музејске делатности у складу са законом и овом одлуком.

Музејска делатност јесте јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса у складу са законом којим се уређује музејска делатност, која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

Народни музеј обавља музејску делатност за територију општина Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица, Трговиште и за град Врање, у складу са Решењем о утврђивању територијално надлежних музеја („Службени гласник Републике Србије“, број 102/21).

Члан 4.

Народни музеј има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Народного музеја.

Народни музеј стиче својство правног лица уписом у Регистар установе културе, који води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Народни музеј се уписује у Евиденцију музеја Републике Србије.

Члан 5.

Народни музеј има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Народного музеја, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Народного музеја;
- 2) назив и седиште Народного музеја;
- 3) делатност Народного музеја;
- 4) средства за обављање делатности Народного музеја;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Народного музеја у погледу обављања делатности Народного музеја;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Народного музеја.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 8.

Оснивач Народного музеја је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Члан 9.

Назив Народного музеја је: Јавна установа - Народни музеј у Врању.

Скраћени назив је: Народни музеј Врање.

Седиште Народного музеја је у Врању, у улици Пионирској број 1.

Члан 9а

Народни музеј се може основати и почети с радом ако:

- 1) поседује музејску грађу или музејску збирку;
- 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе;
- 3) има израђен план рада и развоја;
- 4) су обезбеђена средства за континуирано обављање делатности.

IV ДЕЛАТНОСТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 10.

Делатност Народного музеја јесте:

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки.

Народни музеј може обављати и друге делатности, без уписа у Регистар установа културе, утврђене Статутом, које служе обављању основне делатности Народного музеја за коју је основан и уписан у судски регистар.

Ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању музејске делатности, Народни музеј, као територијално надлежни музеј, обавља послове на територији за коју је надлежан, а нарочито:

- 1) организовање и стручно деловање у пружању стручне помоћи и унапређења рада музеја на својој територији;
- 2) прикупљање и анализирање података о вршењу музејске делатности на својој територији у циљу прослеђивања извештаја централној установи и матичним музејима;
- 3) предлагање модела стручног усавршавања запослених на својој територији;
- 4) вођење евиденције о кадровским, просторним и техничким ресурсима;
- 5) предлагање мера за унапређење рада музеја на својој територији;
- 6) праћење стања и услова рада у музејима на својој територији;
- 7) учешће у изради предлога краткорочних програма и заједничких пројеката у музејима на својој територији;
- 8) у сарадњи са централном установом и матичним музејима вршење стручног надзора над радом музеја на својој територији;
- 9) предлагање оснивања нових музеја на својој територији;
- 10) вођење евиденције власника и држалаца културних добара од интереса за Републику Србију на својој територији;
- 11) друге активности на унапређењу и развоју музејске делатности на својој територији.

Евиденција из става 4. тачка 4) овог члана, за коју се подаци прибављају у сврху обављања послова Народног музеја, као територијално надлежног музеја, која садржи податке о личности чува се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, уз обавезу поштовања правила о сразмерности обраде у односу на циљеве и сврху обраде података.

Народни музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 11.

Средства за рад Народног музеја обезбеђују се у буџету Града.

Додатна средства могу бити обезбеђена и из средстава других облика и нивоа финансирања.

Додатна средства остварују се и из сопствених прихода:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) пружањем стручних услуга;
- 3) донаторством;
- 4) спонзорством;
- 5) поклонима;
- 6) оснивањем фондација;
- 7) на други начин у складу са законом.

Члан 12.

Висину средстава за финансирање Народног музеја утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Народног музеја за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Народног музеја из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Народни музеј подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Народног музеја финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Народног музеја.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Народни музеј је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 13.

Народни музеј нема право учешћа на јавном конкурсима који расписује Град ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 14.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Народног музеја;
- 2) даје сагласност на статусне промене Народног музеја;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Народног музеја;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Народног музеја;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Народног музеја;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Народног музеја;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Народног музеја;
- 8) даје сагласност на друге акте Народног музеја, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Народног музеја;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Народног музеја.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Врања.

Члан 15.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 14. ове одлуке, Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Народног музеја.

Члан 16.

Градско веће Града Врања (у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Народног музеја и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Народног музеја.

Члан 17.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Народног музеја.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Народног музеја, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење

директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Народног музеја.

У случају из става 1. овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Народног музеја.

Члан 19.

Народни музеј је дужан да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби, културних добара и културе, овом одлуком и актима Народног музеја.

Народни музеј обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 20.

У обављању делатности, Народни музеј је дужан да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Народни музеј је дужан да поступа по налозима органа Града и благовремено извештава органе Града о предузетим мерама.

Члан 21.

У обављању својих послова, Народни музеј је у обавези да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

У циљу ефикасног чувања, коришћења и презентације музејске грађе Народни музеј се повезују у Јединствени информациони систем за музеје у Републици Србији, у складу са законом.

VII ОРГАНИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 22.

Органи Народног музеја су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 23.

Народним музејем руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Именовање директора

Члан 24.

Директор Народног музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на

период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Народног музеја, уз претходну сагласност Градског већа.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Народног музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Народног музеја, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6. овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе из става 3. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Народног музеја, у складу са законом.

Члан 25.

Кандидат за директора Народног музеја мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Народног музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Народног музеја, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 26.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Народног музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 25. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 27.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Народног музеја;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Народног музеја;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Народног музеја;
- 4) заступа Народни музеј;
- 5) стара се о законитости рада Народног музеја;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Народног музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Народног музеја;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Народног музеја.

Престанак дужности директора

Члан 28.

Дужност директора Народног музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и независним радом проузрокује већу штету Народног музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Народног музеја;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом Народног музеја.

Уметнички, односно програмски директор
Члан 29.

Народни музеј, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни. Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Народног музеја, у складу са законом.

2. Управни одбор
Члан 30.

Народним музејем управља Управни одбор.
Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора. Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Народном музеју, на предлог репрезентативног синдиката Народног музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Народног музеја може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 31.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Народног музеја, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора

Народног музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора
Члан 32.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Народног музеја;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Народног музеја;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Народног музеја;
- 5) доноси програме рада Народног музеја, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Народном музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Народног музеја.

Члан 33.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова
Управног одбора
Члан 34.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Народног музеја;

4) из других разлога утврђених законом и Статутом Народног музеја.

3. Надзорни одбор

Члан 35.

У Народном музеју се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Народног музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Народном музеју, на предлог репрезентативног синдиката Народног музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Народног музеја. У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 37.

Одредбе члана 31, 33. и 34. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Народног музеја.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 38.

У Народном музеју се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Народног музеја и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Народног музеја.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Народног музеја.

IX СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 39.

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Народног музеја;
- 2) унутрашња организација Народног музеја;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Народног музеја;
- 5) одговорност Народног музеја за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Народног музеја.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Статут Народног музеја ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41.

До именовања директора према одредбама ове одлуке, директор Народног музеја наставља рад према прописима који су важили на дан његовог именовања, укључујући и случајеве који се односе на престанак дужности директора.

Члан 42.

На доношење, односно усклађивање акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова народног музеја (Правилник) непосредно се примењују важеће одредбе закона који се односи на запослене у јавним службама.

Члан 43.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник. Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

Члан 44.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује област музејске делатности, заштите културних добара, културе и јавних служби.

Члан 45.

Надзор над радом Народног музеја врши министарство надлежно за послове културе.

Надзор над стручним радом Народног музеја врши централна установа-Народни музеј Србије и матични музеј.

Народни музеј врши надзор над стручним радом музеја који чине мрежу музеја на територији на којој Народни музеј обавља музејску делатност у смислу закона и ове одлуке, уз стручну помоћ централне установе и матичних музеја.

Народни музеј врши стручни надзор над истраживањем, прикупљањем, евидентирањем, обрадом, чувањем и заштитом музејске грађе и налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака.

Народни музеј врши стручни надзор на захтев инспекције, испитивањем навода из представке, коју заинтересовано физичко и правно лице (подносилац представке) подноси у циљу иницирања покретања поступка инспекцијског надзора.

Народни музеј пружа музејима из става 3. овог члана потребне информације, стручну помоћ и савете у вези са заштитом музејске грађе.

Члан 45а.

Инспекцијски надзор у погледу обављања музејске делатности музеја врши министарство надлежно за послове културе, у складу са законима којим се уређује област културе и инспекцијски надзор.

Народни музеј има право активне легитимације у погледу остваривања мера заштите и коришћења културних добара и подношења захтева за покретање кривичног поступка.

ХИ СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе - Народни музеј у Врању ("Општински службени гласник", број 3/92), ("Службени гласник Пчињског округа", број 12/09) и ("Службени гласник Града Врања", број 3/11 и 35/16).

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

вези са чланом 67. став 1. тач. 1. Пословника Скупштине града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24-пречишћени текст), Комисија за прописе и управу, на седници одржаној 2026. године, утврдила је пречишћен текст Одлука о промени оснивачког акта Јавне установе – Народни универзитет у Врању.

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању садржи одлуке и то:

1. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 24/2022 од 18.11.2022. године, а ступила је на снагу 26.11.2022.г., дана 17.11.2022.г., број: 02-102/2022-10;
2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању, објављена у "Службеном гласнику града Врања", бр. 14/2025 од 11.6.2025. године, а ступила је на снагу 19.6.2025.године, дана 10.06.2025. године, број: 002599193 2025.

У пречишћеном тексту нису унете одредбе члана 2., 3. и 4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Народни универзитет у Врању, које се тичу усклађивања општих аката установе и овлашћења Комисије за прописе и управу.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, дана 31.08.2026. године, број: 003962198 2026

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Михајловић, с.р.

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ У ВРАЊУ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује култура и јавне службе.

Члан 2.

Народни универзитет у Врању основана је Одлуком Скупштине општине Врање, која је

На основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта Јавне установе - Народни универзитет у Врању („Службени гласник града Врања“, број: 14/2025), у

објављена у "Општинском службеном гласнику", број 8/92.

Народни универзитет у Врању регистрована је код Привредног суда Лесковац, број регистарског улошка 5-61-00, ознака и Решење Фи. бр. 806/98 од 23. августа 1999. године.

Изменама и допунама оснивачког акта из става 1. овог члана, објављеним у "Службеном гласнику Пчињског округа", број 12/09, назив Народног универзитета измењен је у назив- Јавна установа - Народни универзитет у Врању.

Пречишћен текст оснивачког акта објављен је у "Службеном гласник Града Врања", број 26/09 и 23/11).

Промене оснивачког акта извршене су и Одлуком Скупштине Града, која је објављена у "Службеном гласнику Града Врања", број 35/16.

Члан 3.

Јавна установа - Народни универзитет у Врању (у даљем тексту: Установа) основана је ради обављања културно-образовне делатности и задовољавања потреба и права грађана у области културе и образовања, као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса, организовањем и промоцијом културно-образовних садржаја.

Члан 4.

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Члан 5.

Установа има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

1. назив оснивача Установе;
2. назив и седиште Установе;
3. делатност Установе;
4. средства за обављање делатности Установе;
5. међусобна права права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Установе у погледу обављања делатности Установе;

6. начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;

7. друга питања од значаја за обављање делатности Установе.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 8.

Оснивач Установе је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Члан 9.

Назив Установе јесте: Јавна установа - Народни универзитет у Врању.

Скраћени назив Установе јесте: ЈУ - Народни универзитет Врање.

Седиште Установе је у Врању, улица Кнеза Милоша 26.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Делатност Установе јесте:

8559 Остало образовање

8552 Уметничко образовање

9003 Уметничко стваралаштво

9102 Делатност музеја, галерија и збирки

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

Остале делатности и шифре делатности ближе се уређују Статутом Установе, у складу са законом.

V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се:

1) из буџета Републике Србије;

2) из буџета Града;

3) из сопствених прихода;

4) из донација, легата, завештања, спонзорства;

5) из других извора, у складу са законом.

Члан 12.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Установе из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Установе финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Установе.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 13.

Установа нема право учешћа на јавном конкурсима који расписује Град ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Установе;
- 2) даје сагласност на статусне промене Установе;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Установе;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Установе;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Установе;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Установе;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе;

8) даје сагласност на друге акте Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе;

9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Установе.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Врања.

Члан 15.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 14. ове одлуке, Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Установе.

Члан 16.

Градско веће Града Врања (у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Установе и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Установе.

Члан 17.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Установе.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Установе, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Установе.

У случају из става 1. овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Установе.

Члан 19.

Установа је дужна да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, овом одлуком и актима Установе.

Установа обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског

већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 20.

У обављању делатности, Установа је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Установа је дужна да поступа по налозима органа Града благовремено извештава органе Града о предузетим мерама.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 21.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 22.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Именовање директора

Члан 23.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6. овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе у смислу става 7. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Установе, у складу са законом.

Члан 24.

Кандидат за директора Установе мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 25.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 24. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 26.

Директор:

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе;
3. извршава одлуке Управног одбора Установе;
4. заступа Установу;
5. стара се о законитости рада Установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе;

7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;

8. врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Престанак дужности директора

Члан 27.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3. 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5. из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 28.

Установа, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Установе, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 29.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Установе може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 30.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора

Члан 31.

Управни одбор:

1. доноси Статут Установе;
2. доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Установе;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе;
5. доноси програме рада Установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Установе.

Члан 32.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и

према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

*Престанак дужности председника и чланова
Управног одбора*

Члан 33.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 34.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 36.

Одредбе члана 30, 32. и 33. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Установе.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО
СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 37.

У Установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Установе.

IX СТАТУТ УСТАНОВЕ

Члан 38.

Статут је основни општи акт којим се уређује:

1. делатност Установе;
2. унутрашња организација Установе;
3. органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
4. услови за именовање и разрешење директора Установе;
5. одговорност Установе за обавезе у правном промету;
6. друга питања од значаја за рад Установе.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Статут Установе ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

До именовања директора према одредбама ове одлуке, директор Установе наставља рад према прописима који су важили на дан његовог именовања, укључујући и случајеве који се односе на престанак дужности директора.

Члан 41.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе (Правилник)

ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Установа је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 42.

Установа је дужна да у року од 90 дана од дана почетка примене закона који се односи на запослене у јавним службама, усклади опште акте са одредбама које прописују права, обавезе и одговорности запослених, односно права и обавезе по основу рада, ако законом којим се уређује област културе у којој се обавља делатност Установе за поједина права и обавезе није другачије одређено.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

Члан 43.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује област културе и културних добара, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

Члан 44.

Надзор над законитошћу рада Град врши Град, преко организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе и министарство надлежно за послове културе.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 45.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе - Народни универзитет Врање ("Општински службени гласник", број 8/92), ("Службени гласник Пчињског округа", број 12/09) и ("Службени гласник Града Врања", број 26/09 - пречишћен текст, 23/11 - пречишћен текст и 35/16).

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

Општинско веће Општине Владичин Хан 370.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 134а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 70. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), члана 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/19), и члана 73. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 31/2020), Општинско веће Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 03.09.2026. године, донело је

О Д Л У К У О П Р Е Н О С У И Н В Е С Т И Т О Р С К О Г П Р А В А О П Ш Т И Н Е НА ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Члан 1.

Предмет Одлуке

Овом одлуком уређује се пренос инвеститорског права са Општине Владичин Хан на ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Булевар Краља Александра 282, Београд (Звездара), матични број: 20132248, ПИБ 104260456), у вези са реализацијом инфраструктурних пројеката на територији општине, у складу са чланом 134а Закона о планирању и изградњи.

Члан 2.

Основи за пренос инвеститорског права

На основу одредби Закона о планирању и изградњи, као и претходних договора са ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, Општинско веће доноси одлуку о преносу инвеститорског права за пројекте из области инфраструктуре, са циљем побољшања саобраћајне инфраструктуре, изградње путева, реконструкције локалних путева и рехабилитације локалних путева од значаја за Општину Владичин Хан, на следећим путним правцима:

1. Некатегорисани пут од ОШ "Војвода Радомир Путник" село Мањак према селу Лебет у дужини од 1,80 км и некатегорисани пут од школе у селу Лебет према селу Мањак у дужини од 0,70 км и путни правац у

наставку у дужини од 1,5 км у складу са фактичким стањем на терену

2. Општински пут ознака О₁₀ правац О₃₉ (Летовиште раскрсница) – Јастребац (амбуланта) и ознака ознака О₁₁ правац А2 - Јастребац (амбуланта) у дужини од 6,50 км
3. Општински пут ознака О₆ правац Владичин Хан – Доње Јабуково у дужини од 6,00 км
4. Општински пут ознака О₃₅ правац О₁₅ (Козница) – Дупљане у дужини од 4,2 км и део путног правца према Момином Камену у дужини од 0,3 км
5. Општински пут ознака О₈ правац А₂ - Летовиште – Рдово у дужини од 8,5 км

Члан 3.

Садржај преноса инвеститорског права

Инвеститорско право које се преноси укључује следеће:

1. Право на планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање саобраћајне инфраструктуре, укључујући путеве који се финансирају из буџета општине,
2. Право на спровођење поступака избора извођача радова, као надзор над реализацијом тих радова,
3. Обавеза праћења усклађености са свим важећим законима, правилницима и нормала који регулишу изградњу инфраструктурних објеката,
4. Одговорност за завршетак пројеката у складу са планираним роковима и буџетом.

Члан 4.

Обавезе и одговорности

ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ ће преузети све одговорности које се односе на инвеститорске активности, укључујући финансијско планирање, реализацију и обезбеђење потребних дозвола, сагласности и других административних аката. Општина Владичин Хан ће и даље имати надзор и пружати потребну административну подршку.

Члан 5.

Остале одредбе

Сви остали аспекти преноса инвеститорског права биће дефинисани посебном уговорном документацијом између Општине Владичин Хан и ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, у складу са важећим законима и правилницима.

Члан 6.

Ступање на снагу

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања на седници Општинског већа а биће објављена у „Службеном гласнику Града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 03.09.2026. године, број: 06-113/1/26-III

ПРЕДСЕДНИК,
Горан Младеновић, с.р.

ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН 371.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/21 и 63/23), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник Града Врања» број 15/21), Председник општине ВЛАДИЧИН ХАН је дана 04.09.2026. године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН
и расписује

О Г Л А С

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ
ВЛАДИЧИН ХАН

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима **другог круга** (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини ВЛАДИЧИН ХАН у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Основ располагања/Степе н заштите
Балиновце	1	0,4563	24.203,00	5.521,92	15	
Балиновце	2	0,2481	24.203,02	3.002,38	15	
Балиновце	3	0,0372	7.042,20	130,99	15	
Бачвиште	4	0,6776	8.900,22	3.015,39	15	
Бачвиште	5	0,2657	4.988,26	662,69	15	
Бачвиште	6	3,6699	4.107,97	7.537,92	15	
Бачвиште	7	0,0627	24.203,03	758,76	15	
Бачвиште	8	2,4015	6.403,69	7.689,23	15	
Бачвиште	9	8,3914	17.844,25	74.869,11	15	
Бачвиште	10	0,0098	31.117,35	152,47	15	
Бачвиште	11	4,1927	4.107,97	8.611,74	15	
Белановце	12	0,2792	11.909,60	1.662,58	15	
Белановце	13	0,4133	11.909,61	2.461,12	15	
Белановце	14	1,0317	11.909,60	6.143,57	15	
Белановце	15	0,1569	17.884,77	1.403,06	15	
Белановце	16	0,0632	6.403,64	202,35	15	
Белановце	17	0,0215	8.148,84	87,60	15	
Белановце	18	0,0937	8.149,09	381,78	15	
Белановце	19	0,0258	8.149,22	105,12	15	
Белановце	20	0,0621	11.909,66	369,79	15	
Белановце	21	0,0847	6.161,98	260,96	15	
Белишево	22	1,7864	31.117,31	27.793,98	15	
Белишево	23	5,9694	24.746,34	73.860,41	15	
Белишево	24	11,8150	8.499,53	50.210,98	15	
Богошево	25	0,1045	19.592,73	1.023,72	15	
Богошево	26	0,2402	7.042,26	845,77	15	
Владичин Хан	27	0,7254	21.733,75	7.882,83	15	
Владичин Хан	28	0,1185	24.203,04	1.434,03	15	
Владичин Хан	29	0,1053	24.203,04	1.274,29	15	
Владичин Хан	30	0,4148	24.203,01	5.019,70	15	
Владичин Хан	31	0,0743	31.117,36	1.156,01	15	
Владичин Хан	32	0,1655	24.203,02	2.002,80	15	
Владичин Хан	33	0,1284	24.203,04	1.553,83	15	
Владичин Хан	34	0,8254	29.768,63	12.285,51	15	
Владичин Хан	35	0,2173	34.958,86	3.798,28	15	
Владичин Хан	36	0,0501	24.202,99	606,29	15	
Владичин Хан	37	0,0569	24.202,99	688,58	15	
Владичин Хан	38	0,0085	24.203,53	102,86	15	
Владичин Хан	39	0,0843	24.202,97	1.020,16	15	
Владичин Хан	40	0,0083	19.592,77	81,31	15	
Врбово	41	1,5806	18.177,18	14.365,43	15	
Врбово	42	2,0704	7.922,52	8.201,39	15	
Врбово	43	0,3792	7.922,52	1.502,11	15	
Врбово	44	2,0295	23.205,24	23.547,52	15	
Врбово	45	3,7551	34.958,86	65.637,01	15	

Врбово	46	3,6411	32.054,72	58.357,23	15	
Врбово	47	1,6387	7.922,52	6.491,32	15	
Врбово	48	1,3973	29.877,29	20.873,77	15	
Врбово	49	0,3574	31.117,32	5.560,66	15	
Врбово	50	0,5602	18.231,29	5.106,59	15	
Врбово	51	0,2281	31.117,32	3.548,93	15	
Врбово	52	0,1776	31.117,29	2.763,22	15	
Врбово	53	0,0181	34.959,12	316,38	15	
Врбово	54	0,0346	27.659,54	478,51	15	
Врбово	55	0,0301	7.922,59	119,23	15	
Врбово	56	0,0515	27.659,61	712,23	15	
Врбово	57	0,0720	31.117,36	1.120,22	15	
Врбово	58	0,0206	31.117,48	320,51	15	
Врбово	59	0,0292	27.659,59	403,83	15	
Врбово	60	0,0512	34.958,79	894,95	15	
Врбово	61	0,0501	31.117,37	779,49	15	
Врбово	62	0,0914	31.117,29	1.422,06	15	
Врбово	63	0,1099	29.909,19	1.643,51	15	
Врбово	64	0,0215	31.117,21	334,51	15	
Врбово	65	0,0328	31.117,38	510,32	15	
Врбово	66	0,2375	27.659,58	3.284,57	15	
Врбово	67	0,0613	27.659,54	847,77	15	
Врбово	68	0,0388	31.117,27	603,68	15	
Врбово	69	0,0371	31.117,25	577,23	15	
Врбово	70	0,0537	31.117,32	835,50	15	
Врбово	71	0,0298	27.659,73	412,13	15	
Врбово	72	0,1290	34.241,16	2.208,56	15	
Врбово	73	0,0293	27.659,73	405,21	15	
Врбово	74	0,1575	24.202,98	1.905,99	15	
Врбово	75	0,0394	7.922,59	156,07	15	
Врбово	76	0,0907	31.117,31	1.411,17	15	
Врбово	77	0,0147	7.922,45	58,23	15	
Врбово	78	0,1927	31.117,33	2.998,15	15	
Врбово	79	0,0375	27.659,47	518,62	15	
Врбово	80	0,0176	31.117,05	273,83	15	
Врбово	81	0,0624	31.117,31	970,86	15	
Врбово	82	0,0102	27.659,80	141,06	15	
Врбово	83	0,0288	31.117,36	448,09	15	
Врбово	84	0,0059	34.959,32	103,13	15	
Врбово	85	0,0264	27.659,47	365,11	15	
Врбово	86	0,0257	31.117,12	399,86	15	
Врбово	87	0,0109	34.958,72	190,53	15	
Врбово	88	0,0384	31.117,19	597,45	15	
Врбово	89	1,1319	7.922,52	4.483,75	15	
Врбово	90	5,5038	29.821,93	82.066,97	15	
Врбово	91	0,3676	31.117,30	5.719,36	15	
Врбово	92	0,0858	29.863,99	1.281,16	15	

Врбово	93	1,0083	7.307,90	3.684,28	15	
Врбово	94	0,5108	9.780,50	2.497,94	15	
Горње Јабуково	95	0,1352	6.161,98	416,55	15	
Горње Јабуково	96	0,0944	6.161,97	290,84	15	
Горње Јабуково	97	0,0814	24.203,07	985,06	15	
Горње Јабуково	98	0,1272	8.149,06	518,28	15	
Горње Јабуково	99	0,2590	4.988,26	645,98	15	
Горње Јабуково	100	0,0599	6.161,94	184,55	15	
Горње Јабуково	101	0,0375	24.202,93	453,81	15	
Грамађе	102	0,0283	31.117,31	440,31	15	
Грамађе	103	21,4316	7.922,52	84.896,14	15	
Грамађе	104	0,1493	14.043,74	1.048,36	15	
Грамађе	105	0,1067	31.117,34	1.660,11	15	
Грамађе	106	0,0801	27.659,55	1.107,77	15	
Грамађе	107	0,2093	27.659,58	2.894,57	15	
Грамађе	108	0,0142	15.716,20	111,58	15	
Грамађе	109	0,0316	34.958,86	552,35	15	
Грамађе	110	0,0272	19.402,57	263,87	15	
Грамађе	111	0,0525	31.117,33	816,83	15	
Грамађе	112	0,3598	15.396,44	2.769,82	15	
Грамађе	113	3,6034	29.568,59	53.273,72	15	
Грамађе	114	0,0085	27.660,00	117,55	15	
Декутинце	115	0,6691	25.099,84	8.397,15	15	
Декутинце	116	0,0814	27.659,58	1.125,74	15	
Декутинце	117	0,0342	7.922,51	135,48	15	
Декутинце	118	0,2950	33.918,37	5.002,96	15	
Доња Козница	119	0,1179	7.922,56	467,03	15	
Доња Козница	120	0,0318	7.042,14	111,97	15	
Доње Јабуково	121	0,1705	8.149,03	694,71	15	
Доње Јабуково	122	0,1484	6.161,93	457,22	15	
Доње Јабуково	123	0,3671	7.131,95	1.309,07	15	
Доње Јабуково	124	0,0219	19.592,69	214,54	15	
Доње Јабуково	125	0,0070	6.161,43	21,57	15	
Дупљане	126	0,0678	13.142,92	445,54	15	
Дупљане	127	0,0089	4.107,87	18,28	15	
Житорађе	128	0,9673	24.203,01	11.705,79	15	
Житорађе	129	0,0062	31.117,74	96,46	15	
Житорађе	130	0,2888	7.922,51	1.144,01	15	
Житорађе	131	0,1183	7.922,49	468,62	15	
Житорађе	132	0,0820	7.922,56	324,82	15	
Јагњило	133	0,2988	4.988,25	745,24	15	
Јагњило	134	0,0728	12.224,18	444,96	15	
Јагњило	135	0,1640	24.202,99	1.984,65	15	
Јагњило	136	0,1383	8.149,02	563,51	15	
Јастребац	137	0,1904	19.592,70	1.865,22	15	
Јастребац	138	0,0068	24.202,94	82,29	15	
Јовац	139	0,7408	27.659,57	10.245,10	15	

Јовац	140	0,2247	23.563,95	2.647,41	15	
Јовац	141	0,4771	5.919,89	1.412,19	15	
Јовац	142	0,0711	21.745,43	773,05	15	
Јовац	143	0,1143	7.922,48	452,77	15	
Јовац	144	0,9680	7.916,70	3.831,68	15	
Јовац	145	0,0835	16.134,97	673,63	15	
Јовац	146	0,0336	16.134,82	271,07	15	
Јовац	147	0,0835	19.592,69	817,99	15	
Јовац	148	0,1402	24.203,00	1.696,63	15	
Јовац	149	0,4313	18.473,01	3.983,70	15	
Јовац	150	1,0207	31.117,31	15.880,72	15	
Јовац	151	0,0215	19.592,56	210,62	15	
Јовац	152	0,0424	6.162,03	130,63	15	
Кацапун	153	0,4724	7.922,52	1.871,30	15	
Кацапун	154	0,1990	19.592,71	1.949,47	15	
Кацапун	155	0,1038	24.202,99	1.256,14	15	
Кацапун	156	0,1346	6.161,96	414,70	15	
Кацапун	157	0,1736	6.161,98	534,86	15	
Кацапун	158	5,1451	28.889,08	74.318,59	15	
Кацапун	159	0,2811	21.124,55	2.969,05	15	
Кржинце	160	0,1453	31.117,34	2.260,67	15	
Кржинце	161	0,0260	7.042,31	91,55	15	
Кржинце	162	0,0598	27.659,53	827,02	15	
Кукавица	163	0,0752	7.042,29	264,79	15	
Кукавица	164	0,0632	6.162,03	194,72	15	
Куново	165	0,3473	11.909,59	2.068,10	15	
Куново	166	0,1574	7.922,49	623,50	15	
Куново	167	0,2961	16.134,95	2.388,78	15	
Куново	168	0,0271	7.922,51	107,35	15	
Куново	169	0,0833	16.134,93	672,02	15	
Куново	170	0,1689	4.988,28	421,26	15	
Куново	171	0,1608	27.659,58	2.223,83	15	
Куново	172	0,1330	19.592,71	1.302,91	15	
Куново	173	0,0871	7.922,50	345,03	15	
Куново	174	0,0600	31.117,33	933,52	15	
Куново	175	0,0156	31.117,31	242,72	15	
Лепеница	176	0,2714	6.161,97	836,18	15	
Лепеница	177	0,1168	6.161,99	359,86	15	
Лепеница	178	0,0123	6.161,79	37,90	15	
Лепеница	179	0,1046	6.161,95	322,27	15	
Лепеница	180	0,4060	27.659,58	5.614,89	15	
Лепеница	181	0,1111	27.659,59	1.536,49	15	
Лепеница	182	0,1076	27.659,57	1.488,08	15	
Лепеница	183	0,1040	15.715,96	817,23	15	
Лепеница	184	0,1028	27.659,53	1.421,70	15	
Лепеница	185	0,0489	17.656,03	431,69	15	
Лепеница	186	0,0080	34.958,75	139,84	15	

Лепеница	187	0,0654	13.969,42	456,80	15	
Лепеница	188	0,3553	27.659,58	4.913,72	15	
Лепеница	189	0,1800	27.659,56	2.489,36	15	
Лепеница	190	0,0536	34.958,77	936,90	15	
Лепеница	191	0,0694	7.922,48	274,91	15	
Летовиште	192	0,2773	4.107,97	569,57	15	
Летовиште	193	0,0768	27.659,51	1.062,13	15	
Летовиште	194	0,0739	24.202,98	894,30	15	
Љутеж	195	0,0172	16.134,88	138,76	15	
Љутеж	196	0,0361	11.909,70	214,97	15	
Љутеж	197	0,0512	4.988,28	127,70	15	
Љутеж	198	0,0205	11.909,76	122,07	15	
Љутеж	199	0,0312	11.909,62	185,79	15	
Мазараћ	200	0,0953	19.592,65	933,59	15	
Манајле	201	0,1152	27.659,55	1.593,19	15	
Манајле	202	0,1539	4.107,99	316,11	15	
Мањак	203	0,1185	24.203,04	1.434,03	15	
Мањак	204	0,0464	16.134,91	374,33	15	
Мањак	205	0,0383	19.592,69	375,20	15	
Мањак	206	0,0207	6.161,84	63,78	15	
Мањак	207	0,0809	11.909,64	481,74	15	
Мањак	208	0,2566	9.895,52	1.269,60	15	
Мањак	209	0,1863	8.149,06	759,08	15	
Мањак	210	0,1160	8.149,05	472,64	15	
Мањак	211	0,3327	11.663,81	1.940,27	15	
Мањак	212	0,0375	18.154,40	340,39	15	
Мањак	213	0,1654	16.134,95	1.334,36	15	
Мањак	214	0,1889	9.799,36	925,55	15	
Мањак	215	0,1396	16.134,96	1.126,22	15	
Мањак	216	0,1012	16.134,98	816,43	15	
Мањак	217	0,1597	6.161,99	492,03	15	
Мањак	218	0,0339	6.161,95	104,45	15	
Мањак	219	0,0832	6.162,02	256,34	15	
Мањак	220	0,0070	11.772,86	41,20	15	
Мртвица	221	0,0809	7.042,27	284,86	15	
Мртвица	222	0,1530	4.988,24	381,60	15	
Мртвица	223	0,2262	6.161,98	696,92	15	
Мртвица	224	0,1981	11.909,59	1.179,65	15	
Мртвица	225	0,3989	11.909,60	2.375,37	15	
Мртвица	226	0,0585	4.108,03	120,16	15	
Островица	227	0,6467	7.042,25	2.277,11	15	
Островица	228	0,2644	7.042,25	930,98	15	
Островица	229	0,0900	4.988,22	224,47	15	
Островица	230	0,6953	4.107,97	1.428,14	15	
Островица	231	1,1632	4.988,25	2.901,17	15	
Островица	232	0,0717	16.135,01	578,44	15	
Островица	233	0,3748	19.592,69	3.671,67	15	

Островица	234	0,0706	24.202,97	854,37	15	
Островица	235	0,1025	24.203,02	1.240,40	15	
Полом	236	0,2898	27.659,56	4.007,87	15	
Полом	237	0,1064	31.117,29	1.655,44	15	
Полом	238	0,0368	31.117,39	572,56	15	
Полом	239	0,1256	7.922,53	497,53	15	
Полом	240	0,0279	34.958,78	487,68	15	
Полом	241	0,3061	19.592,68	2.998,66	15	
Полом	242	0,0475	27.659,58	656,91	15	
Полом	243	0,1614	27.659,54	2.232,13	15	
Полом	244	0,1486	24.203,03	1.798,28	15	
Полом	245	0,1113	24.203,05	1.346,90	15	
Полом	246	0,2658	31.117,31	4.135,49	15	
Полом	247	0,0731	27.659,51	1.010,96	15	
Полом	248	0,0808	8.900,25	359,57	15	
Полом	249	0,0300	15.716,00	235,74	15	
Полом	250	0,0925	34.958,81	1.616,85	15	
Полом	251	0,7943	38.416,61	15.257,15	15	
Прекодолце	252	0,0376	8.900,27	167,32	15	
Прекодолце	253	0,1804	8.900,22	802,80	15	
Прекодолце	254	0,2760	24.203,01	3.340,02	15	
Прекодолце	255	0,0361	34.958,73	631,01	15	
Прекодолце	256	0,0793	8.149,05	323,11	15	
Прекодолце	257	8,3462	38.416,60	160.316,31	15	
Прекодолце	258	0,3189	24.203,01	3.859,17	15	
Прекодолце	259	0,3140	4.895,16	768,54	15	
Прибој	260	0,0474	4.988,19	118,22	15	
Прибој	261	0,2897	13.969,45	2.023,48	15	
Прибој	262	1,8548	4.988,25	4.626,10	15	
Прибој	263	0,2411	6.161,97	742,82	15	
Прибој	264	0,7002	4.988,25	1.746,39	15	
Равна Река	265	0,5975	27.659,56	8.263,30	15	
Равна Река	266	0,0477	6.162,05	146,96	15	
Равна Река	267	0,2067	19.592,69	2.024,90	15	
Равна Река	268	0,3387	19.592,68	3.318,02	15	
Равна Река	269	0,1820	19.592,69	1.782,93	15	
Равна Река	270	0,1255	19.592,67	1.229,44	15	
Равна Река	271	0,1594	19.592,66	1.561,54	15	
Равна Река	272	0,1160	12.224,14	709,00	15	
Равна Река	273	0,0817	13.969,40	570,65	15	
Равна Река	274	0,1962	19.592,71	1.922,04	15	
Равна Река	275	5,0237	31.117,31	78.162,02	15	
Рдово	276	0,1500	7.042,27	528,17	15	
Рдово	277	0,1987	6.161,95	612,19	15	
Рдово	278	0,0466	6.162,02	143,57	15	
Рдово	279	0,0355	6.161,97	109,37	15	
Репинце	280	0,0362	6.161,88	111,53	15	

Репинце	281	0,5444	6.161,96	1.677,29	15	
Репинце	282	0,3084	7.042,25	1.085,91	15	
Репинце	283	0,2556	7.042,25	900,00	15	
Репинце	284	0,0601	7.042,26	211,62	15	
Репинце	285	0,0544	7.042,28	191,55	15	
Репиште	286	0,1154	19.592,72	1.130,50	15	
Репиште	287	0,1688	17.994,14	1.518,71	15	
Репиште	288	0,0504	27.659,52	697,02	15	
Репиште	289	0,0479	12.224,22	292,77	15	
Репиште	290	0,1156	8.149,05	471,01	15	
Репиште	291	0,1541	16.134,98	1.243,20	15	
Репиште	292	0,1142	12.224,17	698,00	15	
Репиште	293	0,0457	24.203,06	553,04	15	
Репиште	294	0,1592	19.592,71	1.559,58	15	
Репиште	295	0,0673	4.108,02	138,23	15	
Репиште	296	0,0599	19.592,65	586,80	15	
Репиште	297	0,0729	20.275,99	739,06	15	
Репиште	298	0,1122	12.224,15	685,77	15	
Репиште	299	0,2637	16.134,96	2.127,39	15	
Репиште	300	0,0481	27.659,67	665,21	15	
Репиште	301	0,0164	13.969,51	114,55	15	
Репиште	302	0,1817	16.134,95	1.465,86	15	
Репиште	303	0,0495	16.134,95	399,34	15	
Репиште	304	0,1244	19.592,68	1.218,67	15	
Репиште	305	0,0200	12.224,00	122,24	15	
Репиште	306	0,0181	24.202,76	219,04	15	
Репиште	307	0,0690	4.107,97	141,72	15	
Репиште	308	0,0211	4.108,06	43,34	15	
Репиште	309	0,1451	4.107,99	298,03	15	
Репиште	310	0,0087	12.224,14	53,18	15	
Ружић	311	4,2259	31.117,31	65.749,32	15	
Ружић	312	0,2040	4.988,24	508,80	15	
Ружић	313	0,0236	24.202,97	285,60	15	
Солачка Сена	314	0,0178	13.969,66	124,33	15	
Солачка Сена	315	0,0075	6.161,33	23,11	15	
Солачка Сена	316	0,3152	4.988,26	786,15	15	
Солачка Сена	317	0,3333	7.042,24	1.173,59	15	
Солачка Сена	318	0,1788	16.134,96	1.442,46	15	
Солачка Сена	319	0,0259	4.988,42	64,60	15	
Солачка Сена	320	0,6629	6.161,96	2.042,38	15	
Солачка Сена	321	0,2704	7.042,23	952,11	15	
Солачка Сена	322	0,0288	6.161,81	88,73	15	
Солачка Сена	323	0,0541	16.663,22	450,74	15	
Солачка Сена	324	0,0277	24.202,89	335,21	15	
Солачка Сена	325	0,0807	16.134,94	651,05	15	
Солачка Сена	326	0,0218	6.161,93	67,17	15	
Солачка Сена	327	0,0125	16.135,20	100,84	15	

Солачка Сена	328	0,0907	16.134,95	731,72	15	
Солачка Сена	329	0,0066	13.969,70	46,10	15	
Солачка Сена	330	0,0335	21.566,57	361,24	15	
Солачка Сена	331	0,0223	12.224,22	136,30	15	
Солачка Сена	332	0,0056	18.980,36	53,14	15	
Солачка Сена	333	0,0294	22.980,61	337,82	15	
Солачка Сена	334	0,0419	16.134,84	338,03	15	
Солачка Сена	335	0,0125	19.592,80	122,45	15	
Солачка Сена	336	0,0129	24.203,10	156,11	15	
Солачка Сена	337	0,0212	16.687,74	176,89	15	
Солачка Сена	338	0,0487	19.592,61	477,08	15	
Солачка Сена	339	0,0077	19.592,21	75,43	15	
Солачка Сена	340	0,0131	6.161,83	40,36	15	
Солачка Сена	341	0,0318	6.161,95	97,98	15	
Солачка Сена	342	0,3701	6.161,96	1.140,27	15	
Срнећи Дол	343	0,1277	16.134,93	1.030,22	15	
Срнећи Дол	344	0,2257	16.134,96	1.820,83	15	
Сува Морава	345	0,0716	7.042,18	252,11	15	
Сува Морава	346	0,1953	9.193,19	897,72	15	
Сува Морава	347	0,0069	22.465,22	77,51	15	
Сува Морава	348	0,0234	17.997,01	210,56	15	
Сува Морава	349	0,0053	31.116,98	82,46	15	
Сува Морава	350	0,0150	34.958,67	262,19	15	
Теговиште	351	0,0566	16.134,98	456,62	15	
Теговиште	352	0,1601	16.134,98	1.291,60	15	
Теговиште	353	0,2174	16.134,96	1.753,87	15	
Теговиште	354	0,3473	24.700,06	4.289,16	15	
Теговиште	355	0,0939	24.202,98	1.136,33	15	
Теговиште	356	0,1124	19.592,70	1.101,11	15	
Теговиште	357	0,0988	16.134,92	797,07	15	
Теговиште	358	0,0535	9.895,51	264,71	15	
Урвич	359	0,0181	3.841,44	34,77	15	
Урвич	360	0,1083	27.659,56	1.497,77	15	
Урвич	361	0,0083	16.134,94	66,96	15	
Џеп	362	0,0917	8.149,07	373,63	15	
Џеп	363	0,6514	8.031,39	2.615,82	15	
Џеп	364	0,0127	4.988,19	31,68	15	
Лебет	365	0,3484	7.042,25	1.226,76	15	
Укупно		164,5715				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавних надметања (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ВЛАДИЧИН ХАН, у канцеларији бр број 18 сваког радног дана од 10 до 14 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању, а лице које узме у закуп, односно на коришћење то земљиште не сме да мења његов начин коришћења без претходног одобрења Министарства. Земљиште из Јавног огласа које је у јавној евиденцији о непокретностима уписано као необрадиво земљиште (пашњак, трстик и мочвара или рибњак) не сме се претварати у обрадиво без претходног одобрења Министарства. Лице које по закључењу уговора и уласку у посед утврди да је земљиште које је закупљено, односно узето на коришћење, у фактичком стању обрадиво, а уписано је у јавној евиденцији о непокретностима и у годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (фактичко стање) као необрадиво, дужно је да без одлагања о овом писмено обавести јединицу локлане самоуправе. Лице које се одлучи да уђе у посед таквог земљишта дужно је да га о свом трошку врати у необрадиво земљиште, јер се наставак коришћења тог земљишта као обрадивог сматра незаконитим поступањем.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бачвиште	14.09.2026	8
Балиновце	14.09.2026	8
Белановце	14.09.2026	8
Белишево	14.09.2026	8
Богошево	14.09.2026	8
Декутинце	14.09.2026	8
Доња Козница	14.09.2026	8
Доње Јабуково	14.09.2026	8
Дупљане	14.09.2026	8
Цеп	14.09.2026	8
Горње Јабуково	14.09.2026	8
Грамађе	14.09.2026	8
Јагњило	14.09.2026	8
Јастребац	14.09.2026	8
Јовац	14.09.2026	8
Кацапун	14.09.2026	8
Кржинце	14.09.2026	8
Кукавица	14.09.2026	8
Куново	14.09.2026	8
Лебет	14.09.2026	8
Лепеница	14.09.2026	8
Летовиште	14.09.2026	8
Љутеж	14.09.2026	8
Манајле	14.09.2026	8
Мањак	14.09.2026	8
Мазараћ	14.09.2026	8
Мртвица	14.09.2026	8
Островица	14.09.2026	8
Полом	14.09.2026	8
Прекодолце	14.09.2026	8
Прибој	14.09.2026	8
Равна Река	14.09.2026	8
Рдово	14.09.2026	8
Репинце	14.09.2026	8

Репиште	14.09.2026	8
Ружић	14.09.2026	8
Солачка Сена	14.09.2026	8
Срнећи Дол	14.09.2026	8
Сува Морава	14.09.2026	8
Теговиште	14.09.2026	8
Урвич	14.09.2026	8
Владичин Хан	14.09.2026	8
Врбово	14.09.2026	8
Житорађе	14.09.2026	8

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ВЛАДИЧИН ХАН обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

12. Лице које узме у закуп, односно на коришћење земљиште из Јавног огласа које је у режиму заштите дужно је да га користи у складу

са условима заштите природе које прибавља од Завода за заштиту природе Србије (за парцеле на територији централне Републике Србије), односно Покрајинског завода за заштиту природе (за парцеле на територији Аутономне Покрајине Војводина).

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:

-физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:

-за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора

од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:

- бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;

- бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.

4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ВЛАДИЧИН ХАН број: 840-936804-97, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту

јединицу јавног надметања.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.

9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.

10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.

11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

-лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом;

- за **правно лице**:

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци);

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;

-за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;

4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 17.09.2026. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бачвиште	25.09.2026	10:00
Балиновце	25.09.2026	10:00
Белановце	25.09.2026	10:00
Белишево	25.09.2026	10:00
Богошево	25.09.2026	10:00
Декутинце	25.09.2026	10:00
Доња Козница	25.09.2026	10:00
Доње Јабуково	25.09.2026	10:00
Дупљане	25.09.2026	10:00
Цеп	25.09.2026	10:00
Горње Јабуково	25.09.2026	10:00
Грамађе	25.09.2026	10:00

Јагњило	25.09.2026	10:00
Јастребац	25.09.2026	10:00
Јовац	25.09.2026	10:00
Кацапун	25.09.2026	10:00
Кржинце	25.09.2026	10:00
Кукавица	25.09.2026	10:00
Куново	25.09.2026	10:00
Лебет	25.09.2026	10:00
Лепеница	25.09.2026	10:00
Летовиште	25.09.2026	10:00
Љутеж	25.09.2026	10:00
Манајле	25.09.2026	10:00
Мањак	25.09.2026	10:00
Мазараћ	25.09.2026	10:00
Мртвица	25.09.2026	10:00
Островица	25.09.2026	10:00
Полом	25.09.2026	10:00
Прекодолце	25.09.2026	10:00
Прибој	25.09.2026	10:00
Равна Река	25.09.2026	10:00
Рдово	25.09.2026	10:00
Репинце	25.09.2026	10:00
Репиште	25.09.2026	10:00
Ружић	25.09.2026	10:00
Солачка Сена	25.09.2026	10:00
Срнећи Дол	25.09.2026	10:00
Сува Морава	25.09.2026	10:00
Теговиште	25.09.2026	10:00
Урвич	25.09.2026	10:00
Владичин Хан	25.09.2026	10:00
Врбово	25.09.2026	10:00
Житорађе	25.09.2026	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V Јавног огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта

рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине ВЛАДИЧИН ХАН, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине ВЛАДИЧИН ХАН, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 01.09.2026. године, број: 320-28/2026-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Горан Младеновић, с.р.

Општина Трговиште 372.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др.

закон и 47/2018) и члана 66. Статута општине Трговиште („Сл. гласник града Врања“, бр. 3/19 и 25/25“), а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Трговиште број:217-56/2026 од 03.09.2026. године, председник општине општине доноси,

О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

1. Проглашава се ванредна ситуација за део територије општине Трговиште и то:

- МЗ Трговиште у местима: Доњи Козји Дол, Широка Планина, и Лесница;
- МЗ Радовница у местима :Рупица и Лескова Артина;
- МЗ Доњи Стајевац у местима: Куцула,Трњарци, Шаранци и Сурлица;
- МЗ Шајинце у местима: Марганце и Шапранце;
- МЗ Ново Село у местима : Владовце и Барбаце;

2. Ванредна ситуација се проглашава због елементарне непогоде изазваном елементарном непогодом услед високих температура и појавом суше што је проузроковало недостатком воде чиме су угрожени људски животи и целокупн сточни фонд на делу територије општине Трговиште, ради даљег спровођења превентивних мера заштите безбедности, заштите живота и здравља становништва.

3. О спровођењу ове одлуке стараће се општински штаб за ванредне ситуације општине Трговиште у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

4. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику града Врања.

Општина Трговиште, дана: 03.09.2026. године
број: 217-56/2026-1

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Наташа Манасијевић, с.р.**

**Градско веће града Врање, седница одржана
дана: 27.08.2026. године
373.**

На основу члана 34. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/11 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС" бр. 16/18), члана 21..Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Службени гласник града Врања" бр.24/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 27.08.2026. године, донело је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА,
ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ
ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ)**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора непосредном понудом за следећу непокретност:

1. Пословни простор локал у приземљу зграде "Центар месних заједница Врање" у Врању, ул. Партизански пут бб, површине П= 30 м² на катастарској парцели бр. 9416 уписане у Лист непокретности бр. 14976 КО Врање 1

Пословни простор се даје у закуп на одређено време од 5 (пет) година у виђеном стању.

Члан 2.

Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање.

Члан 3.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Одлуку о давању у закуп пословног

простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Врање.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 27.08.2026. године, број: 003853074/17 2026

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

374.

На основу члана 34. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/11 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС" бр. 16/18), члана 21..Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Службени гласник града Врања" бр.24/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 27.08.2026. године, донело је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА,
ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ
ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ)**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора непосредном понудом за следећу непокретност:

1. Пословни простор локал у улици Партизанска број 21.

Пословни простор се даје у закуп на одређено време од 5 (пет) година у виђеном стању.

Члан 2.

Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање.

Члан 3.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врање.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 27.08.2026. године, број: 003853074/18 2026

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.**

375.

На основу члана 8. Правилника о финансирању активности у области спорта на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 23/2018 /и 44/20), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана:27.08.2026. године донело је

**РЕШЕЊЕ
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И
ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2027.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Формира се Комисија за оцену и избор програма у области спорта на територији града Врања за 2027. годину, у саставу:

председник: **Иван Кочић**, професор физичке културе,

чланови:

1. **Ђорђејевић Далибор**, професор физичке културе,

2. **Миодраг Николић**, професор физичке културе,

3. **Никола Радисављевић**, професор физичке културе,

4. **Марко Ристић**, професор физичке културе,

5. **Милош Недељковић**, професор физичке културе ,

6. **Душан Антић**, професор физичке културе, ,

7. **Слађан Стојковић**, представник Спортског савеза Србије и

8. **Марија Алексић**, професор физичке културе,

Члан 2.

Задатак Комисије је да врши оцену и избор годишњих програма спортских организација, који се финансирају из буџета Града Врања за 2027. годину.

Након извршене оцене програма, Комисија сачињава образложени предлог финансирања потреба у области спорта и предлаже Градском већу износ дотација за сваки појединачни програм.

Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење бр. 002924241/9 2025од 03.07.2025. године.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 27.08.2026. године, број: 003853074/16 2026

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.**

376.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, дана:27.08.2026. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ТОКОМ
ЕВРОПСКЕ НЕДЕЉЕ МОБИЛНОСТИ 2026**

Члан 1.

Образује се радна група за реализацију активности током Европске недеље мобилности 2026 у саставу:

- председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник,

-заменик председника: **Зорица Јовић**,
председница Скупштине града Врања,
координатор: **Маја Недељковић**,
дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града
Врања,
чланови:

1. **Саша Стаменковић**, члан Градског већа,
2. **Владица Митић**, послови органа Града,
3. **Владица Ранђеловић**, руководиоца Службе за односе са јавношћу,
4. **Никола Димитријевић**, дипл.инж.саобраћаја, Техничка школа Врање,
5. **Мирјана Савов**, шеф Одсека за образовање,
6. **Марко Ристић**, представник Одељења за друштвене деалтности,
7. **Стефан Ђорђевић**, представник Академије струковних студија-Одељење у Врању,
8. **Лидија Петковић**, директор Предшколске установе „Наше дете“,
9. **Јасмина Стојановић**, директор ЈУ Школа анимираног филма,
10. **др Милица Јазиковић**, Дом здравље Врање,
11. **Смиља Антић**, руководиоца Одељења за послове органа града,
12. **Лука Трајковић**, координатор Канцеларије за младе,
13. **Милан Здравковић**, представник Туристичке организације града Врања,
14. **Јелка Митровић**, представник Спортског друштва 1093 д.о.о Врање
15. **Миљан Антић**, представник Јавног предузећа Урбанизам и изградња града Врања и
16. **представник Полицијске управе Врање.**

Члан 2.

Задатак радне групе је да припреми и реализује активности током Европске недеље мобилности 2026.

Члан 3.

Мандат радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 27.08.2026.
године, број: 003853074/19 2026

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врање, седница одржана
дана: 02.09.2026. године
377.

На основу члана 35. став 2. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број: 72/09, 13/16, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 8 став 2. Одлуке о оснивању Јавне установе Историјски архив – „31 јануар“ у Врању (Службени гласник града Врања број: 32/11, 35/16, 8/25 И 11/25) Градско веће града Врања на седници одржаној: 02.09.2026 године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора Јавне Установе Историјски архив - „31 јануар“ у Врању, број: 2047 од 27.08.2026. године о расписивању и спровођењу конкурса за избор кандидата за директора Установе Историјски архив – „31 јануар“ у Врању

2. Решење је коначно.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09, 13/16, 47/21, 78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 8 став 2 . Одлуке о оснивању Јавне установе Историјски архив – „31 јануар“ у Врању (Службени гласник града Врања број: 32/11, 35/16, 8/25 И 11/25) прописано је да конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе, уз претходну сагласност Градског већа.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 02.09.2026. године, број: 003979031/2 2026

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Неважећа документа:

–Младен Милосављевић с. Тибужде неважеће Сведочанство о завршеној осмогодишњој школи О.Ш.“Бора Станковић“ Тибужде.

-Ветон Бекташи из Прешева, неважећи Сертификат за руковалаца грађевинских машина бр. 1142, матични број 164/2023 издат 29.09.2023.године, Народни универзитет Врање.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
350. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1519
351. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1520
352. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ.....	1520
353. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА.....	1558
354. ОДЛУКАО ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАТЕРИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	1558
355. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ НАГРАДЕ „СВЕТИ САВА“.....	1559
356. ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА - „КРАЉ ПЕТАР ПРВИ ОСЛОБОДИЛАЦ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЊСКА БАЊА.....	1560
357. ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА - МИТКЕ СТАЈИЋ И МАЛИКА ЈЕМИНОВИЋ „МИТКЕ И КОШТАНА“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЊСКА БАЊА.....	1560
358. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА,ТРГОВА И ЗАСЕОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	1561
359. ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ВРАЊА У СТАЛНОМ САСТАВУ.....	1562
360. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ.....	1653
361. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ...	1564
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ	
362. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	1564
363. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА.....	1575
364. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМРАД" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА.....	1580
365. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ ДОМ" ВРАЊЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА.....	1594
366. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ.....	1603
367. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ВРАЊЕ.....	1612
368. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - НАРОДНИ МУЗЕЈ У ВРАЊУ.....	1622
369. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ У ВРАЊУ.....	1629
Општинско веће Општине Владичин Хан	
370. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА ОПШТИНЕ НА ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“...	1635
ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН	
371. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1636
Општина Трговиште	
372. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	1650
Градско веће града Врање, седница одржана дана:27.08.2026. године	
373. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА (НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	1651
374. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА, ОДНОСНО ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА	

НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ).....	1651
375. РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2027. ГОДИНУ.....	1652
376. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЕВРОПСКЕ НЕДЕЉЕ МОБИЛНОСТИ 2026.....	1652

Градско веће града Врање, седница одржана дана:02.09.2026. године

376. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ СЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ - „31 ЈАНУАР“ У ВРАЊУ, БРОЈ: 2047 ОД 27.08.2026. ГОДИНЕ О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – „31 ЈАНУАР“ У ВРАЊУ.....	1653
---	------

