



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXIII
БРОЈ 15

В Р А Њ Е
Петак, 21. август. 2026. године.

Илази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

СУРДУЛИЦА

315.

На основу члана 20. тачка 7. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чл. 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ О БЕСПОВРАТНОМ СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТАВА ФАСАДА ЗГРАДА И ЛОКАЛА У ЦЕНТРАЛНОМ ГРАДСКОМ ЈЕЗГРУ – СТАРА ЧАРШИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе бесповратних финансијских средстава (у даљем тексту: суфинансирање) из буџета општине Сурдулица за реализацију активности на инвестиционом одржавању и естетском унапређењу фасада објеката (стамбених, стамбено-пословних зграда и комерцијалних објеката/локала) на подручју уже градске зоне (центра града).

Члан 2.

Јавни интерес општине у смислу ове одлуке

огледа се у:

- Уређењу општег естетског изгледа и амбијенталних целина у центру града;
- Отклањању опасности по живот и здравље људи, привреду и имовину (обрушавање делова фасада);
- Повећању енергетске ефикасности објеката.

Основни циљеви су:

- обнова и санација дотрајалих фасада, продужење животног века фасада;
- очување аутентичног изгледа објеката, урбанистичког и архитектонског идентитета старе градске целине, у складу са условима надлежног завода за заштиту споменика културе,
- унапређење естетског изгледа централног градског језгра;
- отклањање оштећења настала услед атмосферских утицаја и дугогодишње експлоатације, која угрожавају стабилност и безбедност фасадних елемената;
- повећање енергетске и функционалне ефикасности у мери дозвољеној условима заштите.
- повећање безбедности корисника јавних површина

II СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ

Члан 3.

Средства за намене из члана 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Сурдулица за

текућу календарску годину, на посебној позицији у оквиру програма уређења и одржавања града.

Члан 4.

Бесповратна средства која обезбеђује јединица локалне самоуправе могу износити максимално 100% од укупне вредности пројекта (радова) са ПДВ-ом, а намењена су одржавању само фасаде окренуте према шеталишту (улици).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ

Члан 5.

Средства из члана 3. ове одлуке додељују се власницима/корисницима комерцијалних објеката (локала) који се налазе у обухвату прве зоне (центар града) – Стара градска чаршија, низ објеката на потезу од зграде „Власина турс“ на к.п.бр. 979 К.О. Сурдулица до к.п.бр. 992 К.О. Сурдулица, а који имају уредно поднету документацију о власништву.

Члан 6.

Да би могли да учествују у суфинансирању, власници/корисници су дужни да доставе:

- Доказ о власништву,
- Доказом о финансијском учешћу (извод са рачуна, гаранција);

IV ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЈАВНА НАБАВКА

Члан 7.

Након утврђивања испуњености услова, председник општине закључује тројни уговор са изабраним корисницима средстава и извођачем радова.

Члан 8.

Избор извођача радова врши се од стране јединице локалне самоуправе кроз јединствени поступак јавне набавке за све одобрене објекте, у складу са Законом о јавним набавкама. Испуњеност услова утврђује Комисија коју формира Општинско веће општине Сурдулица.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Ближи услови, начин, рокови пријављивања биће регулисани посебним правилником. Обавеза је локалне самоуправе да изради пројектно-техничку документацију за инвестиционо одржавање и унапређење својстава фасада зграда и локала у централном градском језгру.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 351-123/26-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

316.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл.гл. РС” бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020, 94/2024) , члана 2. став 1., 3., 4. и 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гл.РС” бр. 16/18 и 79/2023), члана 4. став 1. и 2., члана 5. и члана 9. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл.гл.Града Врања” број 41/2020 и број 44/2020), члана 40. став 1. тачка 6. и тачка 37. Статута општине Сурдулица („Сл.Гл.Града Врања” 7/19), Програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта и јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину број 463-16/26-01 од 11.03.2026. годину („Сл. гл. града Врања”, бр. 4/26) и Допуне програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину, број 463-34/26-01 од 10.06.2026. године, на седници одржаној дана 12.07.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ПО ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Сурдулица и то:
Локација бр. 1 - „Ул. Мирољуба Станојевића“, целина XII.2., катастарске парцеле број 301/7 КО Сурдулица, укупне површине 271 м², која је по врсти остало грађевинско земљиште.

Локација бр. 2 - „Ул. Београдска“, катастарска парцела број **2231/11** КО Сурдулица, укупне површине 437 м², која је по врсти остало грађевинско земљиште.

У поступку прикупљања писмених понуда и избора најповољнијег понуђача у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуком о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуком о измени исте.

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. спровешће Комисија за прибављање непокретности у јавну својину односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту Комисија), на начин и под условима утврђеним Уредбом и Одлуком, у одвојеним поступцима.

Члан 3.

Оглас за спровођење поступака јавног надметања односно прикупљања понуда за отуђење непокретности из члана 1. објављује Комисија.

Оглас се објављују у Дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије као и на званичном сајту општине Сурдулица.

Члан 4.

Комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Члан 5.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Скупштина општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине општине на предлог Комисије.

Уговор о отуђењу непокретности закључује председник општине, односно лице опуномоћено од стране председника општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Сурдулица.

Општинска управа, дужна је да примерке закључених уговора достави Општинском правобранилаштву у року од 15 дана од дана

закључења Уговора.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 463-38/26-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

317.

На основу члана 26.ст.1. тач.4. и чл.27.ст.10.и 11. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020, 94/2024), чл. 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023, и 91/2025) члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр.129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021), чл.2.ст.1.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима прикупљања писаних понуда („Сл.гл.РС“ бр.16/2018, и 79/2023), Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл. гл. Града Врања” број 41/2020 и број 44/2020), Програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта и јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину број 463-16/26-01 од 11.03.2026. годину („Сл. гл. града Врања”, бр. 4/26), Допуне програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину, број 463-34/26-01 од 10.06.2026. године и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града Врања”, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 12.07. 2026.године, донела је

ДОПУНУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Скупштина општине Сурдулица донела је

Програм отуђења непокретности - грађевинског земљишта и јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину број 463-16/26-01 од 11.03.2026. годину („Сл. гл. града Врања“, бр. 4/26) и Допуну програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину, број 463-34/26-01 од 10.06.2026. године.

Другом допуном напред наведеног Програма одређује се локација, односно катастарска парцела које се као грађевинско земљиште отуђује ради привођења планираној намени за 2026. годину.

Плански основ за доношење овог Програма, а ради чије реализације се Програм доноси је Усклађени план генералне регулације насеља Сурдулица („Сл.гл. града Врања“, бр. 35/12, 34/16, 15/17, 22/22, 3/23 и 18/24).

ЛОКАЦИЈА БР.1 – к.п.бр. 3931/19 КО Власина Рид



О П И С Л О К А Ц И Ј Е

ЦЕЛИНА 2.1 у којој се налази катастарска парцела бр. 3931/19 КО Власина Рид која је у јавној својини општине Сурдулица, представља зону одмора у непосредној близини језера. На подручју ове целине преовлађује викенд становање – куће за одмор.

Предметна катастарска парцела по површини не представља посебну грађевинску парцелу.

И Н Ф Р А С Т Р У К Т У Р Н А О П Р Е М Љ Е Н О С Т

* Електроенергетска:

Предметно подручје се напаја из трафостаница 10/0,4кV. Напајање трафостаница је изведено преко далековода 10kV који су изведени на бетонским и дрвеним стубовима са Al-се проводницима. .

* Водовод и канализација:

Шире подручје обухвата нема готово никакву хидротехничку комуналну инфраструктуру.

* ТТ инсталација:

Постоји ТК мрежа изведена на дрвеним стубовима

* Саобраћај:

Предметна катастарска парцела се налази непосредно уз државни пут.

II ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за отуђење непокретности из јавне својине општине Сурдулица налази се у одредбама члана 26.ст.1. тач.4. и чл.27.ст.10.и 11. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020, 94/2024), чл. 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023, и 91/2025) члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр.129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021), чл.2.ст.1.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступаања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима прикупљања писаних понуда („Сл.гл.РС“ бр.16/2018, и 79/2023), Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл. гл. Града Врања“ број 41/2020 и број 44/2020), Програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта и јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину број 463-16/26-01 од 11.03.2026. годину („Сл. гл. града Врања“, бр. 4/26), Допуне програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица за 2026. годину, број 463-34/26-01 од 10.06.2026. године и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града Врања“, бр. 7/19),

Допуна програма отуђења непокретности - грађевинског земљишта и јавне својине општине Сурдулица, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 463-39/26-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

318.

На основу члана 40. став 1. тачка 29. Статута општине Сурдулица ("Сл.гл. Града Врања", бр. 7/19), члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Сл.гл. РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС и 14/16, 76/18, 95/18-др. закон, и 94/24-др. закон), Одлука о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине ("Сл.гласник Града Врања" бр. 36/16), Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл.гл. РС", бр. 95/148), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. 007 011 400 043 04 007 од 23.07.2026. године, а у вези са чланом 100. Закона о заштити животне средине, Скупштина Општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.07.2026. године, доноси

ПРОГРАМ

О ДОПУНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица за 2026. годину ("Сл.гласник Града Врања бр. 4/26") у табели у делу „Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине“, додаје се нова програмска активност под редним бројем 4. после активности под редним бројем 3. која гласи „Управљање заштитом животне средине-Заштита природних добара, биодиверзитета (анализа), озелењавање и др.“ у износу од 200.000,00 динара.

2. У свему осталом Програм остаје непромењен.

3. Овј Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику града Врања».

4. Програм доставити: Одељењу за Привреду и финансије, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове – Служба за заштиту животне средине Општинске управе општине Сурдулица и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 415-6/25-01

ПРЕДСЕДНИК,

Немања Глигоријевић, с.р.

319.

На основу члана 75. став 2.3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон,

103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), Члана 1. став 2 и члана 2. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 32. став 1. тачка 2. и члан 46 став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Сурдулица ("Сл.гл. Града Врања", број 7/2019,) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, на седници одржаној дана 12.07.2026. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству, уређује се за све директне кориснике буџетских средстава општине Сурдулица и то:, Скупштину општине Сурдулица, Председника општине Сурдулица, Општинско веће општине Сурдулица, Општинско правобранилаштво и за интерну ревизију општине Сурдулица, следеће:

I Вођење буџетског рачуноводства и то:

1. организација буџетског рачуноводства;
2. основа за вођење буџетског рачуноводства;
3. пословне књиге;
4. рачуноводствене исправе;

II Одређивање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају;

III Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање;

IV Интерни рачуноводствени контролни поступци;

V Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја - Рачуноводствене политике;

VI Усклађивање пословних књига, попис имовине и

обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза;

VII Закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа;

VIII Буџетско извештавање;

IX Утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству;

X Завршне одредбе.

Члан 2

Под буџетским рачуноводством у смислу овог Правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима, као и утврђивање резултата пословања.

Обрачунавање пореза и доприноса из бруто зарада и накнада бруто зарада, обрачунавање пореза на додату вредност и других пореза и доприноса и обрачунавање других јавних прихода врши се у складу са посебним законским и другим подзаконским прописима донетим на основу тих закона.

Одредбе Закона о буџетском систему као и прописа донетих на основу тог Закона, примењују се непосредно.

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3

Послови буџетског рачуноводства обављају се у оквиру јединственог организационог дела Општинске управе као међусобно повезани послови, утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 4

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Општинској управи у Одељењу за финансије и привреду за све директне кориснике који су одређени Законом о буџетском систему и Одлуком о буџету општине Сурдулица.

Индиректни корисници, послове буџетског рачуноводства организују и обављају самостално.

Члан 5

Послове буџетског рачуноводства у организационом делу задуженом за буџетско

рачуноводство обављају стручна лица која нису кажњавана за кривична дела која их чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства и која су обучена за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, а која су распоређена за обављање ових послова у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 6

(1) Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на субаналитичким - контима прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(2) Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

(3) Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања (за директне кориснике који у својој надлежности имају индиректне кориснике).

3. Пословне књиге

Члан 7

1) Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

2) Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на субаналитичким (шестоцифреним) контима, прописаним правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Члан 8

1) Пословне књиге чине: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

2) Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

3) Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним шестоцифреним контима.

4) Аналитичко рашчлањавање субаналитичких конта врши шеф рачуноводства.

5) Осим наведених књига у буџетском рачуноводству воде се и друге књиге које одреде лица одговорна за послове трезора и буџетског рачуноводства и извештавања.

Члан 9

1) Главна књига трезора општине Сурдулица води се у Одељењу за финансије и привреду у организационом делу задуженом за буџетско рачуноводство.

2) Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

3) Индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање обављају преко својих подрачуна, воде главну књигу и израђују финансијске извештаје прописане правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава. Директни корисници буџетских средстава воде помоћне књиге и евиденције.

4) Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје евиденције усаглашавају са главном књигом на тромесечном нивоу (периодично и годишње).

Члан 10

1) Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине и обавеза.

2) Помоћне књиге и евиденције обухватају:

(1) Помоћну књигу купаца која обезбеђује податке о свим потраживањима од купаца;

(2) Помоћну књигу добављача која обезбеђује податке о свим обавезама према добављачима;

(3) Помоћну књигу основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним

средствима дефинисане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације;

(4) Помоћну књигу плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог;

(5) Остале помоћне књиге.

3) Помоћне евиденције обухватају:

1. помоћну евиденцију извршених исплата;
2. помоћну евиденцију остварених прилива;
3. помоћну евиденцију пласмана;
4. помоћну евиденцију дуга;
5. помоћну ванбилансну евиденцију и
6. остале помоћне евиденције по потреби.

Члан 11

1) Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

2) Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

3) У вођењу буџетског књиговодства, подношењу одговарајућих периодичних и годишњих финансијских извештаја и завршних рачуна и извештаја о пословању, мора се обезбедити тачност, уз пуно поштовање утврђених рокова.

4) Сматраће се да је књиговодство ажурно:

- ако се у главној књизи као и одговарајућим аналитичким књиговодствима 3) Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.
- односно помоћним књигама, књижења насталих промена спроведу у року од два дана од дана пријема одговарајућег документа у књиговодство;
- ако се пословне промене одређене коришћењем рачунара контролишу и ажурирају у пословним књигама у рачунарским медијима сваки дан;
- ако су периодични и годишњи финансијски извештаји, завршни рачуни и други извештаји састављени и поднети надлежним органима у року који је утврђен законом и другим актима.

Члан 12

1) Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

2) Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

3) Закључивање пословних књига се врши закључно са стањем на дан 31. децембар текуће године, док се њихово отварање врши на дан 1. Јануар наредне пословне године.

Члан 13

Пословне књиге се воде у електронском облику, при чему је обавезно коришћење софтвера који обезбеђује: очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

4. Рачуноводствене исправе

Члан 14

1) Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

2) Рачуноводствене исправе се састављају и оверавају у организационом делу директних и индиректних корисника буџетских средстава код којих је и обављена пословна промена.

3) Рачуноводственом исправом сматрају се и рачуноводствене исправе на основу којих се врши књижење у пословним књигама, као што су: одлуке, решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, записници о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 15

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

II ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 16

1) За састављање рачуноводствене исправе одговоран је запослени организационог дела који учествује у састављању рачуноводствене исправе и својим потписом на рачуноводственој исправи потврђује да је веродостојна, потпуна и тачна.

2) Руководилац корисника буџетских средстава (руководилац директног корисника и руководилац индиректног корисника) односно лице овлашћено од стране руководиоца корисника буџетских средстава одговорни су за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава буџета, као и за законитост рачуноводствених исправа што потврђују својим потписом.

3) За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе за насталу трансакцију и пословни догађај одговоран је запослени који врши контролу рачуноводствених исправа и дужан је да својим потписом на рачуноводственој исправи потврђује да је законита и исправна.

4) Функције наведене у ставу 1, 2. и 3. овог члана не могу се поклапати.

III КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 17

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

Члан 18

Рачуноводствена исправа саставља се и оверава код органа општине у којој је настала пословна промена и путем доставне књиге доставља се на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Члан 19

(1) Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало.

(2) Лица из става 1. овог члана својим потписом на

исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 20

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника;
- назив и број исправе;
- место и датум издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом;
- име лица које је саставило исправу;
- име лица које је оверило исправност исправе и
- потпис одговорног или овлашћеног лица.

IV ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 21

1) Под интерним рачуноводственим контролним поступцима, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци вршења интерне контроле рачуноводствених исправа.

2) У поступцима интерне контроле контролишу се рачуноводствене исправе у погледу законитости, потпуности, истинитости и тачности података садржаних у њима.

Члан 22

Поступак интерне контроле подразумева:

- контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота у складу са Одлуком о буџету општине Сурдулица;
- контролу документованости пословних промена;
- проверу исправности и тачности поднетих захтева;
- проверу тачности економске класификације;
- оверу трансакције и
- одобрење трансакције.

Члан 23

Интерни рачуноводствени контролни поступци се воде на начин прописан Упутством о раду трезора општине Сурдулица.

V ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 24

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама и законом

прописаним стандардима утврђеним за буџетски систем.

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 25

1) Рачуноводствене политике представљају начела, правила и основе које се примењују при састављању и презентовању рачуноводствених извештаја.

2) Рачуноводствене политике буџета општине Сурдулица представљају збир рачуноводствених политика корисника буџетских средстава буџета општине Сурдулица.

3) Основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Корисник буџетских средства општине Сурдулица, може уколико прописана субаналитичка konta не задовољавају његову потребу, обезбедити евиденцију на субаналитичком нивоу.

4) Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Сурдулица, састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним субаналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и у складу са Правилником о начину припреме, састављању и подношењу финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл.Гл.РС, бр. 78/2025)

5. Текући приходи и примања

Члан 26

1) Текући приходи обухватају порезе (порези на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и друге порезе), донације (капиталне и текуће) као бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности, трансфере са других нивоа власти, друге приходе (приходе од имовине, приходе од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољне трансфере од физичких и правних лица и мешовите и неодређене приходе), меморандумске ставке за рефундирање расхода и трансфере између буџетских корисника на истом нивоу и приходе из

буџета.

2) Примања се односе на примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава, залиха и драгоцености) и примања од задуживања (примања од домаћих и иностраног задуживања) и примања од продаје финансијске имовине (примања од продаје домаће и стране финансијске имовине, што обухвата и средства од продаје капитала у поступку приватизације).

Члан 27

1) Текући приходи и примања се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, односно прилива средстава на рачун буџета општине.

2) Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

3) Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине, уколико је промена настала у текућој буџетској години.

6. Текући расходи и издаци

Члан 28

1) Текући расходи обухватају: расходе за запослене, коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу средстава за рад, расходе за камате и трошкове задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфере и остале расходе.

2) Издаци се односе на издатке за нефинансијску имовину (издатке за набавку основних средстава, залиха, драгоцености и природне имовине) и издатке за набавку финансијске имовине.

Члан 29

1) Текући расходи и издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

2) Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

7. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина у сталним средствима

Члан 30

1) Нефинансијску имовину у сталним средствима чини имовина (некретнине и опрема, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и нематеријална имовина) чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године и постепено се троши (вредносно) у пословним активностима.

2) Стална средства која се односе на некретнине и опрему, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину у припреми се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

3) Амортизација сталне нефинансијске имовине - основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно сходно законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства. Стопе амортизације су прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

4) Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог у наредном месецу у односу на месец набавке, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

5) Једном отписано основно средство или нематеријално улагање, без обзира што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи, осим у случају када се врши процена вредности капитала.

6) За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег conta исправке вредности за износ отписане вредности и conta извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобравањем одговарајућег conta нефинансијске имовине за износ набавне вредности. Износ средстава за који се прода нефинансијска имовина евидентира се у корист примања од продаје нефинансијске имовине.

Нефинансијска имовина у залихама

Члан 31

1) Невинансијска имовина у залихама се процењују по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до ускладиштења.

2) Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене. Набавке залиха робних резерви и робе за даљу продају исказују се у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје као примања од продаје нефинансијске имовине.

3) Ситан инвентар у употреби се евидентира по набавним ценама. Залихе ситног инвентара у употреби и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке и отписују се у целости путем исправке вредности, а о њима се само води евиденција.

8. Финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина

Члан 32

1) Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

2) Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

3) Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Новчана средства

Члан 33

1) Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

2) Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

3) Новчана средства буџета општине обухватају сва

стања средстава на подрачунима која су укључена и чине саставни део консолидованог рачуна трезора општине Сурдулица.

4) Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 840-505 састоји се од стања свих подрачуна корисника буџетских средстава.

Краткорочна потраживања

Члан 34

1) Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања - потраживања за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

2) Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

3) Краткорочна потраживања се евидентирају у моменту настанка промене задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате, затвара се konto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајући konto у класи прихода.

Краткорочни пласмани

Члан 35

1) Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

2) Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно уколико је извесна и документована потпуна ненаплативост.

3) Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи.

4) Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна, исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења

Члан 36

1) Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и литературу, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

2) Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

Обавезе

Члан 37

1) Обавезе обухватају домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, донација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

2) Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

Пасивна временска разграничења

Члан 38

1) Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе, разграничене плаћене расходе, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

2) Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

3) Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци (за материјал, за набавку нефинансијске имовине, аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

4) Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

5) Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

Средства резерве

Члан 39

1) Средства резерве се не распоређују унапред.

2) Средства сталне резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, као што су поплаве, суше, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

3) Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријације за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације.

Ванбилансна актива и пасива

Члан 40

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу. Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

VI УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига

Члан 41

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - завршног рачуна.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем спроводи се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима

вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и др. прописа од значаја за пословање корисника јавних средстава.

Члан 42

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2. Попис имовине и обавеза

Члан 43

1) Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

2) У току пословне године се, у изузетним ситуацијама, може вршити и ванредан попис.

3) Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

4) Туђа имовина која се налази на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак оверен од стране пописне комисије доставља се власнику имовине.

Члан 44

Редован попис може да почне 30 дана пре краја буџетске године, а по потреби и раније (нефинансијска и нематеријална имовина, ситан инвентар и сл.), с тим да попис обухвата стање имовине и обавеза на дан 31. децембар текуће године за коју се врши попис и да буде завршен до рока утврђеног одлуком и решењем о попису, са свођењем стања на дан 31. децембра текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних исправа.

Члан 45

Попис имовине и обавеза врши пописна комисија одређена посебним решењем које доноси начелник Општинске управе најкасније до 01. децембра текуће године, а по потреби и раније. Овим решењем образује се пописна комисија, именују се чланови и заменици чланова комисије, утврђује се рок у коме је комисија дужна да изврши попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Након пријема решења, пописна комисија сачињава план рада најкасније до 10. децембра текуће године и предаје исти Начелнику Општинске управе и Интерном ревизору. Пописна комисија у току сачињавања плана рада врши проверу да ли су код одговорних лица извршене припремне радње за попис, као и друге припремне радње у складу са планом рада.

Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину пописна комисија доставља Начелнику Општинске управе, најкасније до 25. јануара наредне године.

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Начелнику Општинске управе најкасније до 15. фебруара наредне године.

Пописна комисија сачињава коначни Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља га најкасније до 25. фебруара наредне године Начелнику Општинске управе, као и Интерној ревизији.

Начелник Општинске управе, разматра Извештај о извршеном попису са предлогом решења, најкасније до 18. фебруара наредне године, и доноси одговарајући Предлог Одлуке о резултатима пописа, који доставља Општинском већу на разматрање и усвајање.

Општинско веће усвојену Одлуку о попису доставља Одељењу за финансије и привреду Општинске управе општине Сурдулица на књижење у помоћним књигама и гласној књизи, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Члан 46

Ради обезбеђења вишег степена бриге о имовини и ефикаснијег и тачнијег извршења пописа, директни корисници буџета општине у обавези су:

- да евидентирају свако кретање у току године тј. премештај основних средстава, (нпр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други) на интерно прописаном обрасцу и о томе обавесте књиговодство основних средстава како би се извршило евидентирање предметног премештаја у помоћној књизи основних средстава.

- да приликом набавке нове опреме у току године у сарадњи са књиговодством, физички обележе нову опрему инвентарским бројем и задуже организациону јединицу којој се набављена опрема предаје на коришћење.

- да врше остале послове у вези физичке манипулације основним средствима.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама које морају бити потписане од стране чланова пописне комисије.

Члан 47

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа, као и за благовремено вршење пописа.

3. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 48

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања завршног рачуна (31. децембра текуће године).

Члан 49

Директни и индиректни корисници буџетских средстава као дужници, примљене ИОС - изводе отворених ставки од својих поверилаца, у обавези су да потврде или оспоре у року од највише пет дана од дана пријема и о томе обавесте повериоца.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 50

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја - завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Члан 51

1) Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

- 50 година - финансијски извештаји;
- 10 година - дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције;
- 5 година - изворна и пратећа документација
- трајно - евиденција о зарадама

2) Пословне књиге (дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције) које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу, чувају се у електронској форми на рачунару.

3) Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу у штампаном облику и на рачунару у електронском облику или другом облику архивирања.

4) Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама корисника буџетских средстава и архиви Одељења за буџет и финансије. Време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се документација односи.

Члан 52

1) Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао рок чувања врши комисија коју формира начелник Општинске управе уз присуство представника Архива, по правилима архивског пословања и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

2) Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VIII БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 53

Финансијско извештавање врши се периодично и годишње. Периодични и годишњи финансијски извештаји састављају се и подносе у складу са правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање, корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање и буџетских фондова.

Члан 54

Периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период се врши применом готовинске основе.

Члан 55

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун, састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 56

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун, састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује министар финансија у складу са овлашћењем из закона.

Члан 57

Финансијски извештаји подносе се Управи за трезор у електронској форми кроз Информациони систем за подношење финансијских извештаја.

IX УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

Члан 58

1) Руководилац Одељења за финансије и привреду одговоран је за организовање вођења пословних књига (главне књиге трезора, помоћних књига и евиденција) и припремање, састављање и подношење финансијских извештаја.

2) Лица која су задужена да раде на пословима буџетског рачуноводства одговорна су за уредно, тачно и ажурно извршавање поверених послова.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењују се непосредно одредбе Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и других подзаконских аката.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији буџетског рачуноводства општине Сурдулица, број 401-532/10-01 од 31.12.2010. године и рачуноводственим политикама буџета општине Сурдулица број 40-2/11-01 од 25.05.2011. године ("Службени гласник града Врања", број 16/2011).

Члан 60

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 400-15/26-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

320.

На основу чл.1. и члана 4. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“; бр.42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005- исправка др. Закона, 83/2005- исправка др. Закона и 83/2014- други закон), члана 35 став 1. и 2. , члана 44. став 1. тачка 10. Закона о култури („Службени гласник РС, бр.72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 18. став 4. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гл.РС“ бр. 52/11 и 78/2021) чл.32. става 1. тачке 20 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“; бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40 става 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Службени гласник града Врања, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 12.07.2026. год, донела је

ЗАКЉУЧАК

I.

Управном одбору Библиотеке „ Радоје Домановић“ Сурдулица даје се ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Библиотеке „ Радоје Домановић“ у Сурдулици , у складу са важећим законским прописима.

II.

Закључак доставити: Управном одбору Библиотеке „Радоје Домановић, Библиотеци „Радоје Домановић“ у Сурдулици, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 12.07.2026. године, број. 022-8 /26-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица 321.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 70. Статута општине Сурдулица („Службени гл. Града Врања“ број 7/19), релевантних одредби Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” и Посебног уговора за инвестиције на основу споразума о зајму и споразума о

финансирању за програм “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I“, а у циљу реализације мера и активности пројектовања и изградње регионалне депоније и свих објеката и инсталација за третман отпада у региону за управљање отпадом за општину Сурдулица, Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.07.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА УСПОСТАВЉАЊА ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

I.

Образује се Радно тело за реализацију активности на спровођењу Пројекта који укључује све инвестиционе активности предвиђене Пројектом (у даљем тексту: Радно тело).

II.

У Радно тело за спровођење пројекта одређују се:

1. Дејан Стојковић (члан општинског већа) за координатора,
1. Милош Цветковић (шеф општинске инспекције) за члана;
2. Снежана Станић (инспектор заштите животне средине), за заменика члана;
3. Слађана Максимовић (руководилац одељења), за члана;
4. Андријана Станковић (службеник у организационој јединици ОУ за имовинско-правне послове и послове експропријације), за заменика члана
5. Игор Богдановић (извршни директор ЈКП „Водовод“), за члана,
6. Маријана Стефанов (шеф хигијене у ЈКП „Водовод“), за заменика члана,
7. Душица Димитријевић (руководилац рачуноводства у ЈКП „Водовод“), за члана;
8. Гордана Трајковић (службеник у рачуноводству у ЈКП „Водовод“), за заменика члана;
9. Јелкица Будимир, административно – технички сарадник.

III

Радно тело за спровођење пројекта одговорно је за спровођење следећих активности:

- припрема и достављање Општинском већу на усвајање елабората о решавању имовинско-правних питања за потребе спровођења пројекта управљања комуналним отпадом;
- координација са надлежном организационом јединицом Општинске управе у поступку подношења захтева за издавање локацијских услова;
- подршка надлежним органима Општинске управе у вршењу свих надлежности инвеститора у смислу Закона о планирању и изградњи;
- комуникација и сарадња са надлежном организационом јединицом Општинске управе како би се сачинио попис парцела у обухвату планског документа које су предвиђене за спровођење пројекта а на којима није у катастру непокретности уписано право јавне својине Општине, како би се у сарадњи са надлежним органом или службом (Републички геодетски завод, Министарство финансија, надлежни јавни правобранилац) спровео поступак за упис права јавне својине;
- комуникација и координација активности са надлежним органима Републике Србије (Министарство финансија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-МГСИ) у поступку утврђивања јавног интереса за експропријацију парцела у обухвату планског документа које су у приватној својини;
- комуникација и координација активности са надлежним организационим јединицама Општинске управе у поступку спровођења експропријације, обезбеђивања буџетских средстава за спровођење експропријације и доношење решења о експропријацији;
- учествовање у прибављању података и информација и усаглашавање израде пројектног задатка за израду техничке документације за део пројекта који се спроводи на територији општине Сурдулица;
- контрола и надзор над реализацијом обавеза свих задужених организационих јединица Општинске управе и ЈКП у погледу спровођења договорених обавеза у предвиђеним роковима и извештавање Општинског већа и пројектног тима на месечном нивоу о реализацији обавеза и евентуалном прекорачењу рокова.

IV

Административно-техничке послове за потребе Радног тела за управљање пројектом

обавља Општинска управа, односно организациона јединица надлежна за послове припреме и праћења инвестиција.

V

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 08.07.2026. године. број 501-46/26-03

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград седница
одржана дана 07. јула 2026. године.
322.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 20. и члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 40. став 1. тачка 24) Статута општине Босилеград, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 07. јула 2026. године донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПОСЛОВЕ ЗАСТУПАЊА

I

Потврђује се Споразум о пружању правне помоћи и послове заступања између ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 4 МБ 07214324, ПИБ 102756578, чији је законски заступник председница општине Наташа Манасијевић и ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, ул. Георги Димитров бр. 82, МБ 07197144, ПИБ 100981381, чији је законски заступник председник општине Владимир Захаријев, закључен 07.07.2026. године.

II

Ову одлук ступа на снагу даном доношења, а објави ће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 07.07.2026. године, број: 06-251/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

323.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 20. и члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 40. став 1. тачка 24) Статута општине Босилеград, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 07. јула 2026. године доноси

ОДЛУКУ О ПРЕДУЗИМАЊУ ПРАВНИХ РАДЊИ РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА К.П. БР. 6180 КО ДОЊА ЉУБАТА

Члан 1.

Утврђује се да постоји правни интерес Општине Босилеград за заштиту права јавне својине на катастарској парцели број 6180 КО Доња Љубата.

Члан 2.

Према расположивој документацији, предметна непокретност је у старом пописном катастру била евидентирана као јавно добро села Доња Љубата, а касније као друштвена својина, док је након успостављања новог премера и катастра непокретности уписана као приватна својина физичких лица.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско правобранилаштво општине Трговиште да, уколико прихвати заступање, у име и за рачун Општине Босилеград предузме све потребне правне радње ради утврђивања права јавне својине и заштите имовинских права на непокретности из члана 1. ове одлуке, укључујући покретање одговарајућих судских и других поступака пред надлежним органима.

Члан 4.

Овлашћује се председник Општине Босилеград да Општинском правобранилаштву општине Трговиште достави сву расположиву документацију и упуту захтев за преузимање заступања у предмету из ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине да, у складу са законом, закључи одговарајући споразум или други акт којим ће се ближе уредити услови заступања уколико је то потребно.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објави ће се у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 07.07.2026. године, број: 06-251/2026

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.**

**Скупштина општине Босилеград седница
одржана дана 20. јула 2026. године.
324.**

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници од 20.07.2026. године, донела је

**О Д Л У К У
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ БОСИЛЕГРАДА**

Члан 1.

Усваја се Трећа измена и допуна Плана генералне регулације Босилеграда.

Члан 2.

Трећа измена и допуна Плана генералне регулације Босилеграда чини саставни део ове одлуке.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном гласнику града Врања". СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.07.2026. године, број: 06-256/2026

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.**

**ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БОСИЛЕГРАДА**

**1/ УВОДНИ ДЕО
ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И
ДОПУНА ПГР БОСИЛЕГРАДА**

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Приступа се изради трећих измена и допуна Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, бр.2/16, 21/19 и 1/22).

На основу Одлуке о изради Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, број 15/25 од 16.06.2025.године), бр.06-173/2025, донете од стране Скупштине општине Босилеград на седници одржаној дана 15.04.2025. године, приступа се изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Босилеграда (у даљем тексту: Треће измене и допуне Плана).

Носилац израде Трећих измена и допуна Плана је Општинска управа Босилеграда. Плански основ за израду Трећих измена и допуна Плана представља Просторни план општине Босилеграда („Службени гласник града Врања“, бр. 8/13).

Изради Трећих измена и допуна Плана приступа се на основу Иницијатива Општинског већа општине Босилеград број: 06-61-1/2025 од 04.02.2025. године.

Треће измене и допуне се раде у оквиру дефинисаних граница 10 (десет) локација.

Трећим изменама и допунама мења се граница граница грађевинског подручја, врши се промена пољопривредног и шумског земљишта у грађевинско земљишта (становање ниске густине), промена становања ниске густине у привређивање - радне зоне и промена пољопривредног земљишта у саобраћајне површине, промена грађевинског земљишта из осталог у јавно (саобраћајнице у измени 8).

Принципи и циљеви планирања за израду Трећих измена и допуна ПГР заснивају се на одрживом развоју, као и насталим потребама за изградњу и заштиту планског подручја.

За Треће измене и допуне Плана не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину на основу Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донетог од стране Општинске управе Босилеград, број 350-13/2025 од 09.04.2025. године, а које је донето на основу мишљења органа за послове заштите животне средине, број 501-164-1/2025 од 08.04.2025. године.

1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019 и 47/2025),
- Одлука о изради Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, број 15/25 од 16.06.2025.године), бр.06-173/2025, донете од стране Скупштине општине Босилеград на седници одржаној дана 15.04.2025. године.

Плански основ:

- Просторни план општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 8/13). (Основни план генералне регулације Босилеграда донет је 29.01.2016. године од стране Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр.2/16, 21/19 и 1/22).

2/ ПОДРУЧЈЕ ОБУХВАТА И ПРЕДМЕТ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР БОСИЛЕГРАДА
--

2.1. ОБУХВАТ Трећих измена и допуна ПГР:

Укупна површина десет локација трећих измена и допуна ПГР-а: **6,38 ха**.

Локација 1 – катастарске парцеле бр. 1379, 1378 и 1370 КО Босилеград 1.
Површина обухвата Локације 1 је 0,15 ха (1.495 m2).

Локација 2 – катастарске парцеле бр. 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1107, 1108, 1084, 1083, 1080/2, 1079 и 1937/1 КО Босилеград 1. (део између улице „Радничке“, улице „22. децембар“ и новоформиране улице).
Површина обухвата Локације 2 је 1,22 ха (12.251 m2).

Локација 3 – катастарске парцеле бр. 5101, 5125 и 5126 КО Босилеград 2.
Површина обухвата Локације 3 је 0,48 ха (4.803 m2).

Локација 4 – катастарске парцеле бр. 1881, 1877 и 1876 КО Босилеград 1.

Површина обухвата Локације 4 је 1,01 ха (10.092 m2).

Локација 5 – катастарска парцела бр. 1421 КО Босилеград 1

Површина обухвата Локације 5 је 0,07 ха (732 m2).

Локација 6 – катастарска парцела бр. 267/1 КО Босилеград 1

Површина обухвата Локације 6 је 0,09 ха (903 m2).

Локација 7 – кп. бр. 1101/1, 1101/2, 1101/3, 1102/1, 1102/2 КО Босилеград 1

Површина обухвата Локације 7 је 0,34 ха (3.399 m2).

Локација 8 - Формирање улица у насељу Рајчиловци
Обухват катастарских парцела КО Рајчиловци:

1142, 1139, 1140, 1141, 1117/2, 1189, 1259, 1221, 1436, 1257, 1631, 1114, 1113, 1109, 1106/2, 1105, 1275, 1276, 1277, 1279, 1280, 1282/2, 1283, 1284/2, 1284/1, 1287, 1288, 1436.

Површина обухвата Локације 8 је 2,50 ха (24.973 m2).

Локација 9 – катастарска парцела бр. 1263 КО Босилеград 1.

Површина обухвата Локације 9 је 0,46 ха (4.609 m2).

Локација 10 – катастарска парцела бр. 1464 КО Рајчиловци.

Површина обухвата Локације 10 је 0,06 ха (595 m2).

Концепт планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја у обухвату Трећих измена и допуна ПГР подразумева:

Локација 1 – грађевинско подручје за привређивање - радна зона.

Претходна намена: становање ниске густине; намена по изменама: привређивање - радна зона. Парцеле се граниче са радном зоном (фабрика „Кобос“).

Дозвољена је изградња и објеката у функцији пољопривреде: хладњаче, сушаре, магацини за чување пољопривредних производа. Укупне површине до 250m2. Паркирање за пословање - једно паркинг место на 70 m2 корисне површине пословног простора.

Локација 2 – грађевинско подручје за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Између улице Радничке и улице 22. децембар и новоформиране улице од улице Радничке до улице 22. децемба.

Локација 3 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 4 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 5 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 6 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: шумско земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 7 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: шумско земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 8 – формирање улица у насељу Рајчиловци, тако да чине део јединствене саобраћајне мреже Босилеграда.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: саобраћај и пољопривредно земљиште.

1/ Новопроектване саобраћајнице у 3. Изменама и допунама

укупне дужине 790 m;

2/ Јавна површина - некатегорисани пут у оквиру пољопривредних површина
укупне дужине 650 m;

УКУПНА дужина саобраћајница у 3. Изменама и допунама: 1440m

Локација 9 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Локација 10 – проширење грађевинског подручја за становање ниске густине.

Претходна намена: пољопривредно земљиште; намена по изменама: становање ниске густине.

Предмет измена и допуна планског документа у скраћеном поступку је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

2.2. ПРЕГЛЕД ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА

локација	катастарске парцеле КО Босилеград 1 (за 8. и 9. КО Рајчиловци)	претходна намена	намена по изменама	површина хектара
1	1379, 1378 и 1370	становање ниске густине	привређивање - радна зона	0,15
2	1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1107, 1108, 1084, 1083, 1080/2, 1079 и 1937/1	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	1,22
3	5101, 5125 и 5126	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	0,48
4	1881, 1877 и 1876	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	1,01
5	1421	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	0,07

6	267/1	шумско земљиште	становање ниске густине	0,09
7	1101/1, 1101/2, 1101/3, 1102/1, 1102/2	шумско земљиште	становање ниске густине	0,34
8	1142, 1139, 1140, 1141, 1117/2, 1189, 1259, 1221, 1436, 1257, 1631, 1114, 1113, 1109, 1106/2, 1105, 1275, 1276, 1277, 1279, 1280, 1282/2, 1283, 1284/2, 1284/1, 1287, 1288, 1436 (КО Рајчиловци)	пољопривредно земљиште	саобраћај	2,50
9	1263 (КО Рајчиловци)	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	0,46
10	1464	пољопривредно земљиште	становање ниске густине	0,06
УКУПНО				6.38

3/ ГРАФИЧКИ ДЕО И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР БОСИЛЕГРАДА

3.1. ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

2. ГРАНИЦЕ ПЛАНА СА КАТАСТАРСКОМ ПОДЛОГОМ 1:5000
3. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА СА ПОСТОЈЕЋОМ ГРАНИЦОМ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА 1:5000
4. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА – ПРЕТЕЖНА НАМЕНА 1:5000
5. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА СА ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА 1:5000
6. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ 1:2500
7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ 1:5000
8. КАРТА СПРОВОЂЕЊА 1:5000

АНАЛИТИЧКОГЕОДЕТСКИ ЕЛЕМЕНТИ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА

Координате карактеристичних тачака границе плана и грађевинског подручја

Координате осовинских тачака

Попречни профили

3.2. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда односе се на десет дефинисаних локација за измену и допуну.

Правила уређења и правила грађења примењују се из Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, бр. 2/16, 21/19 и 1/22) осим за делове који су назначени Трећим изменама и допунама да се мењају.

Графички прилози се примењују из Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, бр. 2/16, 21/19 и 1/22), осим за делове који су дефинисани границом обухвата подручја Трећих измена и допуна.

Прве и Друге измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда („Службени гласник града Врања“, број: 31/19 и 1/22) остају да важе у целости, осим делова који су дефинисани границом обухвата подручја Трећих измена и допуна.

.

3.3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда су оверене потписом и печатом председника Скупштине општине Босилеград и урађене су у _ аналогних и _ дигиталних примерака, од којих се _ аналогна и _ дигитална примерка налазе у Општинској управи општине Босилеград и један аналогни и дигитални примерак у архиви обрађивача планског документа.

Права на непосредан увид у Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда имају правна и физичка лица на начин и под условима које ближе прописује министар надлежан за послове урбанизма.

Треће измене и допуне Плана генералне регулације Босилеграда ступају на снагу даном објављивања

Одлуке о усвајању и текстуалног дела планског документа у „Службеном гласнику града Врања“.

Текстуални део планског документа који се објављује у службеном гласилу, формулише се „амандмански“ у односу на интегрални текст. Амандмански текст ће бити припремљен након сумаирања јавног увида.

325.

На основу члана 14. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20, 52/21, 129/21 и др.), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград, Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 18/22 и 10/24), а на основу Извештаја Комисије број 06-219/2026-3 од 17.06.2026. године и Извештаја о процени аутобуса број Пв-273/26 од 15.06.2026. године, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 20.07.2026. године, доноси

О Д Л У К У

О УЛАГАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД КАО НЕНОВЧАНОГ УЛОГА У КАПИТАЛ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

Овом одлуком Општина Босилеград, као оснивач Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград, улаже покретне ствари у својој јавној својини као неновчани улог у капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград, ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и испуњења законом прописаних услова за прибављање лиценце за јавни превоз путника.

Члан 2.

Предмет неновчаног улога су:

1. Нископодни соло аутобус „IKARBUS“, тип IK-113, број шасије V2X113003F1000028, регистарска ознака VR 197-UO;

2. Нископодни соло аутобус „IKARBUS“, тип IK-113, број шасије V2X113003F1000034, регистарска ознака VR 202-OK;
3. Нископодни соло аутобус „IKARBUS“, тип IK-113, број шасије V2X113003F1000025, регистарска ознака BG 2531-PZ.

Члан 3.

Тржишна вредност предметног неновчаног улога утврђена је Извештајем о процени аутобуса број Пв-273/26 од 15.06.2026. године, израђеним од стране Градског завода за вештачење Београд. Укупна вредност неновчаног улога износи 4.951.418,16 динара.

Члан 4.

Предметне покретне ствари улажу се у капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград као неновчани улог оснивача. Повећање основног капитала Јавног комуналног предузећа по основу овог неновчаног улога извршиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Босилеград да, у име Општине Босилеград, закључи Уговор о улагању неновчаног улога са Јавним комуналним предузећем „Чистоћа“ Босилеград и предузме све правне и фактичке радње неопходне за спровођење ове одлуке.

Члан 6.

Примопредаја предметних аутобуса извршиће се записнички.

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Босилеград дужно је да: донесе одлуку о прихватању неновчаног улога; користи предметне аутобусе искључиво за обављање делатности од општег интереса; обезбеди њихово одржавање и чување са пажњом доброг привредника; након доношења одлуке о повећању основног капитала и регистрације код надлежног регистра, изврши регистрацију возила на своје име у складу са законом.

Члан 8.

Ова одлука представља правни основ за: закључење Уговора о улагању неновчаног улога; доношење Одлуке о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград; спровођење поступка регистрације повећања капитала код Агенције за привредне регистре.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.07.2026. године, број: 06-256/2026

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимиров, с.р.

326.

На основу члана 20. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 146. и 147. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), члана 14. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11... и др.), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Босилеград, а у вези са Одлуком о улагању покретних ствари у јавној својини Општине Босилеград као неновчаног улога у капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград, донетом на истој седници, Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној дана 20.07.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград, чији је оснивач Општина Босилеград, повећава се неновчаним улогом оснивача.

Члан 2.

Основ повећања основног капитала представља неновчани улог Општине Босилеград који чине покретне ствари – три аутобуса, ближе описана у Одлуци о улагању покретних ствари у јавној својини Општине Босилеград као неновчаног улога у капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

Члан 3.

Вредност неновчаног улога износи **4.951.418,16 динара**, према Извештају о процени аутобуса број Пв-273/26 од 15.06.2026. године, израђеном од стране Градског завода за вештачење Београд.

Члан 4.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград повећава се са **251.000,00 динара на 5.202.418,16 динара**.

Након повећања капитала, Општина Босилеград остаје једини оснивач и власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Члан 5.

Овлашћује се директор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград да предузме све радње ради регистрације повећања основног капитала код Агенције за привредне регистре и усклађивања пословних књига са овом одлуком.

Члан 6.

Ова одлука производи правно дејство даном регистрације повећања основног капитала код Агенције за привредне регистре.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.07.2026. године, број: 06-256/2026

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимиров, с.р.

327.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/17, 83/14 - др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 66. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Врања“ број: 16/19) и члана 40. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ број: 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 20. јула 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

**ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА
ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ ЗА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ повереници и заменици повереника општине за следеће месне заједнице на територији општине Босилеград:

Редни број	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПОВЕРЕНИК	ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
1.	БАРЈЕ	Аначков Нкола	Милан Анастасов
2.	БЕЛУТ	Оливера Стоичков	Бранко Рангелов
3.	БИСТАР	Кољо Манасијев	Игор Стојнев
4.	БРЕСНИЦА	Винко Димитров	Сања Крумов
5.	БУЦАЉЕВО	Марика Бркић	Божидар Иванов
6.	ГОЛЕШ	Игор Стојчов	Душан Стојчев
7.	ГОРЊА ЛИСИНА	Милча Јорданов	Коста Антимов
8.	ГОРЊА ЉУБАТА	Владимир А. Стојов	Славчо Христов
9.	ГОРЊА РЖАНА	Иван Рангелов	Драган Величков
10.	ГОРЊЕ ТЛАМИНО	Влајко Милков	Оливера Насе
11.	ГРУЈИНЦИ	Харалампи Мануилов	Стојан Андонов
12.	ДОГАНИЦА	Милачко Василев	Кирил Христов
13.	ДОЊА ЛИСИНА	Снежана Ангелов	Влатко Георгијев
14.	ДОЊА РЖАНА	Добрен Величков	Сузана Стојанаова
15.	ДУКАТ	Маринко Андонов	Владе Васев
16.	ЖЕРАВИНО	Зорица Величков	Генадија Христов
17.	КАРАМАНИЦА	Жарко Михаилов	Љубчо Михаилов
18.	МУСУЉ	Силвана Јакева	Јордан Трајков
19.	НАЗАРИЦА	Мирослав Постолов	Љубинка Постолов
20.	ПЛОЧА	Тоне Василев	Венка Владимирев
21.	РАДИЧЕВЦИ	Томислав Иванов	Рајна Стојанова
22.	РЕСЕН	Бобан Јонев	Кирил Зарев
23.	РИБАРЦИ	Тополка Христова	Петар Русимов

Именовани повереници и заменици из става 1. овог члана обављаће послове повереника у периоду од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке .

Члан 2.

Обавезују се досадашњи председници савета месних заједница на територији општине Босилеград да у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврше примопредају печата и целокупне документације са повереницима из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 20.07.2026. године, број: 06-256/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 17. августа 2026. године.
328.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и

88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 17. августа.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД

1. Утврђује се Предрагу Трајкову, дипл. инжењеру грађевинарства, из Босилеграда, престанак мандата директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“, због истека периода на који је именован, закључно са 22.08.2026. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), који прописује да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) прописано је да Скупштина општине Босилеград, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

Предраг Трајков, дипл. инжењер грађевинарства, из Босилеграда Решењем Скупштине општине Босилеград, број: 06-233/2022. године од 22. августа 2022. године именован је за директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“.

Имајући у виду да је именованом, према напред наведеном решењу, истиче мандат 22. августа 2026. године Комисија за статутарна, кадровска и административна питања, сагласно овлашћењима прописани чланом 62. став 2. на седници одржаној 17.08.2026. године утврдила је предлог да Предрагу Трајкову дипл. инжењеру грађевинарства престаје мандат директора јавног предузећа 22. августа 2026. године.

На основу наведеног, Скупштина општине Босилеград одлучила је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор код надлежног Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-284/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

329.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 17. августа 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД

1. **ПРЕДРАГ ТРАЈКОВ**, дипл. инжењер грађевинарства, из Босилеграда, именује се за директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, на период од четири године.

2. Именовани директор, заснива радни однос на одређено време и исти је дужан да ступи на

функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“, или даном престанка функције по основу претходно донетог решења о престанку мандата.

3. Ово решење је коначно.

4. Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“ и на интернет страници општине Босилеград.

Образложење

Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 14. априла 2026. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 10/26), којом је покренут поступак избора директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград. Текст јавног конкурса који је саставни део Одлуке, је у складу са чланом 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), објављен у „Службеном гласнику РС“, број 36 од 24.04.2026. године, у „Службеном гласнику града Врања“, број: 10/26 од 09.06.2026. године, у дневним новина „Информер“, 26.04.20226. године, у новинама „Братство“ и на интернет страници општине Босилеград.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград, именована Решењем Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 10/26)

Комисија је по истеку рока за подношење пријава, на седници одржаној 09. јуна.2026. године, констатовала да је на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, поднета једна пријава, да је пријаву поднео Предраг Трајков из Босилеграда, да је пријава благовремена, разумљива и потпуна са приложеним свим потребним доказима.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за избор директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је на истој седници утврдила Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора Јавног предузећа за комуналије и услуге

„Услуга“ Босилеград, и то: Предраг Трајков, дипл. инжињер грађевинарства из Босилеграда.

Полазећи од обавезе Комисије, утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима, Комисија је спровела изборни поступак провером и оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине кандидата, по поступку и на начин како је уређено Закон о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа,

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 06. јула 2026. године, утврдила резултате за кандидата, те је на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила ранг листу за избор директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, на коју је уврстила кандидата, који је у складу са параметрима утврђеним јавним конкурсом, испунио прописане услове за избор директора. Ранг листу са бројчано исказаним резултатом и Записник о спроведеном изборном поступку Комисија је доставила Општинском већу, Општине Босилеград, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног предузећа.

Општинско веће општине Босилеград, је на основу достављене ранг листе и Записника о спроведеном изборном поступку, утврдило предлог Решења о именовању директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград и доставило га, ради усвајања Скупштини општине.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 17. августа 2026. године дала је предлог Скупштини општине, да Предрага Трајкова, дипл. инжињер грађевинарства из Босилеграда именује за директора Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16- др.закон и 47/18) и чланом 40. став. 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), прописана је надлежност Скупштине општине, да у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, чији је оснивач и да даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Ово решење је коначно, сходно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се покренути управни спор код надлежног Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-284/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

330.

На основу члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 17. августа 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА** **ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ** **ПРЕДУЗЕЋА „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ** **И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД“**

1. Страшку Апостолу, струковном правнику, из с. Рајчиловци Босилеград, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“, због истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), који између осталог прописује да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс, као и да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) прописано је да Скупштина општине Босилеград, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 17.08.2026. године, увидом у персонални досије именованог је константовала да Страшко Апостолов, струковни правник, из с. Рајчиловци

Босилеград, Решењем Скупштине општине Босилеград, број: 06-331/2025 године од 15. августа 2025. године именован је за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ на период од годину и да му је функција престала 15.08.2026. године.

На основу наведеног, Скупштина општине Босилеград одлучила је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор код надлежног Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-284/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.

331.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 17. августа 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД“ БОСИЛЕГРАД

1. Страшко Апостолов, струковном правник, из с. Рајчиловци Босилеград, именује се за директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“, на период од четири године.

2. Именовани директор, заснива радни однос на одређено време и исти је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“, или даном престанка функције по основу претходно донетог решења о престанку мандата.

3. Ово решење је коначно.

4. Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“ и на интернет страници општине Босилеград.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 15. јуна 2026. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ („Службени гласник града Врања“, број 12/26), којом је покренут поступак избора директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ Текст јавног конкурса који је саставни део Одлуке, је у складу са чланом 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), објављен у „Службеном гласнику РС“, број 54/26 од 19.06.2026. године, у „Службеном гласнику града Врања“, број: 12/26 од 24.06.2026. године, у дневним новима „Информер“, 19.06.2026. године, у новинама „Братство“ и на интернет страници општине Босилеград.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ Босилеград, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград, именована Решењем Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 10/26)

Комисија је по истеку рока за подношење пријава, на седници одржаној 24.07.2026. године, констатовала да је на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“, поднета једна пријава, да је пријаву поднео Страшко Апостолов из с. Рајчиловци, Босилеград, да је пријава благовремена, разумљива и потпуна са приложеним свим потребним доказима.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за избор директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је на истој седници утврдила Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград и то: Страшко Апостолов из с. Рајчиловци, Босилеград.

Полазећи од обавезе Комисије, утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима, Комисија је спровела изборни поступак провером и оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине кандидата, по поступку и на начин како је уређено Закон о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа,

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним

предузећима, Комисија је на седници одржаној 06. јула 2026. године, утврдила резултате за кандидата, те је на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила ранг листу за избор директора ЈП „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ Босилеград, на коју је уврстила кандидата, који је у складу са параметрима утврђеним јавним конкурсом, испунио прописане услове за избор директора. Ранг листу са бројчано исказаним резултатом и Записник о спроведеном изборном поступку Комисија је доставила Општинском већу, Општине Босилеград, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног предузећа.

Општинско веће општине Босилеград, је на основу достављене ранг листе и Записника о спроведеном изборном поступку, утврдило предлог Решења о именовању директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград и доставило га, ради усвајања Скупштини општине.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 17.08.2026. године дала је предлог Скупштини општине, да Страшка Апостола именује за директора Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ Босилеград.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16- др.закон и 47/18) и чланом 40. став. 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), прописана је надлежност Скупштине општине, да у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, чији је оснивач и да даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Ово решење је коначно, сходно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор код надлежног Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-284/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирова, с.р.

332.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. бр. 129/2007, 83/14-др закон 101/16-др закон 47/18 и 111/21-др. закон), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр. др.закон, 83/05-испр. др.закон и 83/14-др. закон), члана 29. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 18/22) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 17.08.2026.. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

1. Владан Николов, дипломирани социологу из с. Рајчиловци Босилеград, разрешава се функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Босилеград пре истека периода на који је именован, са даном 17.08.2026. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 18. став 1. Закона о јавним службама и члан 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Босилеград, којим одредбама је прописано да директора јавне службе именује оснивач, односно да Скупштина општине именује и разрешава, између осталог и директоре јавних служби.

Решењем Скупштине општине, број: 06-474/2025 од 19.12.2025. године Владан Николов именован је за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Босилеград на период од годину дана.

У међувремену Управни одбор спровео је поступак јавног конкурса за избор и именовање директора Туристичке организације општине Босилеград. Након спроведеног јавног конкурса, донето је Решење број 06-284/2026 од 17.08.2026. године о именовању Владана Николова за директора Туристичке организације општине Босилеград, на мандатни период од четири године.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 17.08.2026. године константовала је да је поступак

јавног конкурса успешно спроведен и да су се стекли услови за престанак функције вршиоца дужности директора пре истека периода на који је именован.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-474/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.

333.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14-др закон 101/16-др закон 47/18 и 111/21-др. закон), члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закон, 83/05-испр. др. закон и 83/14-др. закон), члана 52. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др. закон), члана 29. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 18/22) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 17. августа 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I

Владан Николов, дипломирани социолог именује се за директора Туристичке организације општине Босилеград, на мандатни период од четири године, почев од 17. августа 2026. године.

II

Управни одбор Туристичке организације општине Босилеград закључиће са именованим директором Уговор о раду, за мандатни период на који се именује.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 18. став 1. Закона о јавним службама и члан 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Босилеград, којим одредбама је прописано да директора јавне службе именује оснивач, односно Скупштина.

Управни одбор Туристичке организације општине Босилеград спровео је јавни конкурса за избор и именовање директора Туристичке организације општине Босилеград, који је објављен у листу „Послови“ од 10.06.2026. године. Након спроведеног поступка и оцене испуњености услова, Управни одбор је доставио образложени предлог са листом кандидата.

Разматрајући предлог Управног одбора и приложену документацију Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 17.08.2026. године је утврдила да кандидат Владан Николов испуњава све актом и статутом прописане услове у погледу стручне спреме и радног искуства.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 17.08.2026. године, број: 06-284/2026

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.

ГРАД ВРАЊЕ

334.

На основу чл. 39 став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20 став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 -др. закон 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 57. став 1. тачка 14. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 10/24) а на основу закључка Градског штаба за ванредне ситуације са седме ванредне седнице број 003661226-1 2026 08033 004 050 012 002 одржане дана 06.08.2025. године, заменик градоначелника града Врања доноси,

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА

1. Проглашава се ванредна ситуација на делу територије града Врања, у селу Ћуковац(МЗ Ћуковац), због опасности од прекида водоснабдевања Града пијаћом водом услед оштећења главног магистралног цевовода ДН600 који пролази кроз наведено село као и због потенцијалне опасности од микробиолошке, хемијске и биолошке контаминације пијаће воде у случају продирања речне воде у цевовод а у циљу предузимања хитних превентивних и оперативних мера заштите и спасавања становништва од акутних хемијских тровања, здравствених и микробиолошких последица, као и смањења последица шире друштвене, економске и безбедносне природе.

2. Ванредна ситуација се проглашава за део територије града Врања због опасности од прекида водоснабдевања Града пијаћом водом услед оштећења главног магистралног цевовода ДН600 на прелазу испод реке Јужне Мораве у селу Ћуковац(МЗ Ћуковац) као и због потенцијалне опасности од микробиолошке, хемијске и биолошке контаминације пијаће воде у случају продирања речне воде у цевовод а у циљу предузимања хитних превентивних и оперативних мера заштите и спасавања становништва од акутних хемијских тровања, здравствених(активних и хроничних) и микробиолошких последица(због присуства бактерија, вируса и паразита), као и смањења последица шире друштвене, економске и безбедносне природе(функционисање система противпожарне заштите, рад јавних служби, функционисање привреде).

3. О спровођењу ове одлуке стараће се Градски штаб за ванредне ситуације Града Врања у складу са чланом 43. И 44. Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).

4. Ову одлуку доставити Националном центру 112, Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског управног округа, Одељењу за ванредне ситуације у Врању, Јавним предузећима и установама.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Врања.

ГРАД ВРАЊЕ, дана 06.08.2026. године, број 003670857 2026

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Милан Илић, с.р.

334.

На основу чл. 39 став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 57. став 1. тачка 14. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 10/24) а на основу закључка Градског штаба за ванредне ситуације са осме ванредне седнице број: 003822437 2026-1, одржане дана 20.08.2026. године, у вези са ситуацијом насталој због потенцијалне опасности од прекида водоснабдевања Града питком водом, као и потенцијалне микробиолошке, хемијске и биолошке контаминације воде услед оштећења главног магистралног цевовода питке воде ДН600 на прелазу испод реке Јужне Мораве у селу Ћуковац(МЗ Ћуковац), градоначелник града Врања доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА

1. Укида се ванредна ситуација на делу територије града Врања, у селу Ћуковац(МЗ Ћуковац), која је проглашена због потенцијалне опасности од прекида водоснабдевања Града питком водом као и опасности од микробиолошке, хемијске и биолошке контаминације пијаће воде у случају продирања речне воде у цевовод, настанка акутних хемијских тровања, здравствених(активних и хроничних) и микробиолошких последица(због присуства бактерија, вируса и паразита), као и последица шире друштвене, економске и безбедносне природе(функционисање система противпожарне заштите, рад јавних служби, функционисање привреде) услед оштећења главног магистралног цевовода питке воде ДН600 на прелазу испод реке Јужне Мораве у селу Ћуковац(МЗ Ћуковац), Одлуком градоначелника града Врања бр.003670857 2026 од 06.08.2026. године, јер су на наведеном делу територије престали разлози њеног проглашења.

2. О спровођењу ове одлуке стараће се Градски штаб за ванредне ситуације града Врања у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

3. Ову одлуку доставити Окружном штабу Пчињског управног округа, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим

учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.
ГРАД ВРАЊЕ, дана 20.08.2026. године, број 003827453 2026

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Слободан Миленковић, с.р.

Веће градске општине Врањска Бања
336.

На основу члана 14. и члана 56. Пословника Већа градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 09.07.2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА
КУЛТУРНО – ТУРИСТИЧКУ
МАНИФЕСТАЦИЈУ
„БАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2026.ГОДИНЕ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за културно – туристичку манифестацију Градске општине Врањска Бања под називом „Бањско културно лето 2026.године“, у следећем саставу:

председник,
Драган Сентић, председник Градске општине Врањска Бања.

заменик председника,

Марко Николић, заменик председника Градске општине Врањска Бања,

координатор,

Кристина Веселиновић, шеф кабинета председника Градске општине Врањска Бања,

секретар,

Слађан Алексић, секретар Скупштине градске општине Врањска Бања,

чланови:

1.Светлана Цветковић, председница Скупштине градске општине Врањска Бања,

2.Саша Станојковић, заменик председнице Скупштине градске општине,

3.Дејан Стаменковић, референт јединице Јавног предузећа „Комрад“ Врање,

4.Столе Цветковић, члан Већа за ресор инфраструктура и комунална делатност ,

5. Ивица Миленковић, члан Већа за ресор спорт и омладина,

6.Жарко Станковић, члан Већа за ресор привреда, локални развој и пољопривреда,

7. Александра Поповић, члан Већа за ресор туризам и екологија,

8.Негован Тасић, члан Већа за ресор социјална политика, невладине

организације, националне мањине и ромска питања,

9.Милан Костић, председник удружења „Врелац“, Центар за културу и младе Врањска Бања,

10.Др. Светлана Јовановић, шеф Здравствене станице у Врањској Бањи,

11.Слађана Стошић, директорка „Специјалне болнице за рехабилитацију – Врањска Бања,

12. Милица Стојиљковић, директор ОШ „Предраг Девеџић“; у Врањској Бањи,

13. Снежана Ристић Станисављевић, шеф вртића „Бамби“; у Врањској Бањи,

14. Драган Костић, шеф испоставе Електродистрибуције у Врањској Бањи,

15. Зоран Стојчић, полицајац у заједници,

16.Јереј Далибор Јовић, свештеник храма Свети пророк Илије у Врањској Бањи.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих планираних манифестација у оквиру „Бањско културно лето 2026.године“ као и да по потреби, од чланова Одбора, образује радне групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова за сваку манифестацију.

Организациони одбор је у обавези да након завршетка манифестације Већу градске општине поднесе Извештај о спроведеном програму „Бањско културно лето 2026.године“ са финансијским извештајем.

Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестација пријављује јавне скупове на подручју Врањске Бање.

Члан 4.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка манифестације, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. став 2. овог Решења

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА
дана 09.07.2026 год., број 02-17/2026-04

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Драган Сентић, с.р.

ВРАЊЕ

337.

На основу члана 181. став 1) Устав РС („Службени гласник РС“, број: 98/16 и 115/21), члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 33. став 1. тачка 68. Статута Града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној 06.04.2026. године, доноси

ОДЛУКУ**О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ
ИЗМЕЂУ ГРАДА ВРАЊА (РЕПУБЛИКА
СРБИЈА) И ГРАДА ЋУСТЕНДИЛА
(РЕПУБЛИКА БУГАРСКА)**

Члан 1.

Успостављају сарадњу Град Врање (Република Србија) и Град Ћустендила (Република Бугарска), уз поштовање узајамног територијалног јединства и правног поретка.

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник Града Врања, др Слободан Миленковић, да у име Града Врања, Република Србија, потпише Споразум о сарадњи у областима културе, образовања, спорта, туризма и економије, друштвених циљева, прекограничне сарадње, заједничких активности и успостављање међунационалне сарадње са представником Града, градоначелником Ћустендила, Република Бугарска.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке обезбедиће се средства у буџету Града Врања.

Члан 4.

Одлуку доставити надлежном Министарства јединице локалне самоуправе РС, ради прибављања

сагласности надлежног органа, Владе Републике Србије.

Члан 5.

Ова одлука објавиће се у "Службеном гласник града Врања", по добијеној сагласности Владе Републике Србије.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласник града Врања".
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 06.04.2026. године, број: 001911953 2026

ПРЕДСЕДНИЦА
Зорица Јовић, с.р.

**Градско веће града Врања, седница одржана
дана: 21.07.2026 .године
338.**

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 21.07.2026 .године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ „9. ПЧЕЛАРСКИ САЈАМ
ЈУГОИСТОЧНОГ БАЛКАНА „ У ВРАЊУ**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Манифестације „9. Пчеларски сајам Југоисточног Балкана“ у Врању, у саставу:

председник:

- **др Слободан Миленковић**, градоначелник,
заменик председника:

Небојша Стаменковић, члан Градског већа за ресор - пољопривреда, агроекономија и развој села,

секретар:

- **Срђан Костић**, представник Одељења за Службе за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој, екологија и заштите животне средине,

чланови:

1. Дарко Филиповић, члан Градског већа за ресор туризам,

2. Бојан Костић, члан Градског већа за ресор буџет и финансије привреда,

3. Александар Ђорђевић, руководиоца
Службе за пољопривреду, шумарство,
водопривреду и рурални развој, екологија и
заштите животне средине,

4. представник Савеза пчеларских
организација Србије,

5. Милан Здравковић, кабинет
градоначелника,

6. Стефан Филиповић, директор
Туристичке организације града Врања,

7. Бобан Младеновић, в.д. директор Јавне
установе „Спортски објекти“,

8. Бобан Антанасијевић, руководиоца
Одељења за инспекцијске послове,

9. Чедомир Младеновић, председник
Удружења пчелара „Матица“,

10. Ивица Ташковић, начелник Одељења
комуналне милиције и

11. Ненад Симонов, представник Службе за
пољопривреду, шумарство, водопривреду и
рурални развој, екологија и заштите животне
средине.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да
предузме све потребне мере и активности око
организовања и реализације манифестације „9.
Пчеларски сајам Југоисточног Балкана“ у Врању.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од
доношења решења до завршетка манифестације.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику
града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 21.07.2026.
године, број: 003438780/1 2026

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

339.

На основу члана 61. Пословника Градског
већа („Службени гласник града Врања“, број: 5/24)
Градско веће града Врања, на седници одржаној
дана: 21.07.2026. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „МИХОЉСКИ
СУСРЕТИ СЕЛА“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор
Манифестације „Михољски сусрети села“, у
саставу:

председник: **др Слободан Миленковић**,
градоначелник,

заменик председника: **Небојша
Стаменковић**, члан Градског већа,

секретар: **Срђан Костић**, Служба
пољопривреде, водопривреде, шумарства и рурални
развој,

чланови:

1. Ненад Тасић, руководиоца Одељења за
буџет и финансије,

2. Лидија Стаменковић, шеф Одсека за јавне
набавке,

3. Бојана Миленковић, представник
Регионалне агенције за развој,

4. Изабела Савић, директор Културно-
образовног центра,

5. Стефан Филиповић, директор Туристичке
организације града Врања,

6. Ивица Ташковић, начелник Комуналне
милиције,

7. Бобан Антанасијевић, руководиоца
Одељења за инспекцијске послове,

8. Дејан Ивановић, директор Јавног
предузећа „Водовод“ Врање,

9. Зоран Димитријевић, директор Јавног
комуналног предузећа „Комрад“ Врање,

10. Александар Ђорђевић, руководиоца
Службе пољопривреде, водопривреде, шумарства и
рурални развој,

11. Лидија Петковић, директор Прешколске
установе „Наше дете“ Врање,

12. Смиља Антић, руководиоца Службе за
послове органа града,

13. Валентина Матушко, кабинет
градоначелника,

14. Ана Костић, Одељење за привреду и
економски развој и

15. председник Месне заједнице Власе.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да
предузме све потребне мере и активности око
организовања и реализације манифестације
„Михољски сусрети села“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од
доношења решења до завршетка манифестације.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 21.07.2026. године, број: 003438780/2 2026

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште 340.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.07.2026. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 4.900.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 56, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 2.200.000,00 динара на програм 3-Локални економски развој, шифра програма 1501 – Локални економски развој, програмска активност 0002–Мере активне политике запошљавања, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, позиција 102, економска класификација 423 –Услуге по уговору.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101 - Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 41, економска класификација 421 –Стални трошкови.

Члан 4.

Средства се преносе у износу од 700.000,00 динара на програм 5- Пољопривреда и рурални развој, шифра програма 0101 – Пољопривреда и рурални развој, програмска активност 0001–

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – Пољопривреда, позиција 109, економска класификација 451– Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Члан 5.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 4 - Развој туризма, шифра програма 1502 – Развој туризма, програмска активност 0001– Управљање развојем туризма, функција 473– Туризам, позиција 210, економска класификација 423–Услуге по уговору.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

За реализацију овог решења задужује се служба за буџет и финансије.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 15.07.2026. године; број 401-208/2026

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.

341.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019 и 25/25), на седници одржаној дана 22.07.2026. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.100.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 56, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 2.100.000,00 динара на програм 4 - Развој туризма, шифра програма 1502 – Развој туризма, програмска активност 1502-4003 – Дани пчиње, функција 473– Туризам, позиција 221, економска класификација 424–Специјализоване услуге.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

За реализацију овог решења задужује се служба за буџет и финансије.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 22.07.2026. године; број 401-226/2026

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.**

342.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.08.2026. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 17.200.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 13.500.000,00 динара на програм 1501 – Локални економски развој, програмска активност 0002 – Мере активне политике запошљавања, 411 – Општи економски и комерцијални послови, позиција 104, економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 3.700.000,00 динара на програм 1502 - Развој туризма, пројекат 1502-4003 – Дани Пчиње, 473 – Туризам, позиција 221, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

За реализацију овог решења задужује се служба за буџет и финансије.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 03.08.2026. године; број 400-12/2026

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.**

343.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 03.08.2026. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ
БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

Члан 1.

Одобрава се пренос средстава у износу од 10.000.000,00 динара са програма 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 510 – Управљање отпадом, позиција 129, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Члан 2.

Одобрава се пренос средстава у износу од 8.000.000,00 динара са програма 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај, позиција 116, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Члан 3.

Средства се преносе у текућу буџетску резерву у износу од 18.000.000,00 динара на програмску активност 0009 - Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 56, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 4.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 03.08.2026. године; број 400-11/2026

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Наташа Манасијевић, с.р.

344.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 11.08.2026. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 600.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 600.000,00 динара на програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 104, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

За реализацију овог решења задужује се служба за буџет и финансије.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 11.08.2026. године; број 401-238/2026

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Наташа Манасијевић, с.р.

345.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 13.08.2026. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.350.000,00 динара са програмске активности 0009- Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 300.000,00 динара на програм 0401 – Заштита животне средине, програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине, 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, позиција 132, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на програм 2003 – Основно образовање, 0001 – Реализације делатности основног образовања, 912 – Основно образовање, позиција 151, економска класификација 463 – Донације, дотације и трансфери.

Члан 4.

Средства се преносе у износу од 50.000,00 динара на програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, 0001 – Функционисање локалне самоуправе, 130 – Опште услуге, позиција 68, економска класификација 422 – Трошкови путовања.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

За реализацију овог решења задужује се служба за буџет и финансије.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 13.08.2026. године; број 401-242/2026

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Наташа Манасијевић, с.р.

346.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 13.08.2026. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Члан 1.

Одобрава се пренос средстава у износу од 2.000.000,00 динара са програма 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе, функција 840 – Верске и остале услуге заједнице, позиција 150, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Члан 2.

Средства се преносе у текућу буџетску резерву у износу од 2.000.000,00 динара на програмску активност 0009 - Програм 15, функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 56, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 4.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

САДРЖАЈ

СУРДУЛИЦА

- | | |
|--|------|
| 315. ОДЛУКА О БЕСПОВРАТНОМ СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТАВА ФАСАДА ЗГРАДА И ЛОКАЛА У ЦЕНТРАЛНОМ ГРАДСКОМ ЛЕЗГРУ – СТАРА ЧАРШИЈА..... | 1431 |
| 316. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ПО ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ..... | 1432 |
| 317. ДОПУНУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ - ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ..... | 1433 |
| 318. ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ..... | |
| 319. ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА..... | 1435 |
| 320. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ ЗА РАСПИСИВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“У СУРДУЛИЦИ..... | 1445 |

Општинско веће општине Сурдулица

- | | |
|--|------|
| 321. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА УСПОСТАВЉАЊА ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ | 1445 |
|--|------|

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 07. јула 2026. године.

- | | |
|--|--|
| 322. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПОСЛОВЕ | |
|--|--|

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 13.08.2026. године; број 401-243/2026

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.

Неважећа документа:

-Костић Марко с. Тибужде, неважеће Сведочанство о завршеној осмогодишњој школи ОШ“Бора Станковић“ Тибужде.

--Светлана Јанковић из Сурдулице, неважећи чекови бр. 000018571221 издат 22.05.2019.год. 0000208891549 издат 05.05.2022.год. banka Intesa ad Beograd.

-Илија Додић из Врања неважеће Сведочанство о завршеном шестом разреду ОШ“ Доситеј Обрадовић“ Врање.

Мануел Павић, неважећи сертификат бр. 57/8 редни број 229 мат. Књига бр.3 издат 11.02.2002. год. Народни универзитет Врање.

ЗАСТУПАЊА.....	1447
323. ОДЛУКАО ПРЕДУЗИМАЊУ ПРАВНИХ РАДЊИ РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА К.П. БР. 6180 КО ДОЊА ЛЈУБАТА.....	1447

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 20. јула 2026. године.

324. ОДЛУКА О ТРЕЊОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БОСИЛЕГРАДА.....	1448
325. ОДЛУКА О УЛАГАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД КАО НЕНОВЧАНОГ УЛОГА У КАПИТАЛ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....	1452
326. ОДЛУКА О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....	1453
327. ОДЛУКА ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД	1454

Скупштина општине Босилеград седница одржана дана 17. августа 2026. године.

328. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД	1455
329. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД.....	1455
330. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД“.....	1456
331. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД“ БОСИЛЕГРАД	1457
332. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	1458
333. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД....	1459

ГРАД ВРАЊЕ

334. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1459
335. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1460

Веће градске општине Врањска Бања

336. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА КУЛТУРНО – ТУРИСТИЧКУ МАНИФЕСТАЦИЈУ „БАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2026.ГОДИНЕ“.....	1461
--	------

ВРАЊЕ

337. ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА ВРАЊА (РЕПУБЛИКА СРБИЈА) И ГРАДА ЋУСТЕНДИЛА (РЕПУБЛИКА БУГАРСКА).....	1462
--	------

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 21.07.2026 .године

338. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „9. ПЧЕЛАРСКИ САЈАМ ЈУГОИСТОЧНОГ БАЛКАНА „ У ВРАЊУ.....	1462
339. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА“	1463

Општинско веће општине Трговиште

340. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1464
341. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1464
342. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1465
343. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ.....	1465
344. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1466
345. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1466
346. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ.....	1467

