



Република Србија  
Град Врање  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА  
Број: 002910774 2025  
27.06.2025.године  
В р а њ е

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 75. став 1. Статута града Врања - званични пречишћени текст („Службени гласник града Врања“, број 10/2024), Скупштина града Врања, на седници одржаној 27.06.2025. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА**

### **Члан 1.**

Одлука о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 28/2024), у члану 11., став 1., „I Одељења“, тачка 3. мења се и гласи:  
„3. Одељење за урбанизам“.

У истом члану, у ставу 1., „I Одељења“, иза тачке 3. додаје се нова тачка 3.а. која гласи:

„3.а. Одељење за имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности“.

### **Члан 2.**

Иза члана 17., одељак 3. „Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности“ и члан 18. мењају се и гласе:

### **„3. Одељење за урбанизам**

### **Члан 18.**

**Одељење за урбанизам** обавља послове који се односе на области просторног и урбанистичког планирања, урбанизма, грађевинарства и озакоњења.

Послови просторног и урбанистичког планирања односе се на: припрему и доношење просторног плана и урбанистичких планова, њихову евиденцију и праћење њихове примене и спровођења, објављивање планских докумената на званичној презентацији града Врања, послове везане за стратешку процену утицаја планова на животну средину, потврђивање пројеката парцелације и препарцелације као и урбанистичких пројеката, давање урбанистичких мишљења, стручне, административне и техничке послове за Комисију за планове.

Послови урбанизма и грађевинарства односе се на:

- издавање информација о локацији, локацијских услова, грађевинске дозволе за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, решења о одобрењу извођења радова, спровођење поступка обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а која укључује издавање локацијских услова, издавање грађевинске и употребне дозволе, односно решења о одобрењу извођења радова, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу заштите од пожара, прибављање услова за пројектовање, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, издавање привремене грађевинске дозволе, пријаве радова,

- вођење регистра обједињених процедура, вођење регистра инвеститора, издавање уверења о спецификацији посебних делова објекта, решење о уклањању објекта по захтеву странака и грађевинске инспекције, послове у надлежности Регистратора у погледу подношења пријава против одговорних лица имаоца јавних овлашћења у прекршајном поступку као и пријава за привредни преступ,

-издавање информација од јавног значаја, вођење управног поступка, издавање писане информације различитим надлежним органима и грађанима. Поред овога, у одсеку за урбанизам и грађевинарство обавља се пријем пријава завршетка израде темеља, пријаве прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и пријаве завршетка објеката у конструктивном смислу, доставља се техничка документација у погледу мера заштите од пожара надлежном органу Министарства унутрашњих послова и послови техничке архиве.

Послови озакоњења односе се на: доношење решења о озакоњењу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних, помоћних објеката и објеката комуналне инфраструктуре, доношење решења о озакоњењу, пословних и индустријских објеката, проверу усклађености пројектно-техничке документације са планском документацијом и условима прописаним законом којим се уређује ова материја, решавање имовинско-правних односа за захтеве у овој области, прибављање мишљења о условима за озакоњење објекта од надлежног јавног предузећа односно од одељења просторног и урбанистичког планирања ове управе, прибављање претходних сагласности за поступке озакоњења од управљача јавног добра, сагласности организације надлежне за заштиту природних односно културних добара, прослеђивање решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу у циљу спровођења истог решења, издавање потврде за привремено прикључење на инфраструктуру објекта изграђених без грађевинске дозволе и одобрења за изградњу, издавање потврда за приказ јавном бележнику у случају прометовања објекта изграђеног без грађевинске дозволе који је у поступку озакоњења, издавање потврда у поступку озакоњења ради привременог прикључења на комуналну инфраструктуру и издавање потврда лицима која нису исходвала накнадну грађевинску дозволу ради поврата уплаћених средстава.“

### **Члан 3.**

Иза члана 18. додаје се нови одељак 3.а. и члан 18.а. који гласе:

**„3.а. Одељење за имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности**

## **Члан 18.а.**

**Одељење за имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности** обавља послове који се односе на области имовинско-правних послова и стамбено-комуналне делатности.

Имовинско-правни послови подразумевају:

- вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града (под непокретностима подразумевају се: станови, пословни простори, гараже, гаражна места, стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, помоћне зграде и др.), пренос права јавне својине с једног на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење непокретности из јавне својине Града, прибављање непокретности у јавну својину Града, давање на коришћење непокретности у јавној својини Града, стручне и административне послове за потребе комисија образованих ради прибављања непокретности у јавну својину Града укључујући и размену непокретности са инвеститором, као и комисија образованих ради отуђења непокретности из јавне својине Града; прикупљање документације и припрему материјала за разматрање и усвајање од стране надлежних органа у вези са поступцима прибављања непокретности у јавну својину Града и располагања непокретностима у јавној својини Града, прикупљање документације и упис јавне својине Града на непокретностима, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, као и обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде по захтеву за враћање одузете имовине и обештећење, припремање уговора о откупу станова из државне својине којима располаже Град или који су у јавној својини Града, припремање брисовне дозволе, контролу и покретање поступка у случају неизмирења обавеза из уговора о откупу станова, као и друге послове у вези са прибављањем непокретности у јавну својину Града и располагањем непокретностима у јавној својини Града,

- експропријацију и административни пренос грађевинског земљишта и зграда, деекспропријацију, депоседацију, успостављање права службености у поступку експропријације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и исправку границе суседних катастарских парцела у складу са Законом о планирању и изградњи, враћање задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, урбану комасацију, стручне и административне послове за Комисију за спровођење комасације на територији катастарских општина у Граду, Комисију за враћање земљишта и Комисију за враћање утрина и пашњака, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града, и др.

- вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање, припремање уговора о закупу станова, стручне и административне послове за потребе спровођења поступка доделе стамбене подршке на територији Града, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво и др.

- давање у закуп пословног простора, стручне и административне послове за потребе Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора, припрему и закључивање уговора о закупу пословног простора, праћење реализације закључених уговора, вођење евиденције о пословним просторима, корисницима, односно закупцима пословног простора и њено континуирано ажурирање, давање сагласности за радове у

пословним просторима на захтев купаца, вршење контроле коришћења пословног простора, праћење наплате по закљученим уговорима, увођење пословних простора у евиденцију пословног простора, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, и др.

У комунално-стамбеној делатности обављају се послови који се односе на:

- уређење и обезбеђивање обављања и развој комуналних делатности, и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге послове у оквиру комуналних делатности у складу са законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града и актима донетим на основу њих,

- праћење рада јавних комуналних предузећа, израду анализа стања у јавно комуналним предузећима, праћење стања у области пружања комуналних услуга, процену и сагледавање биланса потрошње воде на нивоу Града, управљање комуналним отпадом, припрему инвестиционих програма и других аката и праћење њихове реализације у комуналној делатности.

- одржавање комуналног реда и општу уређеност Града;

- уређење држања и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, припрему програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

- вођење Регистра стамбених заједница за територију Града, доношење решења о регистрацији уписа, промене и брисања података о стамбеним заједницама и управницима/професионалним управницима, доношење решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама

- иселење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који се користе без правног основа,

- постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар),

- постављање и уклањање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене,

- јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају, одлучивање о захтеву, доношење решења и вођење евиденције и издавање одговарајуће потврде домаћем привредном друштву, другом правном лицу, предузетнику, односно пољопривреднику који обавља превоз терета за сопствене потребе у домаћем друмском саобраћају;

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, саобраћајно техничким мерама којима се спроводи и обезбеђује режим саобраћаја (прибављањем саобраћајног пројекта), а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на

раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично; раскопавање површина јавне намене;

- учешће у изradi и давање сагласности на годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева у складу са законом, као и давање мишљења на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и на појединачне студије;

- припрему и праћење реализације програма за унапређење безбедности саобраћаја у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја.“

#### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**  
**27.06.2025.године, број: 002910774 2025**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
**Зорица Јовић, дипл.економиста**