

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI  
БРОЈ 29

В Р А Њ Е  
Четвртак, 26. децембар, 2024. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### В Р А Њ Е

1001.

На основу члана 35.ст.8) у вези члана 11.став 2.тачка 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), чл.25. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, број: 32/19), чл.32.ст.1.тач.5 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.33.ст.1.тач.6. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној 25.12.2024.године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ГРОТ И ОБЛИК“ У ВРАЊУ

##### Члан 1.

Доноси се Плана детаљне регулације ветроелектране „Грот и Облик“ у Врању (у даљем тексту: План), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

##### Члан 2.

Планом је обухваћен простор дефинисан Одлуком о изради плана детаљне регулације

ветроелектране „Грот и Облик“ у Врању, број: 350-218/2022-10 од 27.06.2022.године.

##### Члан 3.

Елаборат Плана је саставни део ове одлуке и састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део Плана објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“ заједно са Одлуком.

##### Члан 4.

План представља правни и плански основ за издавање и израду Информација о локацији, Урбанистичких пројеката, Локацијских услова, Пројеката препарцелације и парцелације у циљу формирања грађевинских парцела и Пројеката исправка границе у складу са Законом о планирању и изградњи.

##### Члан 5.

План је израђен у 5 оригиналних истоветних примерака у аналогном облику и 5 примерака у дигиталном облику оверен печатом Скупштине града Врања и потписом председника Скупштине Града.

##### Члан 6.

Саставни део Плана је аналитичко-документациона основа која се не објављује и чува се трајно у Градској управи, Одељењу за урбанизам имовинско правне послове комунално стамбене делатности, као органу надлежном за спровођење Плана.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627608 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ГРОТ И ОБЛИК“

## 1 ОПШТИ ДЕО

### 1.1 Уводне напомене

Изради Плана приступа се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације ветроелектране "Грот и Облик", која је објављена у "Службеном гласнику града Врања", број 11/2022 од 28.06.2022. године.

Непосредни повод за израду Плана је намера инвеститора "Windflow West" d.o.o. Beograd да изгради електроенергетски објекат за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије - енергије ветра (који се састоји од више ветрогенератора повезаних мрежом електричних, односно телекомуникационих каблова и објеката у функцији ветроелектране), на подручју града Врања, тј. на подручју катастарских општина Тесовиште и Гумериште.

### 1.2 Образложење правног и планског основа

Законски основ за израду Плана представља Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), као и важећи правилници.

Према чл. 69. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) објекти за производњу, трансформацију, дистрибуцију и пренос електричне енергије, могу се градити на пољопривредном земљишту, без обзира на катастарску класу пољопривредног земљишта,

као и на шумском земљишту, без потребе прибављања сагласности министарства надлежног за послове пољопривреде. За потребе изградње наведених објеката на пољопривредном и шумском земљишту, могу се примењивати одредбе Закона о планирању и изградњи које се односе на препарцелацију, парцелацију и исправку граница суседних парцела, као и одредбе о непостојању обавезе парцелације, односно препарцелације, уколико су примењиве у зависности од врсте објеката.

Плански основ за израду Плана представља Просторни план Града Врања („Службени гласник Града Врања“, бр.18/18 и бр. 36/20 - исправка техничке грешке и 10/23 - исправка техничке грешке), који је утврдио услове, смернице и критеријуме за уређење просторних целина и зона и услове изградње инфраструктуре.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације ветроелектране "Грот и Облик" обавезује се на приступање изради Стратешке процене утицаја на животну средину (Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину објављена је у „Службеном гласнику града Врања“, бр. 4/2022 од 28.02.2022. године), па је у складу са тим и урађен Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

### 1.3 Циљеви израде плана

Циљ доношења плана је да се кроз анализу просторних и природних потенцијала створе плански и правни услови за изградњу ветроелектране (систем од девет ветрогенератора за производњу електричне енергије користећи енергију ветра), уз дефинисање система преноса, начина и техничких карактеристика прикључења на преносни електроенергетски систем Србије, уз процену утицаја планираног система на природну средину, биљни и животињски свет, насељена места у окружењу и постојећу инфраструктуру.

Циљ планског решења је у стварање услова за дефинисање објеката јавне намене за потребну саобраћајну и комуналну инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и унапређење режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана. Такође, потребно је планским решењем ускладити планирана решења са ситуацијом на терену, усагласити са постојећим и планираним развојним интересима локалне заједнице, условима надлежних органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција, а посебно условима заштите животне средине, природних и културних добара.

#### **1.4 Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда**

##### **1.4.1 Извод из Просторног плана Републике Србије од 2010-2020. године („Службени гласник РС“, бр. 88/10)**

У наредном планском периоду потребно је стимулирати развој и коришћење обновљивих извора енергије (ОИЕ), чиме ће се знатно утицати на побољшање животног стандарда и заштиту и очување природне и животне средине.

Република Србија има природне погодности и добар потенцијал за производњу енергије из обновљивих извора, што би могло да допринесе смањењу увозне зависности земље и умањи штетне ефекте стаклене баште. У обновљиве изворе енергије чији потенцијал постоји у Републици Србији спадају: енергија биомасе (укључујући биогаз и биогориво), енергија малих хидроелектрана, енергија сунца, енергија ветра и геотермална енергија.

Основни циљ је значајније повећање учешћа ОИЕ у енергетском билансу Републике Србије, уз поштовање принципа одрживог развоја.

Као неопходан предуслов изградње соларне електране, планираног капацитета, треба предвидети њено прикључење на преносну мрежу, одговарајућег капацитета. Како се по правилу изградња ових објеката и мрежа одвија на територијама локалних самоуправа, за њихову реализацију је потребно да се израде одговарајући урбанистички планови.

Техничко-економске анализе и процене еколошке прихватљивости, као и расположиви капацитети преносне и дистрибутивне мреже ће одредити приоритете у овој области са отвореним ризицима које имају Инвеститори у развоју пројеката.

##### **1.4.2 Извод из Просторног плана града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 18/18 и бр. 36/20 - исправка техничке грешке и 10/23 - исправка техничке грешке)**

Град Врање има 107 катастарских општина, 105 насељених места (град Врање, градска општина Врањска Бања и 103 сеоска насеља), 52 Месне заједнице и 21 Месну канцеларију, од тога 17 за насељено место Врање, 3 за насељено место Врањска Бања и 32 за остала сеоска насеља.

Сврха израде Просторног плана јесте дефинисање планског основа за организацију, коришћење, уређење и заштиту простора Града Врања, који треба да доведе до организованог активирања просторних потенцијала и усмеравања даљег просторног развоја у оквирима одрживости.

**Основни циљеви** просторног развоја Града Врања јесу: стварање правног и планског основа за издавање информације о локацији, локацијских

услова и грађевинске дозволе, унапређење просторног развоја, односно усаглашеност економског, еколошког, физичког и социјално-културног развоја, до нивоа којим ће Град Врање бити конкурентан у ширим републичким и перспективно, европским оквирима.

#### **ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**

##### **Ветроелектране**

Посебно се наглашава могућност производње и коришћења електричне енергије добијене коришћењем енергије ветра. У том погледу интересантна су подручја Кукавице и Бесне Кобиле. У овим зонама приоритетно се могу дозвољавати истраживања енергије ветра и њено коришћење на основу сагласности надлежног Министарства и услова заштите природних и културних добара.

Више постојећих и планирних далеководова 400 и 110 kV једним својим делом или у целости прелазе територију обухваћену границом Просторног плана града Врања.

Мале ветроелектране се могу градити и на пољопривредном земљишту уз предходно прибављену сагласност органа надлежног за послове пољопривреде и животне средине.

##### **Планска решења - приоритети**

У планском периоду потребно је урадити следеће: У планском периоду посебно ће се потенцирати коришћење алтернативних извора енергије: ветра, сунца, биомасе и др.

#### **ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ**

На основу закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15) пољопривредно земљиште је добро од општег интереса за Републику Србију које се користи за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Пољопривредно земљиште јесте земљиште које се користи за пољопривредну производњу (њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибањаци, трстици и мочваре) и земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу.

##### **Врсте и намене објеката који се могу планирати**

- стамбени и помоћни објекти за пољопривредно домаћинство; економски објекти, објекти за гајење животиња, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење сточне хране, бетонирани силио јаме и силио тренчеви), објекти за

складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви, објекти за чување готових пољопривредних производа, ђубрива, репроматеријала), објекти за смештај пољопривредне механизације и други слични објекти на пољопривредном газдинству), помоћни објекти у функцији пољопривреде (стакленик, пластеник, расадник, објекат за прераду пољопривредних производа, воћарска и виноградарска кућица, објекат за гајење печурки, објекат за складиштење пољопривредних производа - силоси, хладњаче, магацини и сл.), објекти за прераду пољопривредних производа, сервисно-радни објекти у функцији пољопривреде, пословни објекти и сл.;

- објекти од општег интереса - инфраструктурни објекти (изградња путева, са припадајућим површинама и објектима, изградња водопривредних објеката, постројења за пречишћавање отпадних вода, енергетских објеката, објеката за коришћење обновљивих извора енергије, комуналних објеката (гробља), спортско-рекреативних објеката, ширење насеља и сл., уз обезбеђивање услова заштите животне средине;

- у другим случајевима ако је утврђен општи интерес.

Пољопривредно земљиште може се користити и за проширење постојећих грађевинских реона насеља, као и формирање грађевинског земљишта изван грађевинског реона за потребе привреде, туризма, рекреације, комуналних делатности и др.

## **ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ШУМСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

На основу Закона о шумама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015) шумско земљиште јесте земљиште на коме се гаји шума, земљиште на коме је због његових природних особина рационалније гајити шуме, као и земљиште на коме се налазе објекти намењени газдовању шумама, дивљач и остваривању општекорисних функција шума и које не може да се користи у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Шума је простор обрастао шумским дрвећем, минималне површине 5 ари, са минималном покривеношћу земљишта крунама дрвећа од 30%.

### **Врсте и намене објеката који се могу планирати**

- Објекти у функцији шумске привреде, одржавања и експлоатације шума;

(. . .)

- Изградња објеката за коришћење обновљивих извора енергије малих капацитета (мале електране и други слични објекти) и експлоатација минералних сировина, ако је површина шума и шумског

земљишта за ове намене мања од 15ha;

- Приступне саобраћајне површине и пратећа инфраструктура у функцији газдовања шумама;
- Ако је утврђен општи интерес.

Изградња на шумском земљишту и промена намене шума и шумског земљишта може се вршити уз сагласност надлежног министарства.

## **СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Просторним планом утврђује се израда** Плана детаљне регулације за инфраструктурне објекте на територији града Врања.

### **1.5 Остали развојни документи**

#### **1.5.1 Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15)**

Коришћење **обновљивих извора енергије** је један од пет основних приоритета у Стратегији развоја енергетике Републике Србије, као и у Националном програму заштите животне средине. Овај приоритет је, пре свега, значајан због усклађивања производње енергије са реалним потребама сектора потрошње енергије, али и са аспекта смањења утицаја сектора енергетике на животну средину, повољног утицаја на ефикасност привреде, стандард грађана и смањење увозне зависности.

Ради тога се мора систематски, плански и стратешки приступити повећању коришћења обновљивих извора енергије.

У обновљиве изворе енергије спадају: **енергија ветра**, енергија сунца, енергија малих хидроелектрана, геотермална енергија, енергија биомасе (укључујући биогаз и биогориво), то су чисти извори енергије, који значајно доприносе смањењу загађења ваздуха, воде и земљишта.

#### **1.5.2 Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник РС“, број 33/2012)**

Енергија из **обновљивих извора** је енергија произведена из нефосилних обновљивих извора као што су: водотокови, биомаса, ветар, сунце, биогаз, депонијски гас, гас из погона за прераду канализационих вода и извора геотермалне енергије.

Коришћење ових извора значајно доприноси ефикаснијем коришћењу сопствених потенцијала у производњи енергије, смањењу емисија „гасова стаклене баште“, смањењу увоза фосилних горива, развоју локалне индустрије и отварању нових радних места.

Нерационално коришћење фосилних извора, обезбеђење сопствене енергетске независности као

и нове технологије примене, истичу све више у први план коришћење ових ресурса.

### 1.6 Обухват плана са описом границе планског документа

Укупна површина планског обухвата износи  $P=178,85$  ha и у овом обухвату су делови катастарских општина Тесовиште и Гумериште, обе на територији града Врања.

Обухват Плана детаљне регулације у овом случају представља неправилну површину чије границе су одређене границама катастарских парцела КО Тесовиште и КО Гумериште, а налазе се обронци и врхови брда Гола чука, Дрењак, Балтина чука, Белановачки преслап, Градиште, Ђураница, све на територији коју обухвата Просторни план града Врања.

#### Опис границе планског документа:

Северна и североисточна граница обухвата плана је граница адм. подручја града Врања и општине Владичин Хан (јужна граница кат. општина Белановце и Јовац у општини Владичин Хан).

Западна граница обухвата плана полази из међе тачке к.п.бр. 1 КО Обличка сена и к.п.бр. 242 КО Тесовиште, и иде ка југу границом кат. општина Обличка сена и Тесовиште, а затим уз североисточну границу к.п.бр. 1989 КО Тесовиште до к.п.бр. 7 КО Тесовиште. Затим иде ка истоку уз јужну границу парцела 7, 249 и 1991 КО Тесовиште до границе са кат. општином Гумериште. Одатле иде источном границом катастарских парцела 2890, 2889, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2910, 2923, 2789, 2790, 2788, 2792, 2793/1, 2799, 2800, 2802, 2804, 2805, 2806, 2779, 217, 247, 248, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 321 КО Гумериште, а затим јужном границом парцела 362, 361, 360, 357, 356, 354, 353, 343, 416, 417, 457, 453, 450, 449, 448, 447, 445, 657, 654, 651, 647, 646, 661, 667, 673, 674, 679, 764, 773, 775, 776 КО Гумериште до западне границе КО Островица у општини Владичин Хан.

### 1.7 Попис катастарских парцела

У обухвату Плана су следеће катастарске парцеле број (целе или делови):

- КО Тесовиште: 4, 5, 6, 7, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209,

210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 1990 и 1991;

- КО Гумериште: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 319, 320, 321, 343, 353, 354, 355, 356, 357, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 453, 454, 455, 456, 457, 646, 647, 651, 652, 653, 654, 657, 658, 659, 660, 661, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 2779, 2779, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793/1, 2799, 2800, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2923 и 4681.

У случају неслагања напред наведених бројева катастарских парцела и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важи граница

утврђена у графичком прилогу број 5. - „Постојећа намена површина“.

## 1.8 Опис постојећег стања и начина коришћења простора

### 1.8.1 Географски положај и природне вредности

Обухват плана се налази на територији града Врања, северно од Града Врања, а непосредно уз границу општине Владичин Хан. Ради се о брдовитом терену, у одређеној мери погодном за пољопривредну производњу, посебно за сточарство и вођарство.

Простор обухвата Плана детаљне регулације се пружа у виду неправилне површине између 42°37'05" и 42°37'55" северне географске ширине 21°55'43" и 21°58'08" источне географске дужине.

Тесовиште представља разбијени тип насеља, на надморској висини од 875мнв, где је по попису из 2011. године живело 37 становника.

Гумериште је на надморској висини од 650мнв, где је по попису из 2011. године живело 5 становника.

### 1.8.2 Начин коришћења простора

У обухват Плана је развијен брдско-планински тип рељефа. Обухват плана представља већим делом шумско земљиште, а мањим делом пољопривредно. Поред ове намене, врло занемарљив удео у обухвату имају атарски и некатегорисани путеви, који се у фактичком стању не поклапају са катастарским парцелама.

Табела 1. - Биланс површина постојећег стања:

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (ha a m <sup>2</sup> )	%
шуме и шумско земљиште	145 67 13	81,45
пољопривредно земљиште	31 30 15	17,50
некатегорисани и атарски путеви	1 87 49	1,05
<b>УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА</b>	<b>178 84 77</b>	<b>100</b>

### 1.8.3 Стање инфраструктуре

У обухвату Плана не постоји изграђена мрежа саобраћајница, осим пута који у фактичком стању постоји (на к.п.бр. 4681 КО Гумериште) и једним својим делом представља деоницу општинског пута означеног као ОП 4-1, деоницу Обличка Сена -

Белановце (општина Владичин Хан), укупне планиране дужине око 7,5km, на основу Просторног плана града Врања.

У оквиру Плана не постоји водопривредна инфраструктура.

Не постоје електроенергетски и телекомуникациони објекти инфраструктуре.

Сагледавајући рефералну карту која се односи на хидротехнички инфраструктуру у Просторним плану града Врања, може се констатовати да у обухвату нема сталних водотокова нити водног земљишта.

### 1.8.4 Евидентирани и заштићени објекти, споменици културе и амбијенталне целине, као и природна добра

У обухвату Плана не постоје утврђена непокретна културна добра, евидентирани добра која уживају претодну заштиту, евидентирани ратни меморијали, те се простор третира као археолошки неистражен простор.

Такође, што се тиче заштите природе, просторни обухват Плана се не налази у заштићеном подручју, нити у подручју за који је покренут поступак заштите. Мађутим цео План се односи на просторни обухват еколошки значајног подручја еколошке мреже Републике Србије под називом „Кукавица“. Палеовулкански објекти „Грот и Облик у Врањском Поморављу“ представљају објекте геонаслеђа према Инвентару објеката геонаслеђа Србије (2005, 2008).

### 1.8.5 Основна ограничења

Изазови који ће пратити изградњу и развој планског подручја чине очекивана ограничења када се гради на оваквим просторима - неприступачност терена, непостојање прилазних путева и недостајућа инфраструктура. Градња ветроелектране, тј. темељење, градња стуба и постављање ветрогенератора са елисама представља захтеван задатак у организационом и грађевинском смислу. Транспорт материјала, а нарочито елиса ветрогенератора захтева одговарајућу путну инфраструктуру која мора бити обезбеђена у оквиру припремних радова јер не постоје на терену.

## 2 ПЛАНСКИ ДЕО

### 2.1 Опис планског решења

#### 2.2.1 Планирана намена површина

Намена простора је према карти намана простора Просторног плана Града Врања у највећој мери шумско, а мањим делом пољопривредно земљиште.

На малом делу обухвата Плана формирају се услови за изградњу ветроелектране, где ће само земљиште непосредно испод и око стубова ветрогенератора бити одређено за изградњу. У складу са развојним потребама изградње ветроелектране и расположивим ресурсима простора наћи ће се најбоље решење којим ће се дефинисати прецизни услови урбанистичке регулације и смернице за изградњу, а у циљу најмањег могућег нарушавања природних услова средине.

У оквиру обухвата плана заступљено је:

- шумско земљиште (са делом шумског земљишта предвиђеног за изградњу ветрогенератора)
- пољопривредно земљиште (са делом пољопривредног земљишта предвиђеног за изградњу стубова ветрогенератора)
- грађевинско земљиште јавне намене (саобраћајна површина)
- грађевинско земљиште остале намене (енергетски објекат)

### 2.2.2 Биланс површина

Табела 2. - Биланс површина:

НАМЕНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (ha a m <sup>2</sup> )	%
шуме и шумско земљиште	133 50 96	74,65
шумско земљиште зона за изградњу ветротурбина	2 56 22	1,43
<b>укупно шумско</b>	<b>136 07 18</b>	<b>76,08</b>
пољопривредно земљиште	27 07 78	15,14
пољопривредно земљиште зона за изградњу ветротурбина	12 06	0,07
<b>укупно пољопривредно</b>	<b>27 19 84</b>	<b>15,21</b>
грађевинско земљиште јавне намене јавне саобраћајне површине	12 24 55	6,85
грађевинско земљиште остале намене зона привредних делатности	3 33 20	1,86
<b>укупно грађевинско</b>	<b>15 57 75</b>	<b>8,71</b>
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>	<b>178 84 77</b>	<b>100</b>
<b>ОБУХВАТА ПЛАНА</b>		

### 2.2.3 Концепт планираног стања

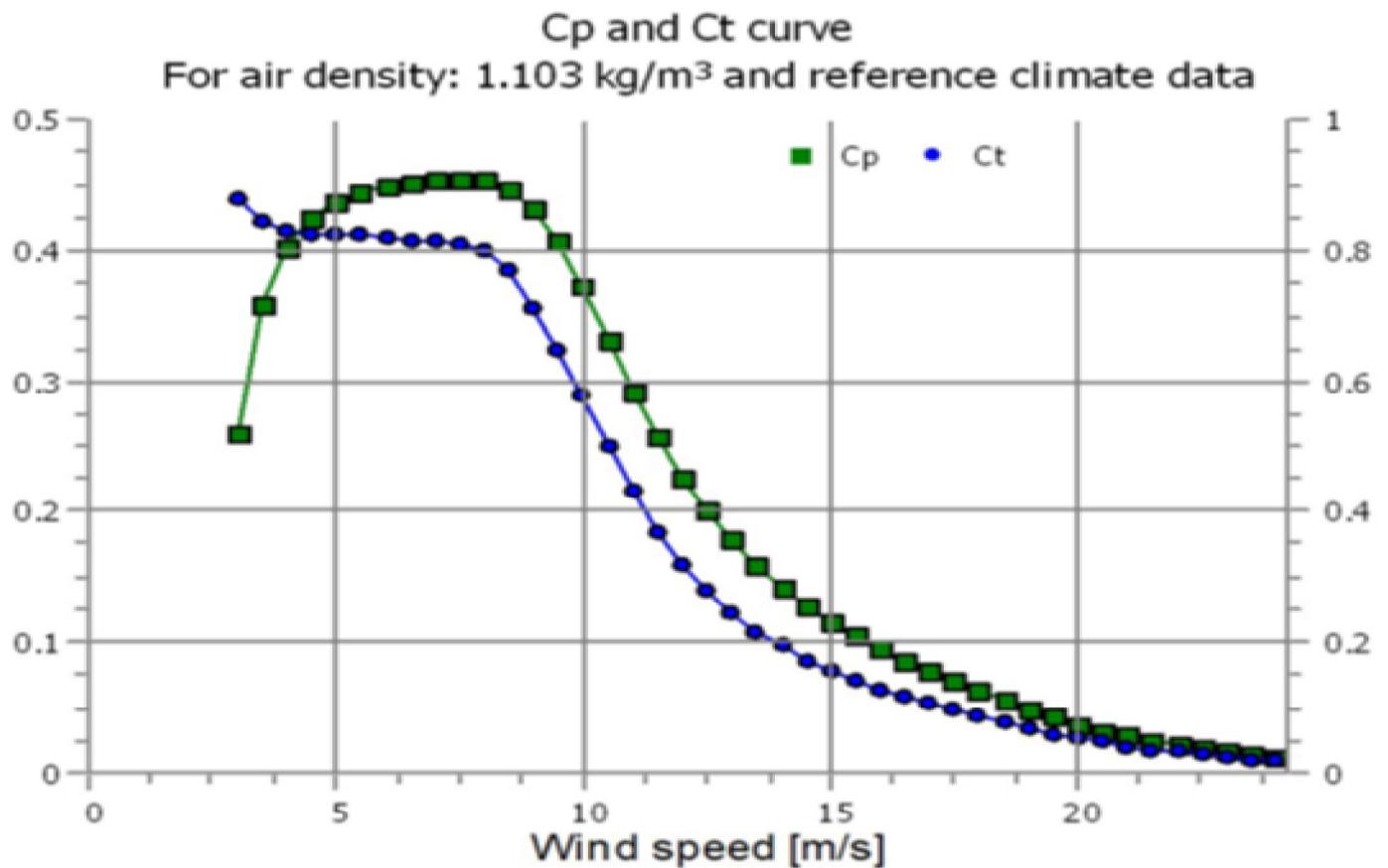
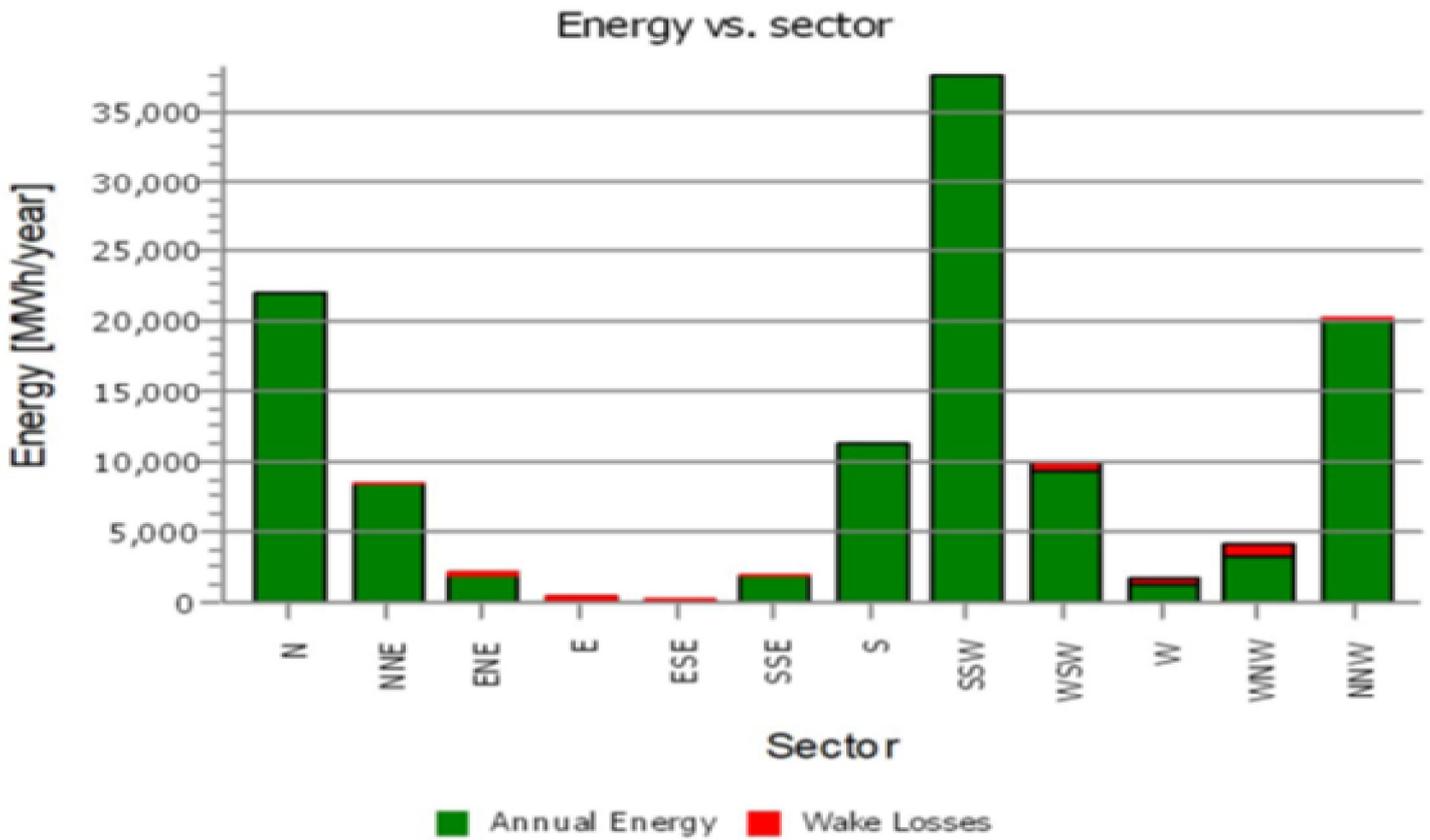
Планирање и уређење простора за имплементацију предметног Плана у оквиру обухваћеног простора заснива се на принципима одрживог развоја, интегралном приступу планирању, рационалном коришћењу ресурса и заштити животне средине уз обезбеђење учешћа јавности у свим фазама планирања и обликовања простора.

Концепција и начела планирања и уређења простора утврђени су у складу са циљевима израде Плана, а то је обезбеђење планског основа за уређење земљишта у оквиру обухвата Плана у циљу изградње постројења за производњу електричне енергије из снаге ветра - ветроелектране "Грот и Облик", снаге приближно 60MW. Карактеристичне технолошке целине у оквиру комплекса ветропарка су: локације ветрогенератора, кабловска мрежа, приступни путеви, локација трафо станице и батеријског складишта.

### 2.2.4 Планирани објекти и опис технолошке шеме ветропарка

У оквиру обухвата Плана, у зонама које су се анализом показале као погодне, планира се постављање девет ветрогенератора, сваки снаге око 6,2MW. Према техничко-технолошком решењу ветроелектране, које је производ сложених инжењерских истраживања типа и техничких карактеристика ветротурбина, топографије терена, расподеле расположиве енергије ветра и начина повезивања на електроенергетски преносни систем, а у складу са карактеристикама и ограничењима локације, у предметном обухвату планира се постављање укупно 9 ветроагрегата типа као Goldwind GWH 182-6.2MW или сличних, у којима се енергија ветра конвертује у електричну енергију. Висина стуба генератора је око 142+91m (висина стуба са генератором плус висина елисе). Пречник стуба на месту контакта са тлом је 7m, пречник темеља око 22,6m, дубина фундација мин. 5m Међусобно растојање појединачних стубова износи од 300-450

*Извод из анализе локације расположивости енергије ветра - графикони који приказују снагу ветра на локацији у односу на оријентацију, густину ваздуха и брзину ветра*



Из сваког од ветрогенератора, кроз пилон до тла се спушта напонски електроенергетски кабл напона 35кV. Подземним кабловима напонског нивоа 35кV се произведена електрична енергија транспортује до трафо станице/разводног постројења. Од трафо станице се надземним или подземним електроенергетским каблом претпостављеног напонског нивоа 110кV, електрична енергија транспортује до места прикључења на преносни систем електричне енергије. Очекивано место прикључка на преносни систем је трафо станица TS 400/110кV "Врање 4" у Требешињу, град Врање.

Тачно место и услови прикључења ветроелектране на систем ће бити детаљно дати у анализи услова прикључења ЕМС-а.

Локације за изградњу ветрогенератора се састоје од приступно-манипулативног платоа са темељом стуба ветрогенератора и приступног пута који представљају фиксне елементе комплекса. У оквиру манипулативних платоа налази се темељ стуба ветрогенератора и део приступно-манипулативног платоа који је насут, са дренажним каналима за одвођење атмосферских вода.

Сваки од планираних девет ветрогенератора обележени су на графичким прилозима ознакама А, В, С, D, Е, F, G, H, I. За сваки од генератора предвиђен је манипулативни простор непосредно око стуба, одређен и означен аналитичким тачкама на графичким прилозима Плана. За приступ ветрогенераторима предвиђена је изградња пута који ће представљати јавну саобраћајну површину и који се пружа од ветрогенератора А до ветрогенератора I, а на деоници између ветрогенератора G и H се повезује на општински пут.

У јужном делу обухвата плана налази се простор предвиђен за батеријско складиште, и посебан простор предвиђен за изградњу трафо станице ТС 110/35кV "Грот и Облик".

Електроенергетски водови од описане трафо станице "Грот и Облик" до места прикључења на преносну мрежу Електромреже Србије које се остварује на територији града Врања, и биће предмет посебног планског или урбанистичко-техничког документа.

## 2.2.5 Инфраструктура у обухвату плана

### 2.2.5.1 Комплекс планиране трафо станице и батеријског складишта

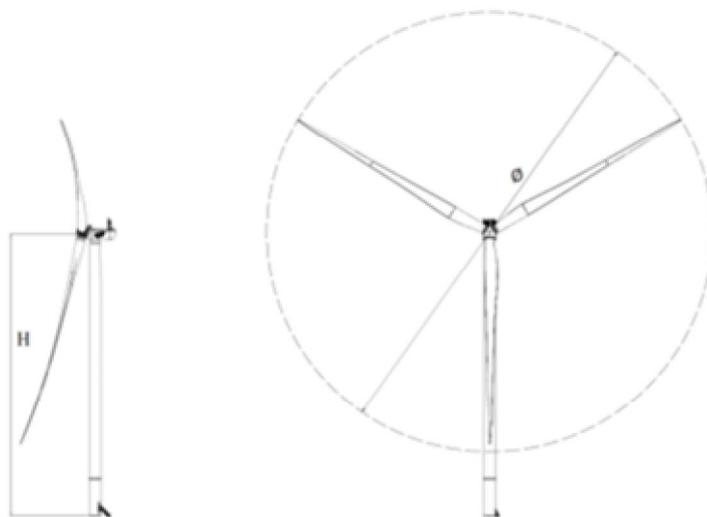
У оквиру овог комплекса, планирана трафо станица и батеријско складиште представљају

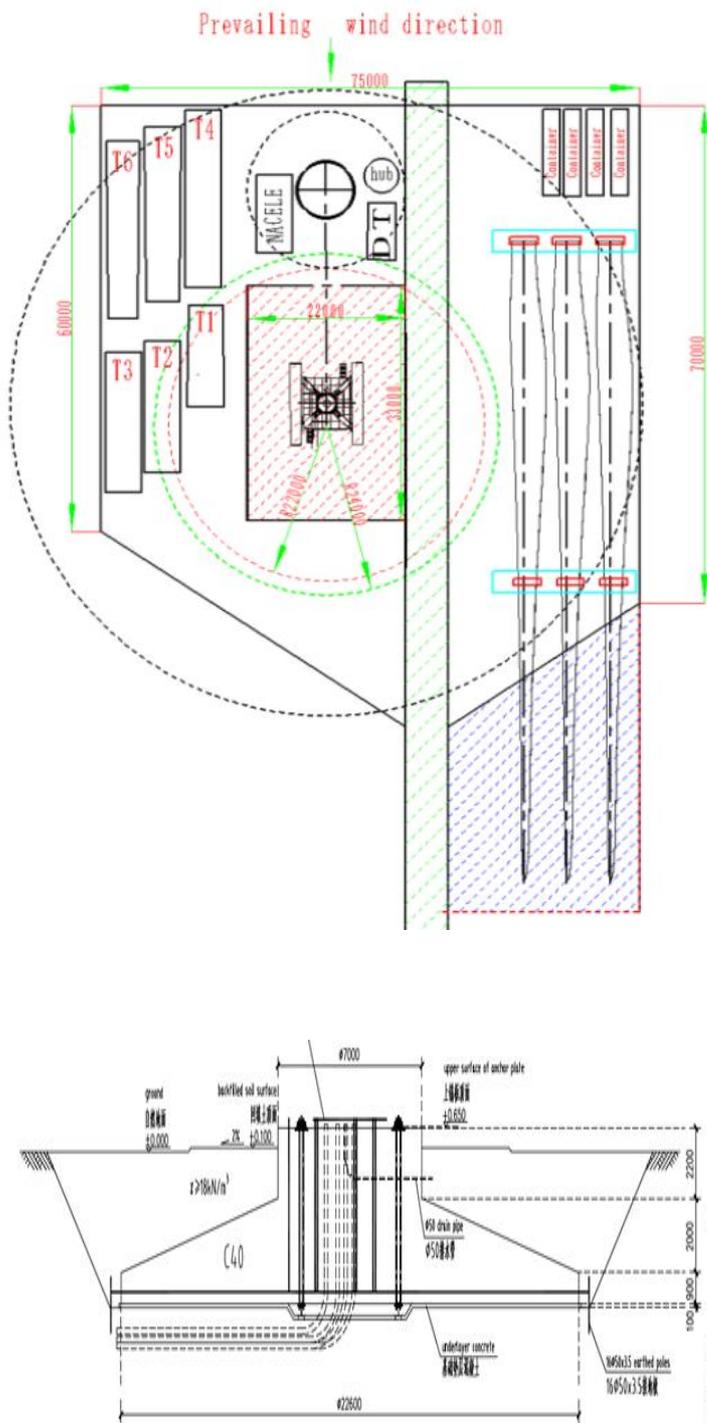
инфраструктурне објекте, али истовремено се третирају и као објекти који су део комплекса - постројења за производњу електричне енергије, и налазе се у приватном, а не јавном власништву, те се сматрају индустријским производним објектима (део електране). У том смислу, правила уређења и грађења за овај простор су прописана у поглављу 2.4.4 Правила грађења на грађевинском земљишту Зона привредних делатности - енергетски инфраструктурни објекти.

Сам објекат трафо станице, простор батеријског складишта и електроенергетски уређаји у оквиру њих се детаљно разрађују техничком документацијом, која ће бити израђена у фази подошења захтева за издавање локацијских услова.

### 2.2.5.2 Ветрогенератори

Ветрогенератори су уређаји који механичку енергију окретања елиса ветротурбине претварају у електричну енергију, која се после трансформације уноси у електроенергетски државни систем. Ветрогенератор се састоји од армирано бетонског темеља, челичног стуба, генераторске кабине и елисе ветротурбине. Оријентационе димензије елемената планираних ветрогенератора дати су на следећој страни. За изградњу, експлоатацију и одржавање објекта ветротурбине предвиђен је простор који је приказан и нумерички одређен у простору за сваки ветрогенератор посебно, на графичким прилозима Плана. Правила грађења за простор градње и коришћења ветрогенератора прописана су у поглављу 2.4.1 Правила грађења на пољопривредном земљишту и 2.4.2 Правила грађења на шумском земљишту.





### 2.2.5.3 Мрежа путне инфраструктуре (саобраћајно решење)

#### Општински пут:

У обухвату плана налази се део планираног општинског пута (ОП4) у дужини од 2160m. Општински пут је у садашњем стању насут, неасфалтиран, несталне, променљиве ширине (3,5-5,5m). Планским решењем предлаже се реконструкција пута. Реконструкција ће се извести већим делом на постојећој траси пута, уз мале корекције ради формирања хоризонталних и

вертикалних кривина саобраћајнице у складу са прописима за путеве те категорије. Реконструкција ће подразумевати ретрасирање, проширење ради формирања пута ширине коловоза 6m (две траке по 3m), формирање усека и насипа, обезбеђивање насипа уколико је потребно гамбионима или потпорним зидовима, те израду банке и по потреби бетонске риголе за одвођење воде, са одговарајућим пропустима испод пута. Општински пут представља јавну површину, те је планом је одређена регулација саобраћајнице, која представља основ за препарцелацију и експропријацију земљишта предвиђеног за јавну саобраћајну површину.

#### Некатегорисани јавни пут

За приступ местима изградње ветрогенератора планира се изградња приступног пута. Пут дужине 3452m је потребно изградити кроз шумско подручје. Анализом топографије терена и локација за изградњу ветротурбина дато је најповољније решење саобраћајнице која се пружа правцем запад исток, ширине је 5,5m (минимална ширина за двосмерни саобраћај) и 4,5m на деоници окретнице, и повезује места планирана за изградњу ветротурбина са општинским путем. Саобраћајница је пројектована тако да буде изведена уз најмање могуће уклањање дрвенастих биљака, а да истовремено омогући транспорт опреме и делова ветротурбине до локација уградње. Новоформирани некатегорисани пут ће представљати јавну саобраћајну површину, те је планом је одређена регулација нове саобраћајнице, која представља основ за препарцелацију и експропријацију земљишта предвиђеног за јавну саобраћајну површину.

#### Приступни путеви.

Планом је предвиђено рашчишћавање мањег простора непосредно уз локације за изградњу стубова ветрогенератора. Ради се о привременим приступним путевима, који су потребни само у фази изградње бетрогенератора за прилаз специјалним возилима за транспорт опреме, као и другим теретним возилима. У периоду експлоатације ветротурбина ови путеви се не би користили, већ је могуће њихово озелењавање ниским и средњим растињем у циљу очувања микротопографије формираног терена. Приступни путеви се предвиђају ширине 4,5m што је минимална ширина за прилаз специјализованих теретних возила за транспорт опреме ветротурбине. За ове путеве није потребно формирати регулацију, јер неће представљати јавну саобраћајну површину.

### 2.2.5.4 Електроенергетска мрежа

Електроенергетску мрежу у обухвату плана представљају подземни електро водови који повезују ветрогенераторе са трафо станицом "Грот и Облик". Каблови ел. мрже спуштају се од генератора низ стуб ветротурбине до тла, а затим се воде уз некатегорисани, а затим општински пут до локације трафостанице. Начин и услови постављања, полагања и вођења каблова уз општински пут наведени су у поглављу 2.5.6.3 Услови изградње и постављања електроенергетских и телекомуникационих инсталација:

Локација трафо станице се налази уз јужну границу обухвата ПДР-а, и електроенергетски вод од планиране ТС до места прикључења ветроелектране на систем је изван обухвата и није предмет овог ПДР-а.

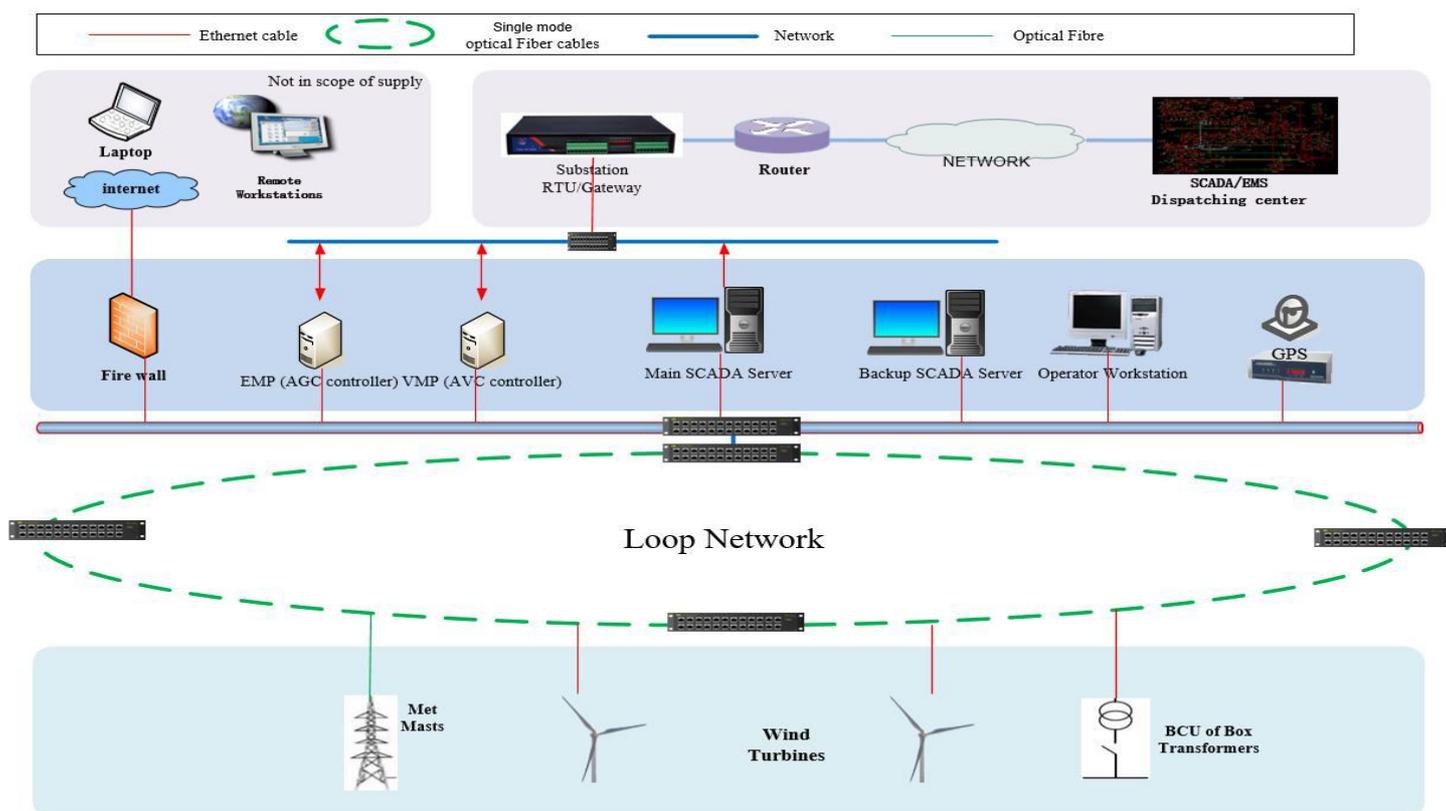
Предвиђена ТС "Грот и Облик" је предвиђена за трансформацију електричне енергије из

ветроелектране Грот и Облик, али и ветроелектране "Пољаница". Електроенергетски вод за повезивање ВЕ Пољаница на ТС "Грот и Облик" такође није предмет овог ПДР-а.

### 2.2.5.5 Телекомуникациона мрежа

На предметном подручју плана нема постојећих телекомуникационих водова.

За надзор и контролу рада ветроелектране ће можда бити потребно полагање телекомуникационог кабла од сваког ветрогенератора до контролне собе у објекту трафостанице "Грот и Облик". Кабл се полаже у истом рову са електроенергетским каблом, уз одговарајућу заштиту и међусобну удаљеност. Алтернативно, могуће је контролу рада генератора остварити бежичним путем, што је шематски приказано на слици испод.



## 2.3 Правила уређења

### 2.3.1 Правила уређења на пољопривредном земљишту

Правилма уређења на пољопривредном земљишту обезбеђује се заштита пољопривредне, еколошке, рекреативне и пејзажно-естетске функције пољопривредног земљишта високог бонитета.

Уређивање пољопривредног земљишта вршиће се поступцима комасације, којом се укрупњава земљиште исте намене и побољшавају природно-еколошки услови на земљишту, добровољног груписања земљишта исте намене, мелиорације, тј. поправљања физичких, хемијских и биолошких особина земљишта.

### Услови за формирање парцеле

Обрадиво пољопривредно земљиште не може да се уситни на парцеле чија је површина мања од пола хектара. Обрадиво пољопривредно земљиште уређено комасацијом не може да се уситни на парцеле чија је површина мања од једног хектара.

У складу са чланом 69, став 7 и чланом 109[s5] Закона о планирању и изградњи, на пољопривредном земљишту дозвољена је препарцелација, парцелација и исправка граница суседних парцела за изградњу објеката из става 1 и 2 члана 69 Закона о планирању и изградњи.

Не дозвољава се стамбена и друга изградња на обрадивом пољопривредном земљишту прве, друге, треће, четврте и пете катастарске класе, осим изузетака забране у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Законом о планирању и изградњи.

### 2.3.2 Правила уређења на шумском земљишту

Ради очувања шума забрањено је:

- пустошење и крчење шума, чиста сеча шума која није планирана као редован вид обнављања шума, сеча која није у складу с плановима газдовања шумама, сеча за коју није добијена сагласност министарства надлежног за послове шумарства, сеча стабала заштићених и строго заштићених врста дрвећа, подбељивање стабала, паша, брст стоке, као и жирење у шуми, сакупљање осталих шумских производа (гљива, плодова, лековитог биља, пужева и другог), сеча семенских састојина и семенских стабала која није предвиђена плановима газдовања шумама, коришћење камена, шљунка, песка, хумуса, земље и тресета, осим за изградњу инфраструктурних објеката за газдовање шумама, самовољно заузимање шума, уништавање или оштећивање шумских засада, постављање ознака и граничних знакова, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама, одлагање смећа и штетних и опасних материја и отпадака, као и загађивање шума на било који начин, предузимање радњи којима се слаби приносна снага шуме или угрожава функција шуме, забрањено је паљење отворене ватре у шуми и на земљишту у непосредној близини шуме - на удаљености мањој од 200m од руба шуме или на месту које је само за ту намену одређено, уређено и видно обележено и уз спровођење прописаних мера, забрањено је у шуми, на шумском земљишту и на удаљености мањој од 200m од руба шуме одлагање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада, као и изградња објеката за складиштење, прераду или уништавање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада, забрањено је одводњавање и

извођење других радова којима се у шуми водни режим мења.

Забрањено је у шуми без дозволе сопственика или корисника шума:

- постављање привремених објеката, шатора и оснивање кампова, организовање масовног окупљања које може нанети штету шуми, постављање табли и ознака на начин којим се оштећују стабла, постављање ограда, кретање моторним возилима изван путева који су за то намењени, осим за службене потребе, кретање у затвореним и забрањеним подручјима, путевима, ограђеним ловиштима, експерименталним и пословним објектима, кретање на површинама на којима се врше шумски радови и пошумљавање, сеча, изградња објеката, лов и друго.

Дозвољава се код шума:

- коришћење шумског земљишта за грађење објеката у складу с плановима газдовања шумама и посебним прописом којим се уређује област дивљачи и ловства, а у рекреативне, здравствене и туристичке сврхе
- приступ шуми у сврху уживања, одмора и рекреације, уз сопствену одговорност за своју безбедност и обавезу да се не наноси штета шуми.
- производња дрвне запремине, сеча и израда дрвних сортимената, сакупљање шумских плодова, лековитог и другог биља може да се врши уз одобрење корисника односно сопственика шума, а у складу с пројектом коришења осталих шумских производа.

Корисници и власници шума дужни су да предузимају мере ради заштите шума од пожара, других елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других штета, као и мере неге шумских засада.

### 2.3.3 Правила уређења на грађевинском земљишту

Изградња је могућа на основу следећих смерница:

- обезбедити инфраструктурну опремљеност електричном, водоводном, канализационом и телекомуникационом мрежом;
- забрањује се континуална градња уз општинске путеве, а континуитет се мора прекидати појасевима пољопривредног земљишта или шума;
- архитектонску обраду објеката уколико је могуће ускладити са традиционалном архитектуром подручја уз примену природних и традиционалних материјала, форми и мотива;
- објекте производње и услуга развијати уз увођење нових технологија са смањеним или нултим негативним утицајем на животну средину;

- пословање усмеравати на агроиндустрију, прераду и складиштење пољопривредних производа, коришћење природних ресурса, алтернативних извора енергије и научне истраживачке центре;
- користити искључиво аутохтоне врсте дрвећа и жбуња за озелењавање и избегавати парковске и геометријске форме;

## 2.4 Правила грађења

### 2.4.1 Правила грађења на пољопривредном земљишту

Пољопривредно земљиште користи се за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима прописаним овим Планом.

Пољопривредно земљиште које је у складу са Просторним планом одређено као грађевинско земљиште, до привођења планираној намени, користи се за пољопривредну производњу.

На пољопривредном земљишту без обзира на катастарску класу пољопривредног земљишта, у складу са чланом 69, став 7 и чланом 109[s5] Закона о планирању и изградњи, дозвољено је да се граде:

- економски објекти за гајење животиња, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа, рибњаци, кречане, ћумуране и други слични објекти на пољопривредном газдинству;
- електроенергетски објекти су објекти за производњу, трансформацију, дистрибуцију и пренос електричне енергије;
- комунални објекти и објекти комуналне инфраструктуре;
- линијски инфраструктурни објекти, подземни и надземни;
- жичаре и слични објекти;
- привредно-индустријски комплекси у функцији производних, непроизводних или других привредних делатности, односно производње енергије.
- соларне електране са пратећим објектима и инфраструктуром у њиховој функцији. Постављање соларних панела се врши без промене намене земљишта, осим у случајевима када је то прописано посебним прописима;
- ветроелектране са пратећим објектима у њиховој функцији
- други објекти ако је утврђен јавни интерес

За изградњу планом предвиђених објеката ветроелектране са пратећим објектима, за потребе

формирања друге врсте земљишта на подручју где је сада пољопривредно земљиште, неопходно је извршити промену намене земљишта из пољопривредног у грађевинско, у складу са чланом 23 Закона о пољопривредном земљишту и чланом 88 Закона о планирању и изградњи, и то у најмањој неопходној површини, тј. само за надземне делове објеката који су везани за површину земљишта, а искључиво у оквиру предвиђених зона градње приказаних на графичким прилозима планског документа.

### На пољопривредном земљишту шесте и слабијих класа, дозвољено је да се граде и:

- стамбени и помоћни објекти за пољопривредно домаћинство;
- формирање пољопривредних газдинства у функцији етно-туризма

### *Компатибилни садржаји и врсте објеката*

На подручју Плана, у оквиру пољопривредног земљишта, могућа је изградња објеката компатибилних основној намени, за развој интензивне или еколошке пољопривредне производње.

### *Врста и намена објеката чија је изградња забрањена*

На пољопривредном земљишту забрањена је изградња свих објеката који нису наведени под насловима Врста и намена објеката који се могу градити.

### *Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила*

Парцела намењена за градњу мора имати приступ јавној саобраћајној површини непосредно или посредно прилазом преко друге парцеле са правом службености пролаза уписаној у катастар непокретности.

За паркирање возила за објекте у функцији пољопривреде, свих врста и типова изградње, обезбеђује се простор за паркирање возила на сопственој парцели, а за смештај пољопривредних машина, теретних, теренских и путничких возила. Овим планом се не прописује посебна норма за паркирање, већ се приликом одређивања потребних паркинг места служити подацима о реалној потреби за функционисање комплекса у односу на број запослених и број корисника.

### *Посебна напомена*

За коришћење обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредну сврху развоја туризма, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

#### **2.4.2 Правила грађења на шумском земљишту**

##### ***Врста и намена објеката који се могу градити***

На шумском земљишту је забрањена градња.

Дозвољена је изузетно:

- изградња објеката у функцији шумске привреде (одржавање и експлоатација шума),
- промена намене шума и шумског земљишта ради изградње економских или стамбених објеката сопственика шума на површини до 10а,
- изградња приступних саобраћајних површина (јавних и шумских путева),
- изградња мреже и објеката инфраструктуре.

***На шумском земљишту, у складу са чланом 69, став 7 и чланом 109[s5] Закона о планирању и изградњи, дозвољено је да се граде:***

- економски објекти за гајење животиња, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа, рибњаци, кречане, ћумуране и други слични објекти на пољопривредном газдинству, а на удаљености не мањој од 200 метара од руба шуме;
- електроенергетски објекти су објекти за производњу, трансформацију, дистрибуцију и пренос електричне енергије;
- комунални објекти и објекти комуналне инфраструктуре;
- линијски инфраструктурни објекти, подземни и надземни;
- жичаре и слични објекти;
- привредно-индустријски комплекси у функцији производних, непро-изводних или других привредних делатности, то јест производње енергије.
- соларне електране са пратећим објектима и инфраструктуром у њиховој функцији. Постављање соларних панела се врши без промене намене земљишта, осим у случајевима када је то прописано посебним прописима;
- ветроелектране са пратећим објектима у њиховој функцији
- други објекти ако је утврђен јавни интерес.

За изградњу планом предвиђених објеката ветроелектране са пратећим објектима, за потребе формирања друге врсте земљишта на подручју где је сада шумско земљиште и површина под шумом, неопходно је извршити промену намене земљишта из шумског у грађевинско, у складу са чланом 10 Закона о шумама и чланом 88 Закона о планирању и

изградњи, и то у најмањој неопходној површини, тј. само за надземне делове објеката који су везани за површину земљишта, а искључиво у оквиру предвиђених зона градње приказаних на графичким прилозима планског документа.

##### ***Компатибилни садржаји и врсте објеката***

На подручју Просторног плана, у оквиру шумског земљишта, могућа је изградња објеката компатибилних основној намени:

- објекти у функцији екотуризма, рекреације и ловства,
- објекти за заштиту људи и материјалних добара од елементарних непогода и за потребе одбране земље.

##### ***Врста и намена објеката чија је изградња забрањена***

На шумском земљишту забрањена је изградња свих објеката који нису наведени под насловима о врсти и намени објеката који се могу градити и Компатибилни садржаји.

##### ***Посебна напомена***

За коришћење шумског земљишта у непољопривредну сврху развоја туризма, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

##### ***Највећа дозвољена спратност и/или висина објеката***

Објекти за туристичко - рекреативне сврхе могу бити максималне бруто површине у основи 400m<sup>2</sup>, максималне спратности Пр+1+Пк. Објекти се не могу градити од бетона већ се препоручује употреба природних материјала (дрво, камен, шиндра) и традиционалних архитектонских форми, уз сагласност надлежног министарства.

Пратећи објекти (шанк - барови, одморишта, просторије за опрему и сл) могу бити површине до 100m<sup>2</sup>, максималне спратности Пр.

Највећа дозвољена висина надстрешница је 7,0m.

##### ***Посебне напомене***

Објекти (осим подземних делова конструкције) не смеју да се граде од бетона, већ је обавезна употреба природних материјала прилагођених шумском окружењу (дрво, камен, шиндра). Архитектура објеката треба да прати традиционалне форме ради уклапања у природни амбијент.

#### **2.4.3 Правила грађења за саобраћајну инфраструктуру**

Заштитни појас, са сваке стране јавног пута, има следеће ширине:

- општински путеви 5m,
- атарски и остали путеви 3m.

У заштитном појасу поред јавног пута забрањена је изградња грађевинских или других објеката, отварање рудника, каменолома и депонија отпада и смећа, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, постројења, уређаја и инсталација, који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу.

У заштитном појасу може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, топловод, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл, по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута, која садржи саобраћајно-техничке услове.

У појасу контролисане изградње дозвољена је изградња објеката на основу донетих планских или урбанистичких докумената.

Рекламне табле и панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање могу се постављати поред општинског пута на минималној удаљености од 5m, мерено са спољне стране од ивице коловоза.

Ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева поставити тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност одвијања саобраћаја.

У делу насељених места обавезно је спровођење мера заштите од буке, вибрација и загађења ваздуха, свих постојећих стамбених објеката и осталих јавних објекта и садржаја.

#### 2.4.4 Правила грађења на грађевинском земљишту

##### Зона привредних делатности - енергетски инфраструктурни објекти

Табела правила парцелације, регулације и изградње:

Правила парцелације	
Грађевинска парцела се формира деобом катастарске парцеле - парцелацијом, или спајањем целих или делова катастарских парцела - препарцелацијом до минимума утврђеног за претежну намену. Исправка граница суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истога власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупац на основу ранијих прописа, врши се на основу Елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела.	
Грађевинска парцела по правилу има облик правоугаоника или трапеза. Најмања ширина грађевинске парцеле за привредне, производне и индустријске објекте је 16,0m, а најмања површина нове парцеле за нову изградњу је 800m <sup>2</sup>	
Правила регулације	
Регулациона линија	Линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.
Грађевинска линија	Линија на површини земље до које је дозвољено грађење основног габарита објекта. Грађевински објекат поставља се предњом фасадом на грађевинску линију, односно унутар простора оивиченог грађевинском линијом. Подземна грађевинска линија не може да пређе границе грађевинске парцеле. Подземна грађевинска линија за подземне делове објеката, гараже и сл, може се утврдити и у појасу између регулационе и грађевинске линије, као и у унутрашњем дворишту изван габарита објекта, ако то не представља сметњу у функционисању објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже. Позиција грађевинских линија плански је дефинисана и дата је у графичком прилогу број 7 - План регулације и нивелације.
Правила изградње	
Врста и намена објекта који се могу градити	Привредне и индустријске зграде, енергетски инфраструктурни објекти, објекти обновљивљих извора енергије.
Компатибилна намена	Јавне службе, зеленило, комунални објекти, саобраћајни објекти, привређивање, пословање, пољопривредно земљиште, шумско земљиште
Класа и намена објекта чија је	Сви објекти који нису наведени као дозвољени и компатибилни основној намени Не могу се градити објекти који би неповољно утицали на животну средину,

изградња забрањена	основну намену и на објекте постојеће инфраструктуре.
Положај објекта на парцели	Објекти могу бити постављени на грађевинској парцели: 1) као слободностојећи - објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле; 2) двојни - објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле;
Висина објекта	Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини. Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта. За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренуте према суседу, односно бочној граници парцеле. Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије уколико не постоје сметње геотехничке природе. Максимална висина објекта је 15,00m, осим за технолошке објекте, где се може утврдити већа висина у складу са технолошким потребама. Максимална висина надзетка поткровне етажне код изградње класичног крова је 1,60m од коте пода поткровља, а максимални нагиб кровних равни износи 30°.
Кота приземља објекта	Одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то: - кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута; - кота приземља може бити виша од нулте коте највише 1/2 спратне висине од нулте коте.
Индекс заузетости	до 40%
Индекс изграђености	не прописује се
Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели	Може се утврдити изградња и других објеката исте или компатибилне намене према одређеним условима где се налази грађевинска парцела. На истој грађевинској парцели могу се градити и помоћни објекти, односно објекти који су у функцији главног објекта, а граде се на истој парцели на којој је саграђен главни објекат јавне намене.
Грађевински елементи објеката	Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то: 1) транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етажне - 2,00m на целој ширини објекта са висином изнад 3,00m; 2) платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом - 1,00m од спољне ивице тротоара на висини изнад 3,00m, а у пешачким зонама према конкретним условима локације; 3) конзолне рекламе - 1,20m на висини изнад 3,0m.
Испади на објекту	Испади на објекту (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, надстрешнице и сл.) не могу прелазити грађевинску линију. Испади на објекту не смеју се градити на растојању мањем од 2,50m од бочне границе парцеле.
Отворене спољне степенице	Могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија најмање 3,00m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,90m. Степенице које савлађују висину преко 0,90m, изнад површине терена улазе у габарит објекта. Степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.
Услови и начин обезбеђивања	Свака новоформирана грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину.

приступа парцели и простора за паркирање и гаражирање возила	Ширина приватног пролаза за парцеле које немају директан приступ јавној саобраћајној површини не може бити мања од 3,50m. За паркирање возила за сопствене потребе простор се обезбеђује на сопственој грађевинској парцели, изван јавне саобраћајне површине. Гараже објеката планирају се у габариту, изван габарита објекта или надземно, на грађевинској парцели. Потребан број паркинг места одредити у складу са наменом и то једно паркинг место или гаражно место на 200m <sup>2</sup> корисног простора. Препоручује се једно паркинг или гаражно место на 6 лица (запошљених или корисника). Површине гаража објеката које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса изграђености, односно индекса заузетости грађевинске парцеле, а подземне гараже се не урачунавају у индексе. Приступ теретним возилима до објеката на парцели, места за комуникацију, заустављање и истовар, одредиће се у процесу пројектовања, а у зависности од конкретних потреба и просторних могућности.
Одводњавање и нивелација	Одводњавање атмосферских вода мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат; површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.
Ограђивање	Ограда се поставља на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије. Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,20m. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле или комплекса у складу са потребама делатности која се на њој обавља и уз услов обезбеђења проточности саобраћаја (колског/пешачког) као и услова противпожарне заштите.

## 2.5 Услови и ограничења градње

### 2.5.1 Услови заштите животне средине

Уз План детаљне регулације ветроелектране "Грот и Облик", као обаавеза из Одлуке о изради Плана, израђена је Стратешка процена утицаја на животну средину. Стратешка процена је посебан елаборат израђен у складу са важећим прописима из области заштите животне средине. У текстуални део плана интегрише се део Стратешке процене утицаја на животну средину, и то:

#### **Начин вредновања чиниоца животне средине у поступку процене утицаја Плана на животну средину, мере за спречавање, ограничавање и компензацију негативних утицаја на животну средину**

На основу вишекритеријумске анализе, утврђени су потенцијали и ограничења на подручју Плана, непосредном и ширем окружењу, односно подручју потенцијалних директних и индиректних утицаја од значаја за заштиту природе и животне средине. Заштита природе и животне средине подразумева поштовање свих општих и посебних смерница и

мера утврђених условима имаоца јавних овлашћења, захтевима заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности, у складу са законском регулативом. Кроз анализу подручја Плана, непосредног и ширег окружења, односно постојеће и планиране намене, извршена је еколошка валоризација и дефинисане специфичне Еколошке целине „Грот и Облик“ на територији града Врања.

Дефинисање смерница и мера заштите има за циљ обезбеђивање услова да се постојеће стање животне средине очува, у појединим сегментима и унапреди, а пре свега, да се спречи потенцијално негативно деловање. Поред процене утицаја планских решења на животну средину и сагледавања могућих значајних негативних утицаја, циљ процене утицаја планског документа је и прописивање смерница и мера за њихово смањење, односно свођење у прихватљиве границе, дефинисане позитивном законском регулативом, уз очување капацитета животне средине на посматраном простору.

Реализацијом планираног инфратруктурног комплекса Ветроелектране „Грот и Облик“, на подручју катастарских општина Гумериште, Тесовиште, на територији града Врања, обезбеђују се услови за експлоатацију енергије ветра, односно

коришћење обновљивих извора енергије, са свим бенефитима које она остварује у ширем контексту заштите животне средине. У том смислу, може се говорити о позитивним ефектима Плана на аспект коришћења и примене обновљивих извора енергије. У контексту сагледавања могућих кумулативних и синергетских ефеката, може се говорити о утицајима на преоне карактеристике као последица изградње ветрогенератора.

Циљ прописаних обавезујућих смерница и мера заштите је спречавање потенцијалних просторних и еколошких конфликта на анализираном простору, на територији града Панчева, а у складу са циљевима и принципима одрживог развоја. Спровођење мера заштите природе и животне средине утицаће на смањење ризика по заступљене екосистеме, односно флору, фауну, биотопе, заступљена станишта, ризика од загађивања и деградације простора у границама Плана али и зонама непосредног утицаја. Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину сведу у законом прописане оквиру и границе прихватљивости, односно спрече угрожавање заступљених екосистема, животне средине и квалитет живота становништва и свих корисника простора. Смернице и мере заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликте, омогућавају развој и реализацију планиране намене у границама Плана.

Примена и спровођење прописаних мера заштите животне средине утицаће на смањење ризика по заступљену орнитофауну и хироптерофауну, ризика по разноврсност заступљених станишта, ризика од загађивања и деградације простора и животне средине у планском подручју, непосредном и ширем окружењу. У фази дефинисања микролокација стубних места, планирају се и пројектују превентивне мере за спречавање или смањење штетних утицаја ветрогенератора на животну средину и за смањење ризика нежељених догађаја (акцидената).

#### I - Заштита ваздуха

На подручју Плана, заштита ваздуха обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих потенцијалних извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље људи.

Главни извори утицаја су емисије у ваздух из грађевинске и остале механизације, путничких и теретних возила, као и других машина ангажованих за допремање материјала и опреме. Због честе манипулације и кретања возила и машина, очекују

се повремено са вероватноћом понављања, емисије прашине у ваздух. Овакви утицаји неће бити значајни, због њиховог интензитета, временске и просторне ограничености, а могуће их је ограничити одговарајућим мерама заштите и добром организацијом градилишта.

Конверзија енергије ветра у механичку енергију у оквиру ветроелектране нема никаквог утицаја на квалитет ваздуха. Утицај ветроелектране изражен је само на промену брзине ветра око турбине.

Са друге стране, рад ветроелектране има позитиван ефекат на квалитет ваздуха на глобалном плану. Карактеристика ветроелектране је да нема емисија у ваздух, а њихов рад ће знатно допринети смањењу коришћења необновљивих извора енергије, пре свега, фосилних горива што доприноси снижавању емисија загађујућих материја у атмосферу, између осталих и „гасова стаклене баште“.

Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са:

- Законом о заштити ваздуха (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 10/13 и 26/21-др. зн);

- Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. гласник РС, бр. 11/10, 75/10 и 63/13);

- Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Сл.гласник РС”, бр. 111/15 и 83/21);

- Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања (Сл. гласник РС, бр. 5/16);

Смернице и мере заштите ваздуха:

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити као интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју града Врања;

- у поступку припреме терена и извођења радова, ангажовати исправну механизацију, а микролокације градилишта планираних ветрогенератора обезбедити сагласно условима надлежног органа;

- транспорт ископаног материјала вршити возилима која поседују прописане кошеве и систем заштите од просипања материјала;

- возила која превозе прашкасте материјале обавезно покривати у циљу спречавања емисије прашине, расипање грађевинских материјала и ситних честица;

- вршити редовно орошавање и квашење запрашених површина и транспортних рута у циљу спречавања развејавања и растурања ситних честица;

- изградњу планираних саобраћајница вршити у складу са меродавним саобраћајним оптерећењем;

- заштита квалитета ваздуха током изградње ветропарка се пре свега односи на спречавање емисије прашине и издувних гасова, те је потребно спречити излагање и исушивање земљишта (односно емисију прашине), када је то могуће;
- на свим деловима транспортних рута и приступних путева ограничити брзине кретања транспортних и осталих возила;
- извршити озелењавање у појасевима саобраћајница, кроз формирање дрвореда, у складу са локацијским условима.

## II - Заштита квалитета површинских и подземних вода

Заштита квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити преко мера превенције, забране, обавезујућих мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања квалитета живота, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

Квалитет површинских и подземних вода може бити угрожен највише у току изградње Ветроелектране „Грот и Облик“ на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, обе на територији града Врања, пре свега у случају ванредног, удесног, односно хаваријског изливања горива, уља и расхладне течности (антифриза) из грађевинских машина, теретних и путничких возила на градилишту и у транспорту. Обавеза инвеститора/носиоца пројекта/извођача радова је да одмах, без одлагања, изврши санацију терена, а у случају продора штетних материја у дубље слојеве подземља, неопходна је извршити и ремедијацију земљишта и загађених подземних вода.

Редован рад ветроелектране не доводи до генерисања отпадних вода. Не постоји могућност угоржавања режима вода на локацији ветроелектране. У оквиру планског подручја биће изграђени електроенергетски објекти за потребе функционисања планиране ветроелектране (прикључно разводно постројење, трансформаторска станица и остали пратећи објекти). За потребе ових објеката, могућа је изградња објеката за повремени боравак запослених, са санитарним просторијама.

У циљу спречавања, ограничавања и компензације негативних утицаја планираног ветропарка у границама планског документа на површинске и подземне воде, неопходно је спроводити мере заштите у фази планирања, пројектовања и фази реализације сваког појединачног ветрогенератора, пратећих садржаја и инфраструктуре. Све смернице

и мере заштите вода морају се спроводити у складу са:

- Законом о водама (Сл. гласник РС, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18);
- Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16);
- Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 24/14);
- Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС, бр. 50/12);
- Правилником о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС“, бр. 31/82);
- Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода (Сл. гласник РС, бр. 74/11);

Смернице и мере заштите вода:

- све активности на планском подручју: радови на истраживању, уређењу, земљани и остали радови, изградња, експлоатација, одржавање и остале активности на планском подручју, морају се спроводити искључиво према условима и мерама које обезбеђују заштиту вода;
- забрањено је испуштање, просипање и изливање свих потенцијалних отпадних вода, опасних и штетних материја;
- у циљу превенције, спречавања и ублажавања настанка и утицаја отпадних вода током извођења радова и изградње, потребно је обезбедити контролисано прикупљање површинских отицаја са површина на којима се изводе радови преко привремено изграђених одводних канала и таложница, ради спречавања директног упуштања у природни реципијент (околно земљиште), посебно током периода са падавинама;
- у зонама радова није дозвољено (забрањено је) сервисирање, поправка, одржавање допуна горива ангажоване механизације и машина; У случају изузетне потребе, обавезне су мере заштите и коришћење заштитне опреме и посуда;
- приликом реализације, односно изградње Ветроелектране „Грот и Облик“, градилишта обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација на механизацији, уређајима и пратећим садржајима;
- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезан је одговор на удес, односно хитна санација угрожене локације;

- управљање фекалним отпадним водама на градилиштима мора бити организовано као привремено санитарно решење преко мобилног тоалета, као самосталне санитарно-хигијенске јединице, без потребе прикључивања на водоводну и канализациону мрежу; број самосталних санитарно-хигијенске јединица (мобилних тоалета) мора бити усаглашен са бројем ангажованих радника на градилишту;
- одржавање (редовно чишћење, прање и дезинфекција тоалета еколошким биоразградивим дезифицијенсима) мора бити поверено надлежном комуналном предузећу или оператеру који управља мобилним тоалетима;
- у површинске и подземне воде, забрањено је испуштати било какве воде осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода чији квалитет обезбеђује одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа воде) реципијента, према Уредби о класификацији вода;
- у оквиру трансформаторске станице је потребно предвидети заштиту од цурења трансформаторског уља, тако што ће сваки трансформатор бити смештен у непропусну бетонску каду, запремине довољне да може да прихвати трафо-уље из трансформатора.

#### Хидрографски подаци:

Хидрографску карту подручја општине Врање, КО Дреновац, КО Сикирје, КО Обличка Сена, КО Тесовиште, КО Гумериште, чине притоке реке Јужне Мораве и то Мала река, Тсптовишка река и Обличка река, док притоке реке Ветерница чине Сикиријски поток и Гротски поток. Река Ветерница је од границе предметног подручја удаљена на ~1.5km, док је река Јужна Морава на удаљености на ~4.5km.

- најближи водоток: Мала река, Тешовишка река, Обличка река, Сикиријски поток и Гротски поток.
- слив: Јужна Морава
- водно подручје: Морава

У складу са Одлуком о утврђивању Пописа вода I реда (Сл. гласник РС, бр. 83/2010), река Јужна Морава и река Ветерница спадају у воде I реда, док све остале површинске воде које нису на Попису сматрају се водама II реда.

Из Правилника о утврђивању водних тела површинских и подземних вода (Сл. гласник РС бр. 96/2010), предметна локација је на следећем подручју, под редним бројем 322 (Река Ветерница) док је река Јужна морава под редним бројем 316. Водотоци на предметном подручју по категоризацији припадају водама II реда и у надлежности су јединица локалне самоуправе.

#### Други карактеристични подаци, ограничења и обавеза заштите вода

За потребе израде овог плана извршено је детаљно геодетско снимање терена за формирање катастарско-топографског плана који је израђен у погодној размери. Сва потребна снимања урађена су у апсолутним котима, а план је приказан у државном координатном систему и обухвата прописане забране, ограничења права и обавезе за кориснике водног земљишта и водних објеката приликом утврђивања правила градње, коридора, траса, и др.

Иако у обухвату плана нема водног земљишта нити водотокова, приликом израде Плана детаљне регулације водило се рачуна о посредном или непосредном утицају на водне објекте, као и о актуелном режиму површинских и подземних вода. У том циљу, прописују се обавезне мере које је потребно применити у фази израде техничке документације и разраде пројекта, за изградњу свих објеката који се Планом планирају:

- предвидети неопходне земљане и хидротехничке радове у циљу заштите од подземних и атмосферских вода, уважавајући меродавне коте терена. Посебно обратити пажњу када је у питању заштита од утицаја великих вода, заштита вода од загађивања, као и коришћење вода.

- извршити све неопходне истражне радове и обезбедити потребне подлоге (урбанистичке, геодетске, хидролошке, инжењерско - геолошке, геомеханичке и др.) како би се на основу њих дала одговарајућа техничка решења за планиране радове.

- при пројектовању и изградњи ветрогенератора узети у обзир могуће услове високих нивоа подземних вода и евентуални утицај великих вода предметног водотока.

- документацијом предвидети заштиту предметног подручја и објеката на истом од наилазка - утицаја великих вода.

- Обухватити и имати у виду нивелационе елементе, коте будућих уређених површина, приступних путева, саобраћајница и других објеката имајући у виду присутних несталних бујичних водотокова.

- документацијом предвидети технологију радова приликом вршења радова, ископа и насипања за потребе изградње, као и начин контроле и критеријум изведених радова у погледу квалитета истих, који не смеју да имају негативан утицај на водни режим и стабилност водотока на предметном сливу.

- у смислу заштите вода од загађивања корисник мора да примени мере и активности којима се штити и унапређује квалитет површинских и подземних вода. Ради заштите квалитета вода

корисник мора да мере и активности усагласи са Забранама и обавезама загађивача, у складу са чл. 97. - 106. Закона о водама.

- за све постојеће и будуће објекте и радове који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму (постављање каблова и др.), односно угрозити циљеве животне средине, потребно исходovati водна акта у посебним управним поступцима од стране надлежног органа сходно чл. 117. и 118. Закона о водама („Сл. гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон).

- воде и водно земљиште у јавној својини су јавно водно добро и користе се на начин и под условима утврђеним Законом о водама. Инвеститор је у обавези да реши имовинско правне односе, у зони изградње и коришћења објеката на водном земљишту са надлежним ЈВП „Србијаводе“ Београд.

### III - Заштита земљишта

Заштита земљишта од деградације и загађивања обавезна је приликом извођења припремних радова и изградње Ветроелектране „Грот и Облик“ на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, обе на територији града Врања.

Загађивање земљишта може настати, пре свега у току изградње ветроелектрана или при ремонту или другим интервенцијама на ветрогенераторима. Квалитет земљишта у границама Плана али и пољопривредног земљишта непосредног окружења, може бити нарушен хазардним, неконтролисаним изливањем горива, уља и антифриза из грађевинских машина, осталих возила и коришћене опреме, развејавањем прашкастих материја и прашине као и таложењем загађујућих материја, продуката сагоревања из мотора са унутрашњим сагоревањем.

Заштита пољопривредног земљишта условљена је чувањем намене и функционалности обухваћених парцела. Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са:

- Законом о заштити земљишта (Сл. гласник РС, бр. 112/15);

- Закона о пољопривредном земљишту (Сл. гласник РС, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон);

- Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања (Сл. гласник РС, бр. 23/94);

- Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Сл. гласник РС, бр. 88/10 и 30/18).

Смернице и мере заштите земљишта:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све радове и активности при реализацији Ветроелектране „Грот и Облик“, а за које се очекује или се може очекивати да ће знатно оштетити функције земљишта;

- у циљу очувања и заштите продуктивног земљишта, обезбедити да заузимање обрадивог пољопривредног земљишта буде вршено у најмањој могућој мери;

- обавезна је санација и рекултивација постојећих деградираних локација у границама планског документа;

- управљање отпадним водама, у складу са важећом законском регулативом и условима надлежних институција и предузећа, а што обухвата забрану просипања, испуштања и акцидентног изливања на земљиште свих категорија отпадних вода, уз обавезан мониторинг и контролу управљања отпадом и отпадним водама на планском подручју;

- обавеза инвеститора/носиоца пројекта/извођача радова је да педолошки вредан површински, хумусни слој земљишта посебно одложи, заштити од атмосферских утицаја и употреби за завршну прекривку ископа, односно за санацију и ревитализацију деградираних површина;

- земљиште око бетонских темеља, стубова и на траси каблова санирати по завршетку радова и вратити првобитној намени;

- изградњу приступних саобраћајница извести на начин који не угрожава стабилност терена и доводи до појаве ерозије;

- на градилиштима није дозвољена поправка нити било каква сервисирања механизације и возила, како би се спречило евентуално цурење или просипање уља и мазива у зони извођења радова;

- уколико током грађевинских радова на постављању ветрогенератора дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, изврши санацију терена. Санацију (по потреби и

ремедијацију) загађеног земљишта може да обавља само овлашћена организација или лабораторија; Управљање са насталим опасним отпадом мора бити поверено оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;

- по завршетку земљаних и осталих грађевинских радова, извршити нивелацију земљишта и прикупити и уклонити сав комунални, грађевински, инертни и амбалажни отпад, у складу са условима надлежног комуналног предузећа; У случају појаве опасног отпада инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је дужан да исти преда оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;

- прописан начин управљања опасним отпадом и отпадним уљима обезбеђује спречавање утицаја на земљиште, површинске и подземне воде; Исти процедура, инвеститор/носилац пројекта/извођач радова се мора придржавати и при редовном, односно ванредом ремонту ветрогенератора, када могу настати различите категорије и количине отпада (металних делова, каблова, пластике, зауљеног отпада и крпа, амбалажног отпада) који се предаје оператеру који поседује дозволу за управљање отпадом, уз документ о кретању отпада;

- инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да дефинише сва радна упутства за адекватно руковање опасним материјама; Опасан отпад (отпадна уља) складиштити у непропусним, херметички затвореним посудама у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/10 и 77/21), а потом их предати овлашћеном оператеру на даљи третман;

- у случају да се планираним активностима у границама Плана, утиче на загађивање земљишта, инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да изради извештај о стању земљишта који мора бити израђен од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду; носилац пројекта који деградира животну средину дужан је да изврши ремедијацију или санацију деградиране животне средине, у складу са пројектима санације и ремедијације на које ресорно Министарство даје сагласност;

- носилац пројекта, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животној средини;

- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама ПДР-а, при имплементацији и реализацији планираног инфраструктурног комплекса Ветроелектрана „Грот и Облик“, пратећих садржаја и инфраструктуре, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр. 114/2008) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

#### IV - Заштита и унапређење природе, природних добара и предела

Заштита природе, односно заштита природних добара, заштићених врста и укупног биодиверзитета, заштита предела и пејзажа представља обавезу спровођења обавезујућих смерница и мера заштите у свим фазама планирања и реализације Ветроелектране „Грот и Облик“ на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, обе на територији града Врања, у складу са условима надлежног Завода за заштиту природе. Заштита и очување природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине, остварује се усклађивањем свих активности, економских и друштвених развојних планова, програма, пројеката са одрживим коришћењем обновљивих и необновљивих ресурса и дугорочним очувањем природних екосистема и природне (еколошке) равнотеже.

Обухват Плана детаљне регулације Ветроелектране „Грот и Облик“, на територији града Врања, а према Решењу Завода за заштиту природе Србије о условима заштите природе 03 бр. 021-4256/2 од 22.05.2022. године., не налази се у заштићеном подручју нити у подручју за који је покренут поступак заштите. Међутим, цео План се односи на просторни обухват еколошки значајног подручја еколошке мреже Републике Србије под називом „Кукавица“ (Уредба о еколошкој мрежи (Сл. гласник РС, бр. 102/10). Палеовулкански објекти „Грот и Облик у Врањском Поморављу“ представљају објекте геонаслеђа према Инвентару објеката геонаслеђа Србије (2005, 2008).

За време припреме терена и изградње ветроелектране „Грот и Облик“, због буке, вибрација, прашине, вештачког светла и већег присуства људи, може доћи до узнемирења дивљих животиња, напуштања станишта и појаве миграција на друге мирније локације, слична станишта.

Такође, могу се очекивати утицаји различитих интензитета и карактера и за време редовног рада планиране ветроелектране у непосредном и ширем окружењу, као и утицаји у случају удесних ситуација.

Најважнија превентивна мера заштите орнитофауне, хироптерофауне, заступљених станишта и укупног биодиверзитета, полазиће од резултата једногодишњег мониторинга и опсервације на терену (по потреби и допунских истраживања) и поступка процене утицаја на животну средину, односно резултата Студије о процени утицаја на животну средину ветроелектране у оквиру планираног инфраструктурног комплекса, а пре свега утицаја на птице и слепе мишеве, на остале чиниоце животне средине (вода, ваздух, земљиште), здравље и традиционалне навике и вредности локалног становништва. Студија о процени утицаја на животну средину ветроелектране у оквиру планираног инфраструктурног комплекса се може радити на бази резултата претходно једногодишњег истраживања о птицама и слепим мишевима, заступљеним стаништима и екосистемима и осталим важним елементима животне средине подручја од значаја за планирану ветроелектрану. Ангажовани стручњаци треба да утврде и опишу њихове особине, категорију угрожености и ниво заштите, анализирају њихов начин боравка и живота, процене величине станишта, ловишта и открију правце миграције. Током праћења и на основу добијених резултата о фауни птица и слепих мишева, могуће је предложити мере ублажавања утицаја ветроелектране које ће бити обавезне у свим фазама пројекта инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије.

Мере заштите природе ће се спроводити у складу са:

- Законом о заштити природе (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 (др.закон) и 71/21);

- Законом о шумама (Сл. гл РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 (др. закон));

-Уредба о режимима заштите (Сл. гласник РС, бр. 31/12);

-Уредбом о еколошкој мрежи (Сл. гласник РС, бр. 102/10);

-Правилником о шумском реду (Сл. гласник РС, бр. 38/11, 75/16, 94/17 и 87/21).

Опште мере и смернице заштите природе:

- све интервенције у простору морају бити планиране и извођене на начин да не изазову трајна оштећења, загађивање или на други начин деградирање животне средине;

- применити све мере превенције да земљани радови и рашчишћавање вегетације буду ограничени на

што је могуће мању површину у циљу спречавања непотребне деградације станишта;

- у циљу прецизирања локација и техничких мера заштите, поштовати извештај о мониторингу птица, слепих мишева, типова станишта, заступљене вегетације анализиране просторне целине;

- мере превенције и предострожности у односу на заштиту станишта треба да укључе постепено (фазно) уклањање вегетације током извођења радова; овакав постепени приступ рашчишћавања терена, уз присуство механизације и људи на локацији, оставља могућност да присутне врсте сисара и гмизаваца спонтано мигрирају из зоне грађевинских радова;

- обезбедити да кретање грађевинске механизације и радника на локацији буде ограничено унутар унапред одређених и означених коридора, како би се умањио ризик од уништавања станишта, узнемиравања присутних врста или усмрђивања;

- обавезно је уклањање неуређених одлагалишта отпада (дивљих депонија), уколико их има, са подручја ветроелектране како би спречило окупљање птица и других животиња;

- није дозвољено извођење радова у периоду размножавања дивљих врста на подручју планског документа;

- обавезне су мере техничке заштите у односу на евентуално осветљење пратећих објеката, односно усмеравање снопа светлости ка тлу за спречавање негативних утицаја;

- ако се у току извођења радова наиђе на геолошка или палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да обавести ресорно Министарство заштите животне средине и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе до доласка овлашћеног лица; Смернице и мере за заштиту природе:

- максимално сачувати постојеће природне и блиско-природне елементе у обухвату Плана;

- пре извођења радова, извршити типолошко одређивање Планског обухвата у циљу издвајања приоритетних типова станишта;

- максимално очувати и заштитити околну земљиште и високо зеленило, а за извођење радова који подразумевају евентуалну сечу одраслих, вредних примерака стабала у државном или приватном власништву, прибавити сагласност ЈП „Србијашуме“ као надлежне институције;

- планиране намене површина морају бити усклађене са наменама одређеним Просторним планом Републике Србије од 2010. до 2020. године (Службени гласник РС, бр. 88/2010 и 21/11-измена) и Просторним планом града Врања (Службени

гласник града Врања, бр. 18/2018, 36/20 - исправка техничке грешке и 10/23);

- функционалним планирањем намена површина и активним мерама заштите, где год је то могуће, очувати и унапредити постојеће природне и полуприродне целине у просторном обухвату Плана;

- за потребе процене ризика страдања дивљих врста птица и слепих мишева и утицаја ветроелектране на станишта у обухвату Плана сагласно члану 81. Закона о заштити природе, неопходно је спровести мониторинг флоре, вегетације и фауне у трајању од најмање једне календарске године. Мониторинг треба да спроведу експерти за појединачне групе организама флоре, фауне и вегетације;

- мониторингом обухватити цело подручје планиране ветроелектране;

- током мониторинга неопходно је бележити детаљне локације посматрања врста птица и слепих мишева, правац и висину лета и њихово понашање, картирање биљних врста и типова станишта;

- планирати да места са великим бројем осетљивих врста на ветрогенераторе буду изузета, а за изградњу бирати места на којима су густине популација осетљивих врста ниске. Није дозвољено обављање било каквих интервенција у зонама са великом концентрацијом врста или великим бројем јединки птица и слепих мишева, а нарочито у зонама њихових склоништа, ноћилишта, хранилишта и гнездишта;

- процена нивоа ризика на основу истраживања се мора спровести на унапред дефинисаним типовима опреме (тип стубова и елиса и снага по једном стубу), односно типови опреме за који се ради процена ризика морају бити инсталирани уколико дође до реализације градње ветроелектране;

- за сваку промену опреме (тип стубова и елиса, снага по једном стубу и висина стуба) неопходно је извршити нову процену ризика;

- неопходна је процена негативног утицаја на станишта потенцијално евидентираних осетљивих и угрожених врста (национално критично угрожених и угрожених врста по црвеним листама флоре и фауне) и приоритетних типова станишта за заштиту;

- у складу са резултатима истраживања флоре, вегетације и фауне, како би се избегло уништавање важних елемената биодиверзитета, а у циљу очувања приоритетних типова станишта и станишта осетљивих и угрожених врста, предвидети могућност измене локација и додатног смањења броја појединачних стубова ветрогенератора, као и могућност измене трасе далековода и померања стубова далековода (надземних и подземних), саобраћајне и друге инфраструктуре;

- избегавати локације за постављање стубова за које се утврди да представљају главне дневне путеве кретања птица и слепих мишева, као и међународне селидбене коридоре;

- у циљу смањења ризика за колизију и директне сударе, забрањено је постављање стубова решеткастог типа за пренос ел. енергије, који могу као одмориште привући одређене врсте птица, а посебно грабљивице;

- неопходно је извршити анализу могућих зона видљивости. Идентификовани типови карактера предела, антропогени притисци на предео и зоне теоретске видљивости предела морају бити представљени на једној синтезној карти;

- планирати праћење нивоа и спровођење мера ублажавања буке. Ниво буке и вибрација не сме прећи граничне вредности за радну средину сагласно члану 10. и 16. Закона о заштити од буке у животној средини (Службени гласник РС, бр. 96/21);

- све инсталације морају бити уземљене, обезбеђене и одговарајуће изоловане како би се спречило, односно svelo на најмању могућу меру страдање дивљих врста;

- обавезан мониторинг и све мере заштите фауне и флоре након изградње ветроелектране у циљу спречавања морталитета јединки, пре свега сисара и птица, а резултате тих праћења редовно достављати Заводу за заштиту природе Србује;

- елисе издвојених ветрогенератора и ветрогенератора који се налазе на крају низа или групе ветрогенератора морају бити адекватно обојене;

- уколико се ветрогенератори обележавају светлосном сигнализацијом планирати да она буде трпљућа (интермитентна). Не планирати јаке светлосне изворе у обухвату Плана у циљу заштите фауне, сагласно члану 81. Закона о заштити природе;

- за постављање ветрогенератора и стубова далековода користити постојећу путну мрежу уз избегавање уништавања шумских станишта. Евентуално уклањање вегетације спровести на просторима сађених шума, с тим да се уклањање вегетације сведе на минимум неопходан за функционисање ветроелектране;

- планирати да се при изградњи додатних приступних саобраћајница не угрози стабилност терена или изазову процеси ерозије;

- за озелењавање, односно санацију површина које су деградиране предметном изградњом ветроелектране, користити искључиво аутохтоне лишћарске врсте. Забрањено је уношење инвазивних биљних врста за потребе пошумљавања.

Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Acer negundo* (јасенолиснијабор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза);

- у случају напуштања предметне локације, односно престанка рада ветроелектране, инвеститор је обавезан да што је пре могуће, евакуише инсталирану опрему, уклони све објекте и у целини санира локацију и доведе је у стање блиско првобитном;

- уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минеролошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица;

- посебну пажњу посветити мерама заштите у случају акцидентних ситуација. Предвидети решења којима се обезбеђују неопходни услови за брзу и ефикасну противпожарну заштиту (противпожарни пут, хидрантска мрежа);

- приказати процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смсњење негативних утицаја на животну средину (воде, ваздуха, земљишта, бука, геодиверзитет, биодиверзитета и предеони диверзитет), као и размотрити алтернативна решења у смислу измене локације ветроелектране;

- размотрити и сва друга стратешка питања заштите животне средине и обезбедити њихово решавање на одговарајући начин;

Посебни услови:

- на подручју еколошки значајних подручја, у приоритетним типовима станишта и стаништима заштићених врста, важе мере заштите дефинисане Уредбом о еколошкој мрежи (Сл. гласник РС, бр. 102/10). Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива (Сл. гласник РС, бр. 5/10, 47/11, 32/2016 и 98/16) и Правилником о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретком и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување (Службени гласник РС, бр. 35/10);

Заштита станишта:

- забрањена је промена намена површина под природном и полуприродном вегетацијом, односно превођење шумских, водених и влажних станишта,

травних станишта и станишта високих зелени, унутарконтиненталних станишта са слабо развијеном вегетацијом (сипари, клифови) у пољопривредно и грађевинско земљиште;

- очувати или повећати површину природног распрострањења брдских шума букве, као приоритетног станишта од посебног значаја за заштиту на датом подручју (код А3.22 са ознаком End/Frag (B));

- очувати специфичну структуру и функционалну повезаност станишта у оквиру предметног простора кроз забрану крчења шуме и отварања путева ван путних катастарских парцела, како би се обезбедили услови за дугорочни опстанак свих приоритетних типова станишта унутар еколошког подручја;

Заштита и очување дивљих врста:

- спречити све радње које утичу на нарушавање повољног стања популација дивљих врста, уништавање или оштећивање њихових станишта, легла, гнезда или нарушавање њиховог животног циклуса односно повољног стања;

- забрањено је коришћење, уништавање и предузимање свих активности којима би се могле угрозити строго заштићене дивље врсте буљака, животиња и гљива, укључујући и птице и њихова станишта.

#### V - Заштита шума

Према Условима Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, Београд, на територији обухвата Плана детаљне регулације Ветроелектране „Грот и Облик“, на територији града Врања, налази се део Газдискских јединица: „Гранична шума“ и „Јужна Морава“ којима газдује Шумско газдинство „Врање“, бр. 1011 од 19.01.2023. године:

- основна намена шума је производња техничког дрвета и заштита земљишта од ерозије;

- на обухваћеним површинама се налазе састојине: букве и вештачки подигнуте састојине смрче, белог бора и осталих четинара. Степен угрожености шума од пожара обухвата I, II, и V степен угрожености, у завиности од састојине;

- на планском подручју налазе се шуме високе заштитне вредности НСВФ - 4 (заштита земљишта од ерозије) и представљају подручја која пружају основне природне користи у критичним ситуацијама.

Све смернице и мере заштите шума морају се спроводити у складу са:

- Законом о шумама (Сл. гласник РС, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18);

- Правилником о шумском реду (Сл. гласник РС, бр. 38/11, 75/16, 94/17 и 87/21).

Смернице и мере за заштиту шума:

- при планирању намене површина у планском подручју, њиховог коришћења, уређења и заштите, морају се поштовати одредбе Закона о шумама (Сл. гласник РС, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18), односно планирати намене тако да се очувају шуме и шумско земљиште као добро општег интереса;
- у циљу очувања шума, шумских комплекса и шумског земљишта:
  - забрањена је сеча стабала заштићених и строго заштићених врста дрвећа;
  - самовољно заузимање шума;
  - уништавање или оштећење шумских засада, ознака и граничних знакова, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама;
  - одлагање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада у шуми, на шумском земљишту на удаљености мањој од 200 m од руба шуме, као и изградња објеката за складиштење, прераду или уништавање смећа;
  - предузимање других радњи којима се слаби приносна снага шуме или угрожавају функције шуме;
  - одводњавање и извођење других радова којима се водни режим у шуми мења тако да се угрожава опстанак или виталност шуме;
- у складу са Правилником о шумском реду (Сл. гласник РС, бр. 38/11, 75/16, 94/17 и 87/21), сеча стабала, израда, извод, изношење и привлачење дрвета и други начин померања дрвета са места сече, врше се у време и на начин којим се обезбеђује најмање оштећење околних стабала, подмлатка, земљишта органским горивима и моторним уљем. За било какву активност у шуми и на шумском земљишту потребно је прибавити сагласност ЈП „Србијашуме“.

#### VI - Заштита културних добара

Према Условима о мерама заштите културног и археолошког наслеђа на подручју Плана детаљне регулације Ветроелектране „Грот и Облик“, на територији града Врања, бр. 2039/2-02 од 30.12.2022. године., Завод за заштиту споменика културе Ниш, подаци о непокретном културном наслеђу на предметном простору нису прикупљени, те у тренутку подношења захтева, не постоје: утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходну заштиту, евидентиран ратни меморијали.

Планском документацијом, предметно подручје, третира се као археолошки неистражен простор, што може утицати на очување археолошког наслеђа, тако и на реализацију Плана, у случају открића археолошког наслеђа током извођења радова предвиђених Планом.

Мере културних добара ће се спроводити у складу са:

- Законом о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94, 71/94, 52/11, 99/11-др. закон, 6/20-др. закон, 35/21-др. закон и 129/21-др. закон);
- Смернице и мере заштите културних добара:
  - није дозвољено оштећење или уништење археолошких налаза;
  - како би се дефинисао утицај планирања на културно и археолошко наслеђе, односно умањила опасност од оштећења или уништења налаза приликом реализација Плана и умањила могућност случајног открића археолошког наслеђа у току извођења радова, потребно је Планом предвидети израду Студије заштите културног и археолошког наслеђа и ратних меморијала са дефинисањем утицаја планирања на културно и археолошко наслеђе. За потребе израде Студије археолошког наслеђа неопходно је спровођење претходних археолошких истраживања (провера доступних извора, лидер снимање, археолошка анализа лидер, аеро снимака, основна и систематска теренска проспекција) са љињем дефинисања постојања и обухвата археолошког наслеђа на предметном простору и дефинисања одговарајућих мера заштите.
  - Планом предвидети процедуру која се односи на случајно откриће археолошких налаза, а која обухвата:
    - Археолошко праћење извођења земљаних радова ангажовањем територијално надлежне установе заштите културних добара или научне установе из области археологије, о трошку инвеститора;
    - Обуставу радова у случају открића археолошког наслеђа и благовремено обавештавање надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш;
  - ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика Ниш и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и положају у коме је откривен;
  - у случају открића археолошког наслеђа током извођења грађевинских и других радова, инвеститор/носилац пројекта у обавези је да обезбеди средства за заштитна археолошка истраживања, заштиту, чување, публикавање и презентацију археолошког наслеђа у зони која је угрожена планираном изградњом;
  - након спроведених заштитних археолошких истраживања, инвеститор/носилац пројекта је у обавези да прибави нове услове-мере заштите од надлежног завода а који ће дефинисати на основу

резултата спроведених заштитних археолошких истраживања;

- сва евентуална археолошка истраживања спровести у складу са Законом о културним добрима и свим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа у Републици Србији и у складу са позитивном праксом из области археологије примењујући одговарајућу методологију археолошких истраживања.

## VII - Бука и вибрација

У границама Плана, бука се може јавити у току лимитирајућег периода изградње Ветрелектране „Грот и Облик“ на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, обе на територији града Врања, коју изазива рад грађевинских машина.

Током изградње Ветрелектране „Грот и Облик“ доћи ће до привременог подизања нивоа буке, са вероватноћом понављања и повременим појавом импулсне буке од грађевинских машина и тешких теретних возила за превоз грађевинског материјала и опреме. Повећање нивоа буке је неминовно, али је привременог карактера, а утицај је краткотрајан, просторно ограничен и доминантан на непосредном месту извођења.

Бука коју производи рад ветрогенератора, опште гледано, настаје из два разлога: механичку буку ствара рад покретних делова ветрогенератора и електроинсталација, док аеродинамичку буку производи кретање лопатица ветротурбине кроз ваздух. Поређењем овог извора буке са већ реализованим сличним пројектима, може се закључити да се не производи и не стварају прекомерни интензитети и нивои буке.

Заштита од буке на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- Законом о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС, бр. 96/21);

- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл. гласник РС, бр. 75/10);

- Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини (Сл. гласник РС, бр. 72/10);

- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке (Сл. гласник РС, бр. 72/10).

Смернице и мере заштите од буке и вибрација

- у циљу смањења утицаја буке у току извођења грађевинских радова и активности на локацијама градилишта, приступне путеве за грађевинску механизацију одредити на начин да се избегну зоне са осетљивим рецепторима;

- дефинисати радно време градилишта за редовне грађевинске активности; радове који директно утичу на емисију буке у животној средини обављати током дана, у дефинисаном радном времену;

- планирати радове на начин да потреба за радовима ван дефинисаног радног времена буде сведена на минимум;

- у току извођења грађевинских радова, користити редовно одржавану опрему и механизацију која не генерише повишени ниво буке;

- омогућити исправан рад опреме и уређаја, спровођењем превентивног одржавања у складу са препорукама произвођача, и на тај начин обезбедити да ниво буке буде у складу са пројектованим вредностима;

- приликом пуштања у рад Ветроелектране „Грот и Облик“ на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, обе на територији града Врања, потребно је извршити контролна мерења нивоа буке, („нулто“ стање), како би се утврдила испуњеност свих услова са аспекта смањења нивоа буке. Уколико се мерењем буке утврди прекорачење дозвољеног нивоа за зону чисто стамбених насеља, неопходно је зауставити рад ветрогенератора и применити техничко–технолошка решења за смањење нивоа буке;

- у фази редовног рада Ветроелектране „Грот и Облик“, потребно је омогућити да ниво буке у најближим насељима не прелази граничне вредности дефинисане важећим законским прописима из предметне области.

## VIII - Нејонизујуће зрачење

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, односно електромагнетног зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са одредбама Закона о заштити од нејонизујућих зрачења (Сл. гласник РС, бр. 36/09) и Правилника о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, бр. 104/09). Према меродавним критеријумима Светске здравствене организације, дозвољена јачина електричног поља је 5 kVeff/m, а дозвољена јачина магнетног поља је 100 µT.

Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са одредбама:

- Закона о заштити од нејонизујућих зрачења (Сл. гласник РС, бр.36/09),

- Правилника о границама излагања нејонизујућим зрачењима (Сл. гласник РС, бр. 104/09),
  - Правилника о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања (Сл. гласник РС, бр. 104/09).
- Смернице и мере заштите од нејонизујућег зрачења:
- при изградњи и коришћењу извора нејонизујућег зрачења придржавати се одредби Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09) и Правилника о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, бр. 104/09);
  - обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
  - обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
  - обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
  - обавезно је означавање извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса и зоне опасног зрачења;
  - обавезно је информисање становништва о мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животној средини;
  - у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, за реализацију објеката/уређаја извора нејонизујућег зрачења, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна роена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр. 114/08).

#### IX - Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница из докумената вишег реда као и на основу процењене количине и карактера отпада који ће настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивање у систем Локалног плана управљања отпадом града Врања, као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера

којима би се спречили потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са:

- Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 -др. Закон и 35/23);
- Законом о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. гласник РС, бр. 36/09 и 95/18-др. закон);
- Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења (Сл. гласник РС, бр. 93/23 и 94/23 – исправка);
- Уредбом о одлагању отпада на депоније (Сл. гласник РС, бр. 92/10);
- Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС, бр. 56/10, 93/19 и 39/21);
- Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/10 и 77/21);
- Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање (Сл. гласник РС, бр. 17/17);
- Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (Сл. гл РС, бр. 7/20 и 77/21);
- Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (Сл. гласник РС, бр. 98/10).

У складу са планираним садржајима и активностим, на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста отпада:

- грађевински отпад и шут,
- комунални отпад,
- опасан и неопасан отпад.

Смернице и мере управљања отпадом:

- инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, у току извођења радова на изградњи Ветрелектране „Грот и Облик“, предвиди и обезбеди:

- одговарајући начин управљања/поступања са насталим отпадом у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се утврђује поступање са секундарним сировинама, опасним отпадом, посебним токовима отпада;

- грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току извођења радова, сакупи, разврста и привремено складишти у складу са извршеном класификацијом на одговарајућим одвојеним местима предвиђеним за ову намену, искључиво у оквиру градилишта;

- спроведе поступке за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада – 17

спречавање мешања различитих врста отпада, расипања и мешања са водом) и примену начела хијерархије управљања отпадом (превенција и смањење, припрема за поновну употребу, рециклажа и остале операције поновног искоришћења, одлагање отпада), односно одваја отпад чије се искоришћење може вршити у оквиру градилишта или у постројењима за управљање отпадом; приликом складиштења насталог отпада приметни мере заштите од пожара;

- извештај о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр.36/09, 88/10,14/16 и 95/18-др. закон) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС, бр. 56/10, 93/19 и 39/21);

- води евиденцију о: - о врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје на градилишту; - издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, интерног, опасног отпада, посебних токова отпада);

- преузимање и даље управљање отпадом који се уклања, обавља искључиво преко лица које има дозволу да врши његово сакупљање и/или транспорт до одређеног одредишта, односно до постројења које има дозволу за управљање овом врстом отпада (третман, односно складиштење, поновно искоришћење, одлагање);

- попуњавање докумената о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (Сл. гласник РС, бр. 114/13) и Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање (Сл. гласник РС, бр. 17/17); комплетно попуњен Документ о кретању неопасног отпада чува најмање две године, а трајно чува Документ о кретању опасног отпада, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр.36/09, 88/10,14/16 и 95/18 (др. закон));

• инвеститор/носилац пројекта је у обавези да управља отпадом у складу са одредбама Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 (др. закон)), Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. гласник РС, бр. 36/09 и 95/18), Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21), Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС, бр. 56/10, 93/19 и 39/21), Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово

попуњавање (Сл. гласник РС, бр. 7/20 и 79/21) и Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (Сл. гласник РС, бр. 98/10);

• у случају квара ветрогенератора или замене ветростубова, на локацији није дозвољено складиштење. Обавеза инвеститора/носиоца пројекта је да са локације уклони настали отпад у складу са одредбама Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон и 35/23), тиме што ће да врати произвођачу ветрогенератора или да преда оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада уз документ о кретању отпада;

• инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да у складу са Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења (Сл. гласник РС, бр. 94/2023) и Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС”, бр. - 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон и 35/23), у поступку исходавања грађевинске дозволе добије сагласност на План управљања отпадом од грађења и рушења;

• санирати све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на планском подручју, у контактним зонама и непосредном окружењу;

• поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;

• за управљање комуналним отпадом који настаје у обухвату Плана, реализацијом и имплементацијом планских решења, обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада, потребан простор, услове за приступ возилу комуналног предузећа, у складу са условима надлежног Јавног комуналног предузећа;

• опасан отпад, машинска, хидраулична - отпадна уља која настају на локацији повремено, приликом одржавања опреме, сакупљати одвојено у непропусне судове са затварачем који их херметички затвара, а са тако насталим отпадом поступати у складу са одредбама Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, 92/10 и 77/21), до предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;

• забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора одређених за ту намену, на подручју ПДР-а;

• на планском подручју није дозвољена прерада, рециклажа ни складиштење отпадних материја, нити спаљивање било каквих отпадних материја;

• није дозвољено одлагање отпадних материја на непокривеном и небетонираном простору у кругу Ветрелектране „Грот и Облик“.

## Х - Заштита од удесних ситуација

Акциденти и удесне ситуације нису честе појаве за комплексе ветроелектрана и најчешће су последица техничких неисправности, организационо-технолошких пропуста или екстремних метеоролошких услова.

Као потенцијални акциденти у току припреме локација за постављање ветрогенератора су:

- у случају просипања или случајног процуривања нафтних деривата и осталих флуида из ангажоване грађевинске и друге механизације.

Као потенцијални, специфични акциденти који се могу јавити у току редовног рада ветроелектрана, на појединачним ветроагрегатима, као опасност услед:

- удара грома;
- појаве пожара;
- откидања елиса (последица екстремних удара ветра);
- пада или прелома стуба ветроагрегата;
- сакупљања великих количина леда на елисама;
- просипања нафтних деривата (ремонт или редовно одржавање ветроагрегата).

Потенцијални акциденти, ограничени на појединачне ветрогенераторе без значајних шире просторних утицаја на чиниоце животне средине. Али, потенцијална, значајна опасност по угрожавање здравља и живота људи је у случају акцидента на ветрогенератору лоцираном у непосредном окружењу путне инфраструктуре (атарски, општински, државни путни правци).

Превенција и спречавање појаве акцидента који могу угрожавати здравље и живот људи и стање животне средине је избор најприхватљивијег решења за позиционирње верогенератора у комплексу ветроелектране представља и примена мера заштите и мониторинга.

### Удар грома и пожар

У случају удара грома као последица може се јавити пожар или пуцање елиса. Из тог разлога потребно је да свака јединица ветроелектране буде опремљена громобранском заштитом и уземљењем. У случају пожара у гондоли ветротурбине потребно је допустити потпуно сагоревање ветрогенератора уз успостављање безбедносне зоне од стране ватрогасне службе, како би се спречили секундарни пожари у околини. Појава пожара на ветротурбинама је изузетно редак случај.

### Кидање или ломљење лопатице

Акцидент са веома малом вероватноћом настанка. Може се јавити услед екстремних временских услова, односно веома јаког ветра који може условити ударање елисе о стуб и лома или кидања елисе. Настанак овог акцидента је мало вероватан јер се још у фази пројектовања и пре одабира локације за изградњу ветроелектране врши

испитивање снаге ветра, тако да и у овом случају утврђено је да на планираном локалитету неће бити појаве снаге ветра која може угрозити поједине производне јединице, првенствено њихову стабилност. Још мања вероватноћа је да се услед лома или кидања елисе у том тренутку нађе неко од људи у близини ветрогенератора и да дође до озбиљног повређивања.

### Пад ветротурбине

Акцидент са минималном вероватноћом настанка који би био проузрокован само у екстремним условима (брзина ветра) која би довела до квара на кочници или мултипликатору што би омогућило неконтролисано окретање лопатица и кидања ваздушних кочница на врху лопатица. Такође у случају земљотреса може доћи до наведеног акцидента, али обзиром да се предметна локација не налази у зони разорних земљотреса сматра се до ове ситуације неће доћи.

### Стварање леда на елисама

Ова потенцијална удесна ситуација може се оценити као мало вероватна из следећих разлога:

- Локација планиране ветроелектране не налази се у климатској зони са изразито хладним зимама и ниским температурама које би условиле стварање леда на лопатицама. И у случају настанка леда на елисама ветротурбина, не би било дугог задржавања;

- Новије генерације ветротурбина опремљене су антивибрационим сензорима који детектују све неравнотеже које настају услед залеђивања елиса и онемогућавају да ветрогенератор почне са радом док лед са елиса буде отклоњен;

- Најближи објекти становања су удаљени од најближег ветрогенератора више од 1000 m, тако да је повређивање људи одломљеним ледом или деловима елисе мало вероватно. Такође људи који врше обилазак ветрогенератора и њихово одржавање прописном опремом ће бити заштићени и посебну пажњу ће обратити на постојање леда на елисама ветрогенератора.

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација. У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока, контроле и заштите од удеса и удесних ситуација Заштита од удеса и удесних ситуација на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС, бр. 111/09, 20/15 и 87/18, 87/18 (др. закон));
- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, бр. 87/18);
- Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за

ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ”, бр. 81/95);

- Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ”, бр. 11/96).

Мере заштите животне средине и одговор на удес:

- ангажовати исправну механизацију при извођењу радова у планском обухвату;

- обавеза инвеститора/носиоца пројекта/извођача радова је да изради План поступања у удесним ситуацијама који треба да садржи:

- шему одговора на удес,
- програм обуке и тренинга,
- програм контроле,

- остала упутства и обавештења;

- за спровођење Плана поступања у удесним ситуацијама потребно је ангажовање свих радника који су задужени за управљање радом Ветроелектране „Грот и Облик“, и локалне надлежне ватрогасне јединице;

- примену мера заштите и превенцију и отклањање последица у случају удесних ситуација у току извођења радова (опрема за гашење пожара, абсорбенти за сакупљање изливених и просутих материја);

- у случају просипања, процуривања нафте, нафтних деривата, уља и осталих хазардних материја, потребно је одмах приступити санацији терена на локацији, а отпад настао санацијом паковати у непропусне посуде са поклопцем и поступати према одредбама Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 (др. закон)); тако настали отпад се предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман, уз обавезну евиденцију и Документ о кретању опасног отпада; применом превентивних мера заштите, ризик од потенцијалног просипања или процуривања нафте, нафтних деривата, уља и осталих хазардних материја и потенцијална контаминација земљишта се своди на малу вероватноћу појаве таквог догађаја;

- обезбедити контролисано складиштење свих потенцијално загађујућих материја (гориво, уља) у за то наменски опремљеним просторима, опремљеним прихватима за случај изливања;

- у случају акцидентног загађења земљишта (просипање горива, цурење уља) инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да изврши хитну ремедијацију загађене локације и мора предузети све неопходне мере за заустављање ширења загађења и даље деградације животне средине, контаминирано земљиште мора бити уклоњено. Поступање са тако насталим отпадом ускладити са одредбама Правилником о начину

складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл.гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21);

- обезбедити да Ветроелектрана „Грот и Облик“ има сензоре који ће детектовати сваку неравнотежу насталу задебљањем на елиси; У случају задржавања леда на елиси, ови сензори ће обезбедити да ветроелектрана не почне са радом док се лед не уклони са елисе;

- вршити редовно одржавање електричних компоненти и ротирајућих делова у гондоли што ће смањити повећање температуре и варничења у гондоли, као могућност појаве пожара;

- потребно је да свака јединица ветроелектране буде опремљена громобранском заштитом и уземљењем;

- у случају пожара у гондоли ветротурбине потребно је допустити потпуно сагоревање ветрогенератора уз успостављање безбедносне зоне од стране ватрогасне службе, како би се спречили секундарни пожари у околини;

- обавеза инвеститора/носиоца пројекта/извођача радова је да стриктно спроводи мере заштите од пожара и мере заштите и безбедности здравља на раду, у складу са важећом законском регулативом и подзаконским актима;

- према одредбама Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 (др. закон)), и прописаним условима надлежног одељења противпожарне полиције, прибавити сагласност противпожарне полиције на техничку документацију, извести и спроводити прописане мере противпожарне заштите;

- приступне путеве и пролазе планирати за ватрогасна возила до ветрогенератора, са ширином путева који омогућава приступ ватрогасног возила до сваког ветрогенератора а према чл. 4, 6 и 7 Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платое у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ”, бр. 8/95);

- ветрогенератори морају бити изведени у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Сл. лист СФР”, бр. 74/90) и Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова („Сл. лист СРЈ”, бр. 41/93).

XI - Мере еколошке компензације  
Компензацијске мере представљају начин ублажавања потенцијално штетних последица на природу изазваних извођењем радова на изградњи инфраструктурног комплекса Ветроелектране „Грот и Облик“. Мере еколошке компензације се планирају, пре свега и за случај потребе обнављања или замене оштећених делова природе, односно

станишта, заштићених дивљих врста у току извођења радова и пратећих активности на изградњи Ветрелектране „Грот и Облик“.

У случају да се, у току изградње Ветрелектране „Грот и Облик“, изазову оштећења делова природе, планиране су компензацијске мере за обнављање или замену оштећених делова природе, станишта, заштићених дивљих врста и њихових функција, све у складу са Правилником о компензацијским мерама (Сл. гласник РС, бр. 20/10). Избор мера за ублажавање штетних последица на природу, за случају таквог догађаја, вршиће се у складу са условима заштите природе, односно примениће се мере санације, рехабилитације или успостављање новог локалитета:

- мере санације подразумевају природни опоравак оштећених делова природе и њихове функције;
- мере рехабилитације подразумевају природни опоравак, који може укључити спровођење одређених активности као што су: уклањање фактора који утичу на погоршање стања природе, активно интервенисање за убрзавање природног опоравка, обнова оштећених или поновно увођење заштићених врста, обнављање постојећих станишта, сетва или поновна садња вегетација;

- успостављање новог локалитета се мора применити за случај таквог догађаја када се мерама санације и примарне рехабилитације не достиже природни опоравак и обнова делова природе.

Компензацијске мере биће одређене и примењене, за случај потребе и у зависности од предвиђених, процењених или проузрокованих оштећења природе у обухвату Плана детаљне регулације, односно стања делова природе у зонама потенцијалних утицаја, у складу са смерницама Стратешке процене утицаја на животну средину предметног планског документа.

Циљ еколошке компензације на подручју Плана детаљне регулације Ветроелектране „Грот и Облик“, на подручју катастарских општина Гумериште и Тесовиште, на територији града Врања, је санација и ревитализација свих деградираних површина које настају или могу настати у току интервенција и у току извођења радова на простору планираном за изградњу Ветроелектране „Грот и Облик“. Основне мере еколошке компензације, које треба применити, у свим зонама интервенције и извођења радова на реализацији Ветроелектране „Грот и Облик“:

- после завршених радова, извршити биолошку ревитализацију површина на простору који је деградиран и неплански оштећен;
- препорука је спровођење свих активности које доприносе визуелно-естетском побољшању

вредности подручја, кроз рекултивацију, односно обнову педолошког и вегетационог покривача;

- све активности на спровођењу еколошке компензације вршити у складу са условима Завода за заштиту природе.

## 2.5.2 Услови заштите непокретних културних добара

На основу *Услови о мерама заштите културног и археолошког наслеђа на подручју Плана детаљне регулације ветроелектране "Грот и Облик" на територији града Врања*, издатих од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш, приступа се изради Студије заштите културног и археолошког наслеђа и ратних меморијала са дефинисањем утицаја планирања на културно и археолошко наслеђе.

Након израде Студије, закључци који из ње произиђу постају саставни део Планског документа.

За потребе израде Студије потребно је спровести неопходна претходна археолошка истраживања, у складу са Законом о културним добрима и осталим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа, и у складу са позитивном праксом из области археологије у Србији. Након израде студије обратити се Заводу за заштиту споменика културе Ниш ради издавања услова о мерама заштите, а на основу резултата истраживања који ће бити приказани у Студији.

Независно од израде Студије, а ради сигурности, овим планом се прописују мере ако дође до случајног открића археолошког налазишта у току извођења радова, и то:

- обавезује се извођач радова да обезбеди обавезно археолошко праћење извођења радова ангажовањем научне установа из области археологије за све време извођења радова, о свом трошку,

- Обавезује се инвеститор, извођач радова и стручни надзор да обавезно обустави радове уколико се открије археолошко налазиште или предмети из археолошког наслеђа у време и на месту извођења земљаних радова,

- обавезује се инвеститор и извођач радова да о открићу без одлагања, у року од једног радног дана, обавести Завод за заштиту споменика културе Ниш о открићу,

- обавезује се инвеститор и извођач радова да обезбеде заштиту откривеног наслеђа од сваке врсте уништења, оштећења, крађе, измештања или

померања, до покретања процедуре од стране надлежног Завода,

- уколико се у зони градње открију објекти археолошког наслеђа, инвеститор је дужан да обезбеди средства за археолошка истраживања, заштиту, чување, публикување и презентацију откривеног наслеђа.

### 2.5.3 Услови заштите од земљотреса

Имајући у виду да изградња стуба ветрогенератора представља изазован инжењерски подухват, веома значајно је пројектовање и извођење грађевинских радова у складу са захтевима за пројектовање у сеизмичким подручјима. У том циљу исходовани су Сеизмолошки услови за предметни план, издати од стране Републичког сеизмолошког завода.

Услови садрже пет битних прилога, и то

- карту епицентара земљотреса магнитуде веће од 3,5 степени Рихтерове скале за предметно подручје обухвата плана;

- карту сеизмичких хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног ходизонталног убрзања, изражено у јединицама гравитационог убрзања;

- карту сеизмичких хазарда за повратни период од 475 година, израженог у степенима интензитета земљотреса MCS скале, за тло типа А;

- табелу нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година по параметру максималног хоризонталног убрзања;

- табела епицентара земљотреса магнитуде веће од 3,5 степени Рихтерове скале у непосредној околини планског подручја;

Наведени подаци из прилога Сеизмолошких услова су од непроцењивих значаја инжењерима у фази израде техничке документације за изградњу стубова ветрогенератора и монтаже генератора и елиса.

Обавезују се пројектанти да пројекат конструкције стубова ветрогенератора пројектују према захтевима Еврокода 8 (EN 1998-1), узимајући у обзир сеизмички хазард за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А од 0,15g (VII-VIII MCS).

### 2.5.4 Услови заштите од пожара

Објекти који се буду градили у обухвату Плана је неопходно пројектовати у складу са Законом о заштити од пажара (Сл. гласник РС, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима (Сл. гласник РС бр. 54/2015), Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Сл. гласник СРС", бр. 44/1977, 45/1985 и

18/1989 и Сл. гласник РС, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 - др. закон и 54/2015 - др. закон) и осталим важећим законима, техничким прописима и стандардима.

У погледу мера заштите од пожара и експлозија мора се сагледати:

1. изворишта снабдевања водом и капацитет градске водоводне мреже који обезбеђују довољно количине ваде за гашење пожара;
2. удаљенаст између зона предвиђених за стамбене и објекте јавне намене и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намене;
3. приступне путеве и пролазе за ватрагасна возила до објеката;
4. безбедносне пајасеве између објеката којима се спречава ширење пажара и експлозије, сигурнасте удаљенасти између објеката или њихово пожарно одвајање;
5. могућност евакуације и спасавање људи.

У фази издавања локацијских услова за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката за које је потребна сагласност у погледу мера заштите од пожара потребно је прибавити услове заштите од пожара у складу са чл. 54 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/2) и чл. 20 Уредбе о локацијским условима (Сл. гласник РС, бр. 87/2023).

### 2.5.5 Услови у погледу геомеханичке стабилности терена

За потребе постављања анемометарског стуба, на парцели 409 КО Тесовиште извршено је прелиминарна геомеханичка анализа тла. Анализа је показала да је носивост тла око 190kN/m<sup>2</sup>.

Обавеза је инвеститора да као битну подлогу у фази израде техничке документације обезбеди елаборат о геомеханичким испитивањима тла за локацију сваког предвиђеног стуба ветрогенератора (укупно 9).

Елаборати о геомеханичком испитивању тла ће бити приложени уз Пројекат за грађевинску дозволу као саставни део техничке документације.

### 2.5.6 Остали услови заштите и мере опреза

2.5.6.1 У складу са Условима Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, обавезно је приликом изградње и експлоатације ветротурбине

поступити према Правилнику о утврђивању и обележавању препрека у ваздушном саобраћају (Сл. гласник РС број 39/21), у смислу обележавања високих објеката, и прибављања сагласности Директората.

2.5.6.2 У обухвату плана нема водова високонапонске електроенергетске мреже. Такође, према условима Електромреже Србије Београд, у обухвату плана није планирана изградња електроенергетске мреже преносног система електричне енергије.

2.5.6.3 Услови изградње и постављања електроенергетских:

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника. има следеће ширине:

а) за напонски ниво 1kV до 35kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра;

- за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;

- за самоносеће кабловске снопове 1 метар.

б) за напонски ниво 35kV:

- за све типове проводника 15 метара;

Заштитни појас за подземне енергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано - бетонског канала:

- за напонски ниво 1kV до 35kV, укључујући и 35kV, 1 метар;

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- за напонски ниво 1 V до 35kV, 10 метара;

- за напонски ниво 110kV и изнад 110kV, 30 метара;

Грађевинске радове у непосредној близини електроенергетских објеката вршити ручно, без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите;

2.5.6.4 У склопу планираног система ветроелектране се не планирају објекти за стални боравак запослених. Ипак, уколико се јави потреба за објектима у којима се предвиђа боравак особља или посаде, те је потребно да се просторије греју, објекте пројектовати у складу са Правилником за енергетску ефикасност зграда (Сл. гласник РС, бр. 61/2011).

2.5.6.5 У условима Републичког хидрометеоролошког завода прописују се ограничења градње у околини метеоролошких станица и лансирних противградних станица и то:

- забрањује се постављање ветрогенератора у оклини радарског центра у зони полупречника 10km од локације радарске антене, осим у брдовито планинским условима под посебним условима. За постављање ветрогенератора у прстену од 10-30km од локације радарске антене обавезна је израда студије утицаја на радарска осматрања и добијање сагласности РХМЗ-а

- изградња нових објеката на растојању мањем од 500m од противградних станица могућа је само по обезбеђењу сагласности РХМЗ-а.

Најближа метеоролошка станица предметном обухвату плана је метеоролошка станица - радарски центар на локацији Кукавица на координатама 42°47'26,7" и 21°56'48,0" (Y=7577884.20, X=4738930.91) на надморској висини од 1439m. Имајући у виду да се ова метеоролошка станица налази на најмањој удаљености од око 17,7km од ветрогенератора израђена је студија: Студија случаја: *Утицај поља ветрогенератора на осматрање метеоролошким радарима.*

У близини планског подручја налазе се лансирне противградне станице:

бр.	Назив лансирне станице	Гаус Кригерове координате		h (m.n.v.)	Општина/Град
		X	Y		
1	Доња Отуља	4705125	7575174	450	Град Врање
2	Првопек	4708560	7590728	1080	Град Врање
3	Обличка сена	4719550	7575000	1080	Град Врање
4	Големо Село	4731924	7571085	730	Град Врање
5	Буљесовац	4699905	7577023	780	Град Врање
6	Ристовац	4702055	7571910	417	Град Врање
7	Барелић	4703600	7585700	1170	Град Врање
8	Луково	4706904	7581739	785	Град Врање
9	Ћуковац	4711055	7578770	440	Град Врање
10	Дубница	4709855	7568984	530	Град Врање
11	Врање 2	4714250	7573150	740	Град Врање

12	Бујковац	4715099	7583791	530	Град Врање
13	Себе Врање	4716322	7587910	840	Град Врање
14	Несврта	4715305	7594746	1400	Град Врање
15	Осастица	4715897	7578147	620	Град Врање
16	Добрејанце	4724264	7571031	900	Град Врање
17	Градња	4727944	7573219	700	Град Врање
18	Мијовце	4733983	7567457	620	Град Врање
19	Трстена	4727640	7567391	830	Град Врање

(Лансирне противградне станице се налазе на удаљености знатно већој од 500m од локација ветрогенератора.)

Хидролошких станица површинских и подземних вода у обухвату плана детаљне регулације нема.

## 2.6 Приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета

С обзиром на то да планирани садржаји - ветрогенератори, захтевају веома мало заузеће на парцелама шумског и пољопривредног земљишта, овим Планом се не дефинишу индекси заузетости.

## 2.7 Смернице за спровођење плана

План детаљне регулације представља основ за издавање информације о локацији, локацијских услова за изградњу објеката и пратеће инфраструктуре на површинама јавне и остале намене, као и пројеката парцелације/препарцелације у складу са **Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)**. Надлежност за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе дефинисана је **Законом о планирању и изградњи**.

У обухвату плана нису предвиђене локације за које је потребна разрада урбанистичким пројектом.

У циљу изградње планом предвиђених објеката ветроелектране са пратећим објектима, ради формирања друге врсте земљишта на подручју где је сада шумско или пољопривредно земљиште, неопходно је извршити промену намене земљишта у грађевинско, у складу са одредбама Закона о шумама (Сл. гласник РС, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 - др. закон и Закона о пољопривредном земљишту Сл. гласник РС, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), и то у најмањој неопходној површини, тј. само за надземне делове

објеката који су везани за површину земљишта, (стубови ветрогенератора) оријентационе површине 0,5ара за појединачни стуб, и то искључиво у оквиру предвиђених зона градње приказаних на графичким прилозима планског документа.

Формирање грађевинске парцеле испод стубова ветрогенератора, вршиће се уз плаћање накнаде за промену намене у складу са одредбама чланова Закона о шумама и Закона о пољопривредном земљишту, а грађевинску парцелу је могуће формирати у складу са одредбама члана 69 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), којим је прописано да се у оваквим случајевима може формирати грађевинска парцела која одступа од површине и положаја предвиђених планским документом за ту зону, уз услов да постоји обезбеђен приступ објекту.

## 1002.

На основу члана 146.ст.4. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник града Врања“, број: 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020,52/2021 и 62/2023), 17. Закона о културном наслеђу (“Сл.гласник РС“, број: 129/21), чл.32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 -други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.2 у вези чл.4. Одлука о изградњи, постављању, одржавању и заштити спомен обележја на територији града Врања ("Службени гласник града Врања", бр. 25/2019 и 17/2021) и чл.33.ст.1.тач.7) Статута града

Врања („Службени гласник града Врања“,бр.10/24) уз сагласност Министарства културе РС број: 261196942024118000000006340004 од 06.12.2024. године Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## **О Д Л У К У О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА - БАРЕЉЕФА „МИЛУНКИ САВИЋ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

### **Члан 1.**

ПОСТАВЉА СЕ барелеф, спомен обележје „Милунка Савић“ на територији града Врања, у част српској јунакињи Балканских ратова и Првог светског рата, жени хероини са највишим одликовањем у историји ратовања, на површини јавне намене у складу са планским документом.

### **Члан 2.**

Барелеф „Милунка Савић“ поставља се у Врању у улици Милунке Савић на КП.бр.6826/1 КО Врање 1, на северној страни са улицом Краља Стефана Првовенчаног, на оградном зиду компаније „British American Tobacco“ са седиштем у Врању, димензија 60х60см у бронзи са свим професионалним вајарским стандардима.

### **Члан 3.**

Средства за реализацију ове Одлуке, за израду структуре, допремање и постављање барелефа обезбеђена су од стране компаније „British American Tobacco“ са седиштем у Врању, који стичу право уписа свог имена на постаменту или поред спомен обележја.

### **Члан 4.**

За израду барелефа ангажује се аутор по позиву који ће закључити уговор у име Града градоначелник Др Слободан Миленковић.

Аутор је дужан да задржи облик, садржај и величину барелефа онако како су представљени у предлогу односно иницијативи.

### **Члан 5.**

Од стране надлежног Министарства културе Републике Србије дата је претходна сагласност број: 261196942024118000000006340004 од 06.12.2024. године.

Од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш дато је мишљење број. 1724/3-03 да

нису потребни посебни услови за постављање барелефа.

### **Члан 6.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Одбор за спровођење одлуке о постављању спомен обележја на територији Града Врања, Одељење за друштвене делатности-Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање Градске управе града Врања.

### **Члан 7.**

Након постављања спомен обележја Одељење за друштвене делатности-Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање Градске управе града Врања у року од 30 дана од дана постављања спомен обележја обавестиће надлежан Завод за заштиту споменика културе ради евидентирања постављеног спомен обележја.

Након постављања спомен обележја потребно је спомен обележје уписати у јединствену евиденцију ратних меморијала у складу са Законом о ратним меморијалима РС.

### **Члан 8.**

Текстуални испис на споменику врши се у складу са Законом о службеној употреби језика и писама РС.

### **Члан 9.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627692 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

### **1003.**

На основу члана 8. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник Републике Србије", 96/2015, 83/2018, 81/2020 - Одлука УС РС, 1/2023 - Одлука УС РС и 62/2023), чл.32.ст.1.тач.6. у вези чл.66.ст.3. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), и члана 33. став 1. тачка 7. Статута града Врања ("Службени гласник Града Врања", број: 10/24), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 25.12. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ**  
**МАКСИМАЛНЕ СПРАТНОСТИ ОБЈЕКТА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА У**  
**ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА**

Члан 1.

Одлука о одређивању максималне спратности објекта на територији града Врања у поступку озакоњења објекта, број: 351-521/2021-10 од 08.07.2021. године („Сл.гласник РС“, број: 17/21), мења се:

„ У члану 2. став 2. брише се“.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627774 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
**Зорица Јовић, с.р.**

**1004.**

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), а у вези са Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл.гласник РС", бр. 27/2015) и члана 32. став 1, тачка 23. Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/2023), Скупштина града Врања, на седници одржаној 25.12.2024. године доноси:

**ОДЛУКУ**  
**О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025.**  
**ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији града Врања, улагања у припрему и изградњу објекта од посебног стратешког интереса за развој града, као и припрему и изградњу примарне и секундарне градске мреже на територији града Врања.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Члан 3.

За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **628.927.864,00 динара**, и то према следећим изворима прихода:

**Средства из буџета Града Врања (у даљем тексту: Буџет)**

1. Приходи из буџета	249.120.000,00 динара
2. Примања од домаћих задуживања	
3. Трансфери од других нивоа власти	379.807.864,00 динара
<b>УКУПНО:</b>	<b>628.927.864,00 динара</b>
Средства из става 1. овог члана распоређују се на:	
I Радове на припремању земљишта	65.000.000,00 динара
II Радове на комуналном опремању земљишта	563.727.864,00 динара
III Трошкове реализације инвестиција	200.000,00 динара
<b>УКУПНО:</b>	<b>628.927.864,00 динара</b>

Градоначелник града Врања (у даљем тексту: Градоначелник), на предлог Градске управе и надлежних организационих јединица, утврдиће приоритете у извршавању радова предвиђених у Програму.

Врсту и обим програмских задатака опредељује: планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објекта комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање израде започете планске и техничке документације, као и стање обавеза по Програму из предходног периода.

Програм обухвата активности и радове на припремању и опремању јавних површина у својини града Врања.

#### Члан 4.

Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су по следећим основним критеријумима:

1. завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;
2. континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој града Врања у целини;
3. изградња објеката који су неопходни за реализацију на започетим и новим локацијама;
4. стању уговорених обавеза са корисницима грађевинског земљишта;
5. израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна, као припрема за реализацију Програма у наредним годинама и
6. стања имовинске припреме објеката.

#### Члан 5

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

У случају потребе може се приступити изради просторно урбанистичке документације, која није предвиђена Програмом у делу I Радови на припремању земљишта, тачка I Планска документа и истражни радови, подтачка 1.1 Просторно урбанистичка документација, у оквиру укупно предвиђених средстава Програмом за ову намену, о чему одлучује Градско веће града Врања, на предлог Градске управе.

#### Члан 6.

Програм доноси Скупштина града Врања, на предлог Градског већа и садржи:

- одређивање локалитета,
- дефинисање потребних радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
- одређивање укупне вредности тих радова и начина финансирања радова.

#### Члан 7.

Градска управа града Врања задужена је за реализацију Програма.

#### Члан 8.

Градска управа подноси Скупштини града Врања годишњи извештај о реализацији Програма.

Градска управа дужна је да, на захтев Градоначелника, достави периодични извештај о реализацији Програма.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

## ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

### I УВОД

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) припремљен је у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015) и Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/2023).

Програмом су обухваћени радови на уређивању грађевинског земљишта на територији града Врања и то: радови на припремању земљишта, радови на комуналном опремању земљишта, као и трошкови реализације инвестиција.

Програм обухвата активности и радове на припремању и опремању јавних површина у својини града Врања.

Полазну информациону основу за израду Програма представља Просторни план града Врања ("Сл. гласник града Врања, бр. 18/2018) и Генерални урбанистички план града Врања ("Сл. гласник града Врања, бр. 37/2018, 32/2020, 29/2023), као стратешки плански документ, из кога проистичу планови генералне регулације, односно планови детаљне регулације, који представљају планске основе Програма.

Програм је усклађен са стратешким правцима развоја, дефинисаним у Плану развоја града 2021 – 2030, а посебно са приоритетном облашћу интервенције - *Инфраструктура и одрживи урбани развој*, Подгрупом – *Инфраструктура, урбанизам и комунална делатност*, Приоритетним циљем - *Унапредити инфраструктуру и комуналне делатности у складу са потребама локалне заједнице Врање* и Мерама: *Изградња нове и унапређење постојеће комуналне*

инфраструктуре, Урбанистичко планирање у функцији одрживог развоја и Јачање капацитета и одрживо управљање инфраструктуром и даљи развој комуналних делатности. Такође, Програм је у саобразју и са Регистром капиталних инвестиција 2023 – 2025.

Полазну основу за израду Програма представљају потребе и захтеви становника градске и сеоских средина града Врања, као непосредних корисника инфраструктурних објеката, планиран прилив буџетских средстава, степен реализације вишегодишњих инвестиција, израђеност планске и техничке документације, као и стање обавеза по Програму за 2025. годину.

Одређене планиране, као и започете активности из Програма за 2024. годину преносе се као приоритетни радови у 2025. годину. Критеријуми на основу којих је извршен избор појединачних радова који су уврштени у Програм су:

- уговорене обавезе из претходне године;
- завршетак објеката чија је изградња у току;
- изградња нових објеката од општег значаја за град Врање, означених као капитални објекти и објекти јавне намене;
- изградња објеката инфраструктуре који су неопходни за реализацију стамбене и друге зградње на локацијама где су радови започети и на новим локацијама;
- изградња недостајућих објеката комуналне инфраструктуре на подручјима месних заједница и
- законска и техничка потреба за израдом планске и урбанистичке документације.

Садржину Програма чине:

- приказ појединачних локација са планираним радовима и врстама расхода и издатака, које су обухваћене радовима на припремању земљишта, радовима на комуналном опремању земљишта (радови на објектима комуналне и линијске инфраструктуре, објекти јавне намене, локације намењене уређивању земљишта и локације које

се уређују у оквиру месних заједница) и трошкови реализације инвестиција;

- збирни прегледи радова на комуналном опремању земљишта, и то:

а. преглед радова према начину коришћења услуга за све групе локација, који обухвата објекте индивидуалне комуналне потрошње, објекте заједничке комуналне потрошње и специфичне објекте комуналне опреме, а приказане у оквиру: капиталних објеката, опремања објеката јавне намене, површина јавне намене, опремања грађевинског земљишта и радова на територији месних заједница;

б. преглед радова према начину коришћења услуга разврстаних у објекте индивидуалне комуналне потрошње, објекте заједничке комуналне потрошње и специфичне објекте комуналне опреме и

с. преглед радова према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система обухваћених кроз магистралне објекте, примарне објекте и секундарне објекте.

Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа. Носиоци појединих стручних послова су: Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање, Службе за катастар непокретности Врање, Јавно предузеће "Водовод" Врање, Јавно предузеће "Комрад" Врање, Јавно предузеће "Паркинг сервис" Врање, Јавно предузеће „Нови Дом“ Врање, Регионални центар "Електроисток" Ниш - Огранак "Електродистрибуција Врање", "Телеком Србија" АД Београд - ИЈ Врање, Завод за заштиту споменика културе Ниш, надлежне службе Градске управе града Врања и остали учесници у реализацији, изабрани у складу са законом.

Градска управа прикупља податке о извршењу Програма, обрађује их и припрема извештаје о извршењу Програма.

У случају промене обима или структуре средстава за финансирање Програма приступиће се изради измена и допуна Програма, а његова садржина ће бити утврђена према критеријумима за избор појединачних позиција Програма

## II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

<b>I</b>	<b>РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>65.000.000,00</b>
<b>1</b>	<b>ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИСТРАЖНИ РАДОВИ</b>	<b>36.000.000,00</b>
1.1	ПРОСТОРНО-ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА	25.000.000,00

1.2	СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	11.000.000,00
<b>2</b>	<b>ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>29.000.000,00</b>
2.1	РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА	25.000.000,00
2.2	АСАНАЦИОНИ РАДОВИ И РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА	4.000.000,00

<b>II</b>	<b>РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>563.727.864,00</b>
<b>1</b>	<b>КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ</b>	<b>260.000.000,00</b>
1.1	ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА	200.000.000,00
1.2	МОСТОВИ	60.000.000,00
<b>2</b>	<b>ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>150.167.864,00</b>
2.1	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ-НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ	4.760.000,00
2.2	ЖИВОТНА СРЕДИНА- LIPD ПРОГРАМ	100.000.000,00
2.3	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6.000.000,00
2.4	САНАЦИЈА ВРТИЋА БОШКО БУХА- енергетска ефикасност	28.407.864,00
2.5	АЗИЛ ЗА ПСЕ	11.000.000,00
<b>3</b>	<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>153.560.000,00</b>
3.1	ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	67.500.000,00
3.2	ЈАВНА РАСВЕТА	86.060.000,00

<b>III</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА</b>	<b>200.000,00</b>
<b>1.</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА</b>	<b>200.000,00</b>
1.1	ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА	200.000,00

<b>I + II + III</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>628.927.864,00</b>
<b>I</b>	<b>РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>65.000.000,00</b>
<b>1</b>	<b>ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИСТРАЖНИ РАДОВИ</b>	<b>36.000.000,00</b>
<b>1.1</b>	<b>ПРОСТОРНО - УРБАНИСТИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<b>25.000.000,00</b>
ИЗРАДА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 5 У ВРАЊУ - ГОРЊА ЧАРШИЈА - РАШКА		
АНЕКС УГОВОРА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 4 У ВРАЊУ – ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА		
ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 3 У ВРАЊУ - ДОЊЕ ВРАЊЕ		
ИЗРАДА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 2 У ВРАЊУ- ШАПРАНАЧКИ РИД		
ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 1 У ВРАЊУ- ЦЕНТРАЛНА ЗОНА		

ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЛАСЕ-ГРАДЊА-СТРЕШАК-УРМАНИЦА		
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗЛЕТИШТА КАЗАНЂОЛ		
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕЛО ДОЊИ НЕРАДОВАЦ		
1.2	<b>СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	<b>11.000.000,00</b>
<p>Геодетске услуге за потребе рада Градске управе (геодетска снимања, геодетска обележавања, израда пројеката геодетских обележавања и остале геодетске услуге)</p> <p>- Истицање међа путних парцела на општинским путевима и улицама на територији града Врања</p> <p>- Контролна геомеханичка и асфалтна испитивања</p> <p>- Оцена стања система коловозних конструкција улица, општинских путева, као и некатегорисаних путевана територији града Врања</p> <p>Израда копија катастарских планова, провођење промена у катастарском оперативу, ажурирање података, приступ подацима катастра непокретности – набавка просторних података РГЗ-а и другитрошкови РГЗ-а</p> <p>Израда пројектно-техничке документације за изградњу/реконструкцију и техничког описа радова са анализом јединичних цена по позицијама за текуће одржавање-рехабилитацијусаобраћајница; водовода, фекалне и атмосферске канализационе мреже, јавног осветљења и објеката високоградње; Преузете обавезе из 2024. године</p> <p>- Трошкови израде урбанистичких и локацијских услова</p>		
<b>2</b>	<b>ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>29.000.000,00</b>
<b>2.1</b>	<b>РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА</b>	<b>25.000.000,00</b>
<p><b>УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА:</b></p> <p>Верице Бараћ, Народног Фронта, Трајка Стошића, Јована Цвијића, Обличка, Шантићева, Меше Селимовића, Виноградарска, Партизански пут (насеље Палестина), Партизански пут (код Златокопачке петље), Светозара Милетића, Омладинска, Будисава Шошкића, Новопројектоване – ПДР између улица Радних Бригада, Рудничке и Будислава Шошкића, Даскал Митрова, Бранка Ћопића, Новопојектована - између улица Јурице Рибара и Ћирило и Методије, Таковска, Мостарска, Пере Мачкатовца, Куповина земљишта за индустријску зону Бунушевац и експропријација за остале развојне пројекте, Новопројектована обилазница – деоница у зони “РИБИНЦЕ 1”, Петра Кочића, Милана Топлице, Хајдук Станкова- наставак, Војводе Добрњца, Проширење депоније “Метерис”, Мирослава Крлеже, 7 Секретара СКОЈ-а, Војводе Вука, Рифата Бурчевића, Алберта Ајнштајна (просецање улице Светозара Милетића), Панчевачка, Царице Јелене, Мост између улица Ивана Горана Ковачића и Александра Младеновића, Даринке Радовић, Ђоке Пајковића, Ситничка, Вере Јоцић, Маричка, Бунушевачка, Палмира Тољатија, 9 Југовића са сокацима, Синђелићева, Бунушевачко гробље, Делиградска – сокак, Алексеја Дуракова, Николетина Бурсаћ, Милоша Илића Гочобана, Блаже Јовановића, Игумана Владимира Протића, Пролетерских бригада са сокацима, Топличког устанка, Верице Бараћ.</p>		

2.2	АСАНАЦИОНИ РАДОВИ И РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА	4.000.000,00
- Заштита грађевинског земљишта (техничка документација и рушење саграђених објеката)		
Поступање по решењима инспекције (ограђивање и обезбеђивање објеката који су за рушење према решењима Градске управе за инспекцијске послове града Врања)		
<b>II РАДОВИ НА КОМОНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>563.727.864,00</b>
1	КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ	260.000.000,00
1.1	ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА	200.000.000,00
<b>СУФИНАНСИРАЊЕ РАДОВА НА ПОБОЉШАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА</b>		
- Изградња објеката инфраструктуре		
<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ВРТИЋА „БОШКО БУХА“</b>		
- Изградња објеката инфраструктуре		
<b>ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ</b>		
- Техничка документација		
- Набавка опреме и изградња		
<b>ИЗГРАДЊА И АДАПТАЦИЈА ОМЛАДИНСКОГ ЦЕНТРА</b>		
- Изградња објеката инфраструктуре		
<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ, ИЗГРАДЊА ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА БУНУШЕВАЧКОМ ГРОБЉУ</b>		
- Техничка документација		
- Изградња објеката инфраструктуре		
1.2	МОСТОВИ	60.000.000,00
<b>НОВИ МОСТ ИЗМЕЂУ УЛИЦА ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА И АЛЕКСАНДРА МЛАДЕНОВИЋА</b>		
- Преузете обавезе из 2024. године		
<b>МОСТ У СЕЛУ СТРОПСКО</b>		
- Пројектно-техничка документације - Преузете обавезе из 2024. године		
<b>ПРОШИРЕЊЕ МОСТА У УЛИЦИ КОСОВСКА</b>		
- Преузете обавезе из 2024. године		
2	ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	150.167.864,00

<b>2.1</b>	<b>ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ-АТАРСКИ ПУТЕВИ</b>	<b>4.760.000,00</b>
<b>КОМАСАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У РУРАЛНИМ ЗОНАМА ГРАДА ВРАЊА -</b>		
- Израда пројектно-техничка документација		
<b>2.2</b>	<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА ПАВИЉОНСКОГ ДЕЛА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ И КОТЛАРНИЦЕ У ВРАЊУ</b>		
- Услуге стручног надзора, Услуге Координатора за безбедност и здравље на раду		
<b>2.3</b>	<b>ЖИВОТНА СРЕДИНА</b>	<b>100.000.000,00</b>
- Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалне самоуправе (ЛИИД)		
<b>2.4</b>	<b>САНАЦИЈА ВРТИЋА БОШКО БУХА</b>	<b>28.407.864,00</b>
- Енергетска ефикасност		
<b>2.5</b>	<b>АЗИЛ ЗА ПСЕ</b>	<b>11.000.000,00</b>
- У склопу проширења депоније Метерис		
<b>3</b>	<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>153.560.000,00</b>
<b>3.1</b>	<b>ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>67.500.000,00</b>
<b>ЈАВНИ ПУТЕВИ И УЛИЦЕ НАТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА</b>		
- Редовно одржавање у летњим условима		
- Редовно одржавање у зимским условима		
- Чишћење јаркова, косина и усека на саобраћајницама		
- Ванредне, непредвиђене ситуације на јавним површинама и објектима у власништву града Врања (Хитне интервенције)		
- Редовно одржавање пружних прелаза		
<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>		
- Набавка опреме и одржавање хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације		
<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА</b>		
- Одржавање чистоће на јавним површинама		
- Чишћење снега на тротоарима централних градских саобраћајница, шеталиштима и другим јавним површинама		

<b>ИЗГРАДЊА / РЕКОНСТРУКЦИЈА / ОДРЖАВАЊЕ / УРЕЂЕЊЕ РЕЧНИХ КОРИТА И САНАЦИЈА КЛИЗИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА – Израда пројектно-техничке документација и изградња објеката инфраструктуре</b>		
<b>3.2</b>	<b>ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ</b>	<b>86.060.000,00</b>
<b>ЈАВНА РАСВЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА</b>		
- Трошкови електричне енергије		
- Накнада приватном партнеру		
- Пројектно-техничка документација		
- Проширење и одржавање постојеће инфраструктуре		

- Услуге стручног надзора
---------------------------

<b>4</b>	<b>ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b>
<b>4.1</b>	<b>ЛИНИЈСКО ОПРЕМАЊЕ У УРБАНОЈ И СЕОСКИМ ЗОНАМА</b>
	<b>УЛИЦА ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА</b>
	- Наставак радова по уговору
	<b>УЛИЦА КНЕЗА МИЛОША</b>
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ЂЕРДАПСКА</b>
	- Техничка документација
	<b>УЛИЦА НОВОПРОЈЕКТОВАНА 1 И НОВОПРОЈЕКТОВАНА 2 у насељу између улица Будислава Шошкића и Иве Андрића</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ФИЛИПА КЉАЈИЋА</b>
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ЂОРЂА АНДРЕЈЕВИЋА КУНА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ВОЈВОДЕ ДОБРЊЦА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА КОСТЕ АБРАШЕВИЋА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА БРАНКА КРСМАНОВИЋА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ГРДЕЛИЧКА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА БРАНИСЛАВА НУШИЋА - покоцкавање</b>
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ИВАНА ЦАНКАРА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА ЗМАЈ ЈОВИНА</b>
	- Техничка документација
	- Изградња објекта инфраструктуре
	<b>УЛИЦА МАСУРИЧКА</b>

- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА КОД СИМПОВОГ ОТПАДА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СИТНИЧКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МАРИЧКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА БУДИСАВА ШОШКИЋА – део 2</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА КРАЉА МИЛАНА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА БЛАЖЕ ЈОВАНОВИЋА – део 2</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВЕРИЦЕ БАРАЋ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВЕРЕ ЈОЦИЋ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>КРУЖНИ ТОК НА РАСКРШЋУ УЛИЦА БОРЕ СТАНКОВИЋА, КРАЉЕВИЋА МАРКА, МАРИЧКА И БУЛЕВАРА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СИМЕ ПОГАЧАРЕВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ИВЕ АНДРИЋА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВИНОГРАДАРСКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВАСКА ПОПЕ – десни крак</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ПЧИЊСКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ЈУГ БОГДАНОВА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА БРАНКА ЋОПИЋА</b>
- Техничка документација

- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА КРАЉА АЛЕКСАНДРА КАРАЂОРЂЕВИЋА (УЛИЦА МАТИЈЕ ГУПЦА) , ТРГ 7 СЕПТЕМБРА И ДЕО ДР. КОПШЕ - поплочавање</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ЈОВАНА ЦВИЈИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА – део 2</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ГЊИЛАНСКА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ОБЛИЧКА – део 2</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВЕСЕЛИНА МАСЛЕШЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА РТАЊСКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ДАСКАЛ МИТРОВА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МИРОСЛАВА КРЛЕЖЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ШАНТИЋЕВА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА 7 СЕКРЕТАРА СКОЈ-а - део</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ВОЈВОДЕ ВУКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА НИКОЛЕТИНЕ БУРСАЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>СОКАК У УЛИЦИ БАКИЈЕ БАКИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ПАНЧЕВАЧКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА КРАГУЈЕВАЧКА- РЕХАБИЛИТАЦИЈА</b>

- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ГАЗДА МЛАДЕНОВА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СЛАВКА РОДИЋА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ЦАРИЦЕ ЈЕЛЕНЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ПАРТИЗАНСКИ ПУТ са сокацима</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>ТРГ РЕПУБЛИКЕ - уређење</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МИКЕ АЛАСА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СВЕТИНИКОЛСКА (ЛИИД)</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА између БЛАГОЈА ПАРОВИЋА И ГАЗДА МЛАДЕНОВЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СОБИНСКА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА БРАЋЕ РИБНИКАР</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА 12. УДАРНЕ БРИГАДЕ</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА НЕМАЊИНА -СОКАК</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ПРЕМА СПОРТСКОМ ОБЈЕКТУ „СТРЕЛИШТЕ“</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ХИЛАНДАРСКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ЂОКЕ ПАЈКОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА 9 ЈУГОВИЋА СА СОКАКОМ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ДАРИНКЕ РАДОВИЋ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МИЛУНКЕ САВИЋ И БУЛАВАР НИКОЛЕ ТЕСЛЕ – раскрсница, тротоари, зелена острва</b>

- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>ТРОТОАР КАЈМАКЧАЛАНСКА КОД ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА РАДОВАНА ДРАГОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА АЛЕКСЕ НЕНАДОВИЋА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ПРЕШЕРНОВА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА РОДОЉУБА ЧОЛАКОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА БРАНКА КРСМАНОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА МИЛОША ИЛИЋА ГОЧОБАНА</b>
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ИЛИНДЕНСКА - просецање</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ИГУМАНА ВЛАДИМИРА ПРОТИЋА - ПРОКУПАЧКА</b>

- Техничка документација
<b>УЛИЦА СРЕТЕНА СТЕВАНОВИЋА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА СЛАВИШЕ ВАЈНЕР ЧИЧЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>УЛИЦА ДЕЛИГРАДСКА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ДУБНИЦА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ГОЛЕМО СЕЛО</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ КАТУН</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ АЛЕКСАНДРОВАЦ</b>
- Техничка документација

- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ДАВИДОВАЦ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ЋУКОВАЦ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ РАТАЈЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ТИБУЖДЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ЗЛАТОКОП</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ БРЕСНИЦА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ СУВИ ДОЛ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ ГОРЊИ ВРТОГОШ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ БУШТРАЊЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛУ МОШТАНИЦА</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
<b>НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ У СЕЛИМА БОЈИН ДЕЛ - ТЕСОВИШТЕ</b>
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре

**ИЗГРАДЊА/РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ МРЕЖЕ У УЛИЦАМА:**

Филипа Филиповића, Јанка Веселиновића, Кнеза Милоша, Југ Богданова и Софкина, Светиниколска, Краља Милана, Мајора Милана Тепића, блок између улица Иве Андрића и Будисава Шошкића, Карађорђева, Илинденска, 4.јули, Ћуре Салаја, Балиновачки резервоар, резервоар Собина, Војводе Вука и Народног Фронта, Гњиланска, Водоводна мрежа са мерним местима и скада системом у оквиру Програма „Обнове и унапређења водоводног система“ које спроводи Министарство за јавна улагања са локалним саоправмама, ЛИИД програм Иве Андрића, Мостарска, Симе Погачаревића, III висинска зона

- Техничка документација

- Изградња објекта инфраструктуре

- Услуге стручног надзора

- Преузете обавезе из 2024. године
<b>ИЗГРАДЊА/РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ФЕКАЛНЕ И АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У УЛИЦАМА:</b> <b>Фекална канализациона мрежа</b> – Примарна и секундарна фекална канализациона мрежа у оквиру Програма „Чиста Србија“ који спроводи Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са локалним самоуправама <b>Атмосферска канализациона мрежа</b> - Партизански пут, Филипа Филиповића, Светиниколска, Филипа Кљајића, Иве Андрића, Мостарска, Симе Погачервића.
- Техничка документација
- Изградња објекта инфраструктуре
- Услуге стручног надзора
- Преузете обавезе из 2024. године

### III ТРОШКОВИ ИНЖЕЊЕРИНГА ПРОГРАМА

Трошкови инжењеринга Програма на припреми и реализацији Програма дати су кроз Одлуку о Буџету града Врања за 2025. годину.

#### I. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Финансијски план Програма је заснован и у складу је са:

- Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017,

95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и

- Одлуком о Буџету града Врања за 2025. годину.

Финансијски план је заснован на принципима у равнотежења прихода и расхода, финансирања програмских задатака из реалних извора, реализације прихода у нивоу планираног наплатног задатка по свим изворима финансирања и у динамици која обезбеђује планирано извршење програмских задатака и реализацији расхода по утврђеним приоритетима на готовинским основама до нивоа реализованих прихода, уз могућност пренамене средстава с једне позиције на другу у оквиру исте економске класификације.

У циљу обезбеђивања материјалних услова за реализацију Програма, ефикасне реализације и рационалног финансирања инвестиционих пројеката, финансијско пословање у 2025. години обављаће се под следећим условима:

1. Набавку добара, услуга и радова вршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023),
2. Уколико прилив средстава то омогућује, приликом уговарања радова са извођачима предвидети авансирање набавке материјала, опреме и радова у циљу фиксирања цена и благовременог обезбеђивања материјала и енергената, у релативном обиму и уз услове предвиђене Одлуком о Буџету града Врања за 2025. годину. Финансијским планом за 2025. годину за Програм планирани су укупни приходи и примања, односно укупни и издаци у износу од **628.927.864,00 динара**.

Приходи и примања су планирани по изворима средстава, а и издаци по наменама из Програма, изворима финансирања и економској класификацији.

#### II. МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа и надлежне организационе. Да би се Програм што ефикасније реализовао, сарадњом свих надлежних органа, уз поштовање прописаних процедура, обезбедити ефикасан трансфер средства.

2. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су: Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање, Службе за катастар непокретности Врање, Јавно предузеће "Водовод" Врање, Јавно предузеће "Паркинг сервис" Врање, Јавно предузеће "Комрад" Врање, Регионални центар "Електроисток" Ниш - Огранак "Електродистрибуција Врање", Јавно предузеће

"Нови дом" Врање, "Телеком Србија" АД - ИЈ Врање, Завод за заштиту споменика културе Ниш, надлежне службе Градске управе и остали учесници у реализацији, изабрани у складу са законом.

3. Реализација овог Програма дефинисаће се динамичким плановима.

4. Приоритет у реализацији позиција Програма имаће области према следећем редоследу:

- наставак изградње започетих објеката и сервисирање финансијских обавеза нађима;
- извршење обавеза према инвеститорима који су испунили обавезу плаћања доприноса;
- израда документације;
- имовинска припрема;
- изградња недостајуће комуналне инфраструктуре у постојећим насељима;
- изградња објеката магистралне и примарне мрежеинфраструктуре.

5. Обавезе по овом Програму могу се преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.

6. У случају да за реализацију појединих позиција из Програма не буду искоришћена планирана средства, могућа је пренамена дела тих средстава на друге позиције из Програма.

7. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма.

8. Градоначелник, или лице које он овласти, покреће иницијативу за реализацију позиција Програма уређивања грађевинског земљишта са финансијским планом за 2023. годину.

Иницијатива из предходног става покреће се на основу захтева ресорног Одељења/Службе Градске управе надлежног за послове реализације Програма уређивања, који се упућује Градоначелнику. Пошто је од стране Градоначелника, или лица које он овласти, покренута иницијатива, Градска управа преко Службе за јавне набавке покреће јавне набавке.

9. О извршењу Програма надлежно Одељење/Службе Градске управе ће према потреби извештавати надлежне градске органе, а по истеку године поднети извештај Скупштини града.

10. Овај Програм објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627812 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

**1005.**

На основу члана 38.ст.2) у вези чл.37.ст.3 и 4) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број:15/2016, 88/2019 и 62/2023), члана 32.ст.1.тач.6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број:129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), члана 36) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Врање са Законом о јавним предузећима, („Службени гласник града Врања", бр. 27/2016, 35/2016, 31/2017, 37/2018, 1/2021 и 32/2022), члана 33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24-пречишћени текст), иницијативе Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање бр.4123 од 20.12.2024.године, и предлога Градског већа града Врања бр. 003528186 2024, од 20.12.2024.године, Скупштина града Врања, на седници одржаној 25.12.2024.године, донела је

## **О Д Л У К У** **О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА** **ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА** **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се поступак спровођења конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Водовод“ Врање чији је оснивач Град Врање.

Члан 2.

Јавни конкурс и изборни поступак спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Врање, коју образује Скупштина града посебним актом.

Члан 3.

Овлашћења у току изборног поступка Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора уређена су посебном одлуком Скупштине града.

Члан 4.

Саставни део Одлуке јесте Оглас о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурсy нарочито садржи: податке о јавном предузећу, пословима – циљевима оснивања јавног предузећа из оснивачког акта; условима за именовање директoра јавног предузећа; месту рада; стручној оспособљености; знањима и вештинама кандидата који се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере; року у коме се подносе пријаве; податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy; адресу на коју се пријаве подносе; као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

#### Члан 5.

Оглас о јавном конкурсy се објављује у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном гласнику града Врања, једним дневним новинама који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и значајној презентацији Града - <https://www.vranje.org.rs>.

На званичној презентацији града Врања мора се навести да је оглас објављен у Службеном гласнику РС.

#### Члан 6.

Рок за објављивање огласа о јавном конкурсy у Службеном гласнику Републике Србије је 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директoра јавних предузећа.

#### Члан 7.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс за именовање директoра јавних предузећа је 30 (тридесет) дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 8.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628016 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
**Зорица Јовић, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/2016 и 88/2019), чл. 5) Одлуке о начину и

поступку именовања директoра јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Врање („Сл.гласник 1/21), чл.4) Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директoра Јавног предузећа „Водовод“ Врање од 25.12.2024. године, Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС

### за избор директoра Јавног предузећа „Водовод“ Врање

#### 1. Подаци о предузећу:

Седиште: Јавног предузећа „Водовод“ Врање (у даљем тексту: Јавно предузеће) је у улици Београдска бр.63, Врање.

Оснивач: Јавног предузећа јесте Град Врање, оснивачка права остварује Скупштина града.

Претежна делатност Јавног предузећа „Водовод“ Врање, скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде; шифра делатности: 36 36 036 00; обавља и послове планирања припреме за одбрану, и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа, у складу са законом; искључиво право Јавног предузећа "Водовод" Врање за обављање делатности изградње и одржавања водоводне и канализационе мреже на територији града Врања и градске општине Врањска Бања.

Матични број Јавног предузећа: 07226560, ПИБ: 100403773, док је Јавно предузеће уписано у АПР Решењем број: БД 52939/2005 од 08.07.2005. године.

#### 2. Подаци о радном месту:

Радно место: Директор Јавног предузећа „Водовод“ Врање.

Послови директoра Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директoре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Скупштина града Врања именује директора јавног предузећа на период од четири године.

### **3. Услови за именовање:**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

### **4. Место рада:**

Врање, ул. Београдска бр.63.

### **5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин провере:**

У изборном поступку оцењује се стручна оспособљеност, знање из области за које је основано Јавно предузеће и вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације и вештине рада на рачуну.

Стручну оспособљеност, проверу знања и вештина обавиће Комисија за спровођење конкурса за избор директора, увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писменом и усменом провером, а у складу с Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 65/2016).

### **6. Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

### **7. Подаци о лицима за контакт:**

Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс су:

-секретар Комисије за спровођење конкурса Милош Илић, дипл.правник, сл.број телефона 017/402-324.

### **8. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Град Врање, Градска управа, Комисији за спровођење конкурса за избор директора, Скупштина града Врања.

Пријаве достављати у затвореној коверти са назнаком: „За конкурс за директора ЈП „Водовод” Врање, не отварати”.

Пријаве се могу слати путем препоручене пошиљке, путем поште или предати директно на писарници Града Врања, Градске управе у затвореној коверти (ул.Краља Милана бр.1, Врање).

#### **9. Садржина пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:**

Пријава треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е- mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања;

#### **Докази који се прилажу уз пријаву:**

- 1) извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закона о матичним књигама („Службени гласника РС 20/09, 145/14 и 47/2018) ;
- 2) уверење о држављанству не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа у Службену гласнику;
- 3) диплома о стручној спреми-стечено високо образовање;
- 4) доказ о радном искуству у струци најмање 5 година радног искуства односно 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 5) доказ да познаје област корпоративно управљање;
- 6) изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;
- 7) уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса;
- 8) уверење надлежног органа да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

**10.** Неблаговремене пријаве, неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацили закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“, дневним листу на територији Републике Србије и на званичној презентацији града Врања, <https://www.vranje.org.rs>.

#### **1006.**

На основу члана 38.ст.2) у вези чл.37.ст.3-5) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број:15/2016, 88/2019 и 62/2023),члана 32.ст.1.тач.7) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број:129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), члана 33) Одлука о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник града Врања", бр. 1/2021, 1/21-1, 8/21 и 18/22), члана 33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/25), иницијативе Надзорног одбора ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање и предлога Градског већа града Врања од 13.12.2024.године, Скупштина града Врања, на седници одржаној 25.12.2024.године, донела је

### **О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊАГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком регулише се поступак спровођења конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање чији је оснивач Град Врање.

Члан 2.

Јавни конкурс и изборни поступак спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа основана по Решењу број: 02-53/2024-10 од 06.03.2024. године.

Члан 3.

Овлашћења у току изборног поступка Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора уређена су законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 4.

Саставни део Одлуке јесте Оглас о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима нарочито садржи: податке о јавном предузећу, пословима – циљевима оснивања јавног предузећа из оснивачког акта; условима за именовање директора јавног предузећа; месту рада; стручној оспособљености; знањима и вештинама кандидата који се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере; року у коме се подносе пријаве; податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима; адресу на коју се пријаве подносе; као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 5.

Оглас о јавном конкурсима се објављује у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном гласнику града Врања, једним дневним новинама који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и значајној презентацији Града - <https://www.vranje.org.rs>.

На званичној презентацији града Врања мора се навести да је оглас објављен у Службеном гласнику РС.

Члан 6.

Рок за објављивање огласа о јавном конкурсима у Службеном гласнику Републике Србије је 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа је 30 (тридесет) дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 8.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627985 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/2016 и 88/2019), чл. 5) Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Врање („Сл.гласник 1/21), чл.4), Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање од 25.12.2024. године, Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС

### за избор директора Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање

#### 1. Подаци о предузећу:

Седиште: Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање (у даљем тексту: Јавно предузеће) је у Улици Иве Лоле Рибара бр. 1, Врање.

Оснивач: Јавног предузећа јесте Град Врање, оснивачка права остварује Скупштина града.

Претежна делатност: шифра делатности 7111 - архитектонска

Јавно предузеће обавља и друге послове утврђене Статутом Јавног предузећа, Одлуком о оснивању Јавног предузећа и у складу са Законом; искључиво право Јавног предузећа за обављање делатности тручни послови просторног и урбанистичког планирања и пројектовања подразумевају нарочито: праћење и проучавање појава и промена у простору и обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације; припремање материјала за израду просторних и урбанистичких планова као и осталих планских докумената; израду просторних и урбанистичких планова; издавање извода из просторних и урбанистичких планова на захтев надлежног градског органа за послове урбанизма; израду пројеката парцелације и

препарцелације; прикупљање, сређивање, обрада, публикување података од значаја за уређење простора; вршење техничког прегледа изведених радова на објектима за потребе Града; вршење стручног надзора на изградњи објеката нискоградње и високоградње; израду потребне документације за озакоњење објеката и израду техничке документације за објекте за које се не издају локацијски услови; спровођење поступка у оквиру обједињене процедуре као и осталих процедура према надлежним органима; вршење консултантских услуга; израду програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, обављање и других стручних послова у овој области у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и др.

Матични број Јавног предузећа: 172234437, док је Јавно предузеће уписано у АПР Решењем број: БД 8721/2009 од 31.01.2019. године.

## 2. Подаци о радном месту:

Радно место: Директор Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.

Послови директора Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 13) доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
- 15) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа. 13) доноси

акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи и овом одлуком;

Скупштина града Врања именује директора јавног предузећа на период од четири године.

## 3. Услови за именовање:

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да се против њега не води кривични поступак;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

11) да испуњава друге услове, прописане Статутом Јавног предузећа.

## 4. Место рада:

Врање, ул. Иве Лоле Рибара бр. 1.

## 5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин провере:

У изборном поступку оцењује се стручна оспособљеност, знање из области за које је основано

Јавно предузеће и вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације и вештине рада на рачуну.

Стручну оспособљеност, проверу знања и вештина обавиће Комисија за спровођење конкурса за избор директора, увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писменом и усменом провером, а у складу с Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 65/2016).

#### **6. Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### **7. Подаци о лицима за контакт:**

Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс у:

- секретар Комисије за спровођење конкурса Милош Илић из Врања, дипл. правник, сл. број телефона 017/402-324.

#### **8. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Град Врање, Градска управа, Комисији за спровођење конкурса за избор директора, Скупштина града Врања.

Пријаве достављати у затвореној коверти са назнаком: **„За конкурс за директора ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, не отварати”**.

Пријаве се могу слати путем препоручене пошиљке, путем поште или предати директно на писарници Града Врања, Градске управе у затвореној коверти (ул. Краља Милана бр. 1, Врање).

#### **9. Садржина пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:**

Пријава треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е- mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања;

#### **Докази који се прилажу уз пријаву:**

1. извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закона о матичним књигама („Службени гласника РС 20/09, 145/14 и 47/2018) ;
2. уверење о држављанству не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа у Службеном гласнику;
3. диплома о стручној спреми-стечено високо образовање;
4. доказ о радном искуству у струци најмање 5 година радног искуства односно 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
5. доказ да познаје област корпоративно управљање;
6. изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено миновање функције у органу политичке странке;
7. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса;
8. уверење надлежног органа да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

**10. Неблаговремене пријаве, неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.**

Овај јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“, дневним листу

на територији Републике Србије и на званичној презентацији града Врања, <https://www.vranje.org.rs>.

**1007.**

На основу чл. 11. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.31.ст.4) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 25.12.2024. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ  
ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ОДБОРНИКА У  
СКУПШТИНИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању висине накнаде за рад одборника у Скупштини града Врања, број: 40-254/2019-10 од 29.10.2019. године („Сл.гласник града Врања“, број: 25/19) и Одлука измени и допуни одлуке о утврђивању висине накнаде одборника у Скупштини града Врања, број: 02-135/2023-10 од 04.10.2023. године („Сл.гласник града Врања“, број: 18/23), мења се и сада гласи:

„У члану 1. ставу 1., речи: „10.000,00 динара“ замењују се речима: „12.000,00 динара“ и речи: „12.000,00 динара“ замењују се речима: „14.000,00 динара“.

„У истом члану, ставу 2., речи: „за дане одржавања седнице Скупштине града Врања“, замењују се речима: „по одржаној седници Скупштине града Врања“.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

**Члан 2.**

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да сачини пречишћени текст одлуке након ступања на снагу.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628081 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1008.**

На основу члана 45. у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 59-62) Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања", 10/24-пречишћен текст) и члана 32-36) Пословника Скупштине града Врања („Сл. гласник града Врања“, 10/24-пречишћен текст), на седници одржаној 25.12.2024. године, на предлог Градоначелника града Врања, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА  
ВРАЊА**

**Члан 1.**

БИРА СЕ Дарко Раденковић проф.енглеског језика и књижевности из Врања, за члана Градског већа града Врања.

**Члан 2.**

Радноправни статус члана Градског већа регулисаће се поседном одуком сталног скупштинског тела за административно правна питања, као и права на плату односно накнаду за рад Решењем о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених лица града.

**Члан 3.**

Задужења члана Градског већа за једну или више области из надлежности Града одредиће се посебним актом Градског већа Града Врања.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у "Службеном гласнику града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења прописан је у одредбама члана 45. у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 59-62) Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања" 10/24-пречишћени текст) и члана 32-36) Пословника Скупштине града Врања („Сл. гласник града Врања“, 10/24-пречишћени текст).

Одредбама члана 45. у вези са чланом 66.ст.3) Закона о локалној самоуправи, члана 59-62) Статута Града Врања, прописано је да Градско веће има Градоначелника, заменика Градоначелника и девет чланова Градског већа које бира Скупштина

Града, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника; да кандидата за члана Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника; да члан Градског већа могу бити на сталном раду, а уколико није на сталном раду има право на новчану накнаду која се утврђује посебном одлуком Скупштине Града; да члан градског већа могу бити задужен за једну или више одређених области из надлежности Града, о чему посебним решењем одлучује Градско веће Града Врања.

На основу поменуте регулативе, на 9. седници Скупштине Града, одржаној 25.12.2024 године, Градоначелник града Врања Др Слободан Миленковић из Врања је поднео предлог са образложењем кандидата за члана Градског већа Врања са биографијом и писаном сагласношћу кандидата.

Поступак тајног гласања за члана Градског већа спровела је Комисија за израду и штампање гласачких листића, као и за утврђивање резултата гласања за избор извршних органа- члана Градског већа, изабрана на седници Скупштине. Комисија је изабрана у саставу од три члана - од по једног одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, односно од по једног одборника са изборних листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ВРАЊЕ НЕ СМЕ ДА СТАНЕ, ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ (СПС) И ХРАБРО ЗА ВРАЊЕ.

Гласање за избор члана Градског већа спроведено на једном гласачком листићу, у складу са одредбом члана 45. став 3. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 60. став 3. Статута Града Врања и члана 34. Пословника Скупштине Града Врања. Тајно гласање спроведено је, у складу са одредбом члана 34. став 3. Пословника Скупштине Града Врања, на начин и по поступку прописаним одредбама Пословника Скупштине Града Врања за избор председника Скупштине Града.

Након спроведеног поступка тајног гласања, Комисија је утврдила резултате гласања и и томе сачиника записник, који је усмено саопштен Скупштини од стране председавајућег комисије. Записником Комисије утврђено је да је за избор члана Градског већа уручено 54 гласачких листића, неуручених 9 и 1 неважећи гласачки листић и истим констатовано да је члана Градског већа изабран Дарко Раденковић проф. енлеског језика и књижевности из Врања, са 48 броја гласова.

На основу саопштења резултата гласања, председавајући објавио да је за члана Градског већа изабран Дарко Раденковић проф. енлеског језика и

књижевности из Врања, већином гласова од броја присутних одборника.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**  
Против овог решења није дозвољена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом пред Управном суду у Београду, Одељењу у Нишу у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Решења. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627348 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
**Зорица Јовић, с.р.**

**1009.**

На основу одредаба чл. 51-53. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије", број: 55/2014), чл. 32.ст.1.тач.6. у вези чл.20.ст.1. тач. 11. и чл. 66. ст. 1 и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, и 111/2021 - други закон), чл.15.ст.1. Одлуке о јавном правобранилаштву града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:25/2014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и чл.33.ст.1.тач.20) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 25.12.2024. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

**УТВРЂУЈЕ СЕ** Милану Јовићу, дипл.правнику из Врања престанак функције заменика градског правобраниоца Града Врања, истеком периода на који је постављен.

Члан 2.

Решење је коначно.

Члан 3.

Решење производи правно дејство са датумом 10.12.2024. године, а који представља последњи дан мандата одређен Решењем Скупштине града Врања, број: 02-214/2019-10 („Сл.гласник града Врања“, број: 29/19).

Члан 4.

Са датумом 10.12.2024. године, престаје да важи Решење о постављењу заменика градског правобраниоца у Врању бр.02-214/2019-10.

**Члан 5.**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл. 51-53. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије", број: 55/2014), одредаба чл. 32.ст.1.тач.6. у вези чл.20.ст.1. тач. 11. и чл. 66. ст. 1 и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, и 111/2021 - други закон), чл.15.ст.1. Одлуке о јавном правобранилаштву града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:25/2014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и чл.33.ст.1.тач.20) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:10/24-пречишћени текст), предвиђено је да положај градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца престаје навршетком радног века, трајним губитком радне способности за обављање правобранилачке функције, истеком периода на који су постављени и разрешењем.

У складу са напред наведеном одредбом, имајући у виду да је Милану Јовићу, дипл.правнику функција заменика градског правобраниоца града Врања, престала дана 10.12.2024. године, истеком периода на који је постављен, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628126 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1010.**

На основу одредаба чл.51-53. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије", број: 55/2014), чл. 32.ст.1.тач.6. у вези чл.20.ст.1. тач. 11. и чл. 66. ст. 1 и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, и 111/2021 - други закон), чл.13. Одлуке о јавном правобранилаштву града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 25/2014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и чл.33.ст.1.тач.20) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:10/24-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на предлог Комисије за

мандатно- имунитетска и административна питања и избор и именовања Скупштине града Врања, на седници одржаној 25.12. 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

**ПОСТАВЉА СЕ** Милан Јовић, дипл.правник из с. Доње Требешиње, град Врање за заменика градског правобраниоца у Врању, на период од пет (5) година.

**Члан 2.**

Решење производи правно дејство почев од 10.12.2024. године.

**Члан 3.**

Решење је коначно.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу овог Решења престаје да се примењује Решење о постављењу заменика Градског правобраниоца бр. 02-214/2019-10 („Сл.гласник града Врања“, број:29/19).

**Члан 5.**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл.51-53. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије", број: 55/2014),чл. 32.ст.1.тач.6. у вези чл.20.ст.1. тач. 11. и чл. 66. ст. 1 и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, и 111/2021 - други закон), чл.13. Одлуке о јавном правобранилаштву града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 25/2014, 10/2018, 11/2019 и 5/2020) и чл.33.ст.1.тач.20) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:10/24), прописано да Скупштина Града поставља градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца.

Одредбама чл.53.Закона о правобранилаштву РС, прописано је да функцију правобранилаштва у правобранилаштву аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе обавља једно или више лица које се бирају у складу са одлуком о образовању правобранилаштва; да се одредбе закона које се односе на државно правобранилаштво сходно примењују и на правобранилаштво јединице

локалне самоуправе. С тим у вези Одлуком о образовању правобранилаштва града Врања уређен је поступак постављења и престанак мандата градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца.

Одредбама чл. 13. и 14. Одлуке о правобранилаштву града Врања, прописано је да градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца, на предлог Комисије за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовања Скупштине града Врања поставља Скупштина града на период од 5 (пет) година. За градског правобраниоца, односно заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и има најмање 3 године радног искуства у струци после положеног правосудног испита.

Такође, одредбом чл.78. Статута града Врања, предвиђено је да заштиту имовинских права и интереса града врши правобранилаштво града Врања које се образује као самосталан орган а да послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају градски правобранилац и заменици градског правобраниоца; да се организација и надлежност, услови за постављање и разрешење градског правобраниоца и заменика и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Сагласно поменутој регулативи, имајући у виду да је Милан Јовић, дипл.правник, већ обављао функцију заменика градског правобраниоца у предходном петогодишњем мандату, као и чињеница да испуњава све услове да поново буде постављен на ову функцију, Комисије за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовања сходно овлашћењима из чл.67.ст.2. Пословника Скупштине Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), је на седници одржаној дана 20.12.2024.године утврдила предлог да Милан Јовић, дипл.правник из с. Доње Требешиње, град Врање, буде поново постављен на функцију заменика градског правобраниоца града Врања на нови петогодишњи мандат.

У одредби чл. 2. Решења, предвиђа се да Решење производи правно дејство почев од 10.12.2024. године, будући да је управо наведени датум последњи дан мандата именованог на основу предходног Решења Скупштине града Врања бр. 02-214/2019-10.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном средству:** против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628366 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

## 1011.

На основу чл.69.ст.1.тач.2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), одредбе Закона о zaloжном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар („Сл.гласник РС“, број: 57/03, 61/05, 64/06-испр., 99/111-др.закони и 31/19), одредбе чл.966.-996. Закона о облигационим односима („Сл.гласник РС“, број: 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, "Службеном листу СРЈ", бр. 31/93 и "Службеном гласнику РС", бр. 18/2020), одредаба Закона о буџетском систему РС („Сл.гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 , 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), чл.32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.21 и 27. у вези чл.12. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Врање („Сл.гласник града Врања“, број: 35/16, 27/17, 37/18 и 1/21), чл.33.ст.1.тач.81) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр.10/24-пречишћен текст), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ ЗАЛОГЕ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ

### Члан 1.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** за заснивање залоге Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Врање по одлуци органа управљања Јавног комуналног предузећа Надзорног одбора број: 2024-3388/5 од 28.10.2024. године, у складу за Законом о јавним предузећима РС.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** испред оснивача зак.заступнику Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Врање директору Горану

Трајковићу да у име предузећа закључи уговор о залози, а ради обезбеђења наплате потраживања у корист повериоца „Банка Поштанска штедионица“ А.Д. по Уговору број: 360356455002547512 од 19.09.2024.године.

**Члан 2.**

Начин заснивања, закључења уговора, предмет, права и обавезе уговорних страна врши се у складу са законом и подзаконским актима.

Поступак регистрације као и друга питања у вези заложног права врши се у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре РС.

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627486 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1012.**

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14 и чл.32.ст.1.тач.2 и ст. 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/16, 35/16, 31/17, 37/18 и 1/21) и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24 ), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1013.**

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14 и чл.32.ст.1.тач.2 и ст.2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комрад“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/16, 25/19, 32/19, 1/21) и чл. 33. ст 1. тач. 16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24 ), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМРАД“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног комуналног предузећа „Комрад“ Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1014.**

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14 и

чл.32.ст.1.тач.2 и ст.2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Нови дом“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/2016, 15/2018, 25/2019 – исправка, 40/2020 и 1/21) и чл.33.ст.1тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ ДОМ“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног предузећа „Нови дом“ Врање за 2025. Годину.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

#### 1015.

На основу чл.22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.7. и чл.32.ст.1.тач.2 и ст.2 Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 1/21, 8/21 и 18/22) и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измену и допуну програма пословања Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање за 2024. годину, број: 2087/24 коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној од 26.11.2024. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627425 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

#### 1016.

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14 и чл.32.ст.1.тач.2 и ст.2 Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 1/21, 1/21-1, 8/21 и 18/22) и чл. 33. ст 1 тач. 16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање за 2025. годину.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

**1017.**

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл. 15 и чл.33.ст.1.тач.2 и ст.2 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 35/16, 27/17, 37/18 и 1/21) чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24 ), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис“ Врање за 2025. годину.

#### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1018.**

На основу чл. 22.ст.1.тач 2 и ст.3 и чл.59.ст.2 и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.20. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.32.ст.1.тач.2 и ст.2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „ Управа Бање“ Врањска Бања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“ бр. 27/16 и 35/16 2/18 40/20 1/21) и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града

Врања“ бр. 10/24 ), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања и финансијски план пословања Јавног предузећа „ Управа Бање“ Врањска Бања за 2025. годину.

#### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1019.**

На основу чл.200. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), чл. 32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл. 12. Одлуке о оснивању привредног друштва „Слободна зона“ Врање („Службеном гласнику града Врања“, бр. 4/2013 , 10/2013) и чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СЛОБОДНА ЗОНА“ Д.О.О. ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски план пословања привредног друштва „Слободна Зона“ Д.О.О. Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1020.**

На основу чл. 123.ст.6. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22), чл.32.ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.ал.4 и чл.20.ст.1.тач.5 и 6. Одлуке о оснивању јавне установе – Центар за социјални рад у Врању („Службени гласник града Врања“ бр. 21/11), чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У ВРАЊУ ЗА 2025.ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе „ Центар за социјални рад у Врању за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1021.**

На основу чл. 21.ст.1.тач.4) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр. др.закон і 83/2014 – др.закон), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 -

други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.15.ст.1.тач.3) Одлуке о оснивању јавне установе – Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 23/11, 13/14, 9/15, 31/17, 29/19 и 30/21), чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за развој локалних услуга социјалне заштите“ Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.**

**1022.**

На основу чл. 44.ст.1.тач.5) и 6) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4 и 5 и ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште „Бора Станковић“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.10/2024), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЗОРИШТЕ “БОРА СТАНКОВИЋ” ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.

1023.

На основу чл. 44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.16.ст.1.тач.4. и 5 и ст. 2 Одлуке о промени оснивачког акта установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЈАВНА БИБЛИОТЕКА “БОРА СТАНКОВИЋ” ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план установе установе Јавна Библиотека „Бора Станковић“ Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.

1024.

На основу чл.44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и

76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4. и 5. и ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе – Народни музеј у Врању („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ МУЗЕЈ” ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе “Народни музеј” Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.

1025.

На основу чл.44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021,78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст1.тач.5. Одлуке о оснивању јавне установе “Народни Универзитет“ у Врању, („Службени гласник града Врања“ бр. 43/20 и 24/22) и чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ” ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе "Народни Универзитет" Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

1026.

На основу чл.44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.5.ст.1.тач.3. и чл.10.ст.1.тач.5. и 7. Одлуке о оснивању јавне установе "Историјски архив" 31. Јануар" у Врању, („Службени гласник града Врања“ бр.23/11 – пречишћен текст, 35/16) и чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – "ИСТОРИЈСКИ АРХИВ 31.ЈАНУАР" ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Историјски архив 31.Јануар“ Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

1027.

На основу чл.44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3.

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4. и 7. Одлуке о оснивању јавне установе "Школа анимираног филма" („Службени гласник града Врања“ бр. 43/20 и 24/22) и чл.33.ст. 1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА" ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе "Школа анимираног филма" Врање за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

1028.

На основу чл. 110. Закона о спорту ("Сл.гл. РС", број 10/2016), чл.32.ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл.15.тач.4 и 5 и ст.2.Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања – Спортски објекти („Сл.гласник града Врања“, број: 36/20) и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе „ Спортски објекти“ Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1029.**

На основу чл. 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), чл.32. ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), чл.12.ст.1.тач.4. и 5. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе „Туристичка организација града Врања“ („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20) и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања (“Службени гласник града Врања”бр.10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Туристичке организације града Врања за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1030.**

На основу чл.44.ст.1.тач.5) и б) Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.11.ст.1.тач. 4 и 5 и ст.2. и чл.32. Одлуке о промени оснивачког акта установе -„ Културно-

образовни центар“ Врање („Службени гласник града Врања“, бр. 26/09, 25/12 ,17/21 и 24/22) и чл.33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Јавне установе „ Културно-образовни центар“ Врање за 2025. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић,с.р.**

**1031.**

На основу чл. 119.ст.1.тач. 4) и 5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), чл. 32.ст.1.тач.20) у вези чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.21. Одлуке о промени оснивачког акта Здравствене установе “Апотека“ Врање („Службени гласник града Врања бр. 5/20 ) и чл.33.ст 1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ“АПОТЕКА“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Апотекарске установе „Апотека“ Врање за 2025. годину.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003534958 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

### 1032.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 и 95/2018), члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 81. Статута града Врања"Сл.гласник града Врања бр. 10/24-пречишћени текст), на седници Скупштине одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ВРАЊА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања, обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања врше инспекцијске службе у:

##### 2.1 Одељењу за инспекцијске послове:

Грађевинска инспекција,  
Инспекција заштите животне средине,  
Инспекција зоо хигијене,  
Комунална инспекција  
Комунална инспекција за послове трговине и заштите потрошача,  
Инспекција за саобраћај и путеве,  
Инспекција друмског саобраћаја и  
Просветна инспекција,

2.2. Одељењу за буџет и финансије – Одсек локалне пореске пореске администрације, и то:

Пореска инспекција канцеларијске контроле,  
Пореска инспекција теренске контроле, и  
Инспекција наплате локалних јавних прихода.

### 3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
  - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
  - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врања објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг

инспекција у надлежности града Врања, најкасније у року од седам радних дана;

- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини града и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врања објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини председник, 7 чланова и заменик председника и 7 заменика чланова састављене од чланова Градског већа, помоћника градоначелника и руководиоца органа који обављају послове инспекцијског надзора и инспекција.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

#### 5. У Комисију се именују:

- за председника:
  - Душан Аритонових, начелник Градске управе у Врању
- за заменика председника:  
Горан Младеновић, члан Градског већа за ресор инфраструктура и комунална делатност
- за чланове:
  1. Дејан Станојевић, в.д. директор Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“;
  2. Данијела Милосављевић, члан Градског већа за социјану политику, локалну самоуправу и информисање,
  3. Бојан Костић, члан градског већа за буџет, финансије и привреда,
  4. Бобан Антанасијевић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове,

5. Станиша Анђелковић, инспектор за друмски саобраћај

6. Маја Јовић, руководилац Одељења за друштвене делатности

7. Љиљана Љубић, инспектор за заштиту животне средине

• за заменике чланова:

1. Тања Спасић, заменица начелника Градске управе у Врању,

2. Слободан Јовић, комунално тржишни инспектор,

3. Срђан Станковић, комунално тржишни инспектор,

4. Слађан Марковић, на пословима утврђивања локалних јавних прихода,

5. Снежана Михајловић, грађевински инспектор

6. Далибор Митић, комунални инспектор и

7. Марјан Арсић, службеник Одељења за инспекцијске послове.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом градске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Врање, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Врању.

**9.** Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

**10.** Комисија доноси пословник о свом раду.

**11.** Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Врања, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Врања у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Врања.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа Врање одељење за инспекцијске послове, Одељење за финансије-одсек локалне пореске администрације, усклађује инспекцијски надзор из надлежности града Врања.

**12.** Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

**13.** Решење ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важе Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања (Службени гласник града Врања бр.33/21).

**14.** Ово решење објавити у „Службеном гласник града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 3627928 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

**1033.**

На основу чл.117.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и чл.33.ст.1.тач.24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 25.12.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ВРАЊЕ

I  
**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Бранко Радичевић“ Врање:

**8.** Тања Тасић из Врања, представник родитеља, због престанка основа за именовање;

II  
Решење је коначно.

III  
Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628455 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

**1034.**

На основу чл. 115.ст.2 и 3. и чл. 116.ст. 1, 2, 5, 6, 13. и 15. и чл.117.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 33. ст.1. тач. 24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 25.12.2024. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ**  
**ОДБОРА**  
**У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА ВРАЊА**

Решење о именовању чланова Школских одбора у основним школама на територији града Врања, број: 02-47/2022-10 од 10.06.2022. године, мења се у делу Школског одбора ОШ “Бранко Радичевић“ Врање, члан 6. у тачки 8. и сада гласи:

**I**

У Школском одбору Основне школе „Бранко Радичевић“ Врање, именује се за члана Школског одбора:

8. Ђорђе Стојановић из Врања, представник родитеља.

**II**

Мандат нових чланова Школских одбора траје до истека мандата члана Школског одбора на чије место је именован по Решењу број: 02-47/2022-10.

**III**

Решење је коначно.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003628501 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,**  
**Зорица Јовић, с.р.**

**1035.**

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – други закон), члана 6. став 2. Закона о слободним зонама („Службени гласник РС“ бр. 62/2006), члана 3. и члана 10. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14-др. закон), Стратегије и политике развоја индустрије Републике Србије за период од 2021. до 2030. године („Службени гласник РС“ бр. 35/2020-3), члана 7. Одлуке о оснивању Привредног друштва Слободна зона Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 4/2013) и члана 33. став 1.

тачка 4. Статута града Врања, Скупштина града Врања на седници дана 25.12.2024. године, донела је:

**ПРОГРАМ**  
**ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ „СЛОБОДНЕ ЗОНЕ**  
**ВРАЊЕ“ ЗА 2025. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Програмом утврђују се износ и намена средстава из буџета града Врања за унапређење услова пословања на подручју „Слободне зоне Врање“ (у даљем тексту: зона) у циљу привлачења директних инвестиција и повећања запослености.

**Члан 2.**

Носилац активности предвиђених овим Програмом је Привредно друштво „Слободна зона Врање“ доо као управљач зоном (у даљем тексту: Управљач зоне).

**Члан 3.**

За реализацију Програма развоја зоне потребна су средства у буџету Града Врања за 2025. годину у укупном износу од 11.800.000 динара у виду субвенција Управљачу зоне, која ће Управљач зоне користити за финансисирање активности на уређењу пословања у оквиру Зоне, оспособљавања за пружање услуга корисницима зоне, промоцију инвестиционе локације, контакте са потенцијалним инвеститорима, представљање локалне самоуправе на регионалном, државном и међународном нивоу, сарадњом са регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором на државном и међународном нивоу и осталих активности у складу са законом и одлуком о оснивању Управљача зоне.

**Члан 4.**

Посебне фискалне мере подстицаја корисницима за пословање у овим зонама, у виду пореских олакшица и других погодности, Град може дефинисати одлукама којима се уређују изворни приходи Града

**Члан 5.**

Захтев за пренос средстава из члана 3. овог Програма, уз приложену документацију, Управљач зоне доставља Одељењу за буџет и финансије.

Пренос средстава из члана 3. овог Програма на трезорски рачун Управљача зоне врши се на основу захтева.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа града Врања.

Члан 7.

Уколико се средства из члана 3. овог Програма не остварују у планираном износу, Градоначелник ће утврдити приоритете у реализацији Програма.

Члан 8.

Управљач зоне подноси Скупштини града Врања годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Кроз повећање броја корисника зоне у наредном периоду, Управљач зоне планира да у потпуности престане са коришћењем текућих субвенција из члан 3. овог Програма. Управљач зоне је у 2023. години користио текуће субвенције града Врања у износу од 9.920.000 динара, односно у 2024. години у износу од 10.700.000 динара.

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627542 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

1036.

На основу чл.99 и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/18, 31/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021, 62/2023), чл.13. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања (Сл. гласник града Врања, бр. 44/16) чл. 32. став 1. тачка 22 и 24 Статута града Врања (Сл.гласник града Врања“, бр. 10/24) Скупштина града на седници одржаној 25.12.2024. године доноси.

**ПРОГРАМ  
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025.  
ГОДИНУ**

I

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) садржи текстуални део и прилог локација са ознакама локација и бројевима катастарских парцела, за које се на основу планске документације и условима садржаним у закону, пратећим подзаконским актима и Одлуци о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања (у даљем тексту: Одлука), може вршити отуђење из јавне својине града Врања.

II

Грађевинско земљиште у јавној својини града Врања се отуђује из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, која се утврђује на основу извештаја Пореске управе Министарства финансија или вештачењем преко судског вештака.

Грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, путем јавног оглашавања, у складу са законом, пратећим подзаконским актима и Одлуком.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине непосредном погодбом, у случајевима, на начин и по поступку утврђеним законом, пратећим подзаконским актима и Одлуком.

III

Грађевинско земљиште се може отуђити из јавне својине са парцела на локацијама утврђеним овим Програмом и то:

- Локација бр. 1 ( 2 грађевинске парцеле) – у улици Иве Андрића;
- Локација бр. 2 ( 7 грађевинских парцела) – у улици Будислава Шошкића;
- Локација бр. 3 ( 3 катастарске парцеле) – у Врањској Бањи;
- Локација бр. 4 (2 грађевинске парцеле) – између улица Иве Андрића и Милоша Илића Гочобана
- Локација бр. 5 (5 грађевинских парцела) између Иве Андрића, Чегарске, Предрага Девеџића и Будислава Шошкића
- Локација бр. 6 ( 2 грађевинске парцеле ) у улици Чеде Стајића
- Локација бр. 7 (1 грађевинска парцела) у улици Радничкој
- Локација бр. 8 (1 грађевинска парцела) у улици Прашкој
- Локација бр. 9 (1 грађевинска парцела) у Бунушевцу
- Локација бр. 10 ( 1 грађевинска парцела) у Бунушевцу

## IV

**I. Локација бр. 1 ( 2 грађевинске парцела) – у улици Иве Андрића.**

Намена – становање малих густина – (изградња двојних стамбених објеката), на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.33/2011, 26/2021) и Урбанистичком пројекту потеза између улица Иве Андрића, Предрага Девеџића, Будислава Шошкића и Чегарске, по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

На предметној локацији, предмет овог програма су следеће парцеле:

Р. Бр.	Катастарска парцела	Површина у м <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	8660/8	289	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**Б.** Намена – становање малих густина – (изградња индивидуалних стамбених објеката), на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.33/2011) и изменама и допунама Плана генералне регулације зоне 2 – Шапраначки рид – (Сл. Гласник града Врања бр. 26/2021), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

Р.б р.	Катастарска парцела	Површина у м <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	8651/1	511	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**II Локација бр.2 ( 7 грађевинских парцела) – у улици Будислава Шошкића.**

**Намена** – становање средњих густина – изградња индивидуалних једнопородичних стамбених објеката, вишепородичних објеката и компатибилних садржаја који иду уз становање, објеката намењених за становање, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.33/2011), и изменама и допунама Плана генералне регулације зоне 2 – Шапраначки рид – (Сл. Гласник града Врања бр.26/2021), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

На предметној локацији, предмет овог програма су следеће парцеле:

Р. бр	Кат.п арцел а	Површ ина у м <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	12926	379	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
2.	12912	394	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
3.	12914	395	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
4.	12917	396	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
5.	12919	397	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
6.	12922	398	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**Б.** Намена – становање малих густина – (изградња индивидуалних стамбених објеката), на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању ( Сл. Гласник града Врања бр.33/2011, 26/2021 ) у улици Будислава Шошкића, по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

1.	8585/1	531	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
----	--------	-----	------------	----------------------	-------------

**III локација бр. 3 (3 грађевинске парцеле) у ул. Краља Петра Првог Ослободиоца у Врањској Бањи**

Намена – пословно услужни садржаји – пословање, трговина, угоститељство и услуге, туризам и остали компатибилни садржаји, на основу услова предвиђених у Плану генералне регулације Врањска Бања ( Сл. Гласник града Врања бр. 14/2013 и 24/2018) на потезу улице Краља Петра Првог Ослободиоца, по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

Р. бр	Катастарска парцела	Површина у м <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	2743/1	63.692	КО Вр. Бања	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
2.	2743/4	14.960	КО Вр. Бања	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
3.	2743/6	2.348	КО Вр. Бања	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**IV. Локација бр. 4 (2 грађевинске парцеле) – између улица Иве Андрића и Милоша Илића Гочобана**

**Б. Намена** – становање малих густина – изградња индивидуалних стамбених објеката са компатибилним садржајима, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.33/2011) и изменама и допунама Плана генералне регулације зоне зоне 2 - Шапраначки рид – ( Сл. Гласник града Врања бр. 26/2021), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

Р. бр.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	8687/6	636	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
2.	8687/1	655	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**V. Локација бр. 5 (5 грађевинских парцела) – између улица Иве Андрића, Чегарске, Предрага Девеџића и Будислава Шошкића**

**Намена** – становање малих густина – изградња индивидуалних стамбених објеката са компатибилним садржајима, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 2 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.33/2011) и изменама и допунама Плана генералне регулације зоне зоне 2 - Шапраначки рид – ( Сл. Гласник града Врања бр. 26/2021), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

Р.б р.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	12957	744	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
2.	12969	334	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
3.	12970	327	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
4.	12973	655	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1
14.	12975	370	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**VI. Локација бр. 6 (2 грађевинске парцеле) – у улици Чедо Стајића**

Р.б р.	Катастарска парцела	Површина	Катастарска	Намена земљишта	Врста права
--------	---------------------	----------	-------------	-----------------	-------------

	парцела	у m <sup>2</sup>	општина		Обим удела
1.	4385/6	384	КО Врање 1	Јавно грађев. земљиште	Својина 1/1
2.	4385/4	353	КО Врање 1	Јавно грађев. земљиште	Својина 1/1

**Намена** – становање средњих густина - изградња слободностојећих породичних стамбених објеката и компатибилних садржаја који иду уз становање, објеката намењених за становање, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 1 – централна зона 1 - ( Сл. Гласник града Врања бр. 40/2020), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони.

**VII. Локација бр. 7 (1 грађевинска парцела) – у улици Радничкој**

Р.б р.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	12991	16127	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**Намена** – пословно – услужна зона, изградња објеката за пословање, објеката за трговину на мало и велико, угоститељских објеката, изложбено – продајни салони, туризам, забаву, услужно занатство, финансије, интелектуалне, информативне намене као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Плану генералне регулације зоне 3 у Врању - Доње Врање - ( Сл.гласник града Врања бр.11/2022), по степену комуналне опремљености налази се у другој зони.

**VIII. Локација бр. 8 (1 грађевинска парцела) у улици Прашкој**

Р.б р.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	6496/4	1748	КО Врање 1	Грађевинско земљиште	Својина 1/1

**Намена** – пословно – услужна зона, изградња објеката за пословање, објеката за трговину на мало и велико, угоститељских објеката, туризам, забаву, услужно занатство, финансије, интелектуалне, информативне намене као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Плану генералне регулације зоне 1

у Врању ( Сл.гласник града Врања бр.40/2020), по степену комуналне опремљености налази се у другој зони.

**IX. Локација бр. 9 ( Грађевинска парцела) у привредно-радној зони Бунушевац**

Р. Бр.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	1757	16209	КО Бунушевац	Земљиште у грађевинском подручју	Својина 1/1

**Намена** – пословно-производне делатности (објекти за пословање, објекти производне и прерађивачке индустрије, занатске производње, складишта, робно-транспортни центри) као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Измени и допуни плана детаљне регулације Привредно радне зоне Бунушевац у Врању (Сл. Гласник града Врања бр. 5/19), по степену комуналног уређења налази се у петој зони.

**X. Локација бр. 10 ( Грађевинска парцела) у привредно-радној зони Бунушевац**

Р. Бр.	Катастарска парцела	Површина у m <sup>2</sup>	Катастарска општина	Намена земљишта	Врста права Обим удела
1.	624/16	5582	КО Бунушевац	Земљиште у грађевинском подручју	Својина 1/1

**Намена** – пословно-производне делатности (објекти за пословање, објекти производне и прерађивачке индустрије, занатске производње, складишта, робно-транспортни центри) као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Измени и допуни плана детаљне регулације Привредно радне зоне Бунушевац у Врању (Сл. Гласник града Врања бр. 5/19), по степену комуналног уређења налази се у петој зони.

V

Начин отуђења и ближи услови за изградњу објеката биће дефинисани текстом Јавног огласа у складу са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник

града Врања“ бр. 44/2016) и важећим планским актима.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 25.12.2024. године, број: 003627879 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Зорица Јовић, с.р.

**Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања 1037.**

На основу члана 12. у вези чл. 139-244. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, број: 36/11, 99/11, 83/14-др. закон, 5/115, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), члана 3. Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање, број: 003437091 2024 од 05.12.2024. године („Сл.гласник града Врања“, број:28/24), и члана 67.ст.1.тач. 1. („Пословника Скупштине града Врања“, бр. 10/24), Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2024. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање обухвата:

- Одлуку о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање, број 02-104/2023-10 од 07.09.2023. године („Сл. гласник града Врања“, бр. 16/23);
- Одлуку о измени и допуни одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање, број: 003437091 2024 од 05.12.2024. године („Сл. гласник града Врања“, бр. 28/24).

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 17.12.2024. године, број: 003597199 2024

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,  
Драган Михајловић, с.р.

**ОДЛУКУ**  
**О ОСНИВАЊУ ПРОМЕНОМ ОБЛИКА ИЗ**  
**СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА**  
**„ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВРАЊЕ“ ВРАЊЕ У**  
**СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО**  
**„СПОРТСКО ДРУШТВО ВРАЊЕ 1093“ Д.О.О.**  
**ВРАЊЕ**  
**- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -**

**Члан 1.**

Овом одлуком се уређује:

- 1) промена правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво уз претходно дату сагласност, организовано као друштво са ограниченом одговорношћу;
- 2) пренос оснивачких права на град Врање;
- 3) пословно име и седиште Привредног друштва;
- 4) делатност и претежна делатност Привредног друштва;
- 5) вредност основног капитала друштва, односно вредност улога оснивача, оснивачких права;
- 6) начин и време уплате новчаног улога, односно уношење неновчаног улога;
- 7) трошкови оснивања Привредног друштва;
- 8) врста и надлежности органа Привредног друштва;
- 9) заступање Привредног друштва;
- 10) начин промене правне форме Привредног друштва;
- 11) трајање и престанак Привредног друштва;
- 12) остала питања, у складу са законом.

**Члан 2.**

Мења се правни облик спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање, у складу са одлуком скупштине удружења од 11.07.2023. године и Одлуке Скупштине града Врања број: 02-85/2023-10 од 29.06.2023. године („Сл. гласник града Врања“, број: 10/23).

**Члан 3.**

Оснивачка права над привредним друштвом преносе се на град Врање.

Град Врање, матични број: 07179715, ПИБ: 100548456, ул. Краља Милана бр.1, Врање, оснивач.

Пословно име Привредног друштва је: „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о Врање.

Пословно седиште је у Врању, ул. Иве Лоле Рибара бр.6.

Друштво има печат, штампил и знак друштва.

Изглед и садржај печата, штампил и знака уређује се Статутом друштва.

Садржај печата, штампил и знака исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

**Члан 4.**

Делатност од општег интереса Привредног друштва су спортске, забавне и рекреативне делатности.

Претежна и трајна делатност од општег интереса којом ће се Привредно друштво бавити је:

*93.12 - уређење делатност спортских клубова;*

Поред делатности из ст.1 овог члана Друштво може обављати и друге делатности прописане Законом.

Привредно друштво може обављати и друге делатности утврђене Статутом Привредног друштва.

**Члан 5.**

Имовину друштва чине непокретне и покретне ствари као и друга средства која друштво користи у обављању делатности.

За оснивање и почетак рада Привредног друштва, Град Врање преузима вршење оснивачких права са стањем основног капитала друштва на дан уписа Одлуке о оснивању променом правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање у Агенцији за привредне регистре, који се састоји од уписаног и уплаћеног новчаног капитала од 500,00 динара.

Удео Оснивача у основном капиталу Друштва из става 2. овог члана износи 500,00 динара, што износи 100% удела у укупном капиталу друштва.

Уделе у друштву не могу директно, посредно или преко повезаних лица да имају лица чији послови и активности могу непосредно да утичу на такмичење у одговарајућој грани спорта, исто лице не може директно, посредно или преко повезаних лица бити власник, имати уделе у више од једног спортског привредног друштва у истом степену такмичења, а у оквиру исте гране спорта може имати уделе на које отпада највише 5% основног капитала у спортском друштву само у још једном спортском привредном друштву.

Стицалац удела стиче удео даном регистрације преноса удела у складу са законом о регистрацији.

Стицање удела супротно закону ништаво је.

Средства за рад Друштва су у јавној својини, односно својини града Врања.

**Члан 6.**

Средства за рад, инвестирање и финансирање пројеката, обезбеђиваће се:

- 1) из пословних прихода Привредног друштва;

- 2) у Буџету Града;
- 3) у Буџету Републике Србије;
- 5) из кредита;
- 6) од донација; и
- 7) из осталих извора финансирања.

Оснивач Привредног друштва нема право на исплату добити, већ ће евентуална добит бити пласирана у складу са циљевима оснивања и постојања Привредног друштва, у складу са законом.

Остварена нето добит у текућој години које оствари друштво мора бити најмање 70% реинвестирана у спортску делатност друштва.

#### Члан 7.

У правном промету са трећим лицима Привредно друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Привредног друштва, Привредно друштво одговара својом целокупном имовином.

Друштво може да ангажује, односно региструје спортисте и спортске стручњаке на основу закљученог уговора о раду у складу са законом.

#### Члан 8.

Привредно друштво у промету заступа Директор.

### ОРГАНИ ДРУШТВА

#### Члан 9.

Управљање Привредним друштвом је организовано као једнодомо.

Органи Привредног друштва су Скупштина и Директор.

Привредно друштво задржава право да у складу са доцнијим изменама оснивачког акта конституише, по потреби, и друге органе, у складу са законом, овом одлуком и одлукама Привредног друштва.

#### Скупштина

#### Члан 10.

Скупштина Привредног друштва има 3 (три) члана, укључују и председника.

Мандат Скупштине Привредног друштва је 4 (четири) године.

Председника и чланове Скупштине друштва именује и разрешава Оснивач, у име Оснивача именује Градско веће града Врања.

Председника Скупштине бира Скупштина Привредног друштва, из реда чланова, у складу са законом.

Председник Скупштине Привредног друштва сазива и председава седницама Скупштине Привредног друштва, одговоран је за вођење записника и потписује све одлуке које Скупштина Привредног друштва доноси из свог делокруга рада.

Члан Скупштине Привредног друштва, заступници, ликвидациони управник, запослени или чланови спортских организација која се такмиче у истом рангу такмичења, не може бити лице за које постоји законска забрана обављања функција органа Друштва, и то:

- 1) које је запослено у Привредном друштву;
- 2) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- 3) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
- 4) коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.
- 5) оснивачи, власници удела или акција, заступници, ликвидациони управници, запослени или чланови спортске организације која се такмичи у истом рангу такмичења;
- 6) чланови управе и службена лица надлежног спортског савеза, односно службена лица организације у области спорта која управља спортском лигом;
- 7) лице које врши јавну функцију, као ни лице које врши функцију у органу политичке странке;
- 8) власници и чланови органа спортских кладионица, као ни запослени у спортској кладионици;
- 9) спортски посредници у одговарајућој грани спорта;
- 10) која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде;

- 11) која не могу бити чланови органа привредних друштава или удружења у складу са законом којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности.
- 12) запослено лице које је запослено у спортској кладионици или је власник или члан органа спортске кладионице.

Чланови Скупштине Привредног друштва не могу бити директор Привредног друштва, нити прокуристи Привредног друштва.

## НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ДРУШТВА

### Члан 11.

Скупштина Привредног друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) доноси Статут Друштва;
- 3) доноси годишњи програм пословања и програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције и др. средства);
- 4) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 5) надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 6) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 7) одлучује о статусним променама, променама правне форме Друштва;
- 8) одлучује о повезивању Друштва са другим друштвима;
- 9) одлучује о приступању других чланова Друштву уз уношење улога;
- 10) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;
- 11) доноси одлуку о отуђењу имовине која припада Друштву;
- 12) доноси одлуку о давању у закуп имовине која припада Друштву;
- 13) даје сагласност на акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- 14) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 15) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

- 16) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
- 17) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 18) даје прокуру;
- 19) одлучује о стицању, поништењу и расподели сопствених удела и стицању, подели и поништењу резервисаних сопствених удела;
- 20) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
- 21) одлучује о захтеву за иступање члана друштва;
- 22) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- 23) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;
- 24) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 25) именује и разрешава остале заступнике друштва, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 26) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање друштвом једнодомно.
- 27) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;
- 28) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у складу са закона;
- 29) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом;
- 30) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу закона;
- 31) одлучује о удруживању у удружења, друштва и савезе;
- 32) одлучује о жалбама на одлуке Директора, уколико за решавање по жалби није надлежна Спортска арбитража Србије;
- 33) именује представнике Друштва у другим организацијама;
- 34) утврђује награде и признања Друштва организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу спорта и одлучује о додели награда и признања;
- 35) одлучује о образовању огранака, њиховог места обављања активности и делатности и заступника;

- 36) усваја на предлог Директора, планове и програме стурчног рада у Друштву, утврђује мере за њихово спровођење и разматра извештаје о стручном раду и резултатима свих селекција Друштва;
- 37) одлучује о закључивању, мењању, допуни и раскидању професионалних и других уговора са фудбалерима и ангажовању нових фудбалера;
- 38) одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања;
- 39) закључује уговор о раду са директором;
- 40) одлучује о учешћу Друштва на утакмицама у земљи и иностранству;
- 41) одлучује о ценама улазница за спортске приредбе Друштва;
- 42) одлучује о оснивању и гашењу привредних друштава у којима Друштво има акције или уделе и о стицању, залагању и отуђењу акција или удела Друштва у другим правним лицима;
- 43) одлучује о узимању кредита, односно узимању и давању зајмова, давање јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица;
- 44) доноси Пословник о свом раду;
- 45) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о спорту и оснивачким актом.

Скупштина Привредног друштва доноси одлуке простом већином гласова укупног броја чланова, осим за питања за која је законом одређен већи број гласова.

Скупштина Привредног друштва је овлашћена да одлуке из своје надлежности доноси и на седницама, које се одржавају применом и коришћењем конференцијске везе, аудио или визуелне комуникације или сваког уобичајеног облика комуницирања уз помоћ електронске технологије, тако да сва лица која учествују у раду Скупштине Привредног друштва могу међусобно да непосредно комуницирају. Сматра се да су лица која на описан начин узму учешћа у раду лично присутна у ком случају се одлуке накнадно снабдевају потписима и печатима Оснивача

На сва друга питања у вези рада и надлежности Скупштине Привредног друштва примењиваће се меродавне одредбе Закона о привредним друштвима и Закон о спорту.

Сагласност на акте из члана 11. под тачкама 1, 2, 3, 7 и 16. даје Скупштина града Врања.

На акте из истог члана, под тачкама 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 41, 42, 43, 44, 45 претходну сагласност даје Градско веће града Врања.

Директор  
Члан 12.

Директора Привредног друштва именује и разрешава Скупштина друштва.

Мандат Директора је 4 (четири) године.

Директор у свако доба може поднети писану оставку, ако је једини директор друштва дао оставку у обавези је да настави да предузима послове је не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Ако је друштво остало без директора, а нови директор не буде регистрован у регистру привредних дубјеката у року од 30 дана заинтересовано лице може тражити да суд у ванпарничном поступку постави привременог затупника друштва, поступак је хитан.

Скупштина разрешава директора, при чему није дужна да наведе разлоге за разрешење осим ако је то изричито предвиђено оснивачким актом или одлуком скупштине.

Изузетно од ст. 1. овог члана, овим оснивачким актом, у циљу регистрације Привредног друштва, за директора Привредног друштва, у складу са законом, именује се Иван Кочић из Врања, професор физичког васпитања дипломирани организатор спортске рекреације.

Члан 13.

Директор Привредног друштва:

1) заступа Привредно друштво и води послове Привредног друштва у складу са законом, оснивачким актом, одлукама Скупштине друштва;

2) уредно води пословне књиге;

3) одговоран је законитост рада Друштва, реализацију одлука Оснивача и за тачност финансијских извештаја Привредног друштва;

4) води евиденције о свим одлукама Скупштине Привредног друштва;

5) обавезан је за извештавање Скупштини Привредног друштва;

6) утврђује предлог програма пословања и програм коришћења средстава из буџета Града и одговоран је за тачности истих;

7) спроводи одлуке Скупштине друштва;

8) доноси акт о систематизацији;

9) доноси друге опште и појединачне акте у складу са Законом;

10) обавља и друге послове који нису у надлежности Скупштине Привредног друштва, у складу са законом и оснивачким актом.

Изузетно из чл.16.става 1, тач.1, директор не може издати пуномоћје за заступање нити заступати друштво у спорту у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

На сва друга питања у вези рада и надлежности Директора примењиваће се меродавне одредбе Закона о привредним друштвима.

Функција Директора има професионални карактер, те ће лице именовано за наведену функцију имати одговарајући правни статус, који ће бити регулисан унутрашњим актима Привредног друштва и уговором адекватне природе и врсте. Уговор о регулисању радноправног статуса Директора са Привредним друштвом закључиће Председник Скупштине Привредног друштва.

#### Члан 13а.

Услови и ограничења за обављање дужности директора

Директор може бити свако пословно способно лице.

Статутом се могу одредити и други услови које одређено лице мора испунити да би било директор.

Директор не може бити лице:

1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;

2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;

3) коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.

#### Именовање директора

Директоре именује скупштина друштва.

Предлог кандидата за директора може дати:

1) директор, односно одбор директора;

2) комисија за именовање, ако постоји.

Надлежности комисије врше се у складу са одредбама Закона о привредним друштвима РС.

#### Мандат директора

Директори се именују на период одређен статутом, који не може бити дужи од четири године.

Ако статутом или одлуком скупштине о именовању директора није одређена дужина трајања мандата директора, мандат траје четири године.

По истеку мандата, директор може бити поново именован.

#### Престанак мандата

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде директор друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Мандат директора престаје ако скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје друштва на редовној седници скупштине.

Ако статутом није другачије одређено, именовање директора по престанку мандата врши се на првој наредној седници скупштине, до када директор коме је престао мандат наставља да обавља своју дужност, ако његово место није попуњено кооптацијом.

#### Разрешење директора

Скупштина може разрешити директора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

#### Оставка директора

Директор може у свако доба преосталим директорима дати оставку писаним путем.

У друштвима која имају само једног директора, директор даје оставку председнику скупштине или акционару друштва који поседује највећи број акција са правом гласа.

Оставка производи дејство у односу на друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка директора и брисање директора из регистра региструје се у складу са законом о регистрацији.

Ако је једини директор друштва дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

#### Постављање привременог заступника

Ако је друштво остало без директора, а нови директор не буде регистрован у регистру привредних субјеката у даљем року од 30 дана, акционар или друго заинтересовано лице може тражити да суд у ванпарничном поступку постави привременог заступника друштва.

Поступак из става 1. овог члана је хитан и суд је дужан да одлуку по захтеву донесе у року од осам дана од дана пријема захтева.

#### Члан 13б.

### **Престанак друштва**

#### *Начин престанка*

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, по основу:

- 1) спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са овим законом;
- 2) спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај.
- 3) статусне промене која има за последицу престанак друштва.

#### *Престанак друштва на захтев члана друштва*

На престанак друштва и друге мере на захтев члана друштва сходно се примењују одредбе Закона о привредним друштвима, које се односе на престанак акционарског друштва и другим мерама које одређује суд на захтев мањинских акционара.“

У осталом делу одлука остаје непромењена.

### **Безбедност на раду и заштита на раду**

Органи Друштва и запослени дужни су да организују обављање делатности друштва на начин који осигурава безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и заштите на раду.

### **Пословна тајна**

Директор, чланови Скупштине друштва и запослени у Друштву дужни су да чувају пословну тајну Друштва.

Пословном тајном сматрају се подаци чије саопштење трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштењем могла остварити економску корист и који су од стране Друштва заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

На повреду конкуренције при обављању спортских делатности сходно се примењују прописи којима се уређује заштита конкуренције, осим ако то није супротно самој природи спортских активности и спортских делатности.

### **Општи акти друштва**

Општи акти Друштва су Статут, Правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Друштва.

Други општи акти Друштва морају бити у сагласности са Статутом.

Друштво је дужно да чува све акте и документе друштва од оснивачког акта, решења о регистрацији, документа која доказују својину и имовинска права друштва, записнике, извештаје и др. опште акте друштва у седишту друштва или другом месту које је познато и доступно свим члановима друштва.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 14.

Привредно друштво се оснива на неодређено време.

Привредно друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

О испуњености услова друштва за обављање спортске активности и спортске делатности врши спортски инспектор утврђујући решењем у оквиру инспекторског надзора, на које решење се може изјавити жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања решења.

#### Члан 15.

Информација о раду Привредног друштва и органа Привредног друштва подноси се Скупштини Града једном годишње.

#### Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком о оснивању, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

#### Члан 17.

Измене оснивачког акта врше се у писаној форми, снабдевене потписима и печатима оснивача.

Измене оснивачког акта, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Законски заступник Привредног друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

#### Члан 18.

Регистрацију Привредног друштва извршиће Градска управа Врање у складу са законом, одмах по ступању на снагу ове Одлуке.

Друштво је у обавези да своје акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 19.

Надлежност за настале спорове у вези обављања спортских активности и делатности спортског привредног друштва са другим

учесницима у систему спорта сходно се примењују одредбе закона, сталне спортске арбитраже.

#### Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године донела је

#### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ

#### I ОПШТИ ДЕО

#### **ВЛАДИЧИН ХАН** **1038.**

На основу члана 28. и 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024) члана 86. став 4., а у вези члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), 2019 и 28/2022), члана 40. став 1. тачка 2. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања" број 7/2024 – пречишћен текст), Скупштина Општине Владичин

#### Члан 1.

Буџет Општине Владичин Хан за 2025. годину састоји се од:

- 1) пренетих прихода из претходне године, у износу од 77,010.000,00 динара
- 2) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 854,720.000,00 динара
- 3) издатака за отплату главнице кредита, у износу од 33,500.000,00 динара
- 4) текућих расхода и издатака у износу од 898,230.000,00 динара

Приходи и примања буџета Општине Владичин Хан, као и расходи и издаци, у рачуну прихода и примања, расхода и издатака односно рачуну финансирања, приказани су на следећи начи

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	854,720,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	898,230,000
3.	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-43,510,000</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>-43,510,000</b>
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	77,010,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	33,500,000

<b>В.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>43,510,000</b>
-----------	-------------------------	----------------------------------	-------------------

## Члан 2.

Укупан обим буџета Општине Владичин Хан за 2025. годину утврђује се у износу од 931,730.000,00 динара, од којих пренети приходи из претходне године износе 77,010.000,00 динара а текући приходи и примања износе 857,720,000,00 динара, .

## Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета према економској класификацији исказани су у табели 1 на следећи начин:

Табела 1. Приходи и примања према економској класификацији

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2025.		
		Износ средстава	извор финан.	Структура %
<b>321311</b>	<b>Пренета средства из претходне године</b>	<b>77,010,000</b>		<b>8.27%</b>
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	29,960,000	17	3.22%
321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних год.	47,050,000	13	5.05%
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>853,010,000</b>		<b>91.55%</b>
	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>492,560,000</b>	<b>01</b>	<b>52.87%</b>
	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>415,070,000</b>	<b>01</b>	<b>44.55%</b>
711111	Порез на зараде	355,300,000	01	38.13%
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200,000	01	0.02%
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	20,150,000	01	2.16%
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	17,200,000	01	1.85%
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	610,000	01	0.07%
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000	01	0.00%
711147	Порез на земљиште	5,000		0.00%
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији општине	4,000	01	0.00%
711191	Порез на остале приходе	21,300,000	01	2.29%
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	150,000	01	0.02%
711194	Порез по одбитку за приходе по основу извођења естрадног, забавног, спортског и другог карактера	150,000		0.02%
	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>43,150,000</b>	<b>01</b>	<b>4.63%</b>
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	13,495,000	01	1.45%
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	17,400,000	01	1.87%
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	580,000	01	0.06%
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	4,900,000	01	0.53%
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	275,000	01	0.03%

713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	6,500,000	01	0.70%
	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>22,340,000</b>	<b>01</b>	<b>2.40%</b>
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17,665,000	01	1.90%
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	115,000	01	0.01%
714552	Боравишна такса	290,000	01	0.03%
714553	Боравишна такса по решењу органа јединице локалне самоуправе	20,000	01	0.00%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,210,000	01	0.45%
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	40,000	01	0.00%
	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>12,000,000</b>	<b>01</b>	<b>1.29%</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12,000,000	01	1.29%
	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>331,100,000</b>	<b>01,07</b>	<b>35.54%</b>
	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>331,100,000</b>	<b>01,07</b>	<b>35.54%</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	310,000,000	01	33.27%
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	21,100,000	07	2.26%
	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>28,900,000</b>		<b>3.10%</b>
	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>10,900,000</b>	<b>01</b>	<b>1.17%</b>
741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	5,000,000	01	0.54%
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	4,610,000	01	0.49%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	20,000	01	0.00%
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	180,000	01	0.02%
741596	Накнада за коришћење дрвета	1,090,000	01	0.12%
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>17,620,000</b>	<b>01,04</b>	<b>1.89%</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	75,000	01	0.01%
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	120,000	01	0.01%
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3,210,000	01	0.34%
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	9,440,000	01	1.01%
742251	Општинске административне таксе	1,710,000	01	0.18%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	75,000	01	0.01%
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Општина	1,400,000	01	0.15%
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине	1,590,000	04	0.17%
	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>30,000</b>	<b>01</b>	<b>0.00%</b>
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	6,000	01	0.00%
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	24,000	01	0.00%
	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>350,000</b>	<b>01</b>	<b>0.04%</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	349,000	01	0.04%
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	1,000	01	0.00%

	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>450,000</b>	<b>07</b>	<b>0.05%</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Општине из претходне године	450,000	07	0.05%
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>1,710,000</b>	<b>01,09</b>	<b>0.18%</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>910,000</b>	<b>01</b>	<b>0.10%</b>
812151	Примања од продаје покретне имовине у корист нивоа општина	910,000	01	0.10%
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>800,000</b>	<b>09</b>	<b>0.09%</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	800,000	09	0.09%
<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>854,720,000</b>		<b>91.73%</b>
<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>931,730,000</b>		<b>100.00%</b>

## Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 300.000,00 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од **26,500.000,00** динара.

## Члан 5.

Планирани капитални издаци свих корисника буџета Општине Владичин Хан за 2025., 2026. и 2027. годину исказани су следећем Прегледу.

<b>ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ПО СЕКТОРИМА, ВРЕДНОСТИ И ДИНАМИЦИ ФИНАНСИРАЊА</b>						
шифра сектора	назив сектора	укупна вредност пројеката	вредност реализованог до 2025.године	вредност пројекта по годинама финансирања		
				2025	2026	2027
<b>4</b>	<b>Заштита животне средине</b>	<b>295,400,000</b>	<b>55,500,000</b>	<b>31,600,000</b>	<b>119,200,000</b>	<b>89,100,000</b>
1	Израда ПТД за изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода за Владичин Хан и Сурдулицу	24,600,000	20,000,000	4,600,000	0	0
2	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у МЗ Козница	39,800,000	0		18,000,000	21,800,000
3	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 1. фаза	76,500,000	19,500,000	0	38,000,000	19,000,000
4	Изградња дела секундарног цевовода за водоснабдевање на делу улица Београдска, Ратка Софијанића и Степе Степановића	10,600,000	0	0	6,000,000	4,600,000
5	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање од постојеће шахте у улици Београдској до резервоара у Калиманцу - 1. фаза	10,900,000	0	0	6,000,000	4,900,000

6	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у улици Боре Станковића	14,000,000	11,000,000	3,000,000	0	0
7	Изградња водоводне мреже за села Лепеница и Кацапун	28,800,000	0	0	0	28,800,000
8	Реконструкција бунара број 6 у изворишту Сува Морава	4,000,000	2,500,000	1,500,000	0	
9	Реконструкција система за одржавање нивоа воде у филтерским пољима на ППВ Полом	22,800,000	0	0	12,800,000	10,000,000
10	Изградња секундарне водоводне мреже у насељу Бојчинце - Владичин Хан.	28,000,000	0	0	28,000,000	0
11	Реконструкција потисног цевовода до препумпне станице Пољана 2 у дужини од 600м, Ф100	7,000,000	2,500,000	4,500,000	0	0
12	Изградња система надзора и управљања водоводним системом Владичиног Хана, мерна места	28,400,000		18,000,000	10,400,000	
<b>7</b>	<b>Саобраћај и комуникације</b>	<b>208,000,000</b>	<b>40,300,000</b>	<b>55,000,000</b>	<b>68,200,000</b>	<b>44,500,000</b>
1	Изградња улице "Први мај"	10,000,000	0	0	5,000,000	5,000,000
2	Изградња улице Боре Станковића	13,500,000	10,000,000	3,500,000	0	0
3	Изградња улице Јурија Гагарина	30,500,000	0	22,300,000	8,200,000	0
4	Изградња улице Ивана Милутиновића	3,900,000	0	3,900,000		0
5	Реконструкција путева у МЗ Љутеж, Стубал, Прекодолце, Декутинце, Прибој и Сува Морава	120,000,000	20,000,000	15,000,000	50,000,000	35,000,000
6	Постављање семафора у Владичином Хану	20,600,000	10,300,000	10,300,000	0	0
<b>13</b>	<b>Спорт и омладина</b>	<b>29,500,000</b>	<b>21,500,000</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изградња и опремање спортско рекреативних јавних површина У Владичином Хану	29,500,000	21,500,000	8,000,000	0	0
<b>6</b>	<b>Опште услуге јавне управе</b>	<b>130,000,000</b>	<b>47,500,000</b>	<b>39,500,000</b>	<b>25,000,000</b>	<b>18,000,000</b>
1	Фактичка експропријација земљишта у зони санитарне заштите	130,000,000	47,500,000	39,500,000	25,000,000	18,000,000

<b>12</b>	<b>Култура и информисање</b>	<b>18,000,000</b>	<b>13,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Унапређење енергетске ефикасности Установе за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан	18,000,000	13,000,000	5,000,000	0	0
<b>20</b>	<b>Образовање</b>	<b>511,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>511,000,000</b>	<b>0</b>
1	Реконструкција централног објекта ОШ Свети Сава и завршетак треће фазе објекта	145,000,000	0	0	145,000,000	0
2	Реконструкција техничке школе са изградњом ученичког дома, паркинг простора и отвореног игралишта	246,000,000	0	0	246,000,000	0
3	Реконструкција централног објекта ОШ Вук Караџић са котларницом и фискултурном салом	120,000,000	0	0	120,000,000	0
<b>УКУПНО:</b>		<b>1,191,900,000</b>	<b>177,800,000</b>	<b>139,100,000</b>	<b>723,400,000</b>	<b>151,600,000</b>

**II ПОСЕБАН ДЕО**

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета према економској, функционалној, организационој и програмској класификацији утврђују се у следећим износима (табеле 2, 3, 4 и 5):

Табела 2. Расходи и издаци према економској класификацији

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %
1	2	3	4
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>777,330,000</b>	<b>83.43%</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>258,770,000</b>	<b>27.77%</b>
411	Плате и додаци запослених	208,100,000	22.33%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,660,000	3.40%
414	Социјална давања запосленима	2,640,000	0.28%
415	Накнаде за запослене	12,180,000	1.31%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4,190,000	0.45%
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>250,860,000</b>	<b>26.92%</b>
421	Стални трошкови	73,620,000	7.90%
422	Трошкови путовања	2,650,000	0.28%
423	Услуге по уговору	59,490,000	6.38%
424	Специјализоване услуге	39,600,000	4.25%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	57,900,000	6.21%

426	Материјал	17,600,000	1.89%
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>4,700,000</b>	<b>0.50%</b>
441	Отплата домаћих камата;	4,700,000	0.50%
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>45,000,000</b>	<b>4.83%</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,000,000	1.82%
454	Субвенције приватним предузећима	28,000,000	3.01%
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>120,700,000</b>	<b>12.95%</b>
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	119,700,000	12.85%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	0.11%
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>9,610,000</b>	<b>1.03%</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,610,000	1.03%
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>60,890,000</b>	<b>6.54%</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	34,770,000	3.73%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	420,000	0.05%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	22,050,000	2.37%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	50,000	0.01%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,600,000	0.39%
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>26,800,000</b>	<b>2.88%</b>
49911	Стална резерва	300,000	0.03%
49912	Текућа резерва	26,500,000	2.84%
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>120,900,000</b>	<b>12.98%</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>81,900,000</b>	<b>8.79%</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	53,950,000	5.79%
512	Машине и опрема;	27,250,000	2.92%
515	Нематеријална имовина	700,000	0.08%
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>39,000,000</b>	<b>4.19%</b>
541	Земљиште;	39,000,000	4.19%
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И ОТПЛАТУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>33,500,000</b>	<b>3.60%</b>

<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>33,500,000</b>	<b>3.60%</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	33,500,000	3.60%
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>931,730,000</b>	<b>100.00%</b>

Табела 3. Расходи и издаци према функционалној класификацији

Функције	Функционална класификација	Укупно планирана средства	%
1	2	3	4
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>35,500,000</b>	<b>3.81%</b>
040	Породица и деца;	8,300,000	0.89%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	15,500,000	1.66%
090	Социјална заштита неklasифик. на другом месту	11,700,000	1.26%
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>328,170,000</b>	<b>35.22%</b>
110	Извршни и законодавни органи	30,170,000	3.24%
130	Опште кадровске услуге	232,650,000	24.97%
160	Опште јавне услуге неklasифик. на другом месту;	27,150,000	2.91%
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>3,350,000</b>	<b>0.36%</b>
330	Судови	3,350,000	0.36%
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>97,950,000</b>	<b>10.51%</b>
420	Пољопривреда	4,800,000	0.52%
<b>450</b>	<b>Саобраћај;</b>	<b>85,700,000</b>	<b>9.20%</b>
450	Друмски саобраћај	85,700,000	9.20%
<b>470</b>	<b>ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>7,450,000</b>	<b>0.80%</b>
470	Туризам	7,450,000	0.80%
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>68,050,000</b>	<b>7.30%</b>
510	Управљање отпадом;	30,600,000	3.28%
520	Управљање отпадним водама;	6,000,000	0.64%
540	Заштита биљног и животињског света и крајол.	30,700,000	3.29%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	750,000	0.08%
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>49,050,000</b>	<b>5.26%</b>
620	Развој заједнице;	850,000	0.09%
630	Водоснабдевање;	25,500,000	2.74%
640	Улична расвета;	22,700,000	2.44%
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0.21%</b>
740	Услуге јавног здравства;	2,000,000	0.21%
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>98,820,000</b>	<b>10.61%</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	58,100,000	6.24%
820	Услуге културе;	36,220,000	3.89%
830	Услуге емитовања и штампања;	4,500,000	0.48%
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>248,840,000</b>	<b>26.71%</b>
911	Предшколско образовање	137,890,000	14.80%

912	Основно образовање	78,050,000	8.38%
920	Средње образовање	32,900,000	3.53%
<b>УКУПНО</b>		<b>931,730,000</b>	<b>100.00%</b>

Табела 4. Расходи и издаци према организационој класификацији

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	износ планираних средстава	извор финансирања
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање Скупштине Општине</b>		
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	6,300,000	01
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	950,000	01
				3	414	Социјална давања запосленима	10,000	01
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	01
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30,000	01
				6	421	Стални трошкови	100,000	01
				7	422	Трошкови путовања	80,000	01
				8	423	Услуге по уговору	3,700,000	01
				9	426	Материјал	140,000	01
				10	481	Дотације невладиним организацијама-политички субјекти	520,000	01
						<b>Свега за програмску активност 2101-0001</b>	<b>11,940,000</b>	<b>01</b>
						<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b> <i>извор финансир. 01 општи приходи и и примања буџета</i>	<b>11,940,000</b>	<b>01</b>
<b>2</b>						<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>		
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2,000,000	01
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300,000	01
				13	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	01
				14	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30,000	01
				15	421	Стални трошкови	30,000	01
				16	422	Трошкови путовања	50,000	01
				17	423	Услуге по уговору	4,480,000	01
				18	426	Материјал	30,000	01
						<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>6,980,000</b>	<b>01</b>

					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b> <i>извор финансир. 01 општи приходи и и примања буџета</i>	<b>6,980,000</b>	<b>01</b>
<b>3</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
	<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b> <b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
	<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>		
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
			19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,790,000	01
			20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,030,000	01
			21	414	Социјална давања запосленима	10,000	01
			22	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	01
			23	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30,000	01
			24	421	Стални трошкови	150,000	01
			25	422	Трошкови путовања	70,000	01
			26	423	Услуге по уговору	3,000,000	01
			27	426	Материјал	70,000	01
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>11,250,000</b>	<b>01</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b> <i>извор финансир. 01 општи приходи и и примања буџета</i>	<b>11,250,000</b>	<b>01</b>
<b>4</b>					<b>ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b> <b>ОПШТИНЕ</b>		
	<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ</b> <b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
	<b>0602-0004</b>				<b>Општинско правобранилаштво</b>		
		330			<i>Судови</i>		
			28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,460,000	01
			29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	370,000	01
			30	414	Социјална давања запосленима	20,000	01
			31	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	01
			32	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000	01
			33	421	Стални трошкови	40,000	01
			34	422	Трошкови путовања	40,000	01
			35	423	Услуге по уговору	150,000	01
			36	426	Материјал	110,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0004</b>	<b>3,350,000</b>	<b>01</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4 - ЈАВНО</b> <b>ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b> <i>извор финансир. 01</i> <i>општи приходи и и примања буџета</i>	<b>3,350,000</b>	<b>01</b>
<b>5</b>					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
	<b>0902</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА</b> <b>ЗАШТИТА</b>		
	<b>0902-0019</b>				<b>Подршка деци и породицама са децом</b>		
		040			<i>Породица и деца</i>		
			37	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000	01
			38	481	Дотације невладиним организацијама	800,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0901-0019</b> <i>извор финансирања 01 - општи приходи и прим.</i>	<b>5,300,000</b>	<b>01</b>

					<i>буџета</i>		
		<b>0902-0020</b>			<b>Подршка рађању и родитељству</b>		
			040		<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>		
				39	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000 01
					<b>Свега за програмску активност 0901-0020 извор финансирања 01 - општи приходи и прим. буџета</b>	<b>3,000,000</b>	<b>01</b>
		<b>0902-0001</b>			<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>		
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>		
				40	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,400,000 01
				41	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000 01.17
				42	481	дотације невладиним организацијама	100,000 01
					<b>Свега за програмску активност 0901-0001 извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 11.540.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 760.000</b>	<b>12,300,000</b>	<b>01,17</b>
		<b>0902-0016</b>			<b>Дневне услуге у заједници</b>		
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>		
				43	423	Услуге по уговору	3,200,000 07
					<b>Свега за програмску активност 0901-0016 извор финансирања 07 - трансфери других нивоа власти</b>	<b>3,200,000</b>	<b>07</b>
		<b>0902-0018</b>			<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>		
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
				44	481	Дотације невладиним организацијама	8,800,000 01
					<b>Свега за програмску активност 0901-0018 извор финансирања 01 - општи приходи и прим. буџета</b>	<b>8,800,000</b>	<b>01</b>
		<b>0902-0021</b>			<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>		
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
				45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	1,200,000 01
				46	481	Дотације невладиним организацијама	1,700,000 01
					<b>Свега за програмску активност 0901-0021 извор финансирања 01 - општи приходи и прим. буџета</b>	<b>2,900,000</b>	<b>01</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 11: извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 31.540.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 3.200.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 760.000</b>	<b>35,500,000</b>	<b>01,07,17</b>
		<b>0501</b>			<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>		

		<b>0501-0001</b>			<b>Енергетски менаџмент</b>			
			130		<i>Остале опште услуге</i>			
				47	454	Субвенције приватним предузећима	20,000,000	01,07,17
				48	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	17
					<b>Свега за програмску активност 0501-0001</b>	<b>25,000,000</b>	<b>07,17</b>	
					<i>извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 3.000.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 8.000.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 14,000.000</i>	<b>25,000,000</b>	<b>01,07,17</b>	
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0001</b>			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	72,860,000	01
				50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,040,000	01
				51	414	Социјална давања запосленима	900,000	01
				52	415	Накнаде трошкова за запослене	5,200,000	01
				53	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,000,000	01
				54	421	Стални трошкови	13,850,000	01
				55	422	Трошкови путовања	1,200,000	01
				56	423	Услуге по уговору,	20,000,000	01
				57	424	Специјализоване услуге	1,000,000	01
				58	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	01
				59	426	Материјал	6,700,000	01
				61	463	Трансфери осталим нивоима власти	300,000	01
				62	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	350,000	01
				63	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000	01,09
				64	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	50,000	01
				65	485	Накнада штете нанете од стране државног органа	3,500,000	01
				67	512	Машине и опрема	4,500,000	01
				68	515	Нематеријална имовина	100,000	01
				69	541	Земљиште	39,000,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0001</b>	<b>206,050,000</b>	<b>01,09</b>	
					<i>извор фин.01 општи прих. и примања буџ. 205.250.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 800.000</i>			
		<b>0602-0009</b>			<b>Текућа буџетска резерва</b>			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				72	499	Текућа буџетска резерва	26,500,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0009</b>	<b>26,500,000</b>	<b>01</b>	
					<i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</i>			

		<b>0602-0010</b>			<b>Стална буџетска резерва</b>			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				73	499	Стална буџетска резерва	300,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0010 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</b>		<b>300,000</b>	<b>01</b>
		<b>0602-0003</b>			<b>Сервисирање јавног дуга</b>			
			170		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
				74	441	Отплата домаћих камата	4,700,000	01
				75	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	33,500,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0003 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета</b>		<b>38,200,000</b>	<b>01</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 15: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 270.250.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 800.000</b>		<b>271,050,000</b>	<b>01,09</b>
		<b>1101</b>			<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>1101-0001</b>			<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				70	424	Специјализоване услуге	1,100,000	01
				71	515	Нематеријална имовина	500,000	01
					<b>Свега за програмску активност 1101-0001</b>		<b>1,600,000</b>	<b>01</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 1: извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>		<b>1,600,000</b>	<b>01</b>
		<b>0101</b>			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>0101-0001</b>			<b>Подршка за спровођење пољ. политике у Општини</b>			
			420		<i>Пољопривреда</i>			
				76	424	Специјализоване услуге	1,200,000	01
				77	454	Текуће субвенције приватним предузећима	3,500,000	17
				78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	100,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0101-0001</b>		<b>4,800,000</b>	<b>01,17</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 5: извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 1,300.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 3,500.000</b>		<b>4,800,000</b>	<b>01,17</b>
		<b>0701</b>			<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>			
		<b>0701-0002</b>			<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			450		<i>Друмски саобраћај</i>			

			79	424	Специјализоване услуге	100,000	01
			80	425	Текуће поправке и одржавање	40,000,000	01
			81	426	Материјал	300,000	01
			82	511	Зграде и грађевински објекти	35,000,000	01,13,17
					<b>Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 42.200.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 26.200.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 7.000.000</b>	<b>75,400,000</b>	<b>01,13,17</b>
		<b>0701-0005</b>			<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>		
			450		<i>Друмски саобраћај</i>		
			83	512	Машине и опрема	10,300,000	13
					<b>Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 10.300.000</b>	<b>10,300,000</b>	<b>13</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 7: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 42.200.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 36.500.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 7.000.000</b>	<b>85,700,000</b>	<b>01,13,17</b>
		<b>1102</b>			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>		
		<b>1102-0003</b>			<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>		
			510		<i>Управљање отпадом</i>		
			84	421	Стални трошкови	30,600,000	01
					<b>Свега за програмску активност 1102-0003 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>30,600,000</b>	<b>01</b>
		<b>1102-0002</b>			<b>Одржавање јавних зелених површина</b>		
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>		
			86	424	Специјализоване услуге	26,000,000	01,13
					<b>Свега за програмску активност 1102-0002 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 25.000.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 1.000.000</b>	<b>26,000,000</b>	<b>01,13</b>
		<b>1102-0004</b>			<b>Зоохигијена</b>		
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>		
			87	421	Стални трошкови	200,000	01
			88	424	Специјализоване услуге	1,500,000	01
			89	512	Машине и опрема	3,000,000	01
					<b>Свега за програмску активност 1102-0004 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>4,700,000</b>	<b>01</b>
		<b>1102-0008</b>			<b>Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>		
			630		<i>Водоснабдевање</i>		
			91	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	01

			92	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17,000,000	01
			93	511	Зграде и грађевински објекти	6,500,000	01,13
					<b>Свега за програмску активност 1102-0008 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 22.500.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 3.000.000</b>	<b>25,500,000</b>	<b>01,13</b>
		<b>1102-0001</b>			<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>		
			640		Улична расвета		
			94	421	Стални трошкови	12,000,000	01
			95	424	Специјализоване услуге	200,000	01
			96	425	Текуће поправке и одржавање	10,500,000	01
					<b>Свега за програмску активност 1102-0001 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>22,700,000</b>	<b>01</b>
					<b>Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 2: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 105.500.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 4.000.000</b>	<b>109,500,000</b>	<b>01,13</b>
		<b>0401</b>			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
		<b>0401-0004</b>			<b>Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура</b>		
			520		Управљање отпадним водама		
			85	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	01
			86	511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000	13
					<b>Свега за програмску активност 0401-0004 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 1.500.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 4.500.000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>01,13</b>
		<b>0401-0002</b>			<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>		
					<i>Заштита животне средине - истраживање и развој</i>		
			90	424	Специјализоване услуге	750,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0401-0002 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>750,000</b>	<b>01</b>
					<b>Свега Раздео 5. - ПРОГРАМ 6: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 2.250.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 4.500.000</b>	<b>6,750,000</b>	<b>01,13</b>
		<b>1501</b>			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
		<b>1501-0001</b>			<b>Унапређење привредног и инвестиц. амбијента</b>		
			620		<i>Развој заједнице</i>		
			97	481	Дотације невладиним организацијама	850,000	07

					Свега за програмску активност 1501-0001 извор финансирања 07 - трансфери других нивоа власти	850,000.00	07	
					Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 3: извор финансирања 07 - трансфери других нивоа власти	850,000.00	07	
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740		Услуге јавног здравства			
				98	464	Дотације организацијама за обавезно соц. Осигурање	1,000,000	01
					Свега за програмску активност 1801-0001 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета	1,000,000	01	
		1801-0002			Мрвзорство			
			740		Услуге јавног здравства			
				99	424	Специјализоване услуге - Мртвзорство	1,000,000	01
					Свега за програмску активност 1801-0002 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета	1,000,000	01	
					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 12 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета	2,000,000	01	
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				100	481	Донације невладиним организацијама	19,000,000	01
				101	512	Машине и опрема	8,000,000	01,17
					Свега за програмску активност 1301-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 22.300.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 4.700.000	27,000,000	01,17	
					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 22.300.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 4.700.000	27,000,000	01,17	
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа			
			820		Услуге културе			
				102	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000	01
					Свега за програмску активност 1201-0003 извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета	3,000,000	01	

		<b>1201-0004</b>			<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>			
			830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				103	454	Субвенције приватним предузећима	4,500,000	01
					<b>Свега за програмску активност 1201-0004 извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>4,500,000</b>	<b>01</b>	
					<b>Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>7,500,000</b>	<b>01</b>	
		<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2003-0001</b>			<b>Реализација делатности основног образовања</b>			
			912		<i>Основно образовање</i>			
				104	463	Трансфери другим нивоима власти	76,000,000	01
				105	511	Зграде и грађевински објекти	2,050,000	13
					<b>Свега за програмску активност 2003-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 76.000.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 2.050.000</b>	<b>78,050,000</b>	<b>01,13</b>	
					<b>Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 9 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 76.000.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 2.050.000</b>	<b>78,050,000</b>	<b>01,13</b>	
		<b>2004</b>			<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2004-0001</b>			<b>Реализација делатности средњег образовања</b>			
			920		<i>Средње образовање</i>			
				106	463	Трансфери осталим нивоима власти	32,000,000	01
				107	511	Зграде и грађевински објекти	900,000	01
					<b>Свега за програмску активност 2004-0001 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>32,900,000</b>	<b>01</b>	
					<b>Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 10 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>32,900,000</b>	<b>01</b>	
					<b>СВЕГА РАЗДЕО 5. ОПШТИНСКА УПРАВА извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 598.340.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 12.050.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. им. 800.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран.год. 47.050.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 29.960.000</b>	<b>688,200,000</b>	<b>01,07,09,13,17</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>				<b>ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"</b>			
		<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2002-0002</b>			<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
			911		<i>Предшколско васпитање</i>			

				108	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	91,330,000	01
				109	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,860,000	01
				110	414	Социјална давања запосленима	1,100,000	01
				111	415	Накнаде трошкова за запослене	4,400,000	01
				112	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000	01
				113	421	Стални трошкови	7,500,000	07
				114	422	Трошкови путовања	1,000,000	01
				115	423	Услуге по уговору	7,600,000	01,07
				116	424	Специјализоване услуге	600,000	01
				117	425	Текуће поправке и одржавање	700,000	01
				118	426	Материјал	8,150,000	01
				119	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	01
				120	512	Машине и опрема	300,000	01
						<b>Свега за програмску активност 2001-0001</b>	<b>137,890,000</b>	<b>01,07</b>
						<b>Свега Глава 1 Раздела 5 - програм 8:</b>	<b>137,890,000</b>	<b>01,07</b>
						<b>СВЕГА ГЛАВА 1. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и примања буџ. 128.390.000 извор фин. 07-трансфери др. нивоа власти ..... 9.500.000</b>	<b>137,890,000</b>	<b>01,07</b>
<b>5</b>	<b>2</b>					<b>УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "КУЊАК"</b>		
		<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
		<b>1301-0004</b>				<b>Функционисање локалних спортских установа</b>		
			<i>810</i>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
				121	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,600,000	01
				122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000	01
				123	414	Социјална давања запосленима	100,000	01
				124	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	01
				125	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	01
				126	421	Стални трошкови	5,000,000	01
				127	422	Трошкови путовања	10,000	01
				128	423	Услуге по уговору	9,570,000	01
				129	424	Специјализоване услуге	800,000	01
				130	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	01
				131	426	Материјал	1,800,000	01,04
				132	472	Накнаде из буџета за социјалну заштиту	10,000	01
				133	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	01
				134	485	Накнада штете за повреду нанету од стране држ. орг.	100,000	01
				135	512	Машине и опрема	1,100,000	01
						<b>Свега за програмску активност 1301-0004</b>	<b>31,100,000</b>	<b>01,04</b>
						<b>Свега Глава 2 Раздела 5 - програм 14:</b>	<b>31,100,000</b>	<b>01,04</b>
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 29.510.000 извор фин. 04 сопствени приходи буџ.корис. 1.590.000</b>	<b>31,100,000</b>	<b>01,04</b>

5	3					<b>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО</b>		
		1502				<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>		
		1502-0002				<b>Промоција туристичке понуде</b>		
			470			<i>Туризам</i>		
				136	423	Услуге по уговору	3,000,000	01
				137	424	Специјализоване услуге	4,350,000	01
				138	426	Материјал	100,000	01
						<b>Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 4: извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>7,450,000</b>	<b>01</b>
		1201				<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>		
		1201-0001				<b>Функционисање локалних установа културе</b>		
			820			<i>Услуге културе</i>		
				139	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17,760,000	01
				140	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,810,000	01
				141	414	Социјална давања запосленима	500,000	01
				142	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	01
				143	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	01
				144	421	Стални трошкови	4,100,000	01
				145	422	Трошкови путовања	200,000	01
				146	423	Услуге по уговору	4,490,000	01
				147	424	Специјализоване услуге	1,000,000	01
				148	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	01
				149	426	Материјал	200,000	01
				150	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	01
				151	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000	01
				152	512	Машине и опрема	50,000	01
				153	515	Књиге у библиотеци	100,000	01
						<b>Свега за програмску активност 1201-0001</b>	<b>33,220,000</b>	<b>01</b>
						<b>Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 13: извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>33,220,000</b>	<b>01</b>
						<b>СВЕГА ГЛАВА 3. РАЗДЕЛА 5. извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</b>	<b>40,670,000</b>	<b>01</b>
5	4					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		

		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>0602-0002</b>			<b>Функционисање месних заједница</b>		
			160		<i>Опште јавне услуге неклассифик. на другом месту</i>		
				154	421 Стални трошкови	50,000	01
				155	423 Услуге по уговору	300,000	01
					<b>Свега за програмску активност 0602-0002</b>	<b>350,000</b>	<b>01</b>
					<b>СВЕГА ГЛАВА 4. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 трансфери друг. нивоа власти</b>	<b>350,000</b>	<b>01</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 797.260.000 извор фин. 04 сопствени приходи корисника 1.590.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 21.550.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. им. 800.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран.год. 47.050.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 29.960.000</b>	<b>898,210,000</b>	<b>01, 04,07, 09, 13, 17</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5</b>	<b>931,730,000</b>	
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5</b>	Средства из буџета	
					01 Општи приходи и примања буџета	830,780,000	01
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	1,590,000	04
					07 Трансфери од осталих нивоа власти	21,550,000	07
					09 Примања од продаје нефинансијске имовине	800,000	09
					13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	47,050,000	13
					17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	29,960,000	17
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5</b>	<b>931,730,000</b>	

Табела 5. Расходи и издаци према програмској класификацији

Шифра		Назив	Укупно планирана средства	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
1	2	3	4	5
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>1,600,000</b>	0.2%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,600,000	0.2%
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>109,500,000</b>	11.8%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	22,700,000	2.4%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	26,000,000	2.8%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	30,600,000	3.3%
	1102-0004	Зоохигијена	4,700,000	0.5%
	1102-0008	Управљањеи одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	25,500,000	2.7%

<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>850,000</b>	<b>0.1%</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	850,000	0.1%
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>7,450,000</b>	<b>0.8%</b>
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,450,000	0.8%
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>4,800,000</b>	<b>0.5%</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4,800,000	0.5%
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>6,750,000</b>	<b>0.7%</b>
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	750,000	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	6,000,000	0.6%
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>85,700,000</b>	<b>9.2%</b>
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	75,400,000	8.1%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	10,300,000	1.1%
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>137,890,000</b>	<b>14.8%</b>
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	137,890,000	14.8%
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>78,050,000</b>	<b>8.4%</b>
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	78,050,000	8.4%
<b>2004</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>32,900,000</b>	<b>3.5%</b>
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	32,900,000	3.5%
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>35,500,000</b>	<b>3.8%</b>
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	12,300,000	1.3%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	3,200,000	0.3%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	8,800,000	0.9%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	5,300,000	0.6%
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	3,000,000	0.3%
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	2,900,000	0.3%
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0.2%</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1,000,000	0.1%
	1801-0002	Мртвозорство	1,000,000	0.1%
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>40,720,000</b>	<b>4.4%</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	33,220,000	3.6%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	3,000,000	0.3%
	1201-0004	Остваривање/унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,500,000	0.5%
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>58,100,000</b>	<b>6.2%</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	27,000,000	2.9%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	31,100,000	3.3%
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>274,750,000</b>	<b>29.5%</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	206,050,000	22.1%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	350,000	0.0%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	38,200,000	4.1%
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	3,350,000	0.4%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	26,500,000	2.8%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300,000	0.0%
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>30,170,000</b>	<b>3.2%</b>

	2101-0001	Функционисање скупштине	11,940,000	1.3%
	2101-0002	функционисање извршних органа	18,230,000	2.0%
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>25,000,000</b>	<b>2.7%</b>
	0501-0001	енергетски менаџмент	25,000,000	2.7%
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>931,730,000</b>	<b>100.0%</b>

## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

### Члан 7.

У Одлуци о буџету Општине Владичин Хан за 2025. годину средства за плате се обезбеђују за следећи број запослених код корисника буџета на неодређено и одређено време, уз припадајући број изабраних и постављених лица, и то:

- 68 запослених у Општинској управи на неодређено време,
- 2 запослена у Општинској управи на одређено време,
- 1 постављено лице у оквиру Општинске управе Владичин Хан,
- 12 запослених у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на неодређено време,
- 1 постављено лице у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство,
- 2 запослена у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на одређено време,
- 7 запослених у УСЦ „Куњак“ на неодређено време,
- 2 запослена у УСЦ „Куњак“ на одређено време,
- 1 постављено лице у УСЦ „Куњак“.
- 56 запослених у ПУ „Пчелица“ на неодређено време,
- 8 запослена у ПУ „Пчелица“ на одређено време,
- 1 постављено лице у ПУ „Пчелица“,
- 2 изабрана лица у оквиру раздела Председник Општине,
- 1 постављено лице у оквиру раздела Председник Општине,
- 2 изабрана лица у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 постављено лице у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 изабрано лице у оквиру раздела Општинско Веће,
- 1 запослени у оквиру Јавног правобранилаштва на неодређено време и
- 1 постављено лице у оквиру Јавног правобранилаштва.

### Члан 8.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 300.000,00 динара остварених прихода у 2025. години.

Општинско веће на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.

### Члан 9.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од **26,500.000,00 динара**.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника одлучује Општинско веће.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

### Члан 10.

Одлуку о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

### Члан 11.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету Општине за 2025. годину је Председник општине.

### Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

### Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

### Члан 14.

Новчана средства буџета Општине Владичин Хан, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

### Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по посебном акту – Решењу које доноси Општинско веће на предлог надлежног органа, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина Општине, позиција 10, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање политичких субјеката,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 37, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета намењене исплати Видовданских награда и ученичких стипендија,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 38 економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у оквиру реализације пројеката социјалне заштите који се односе на подршку деци и породицама са децом,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 42, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у оквиру реализације пројеката социјалне заштите који се односе на једнократне помоћи најугроженијим становницима Општине Владичин Хан,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 46, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање пројеката у области социјалне заштите који подразумевају подршку особама са инвалидитетом,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 46, економска класификација 454 – текуће субвенције приватним предузећима у оквиру реализације мера подстицаја у оквиру подизања енергетске ефикасности становништва на територији Општине Владичин Хан,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 100, економска класификација 481 – дотације

невладиним организацијама односно средства за финансирање програма невладиних организација из области спорта и рекреације,

- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 102, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама односно средства за финансирање програма развоја културе и очувања и представљања културно историјског наслеђа,
- Раздео 5 – Општинска управа, позиција 103, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима за остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

### Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог Члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година на основу предлога одгана надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

### Члан 17.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2025 године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

### Члан 18.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

### Члан 19.

Овлашћује се Преседник Општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, на основу њиховог захтева, а у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршавају из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену основа за настанак и плаћање обавеза.

#### Члан 22.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија

привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије.

#### Члан 23.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2025. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине Владичин Хан могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун Буџета Општине Владичин Хан до 31.12.2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода /издатака у 2025. години а која су корисницима буџета пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Владичин Хан за 2025. годину.

#### Члан 26.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештај о оствареним приходима и извршеним расходима за одређени период.

#### Члан 27.

Корисници буџетских средстава, приликом додељивања Уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама

#### Члан 28.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

**Члан 29.**

У случају недовољног прилива средстава буџета за редовно измиривање обавеза према корисницима, буџет може користити краткорочне позајмице у складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна Консолидованог рачуна Трезора Општине Владичин Хан, и у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Општинско веће.

**Члан 30.**

У случају да се буџету Општине Владичин Хан из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода/издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему

**Члан 31.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса надлежни извршни орган, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана од дана подношења Извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља Извештај Скупштини општине.

**Члан 32.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Владичин Хан, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 5% добити утврђене завршним рачуном за 2024. годину уплате у буџет Општине Владичин Хан а у складу са Закључком Скупштине Општине Владичин Хан.

**Члан 34.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“, а примењиваће се од 01.01.2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/1/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.**

**1039.**

На основу члана 6., члана 11. до 18., и члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.), члана 25. став 1. тачка 2. подтачка 2) Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022- др.закон и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања", број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024.године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник Града Врања“ број 18//2013, 43/2013, 9/2014, 30/2014, 10/2015, 22/2015, 32/2016, 36/2018, 39/20, 35/2021, 28/2022 и 29/2023), у тарифном броју 1 мења се и гласи:

**ТАРИФНИ БРОЈ 1**

**За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу и то:**

област	грana	група	Износ
--------	-------	-------	-------

01			<b>ПОЉОПРИВРЕДНА ПРОИЗВОДЊА</b>	
	01.1	01.13	Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртол. Биљака	6.000,00
	01.2		Гајење вишегодишњих биљака	6.000,00
	01.3	01.30	гајење садног материјала	6.000,00
	01.4		Узгој животиња	4.000,00
	01.5	01.50	Мешовита пољопривредна производња	6.000,00
	01.6	01.62	<b>Помоћне делатности у узгоју животиња</b>	10.000,00
02			<b>ШУМАРСТВО И СЕЧА ДРВЕЋА</b>	
	02.1	02.10	гајење шума и остале шумарске делатности	318.000,00
			регистроване радње у области шумарства	8.600,00
	02.2	02.20	сеча дрвећа	8.600,00
	02.3	02.30	<b>Скупљање шумских плодова</b>	8.000,00
08			<b>РУДАРСТВО</b>	
	08.1	08.11	Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака гипса и креде -предузећа	65.000,00
	08.1	08.12	експлоатација шљунка, песка глине и каолина- предузећа	106.000,00
	08.1	08.12	експлоатација шљунка, песка глине и каолина- предузетници	106.000,00
	08.9	08.91	Експлоатација минерала, произв. мин. ђубрива и хемикалија	65.000,00
10			<b>Прерађивачка индустрија</b>	
	10.1	10.11	прерада и конзервисање меса	10.000,00
		10.12	прерада и конзервисање живинског меса	2.000,00
	10.2	10.20	прерада и конзервисање рибе и мекушаца	10.000,00
	10.3	10.32	производња сокова од воћа и поврћа	318.000,00
	10.3	10.39	остала прерада и конзервисање воћа и поврћа	15.000,00
	10.5	10.51	прерада млека и производња сирева	65.000,00
	10.6	10.61	Производња млинских производа - млинови	10.000,00
	10.7	10.71	Производња хлеба колача и пецива	
			- Пекари	25.000,00
			- Бурекције	10.000,00
			- корари	6.000,00
			- Посластичари,производња свежих колача и торти	5.000,00
	10.7	10.72	Производња двопека, кекса и трајних пецива	10.000,00
	10.7	10.73	Производња макарона, резанаца и сл. производа	10.000,00
	10.8	10.83	Прерада чаја и кафе	10.000,00
	10.8	10.84	Производња зачина и других додатака храни	2.000,00
	10.8	10.89	Производња осталих прехранбених производа	10.000,00
11			<b>ПРОИЗВОДЊА ПИЋА</b>	
	11.0	11.01	дестилација, пречишћавање и мешање пића	10.000,00
	11.0	11.07	Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде	10.000,00
12			<b>ПРОИЗВОДЊА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА</b>	
	12.0	12.00	производња дуванских производа	30.000,00

13			<b>ПРОИЗВОДЊА ТЕКСТИЛА</b>	
	13.1	13.10	Припрема и предење текстилних влакана	106.000,00
	13.9	13.92	Производња готових текстилних предмета осим одеће	6.000,00
	13.9	13.99	<b>Производња осталих текстилних предмета</b>	6.000,00
14			<b>Производња одевних предмета</b>	
	14.1	14.13	Производња остале одеће, шивење по наруџбини (кројачи)	8.000,00
15			<b>ПРОИЗВОДЊА КОЖЕ И ПРЕДМЕТА ОД КОЖЕ</b>	
	15.2	15.20	Производња обуће	22.000,00
16			<b>Прерада дрвета и произ.од дрвета, плуте, сламе и прућа</b>	
	16.1	16.10	Производња резане грађе	12.000,00
	16.2	16.21	Производња фрунира и плоча од дрвета -предузећа	106.000,00
	16.2	16.21	Производња фрунира и плоча од дрвета -предузетници	13.000,00
	16.2	16.23	Производња остале грађевинске столарије и елемената	10.000,00
	16.2	16.24	Производња амбалаже од дрвета - палете и слично	10.000,00
	16.2	16.29	Производња осталих производа од дрвета, плуте сламе и прућа	10.000,00
17			<b>ПРОИЗВОДЊА ПАПИРА И ПРОИЗВОДА ОД ПАПИРА</b>	
	17.1	17.12	<b>Производња папира и картона</b>	65.000,00
	17.2	17.21	Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона - предузећа	65.000,00
	17.2	17.21	Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона - предузетници	20.000,00
	17.2	17.22	Производња предмета од папира за личну употребу и употребу у домаћинству	11.000,00
	17.2	17.23	<b>Производња канцеларијских предмета од папира</b>	25.000,00
18			<b>ШТАМПАЊЕ И УМНОЖАВАЊЕ АУДИО И ВИДЕО ЗАПИСА</b>	
	18.1	18.12	Остало штампање	15.000,00
	18.1	18.13	Услуге припреме за штампу	15.000,00
	18.1	18.14	Књиговезачке и сродне услуге	11.000,00
	18.2	18.20	Умножавање снимљених записа	10.000,00
20			<b>ПРОИЗВОДЊА ХЕМИКАЛИЈА И ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА</b>	
	20.4	20.41	Производња сапуна, детерџената, препарата за чишћење и сл.	12.000,00
	20.5	20.59	Производња осталих хемијских производа	10.000,00
22			<b>ПРОИЗВОДЊА ПРОИЗВОДА ОД ГУМЕ И ПЛАСТИКЕ</b>	
	22.2	22.21	Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике	10.000,00
	22.2	22.22	Производња амбалаже од пластике	10.000,00
	22.2	22.23	Производња предмета од пластике за грађевинарство	15.000,00
	22.2	22.29	Производња осталих производа од пластике	65.000,00
23			<b>ПРОИЗВОДЊА ПРОИЗВОДА ОД ОСТАЛИХ НЕМЕТАЛНИХ МИНЕРАЛА</b>	
	23.3	23.32	Производња опеке, црепа и производа за грађевин. од глине	65.000,00
	23.6	23.61	Производња производа од бетона намењених за грађевинарство - предузећа	106.000,00
	23.6	23.61	Производња производа од бетона намењених за грађевинарство - предузетници	20.000,00

	23.6	23.69	<b>Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента</b>	20.000,00
	23.7	23.70	Сечење, обликовање и обрада камена - каменоресци	13.000,00
	23.9	23.91	Производња брусних производа	10.000,00
25			<b>ПРОИЗВОДЊА МЕТАЛНИХ ПРОИЗВОДА ОСИМ МАШИНА И УРЕЂАЈА</b>	
	25.1	25.12	Производња металних врата и прозора - бравари	10.000,00
	25.5	25.50	Ковање, пресовање штанцовање и ваљање метала	10.000,00
	25.6	25.61	Обрада и превлачење метала	10.000,00
	25.6	25.62	Машинска обрада метала - брушење, стругање, оштрење, завар.	10.000,00
	25.7	25.73	Производња алата	15.000,00
	25.9	25.93	Производња жичаних производа, ланаца и опруге	20.000,00
	25.9	25.94	Производња везних елемената и вијачних машинских производа	15.000,00
	25.9	25.99	Производња осталих металних производа	20.000,00
26			<b>Производња рачунара, електронских и оптичких производа</b>	15.000,00
	26.2	26.20	Производња рачунара и периферне опреме	15.000,00
27			<b>ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ОПРЕМЕ</b>	
	27.3	27.32	Производња осталих електронских и електричних проводника	15.000,00
	27.4	27.40	Производња опреме за осветљење	15.000,00
	27.5	27.51	Производња електричних апарата за домаћинство	15.000,00
28			<b>ПРОИЗВОДЊА НЕПОМЕНУТИХ МАШИНА И НЕПОМЕНУТЕ ОПРЕМЕ</b>	
	28.2	28.25	Производња расхладне и вентилационе опреме осим за домаћинство	15.000,00
	28.4	28.41	Производња машина за обраду метала	15.000,00
29			<b>Производња моторних возила, приколица и полуприколица</b>	
	29.1	29.32	Производња осталих делова и додатне опреме за моторна воз.	212.000,00
31			<b>Производња намештаја</b>	
	31.0	31.01	Производња намештаја за пословне и продајне просторе	106.000,00
	31.0	31.09	Производња осталог намештаја	106.000,00
32			<b>ОСТАЛЕ ПРЕРАЂИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	32.1	32.12	Производња накита и сродних предмета- златари	16.000,00
	32.2	32.20	Производња музичких инструмената	5.000,00
	32.2	32.99	Производња осталих предмета	6.000,00
35			<b>СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА</b>	
	35.1	35.11	Производња хидроелектричне енергије - предузећа	1.060.000,00
	35.1	35.11	Производња хидроелектричне енергије - предузетници	15.000,00
	35.1	35.12	Пренос електричне енергије	1.060.000,00
	35.1	35.13	Дистрибуција електричне енергије	1.060.000,00
38			<b>СКУПЉАЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА</b>	
	38.1	38.11	скупљање отпада који није опасан	106.000,00
	38.3	38.31	Демонтажа олупина	10.000,00
	38.3	38.32	Поновна употреба и разврставање материјала	10.000,00
41			<b>ИЗГРАДЊА ЗГРАДА</b>	
	41.2	41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда -предузећа	106.000,00

	41.2	41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда -предузетници	7,000.00
42			<b>ИЗГРАДЊА ОСТАЛИХ ГРАЂЕВИНА</b>	
	42.1	42.11	Изградња путева и аутопутева	106.000,00
	42.9	42.91	изградња хидротенхичких објеката -предузећа	65.000,00
	42.9	42.91	изградња хидротенхичких објеката -предузетници	10.000,00
43			<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>	
	43.1	43.11	Рушење објеката	15.000,00
	43.1	43.12	<b>Припрема градилишта</b>	15.000,00
	43.2	43.21	Постављање електричне инсталације	11,000.00
	43.2.	43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система	11.000,00
	43.2	43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству	7.000,00
	43.3	43.31	Малтерисање	7.000,00
	43.3	43.32	Уградња столарије	7.000,00
	43.3	43.33	Постављање зидних и подних облога	7.000,00
	43.3	43.34	Бојење и застакљивање	7.000,00
	43.3	43.39	Остали завршни радови	7.000,00
	43.9	43.91	Кровни радови	7.000,00
	43.9	43.99	<b>Остали непоменути и специфични грађевински радови</b>	7.000,00
45			<b>ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО И ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА</b>	
	45.2	45.20	Одржавање и поправка моторних возила	
	45.2	45.20	- Вулканизери	10,000,00
	45.2	45.20	- Аутомеханичари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутоелектричари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутолимари	10.000,00
	45.2	45.20	- Аутоперионице	6.000,00
	45.2	45.20	- Шлеп службе	16.000,00
	45.2	45.20	- Технички преглед	36.000,00
	45.2	45.20	Остало непоменуто	7.000,00
	45.3	45.32	<b>Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила</b>	25.000,00
	45.4	45.40	Трговина мотоциклима деловима и прибором, одржавање и поправка	10.000,00
46			<b>ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО ОСИМ ТРГОВИНЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА И МОТОЦИКЛИМА</b>	
	46.1	46.13	Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала	20.000,00
	46.1	46.19	<b>Посредовање у продаји разноврсних производа</b>	20.000,00
	46.2	46.21	<b>Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње</b>	20.000,00
	46.3	46.31	Трговина на велико воћем и поврћем	20.000,00
	46.3	46.32	Трговина на велико месом и производима од меса	20.000,00
	46.3	46.34	Трговина на велико пићем	32.000,00
	46.3	46.37	Трговина на велико кафом, какаом, чајевима и зачинима	20.000,00
	46.4	46.46	<b>Трговина на велико фармацевтским производима</b>	30.000,00
	46.4	46.49	<b>Трговина на велико осталим производима за домаћинство</b>	20.000,00
	46.5	46.51	Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтвером	30.000,00

	46.6	46.62	Трговина на велико алатним машинама	20.000,00
	46.7	46.73	Трговина на велико дрветом, грађев. Мат. и санитарном опремом	36.000,00
	46.9	46.90	Неспецијализована трговина на велико	20.000,00
47			<b>ТРГОВИНА НА МАЛО ОСИМ ТРГОВИНЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА И МОТОЦИКЛИМА</b>	
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине до 30м2	10.000,00
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине од 30м2 до 60м2	15.000,00
	47.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном - површине преко 60м2	30.000,00
	47.1	47.19	остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама	10.000,00
	47.2	47.21	Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама	7.000,00
	47.2	47.22	Трговина на мало месом и производима од меса у специјализов. продавницама	10.000,00
	47.2	47.23	Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализ. продавницама	10.000,00
	47.2	47.24	Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у сп. продавн.	8,000,00
	47.2	47.25	Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама	30.000,00
	47.2	47.26	Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама	10.000,00
	47.2	47.29	Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама	8.500,00
	47.3	47.30	Трговина на мало моторним горивима - бензинске пумпе	650.000,00
	47.3	47.30	Трговина на мало моторним горивима - гасне пумпе	100.000,00
			Напомена: У зависности од зоне и врсте пута у којој се објект малопродаје налази комунална такса се плаћа у номенклатури делатности број 4730 на следећи начин: зона А .....100% од напред утврђеног износа зона Б.....60% од напред утврђеног износа ако се налази на државном путу IА и IБ реда 10% од напред утврђеног износа ако се налази на општинском путу	
	47.4	47.41	Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у сп. продав.	15.000,00
	47.4	47.42	Трговина на мало телефонском опремом у спец. продав.	15.000,00
	47.4	47.43	<b>Трговина на мало. аутио и видео опремом у спец. продавницама</b>	15.000,00
	47.5	47.51	Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине до 10м2	10.000,00
	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине од 11м2 до 50м2	20.000,00

	47.5	47.52	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама - површине преко 50м <sup>2</sup>	36.000,00
	47.5	47.53	Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјал. продавницама	11.000,00
	47.5	47.54	Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у спец. продавницама	17.000,00
	47.5	47.59	Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство	30.000,00
	47.6	47.62	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом	7.500,00
	47.6	47.64	Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.7	47.71	Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама	11.000,00
	47.7	47.72	Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализ. продавницама	11.000,00
	47.7	47.73	Трговина на мало фармацеутским производима - апотеке	27.000,00
	47.7	47.75	Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у спец. продавницама	12.000,00
	47.7	47.76	Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима...	3.500,00
	47.7	47.77	Трговина на мало сатовима и накитом	16.000,00
	47.7	47.78	Остала трговина на мало новим производима -пољопривредне апотеке	20.000,00
	47.7	47.78	Остала трговина на мало новим производима -напред непоменуто	6.000,00
	47.7	47.79	Трговина на мало половном робом у продавницама	6.000,00
	47.8		трговина на мало на тезгама и пијацама	3.500,00
	47.9	47.99	<b>Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца</b>	3.500,00
			<b>Напомена:</b> У зависности од зоне у којој се објекат малопродаје налази комунална такса се плаћа у номенклатури делатности број 47 осим за 4730 на следећи начин: зона А .....100% од напред утврђеног износа зона Б.....70% од напред утврђеног износа	
49			<b>КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ И ЦЕВОВОДНИ ТРАНСПОРТ</b>	
	49.1	49.10	Железнички превоз путника - даљински и регионални	318.000,00
	49.2	49.20	Железнички превоз терета	318.000,00
	49.3	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника са аутобуском станицом	212.000,00
	49.3	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника без аутобуске станице	65.000,00
	49.3	49.32	Такси превоз -путничка возила	3.700,00
	49.3	49.32	Такси превоз -удружења	16.000,00
	49.3	49.32	Такси превоз -комби возила	15.000,00
	49.3	49.39	<b>Остали превоз путника у копненом саобраћају</b>	
	49.4	49.41	Друмски превоз терета - предузећа	65.000,00
			Превоз робе у друмском саобраћају - аутопревозници:	
			- ако делатност обављају возилом до 5 т	5.000,00
			- од 5 - 8 т	7.000,00
			- од 8 - 25 т	9.000,00

			- преко 25 т	11.000,00
52			<b>Складиштење и пратеће активности у саобраћају</b>	
	52.1	52.12	Складиштење	15.000,00
	52.2	52.21	Услугне делатности у копноном саобраћају	318.000,00
	52.2	52.29	Остале пратеће делатности у саобраћају	15.000,00
53			<b>ПОШТАНСКЕ АКТИВНОСТИ</b>	
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса пошта (испостава)	1.060.000,00
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса уговорна пошта	22.000,00
	53.1	53.10	Поштанске активности јавног сервиса уговорни шалтер	10.000,00
	53.2	53.20	Поштанске активности комерцијалног сервиса	22.000,00
55			<b>СМЕШТАЈ</b>	
	55.1	55.10	Хотели и сличан смештај	36.000,00
	55.2	55.20	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак	10.000,00
56			<b>ДЕЛАТНОСТИ ПРИПРЕМАЊА И ПОСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ И ПИЋА</b>	
	56.1	56.10	ресторани и кафане у граду	15.000,00
	56.1	56.10	ресторани и кафане ван града	10.600,00
	56.1	56.10	ресторани брзе хране и киосци	5.000,00
	56.3	56.30	услуге припремања и послуживања пића - кафићи	15.000,00
61			<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ</b>	
	61.1	61.10	Кабловске телекомуникације - кабловска телевизија	110.000,00
	61.1	61.10	Кабловске телекомуникације - фиксна телефонија	1.060.000,00
62			<b>РАЧУНАРСКО ПРОГРАМИРАЊЕ, КОНСУЛТАНТСКЕ И СЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>	
	62.0	62.01	Рачунарско програмирање	11.000,00
	62.0	62.09	остале услуге информационе технологије	11.000,00
63			<b>Информационе услужне делатности</b>	
	63.1	63.11	Обрада података, хостинг и сл.	15.000,00
	63.1	63.12	Веб портали	10.000,00
64			<b>ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ ОСИМ ОСИГУРАЊА И ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА</b>	
	64.1	64.19	остало монетарно посредовање - банке	1.060.000,00
		64.19	остало монетарно посредовање - мењачнице	30.000,00
65			<b>ОСИГУРАЊЕ, РЕОСИГУРАЊЕ И ПЕНЗИЈСКИ ФОНДОВИ</b>	
	65.1	65.11	Животно осигурање	500.000,00
	65.1	65.12	Неживотно осигурање	500.000,00
66			<b>ПОМОЋНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ПРУЖАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА И ОСИГУРАЊА</b>	
	66.1	66.19	Остале помоћне делатности у пруж.фин. Усл. осим осиг.и пензионих фондова	10.000,00
	66.2	66.22	делатности заступника и посредника у осигурању	36.000,00
69			<b>ПРАВНИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ</b>	
	69.1	69.10	правни послови - адвокати	25.000,00
	69.2	69.20	Рачуноводствеи, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	15.000,00

70			<b>УПРАВЉАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ, САВЕТОВАЊЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ</b>	
	70.2		менаџерски и консултантски послови	10.000,00
71			<b>АРХИТЕКТОНСКЕ И ИНЖЕЊЕРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	71.1		архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање	26.000,00
73			<b>Рекламирање и истраживање тржишта</b>	
	73.1	73.11	Делатности рекламних агенција	10.000,00
74			<b>ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	74.2	74.20	Фотографске услуге	13.000,00
	74.9	74.90	остале стручне научне и техничке делатности, геометри и слично	26.000,00
75			<b>ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	75.0	75.00	Ветеринарска делатност - станице	16.000,00
	75.0	75.00	Ветеринарска делатност - амбуланте	12.000,00
77			<b>ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И ЛИЗИНГ</b>	
	77.2	77.22	Изнајмљивање видео касета и компакт дискова	5,000,00
	77.2	77.29	Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћ.	3.700,00
79			<b>ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ, ТУРОПЕРАТЕРИ, УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ИТД</b>	
	79.1	79.11	Делатност путничких агенција	10.000,00
	79.9	79.90	остале услуге резервације и делатности повезаних са њима	10.000,00
81			<b>УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОКОЛИНЕ</b>	
	81.2		услуге чишћења	10.000,00
82			<b>КАНЦЕЛАРИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋНЕ ПОСЛОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	82.9	82.92	Услуге паковања	5.000,00
	82.9	82.99	Остале услужне активности подршке пословању - задруге и слично	12.000,00
85			<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
	85.5	85.53	Школе за возаче	16.000,00
	85.5	85.59	Остало образовање	12.000,00
86			<b>ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	86.2	86.21	општа медицинска пракса	20.000,00
	86.2	86.22	специјалистичка медицинска пракса	20.000,00
	86.2	86.23	стоматолошка пракса	20.000,00
87			<b>Социјална заштита са смештајем</b>	
	87.1	87.10	делатности смештајних установа с медицинском негом	20.000,00
92			<b>КОЦКАЊЕ И КЛАЂЕЊЕ</b>	
	92.0	92.00	коцкање и клађење - кладионице	200.000,00
	92.0	92.00	коцкање и клађење - покер апарати и слично	200.000,00
95			<b>ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ПРЕДМЕТА ЗА ЛИЧНУ УПОТРЕБУ И УПОТРЕБУ У ДОМАЋИНСТВУ</b>	

	95.1	95.11	Поправка рачунарске и периферне опреме	10.000,00
	95.1	95.12	поправка комуникационе опреме	3.000,00
	95.2	95,2	поправка елемената за личну употребу и употребу у домаћинству	3.000,00
96			<b>ОСТАЛЕ ЛИЧНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
	96.0	96.02	фризерски и козметички салони	15.000,00
	96.0	96.04	нега и одржавање тела	5.500,00
	96.0	96.09	остале непоменуте личне и услужне делатности	6.500,00

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, продишност и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропирвредне, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара **не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме** на пословном простору (у даљем тексту фирмарине).

**Напомена:** уплата по овом тарифном броју вршиће се преко уплатног рачуна: 840-716111843-35, а операционализацију локалних такси по овом тарифном броју вршиће локална пореска администрација. Обавеза је сваког обвезника - предузетника и правних лица да поднесу Пријаву за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (Образац ПП-ЛКТ) и то најкасније до 31. марта текуће године односно уколико су основани након овог датума - најкасније у року од 15 дана од дана оснивања.

**Члан 2 мења се и гласи:**

<b>Тарифни број 2.</b>	<b>За држање моторних возила, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу:</b>	
	1) за аутобусе и комби возила - по регистрованом седишту .....	70,00 динара
	2) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице, и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета , по тони носивости	
	• 1 т носивости .....	670,00 динара
	• Од 1т до 5т носивости .....	1.140,00 динара
• Од 5т до 10т носивости .....	1.550,00 динара	
• Од 10т до 12т носивости .....	2.150,00 динара	
• Носивости преко 12т.....	3.280,00 динара	
3) за теретна возила		
• За камионе до 2т носивости .....	2.460,00 динара	
• За камионе од 2 т до 5т носивости.....	3.280,00 динара	
• За камионе од 5т до 12т носивости.....	5.720,00 динара	
• За камионе преко 12т носивости.....	8.170,00 динара	
4) за теретне и радне приколице за путничке аутомобиле	810,00 динара	
5) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјална возила за превоз пчела	1.620,00 динара	

	<p><b>б) за вучна возила – тегљаче, по снази мотора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 66 KW .....2.450,00 динара</li> <li>• од 66– 96 KW .....3.280,00 динара</li> <li>• од 96 – 132 KW ..... 4.130,00 динара</li> <li>• од 132 – 177 KW ..... 4.940,00 динара</li> <li>• преко 177 KW .....6.560,00 динара</li> </ul>
	<p><b>7) за путничка возила према радној запремини мотора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 1150 цм<sup>3</sup> .....810,00 динара</li> <li>• преко 1150 – 1300цм<sup>3</sup> .....1.620,00 динара</li> <li>• преко 1300 – 1600цм<sup>3</sup> .....2.450,00 динара</li> <li>• преко 1600 – 2000цм<sup>3</sup> .....3.280,00 динара</li> <li>• преко 2000 – 3000цм<sup>3</sup> .....4.940,00 динара</li> <li>• преко 3000цм<sup>3</sup> .....8.170,00 динара</li> </ul>
	<p><b>8) за мотоцикле са мотором</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• До 125 цм<sup>3</sup> ..... 660,00 динара</li> <li>• преко 125 – 250 цм<sup>3</sup> ..... 970,00 динара</li> <li>• преко 250 – 500цм<sup>3</sup> .....1.620,00 динара</li> <li>• преко 500-1200цм<sup>3</sup> .....1.990,00 динара</li> <li>• преко 1200 цм<sup>3</sup> .....2.450,00 динара</li> </ul>
	<p>Напомена: Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила и приколица.</p> <p>Орган надлежан за регистрацију возила и приколица не може да региструје возило и приколицу без доказа о уплаћеној комуналној такси по овом тарифном броју.</p> <p>Власници путничких аутомобила и мотоцикала –војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са преко 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење доњих екстремитета од 60 и више процената не плаћају таксу из тачке 10., 11. и 12. овог тарифног броја.</p> <p>Здравствене установе за санитетска возила за превоз и за возила у служби трансфузије крви не плаћају таксу по овом тарифном броју.</p> <p>Предузећа која за обављање своје делатности користе цистерне за воду као и предузећа и друге организације и установе које поседују цистерне за превоз питке воде не плаћају таксу по овом тарифном броју.</p> <p>Приходи остварени по овом основу представљају приход Буџета Општине Владичин Хан и уплаћују се на уплатни рачун број: 840-714513843-04. Позив на број код обвезника – физичких лица је 56-111, по моделу 97, односно са позивом на број по моделу 97 у конструкцији контролни број (две цифре) – 111 – ПИБ обвезника.</p>

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“ а примењиваће се од 01.01.2025. године.  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**  
 дана: 23.12.2024. године број: 06-162/2/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,**  
**Данијела Поповић, с.р.**

**1040.**

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 15. 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, бр. 7/24-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

## ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Владичин Хан, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности, обим и

квалитет комуналне услуге, финансирање и друга питања која су од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

#### Члан 2.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом и подзаконским актима, постављање уређаја којима се по налогу надежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

#### Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем у смислу ове одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање моторних возила које у складу са урбанистичко-планским актима припадају одређеном објекту (предузећу, установи, стамбеном објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољење потреба станара, односно запослених корисника.

#### Члан 4.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) који је регистрован и који

испуњава услове прописане законом и подзаконским актима, и коме се, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком повери обављање делатности управљање јавним паркиралиштима.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

### ІІ ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

#### Члан 6.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површина између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

#### Члан 7.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта може се вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, или на други начин.

Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

#### Члан 8.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других приредби, а налазе се у непосредној близини објеката где се такви скупови и приредбе одржавају.

### III КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 9.

Јавна паркиралишта категоришу се према зонама и дозвољеном времену паркирања.

#### Члан 10.

Јавна паркиралишта с обзиром на врсту возила могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила;
2. аутобуса;
3. теретних возила;
4. мотоцикла, мопеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороточкаша, тешких четвороточкаша, четвороцикала;
5. прикључних возила;
6. бицикла.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима. Возила се могу паркирати само на паркиралиштима предвиђеним за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже одговарајућу опрему за одлагање бицикла и могу да буду и ограђена.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Владичин Хан на предлог вршиоца комуналне делатности а уз писмену сагласност саобраћајног инспектора Општинске управе општине Владичин Хан доноси посебан акт којим одређује локације и врсте јавних паркиралишта, која паркиралишта се у одређеном временском периоду користе и за потребе снабдевања продавница и осталих продајних места, зоне наплате, дозвољено време паркирања у тим зонама, време наплате и др.

#### Члан 12.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа накнада, поред сигнализације из става 1. овог члана, морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорију возила која се могу паркирати, временско ограничење, цену паркирања, и начин плаћања цене паркирања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да одржава уређаје и опрему и да обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 3. овог члана обезбеђују се из цене паркирања.

### IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 13.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање моторних возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта сматра се возач или власник возила ако возач није идентификован.

#### Члан 14.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом одлуком за услове коришћења јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење и крађу возила или нестанак ствари из возила на јавним паркиралиштима.

#### Члан 15.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске, ватрогасна возила и комунална возила док врше комуналну услугу, не плаћају цену паркирања када у току интервентних акција користе јавна паркиралишта.

#### Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима уколико на возилу имају видно истакнуту налепницу, односно одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом.

На основу акта надлежног органа донетог на основу медицинске и друге документације особама са инвалидитетом вршилац комуналне делатности издаје посебну паркинг карту/налепницу за означавање возила особа са инвалидитетом.

#### Члан 17.

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари, власници или корисници пословног простора који се налази у зони наплате паркирања) могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди вршилац комуналне делатности.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности издаје

повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта и издата.

Вршилац комуналне делатности није дужан да обезбеди континуирано слободно паркинг место повлашћеним корисницима.

#### Члан 18.

Вршилац комуналне делатности може под одређеним условима одобрити резервацију паркинг места на јавном паркиралишту.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавном паркиралишту, у временском периоду од најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу да изврше правна лица, предузетници и физичка лица.

### V НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

#### Члан 19.

За услугу коришћења јавних паркиралишта корисник је дужан да плати цену услуге за паркирање.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник започиње коришћење услуге паркирања и прихвата услове прописане овом одлуком.

Цена паркирања из става 1. овог члана утврђује се ценовником Вршиоца комуналне делатности на који претходну сагласност даје Општинско веће општине Владичин Хан.

#### Члан 20.

Наплата паркирања врши се по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења, а дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

У зонираном подручју сатна, односно дневна паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

#### Члан 21.

Корисник је дужан да плати цену парикарања на један од следећих начина:

- слањем SMS поруке путем мобилног телефона;
- куповином електронске паркинг карте;
- куповином паркинг карте у штампаном облику у продајним објектима и истицањем исте са тачним подацима са унутрашње стране ветробранског стакла возила.

Корисник паркиралишта може се одлучити за плаћање коришћења услуге паркирања куповином претплатне месечне, тромесечне, полугодишње и годишње карте под условима прописаним од стране вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 22.

Корисник паркиралишта може се одредити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању.

Корисник паркиралишта који је паркирао возило а није се одредио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, или је прекорачио плаћено време паркирања, дужан је да плати доплатну паркинг карту и истом се издаје налог за плаћање доплатне паркинг карте.

#### Члан 23.

Контролу наплате и коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор вршиоца комуналне делатности, електронским путем, на основу података о регистарским таблицама паркираних возила (у даљем тексту: контролор).

Контролор приликом контроле мора да има легитимацију и да носи службено одело.

Вршилац комуналне делатности одређује изглед и садржину легитимације, као и изглед службеног одела контролора.

#### Члан 24.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу, уз обавезно фотографисање.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Вршилац комуналне делатности о издатом налогу корисника може да обавести преко свог званичног сајта, корисничког сервиса (телефона, електронске поште или непосредно на шалтеру) као и слањем SMS поруке, када за то постоје техничке могућности.

Сматра се да је корисник поступио по примљеном налогу ако је платио доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу за плаћање доплатне карте.

Ако корисник не плати доплатну карту у року из става 4. овог члана, дужан је да осим износа

цене доплатне карте, у наредних 8 дана плати и стварне трошкове вршиоца комуналне делатности и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 5. овог члана, вршилац комуналне делатности поренуће поступак принудне наплате потраживања.

#### Члан 25.

У случајевима када није могуће могуће извршити идентификацију корисника паркиралишта вршилац комуналне делатности може, ради омогућавања несметаног коришћења јавних паркиралишта, да уклони, премести возило, односно да постави уређај којим се спречава одвожење возила, по налогу надлежног органа.

Вршилац комуналне делатности има право да возило уклоњено по налогу надлежног органа задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Уклоњена возила из став 1. овог члана која нису преузета у року од 180 дана од дана уклањања имају својство напуштене ствари у складу са законом којим се уређују својинско правни односи.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује начин и поступак поступања са возилима из става 1. овог члана.

## VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 26.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

#### Члан 27.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Општинско веће општине Владичин Хан и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

#### Члан 28.

По пријему обавештења о непланирном прекиду обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете;

#### Члан 29.

У случају прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Владичин Хан.

## VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

#### Члан 31.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет

страница вршиоца комуналне делатности и општине Владичин Хан.

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

## VIII ЗАБРАНЕ

### Члан 32.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- 2) паркирање нерегистрованих возила и возила без регистрационих ознака;
- 3) паркирање неисправног, напушеног или хаварисаног возила;
- 4) паркирање возила без одговарајуће ознаке на паркинг месту предвиђеном за особе са инвалидитетом;
- 5) паркирање возила без одговарајуће ознаке на резервисном паркинг месту;
- 6) паркирање прикључног возила без сопственог погона, прикључне опреме и пољопривредних машина;
- 7) остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;
- 8) заузимање више паркинг места једним возилом;
- 9) ограђивање паркинг места;
- 10) самовласно уређење резервисног паркинг места;
- 11) вршења услуге поправке или прања возила као и других радњи које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта;
- 12) обављати и друге радње које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

## IX НАДЗОР

### Члан 33.

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Владичин Хан преко комуналних инспектора и комуналних редара у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор и комунални редари могу затражити асистенцију Полицијске управе Врање–Полицијске станице у Владичином Хану.

### Члан 34.

Када комунални инспектор или комунални редари установе повреду одредби ове одлуке, овлашћени су да:

- 1) издају прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;
- 2) решењем наложе отклањање уочене неправилности;
- 3) поднесу захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 4) обавештавају друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

### Члан 35.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектор, односно комунални редари издају прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектор и комунални редари издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја фотографисање, надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, простора или на други законом прописан начин.

### Члан 36.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, прикључне опреме, пољопривредних машина и пловних објеката на јавним паркиралиштима, наредиће решењем кориснику, ако је присутан да иста одмах уклони, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, прикључну опрему, пољопривредне машине и пловне објекте из става 1. овог члана, комунални инспектор ће их фотографисати и донети решење којим ће наложити да се иста уклоне у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана се уручују кориснику или на погодан начин причвршћује на возило, прикључну опрему, пољопривредну машину и пловни објекат уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено, а накнадно оштећење, уништење

или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, конунални инспектор ће одредити да се возило уклони о трошку корисника, на месту које је за то одређено.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује висину трошкова насталих у вези са принудним уклањањем возила.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Владичин Хан у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

## Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1) не обележи јавна паркиралишта, не опреми их и не одржава уређаје у складу са чланом 12. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице код Вршиоца комуналне делатности.

### Члан 38.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) користи повлашћену паркинг карту супротно одредбама члана 17. став 1. и 2. ове одлуке;

2) не поступа у складу са одредбама члана 32. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

### Члан 39.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај контролор, ако контролу врши супротно одредби члана 23. став 2. ове одлуке.

## ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/3/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### 1041.

На основу одредби чланова 146. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 13/2017, 95/2018, 153/2020) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, доноси следећу:

## ОДЛУКУ

### О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН

### Члан 1.

Укупан регистрован основни неновчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање Водовод Владичин Хан је **62.288.281,09 динара**.  
Укупно регистрован основни новчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање Водовод Владичин Хан је **31.800.525,29 динара**.  
Овом одлуком Скупштина општине Владичин Хан повећава основни новчани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан у износу од **22.678.800,00 динара**.

### Члан 2.

Укупна вредност основног неновчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан након повећања је **62.288.281,09 динара**.

Укупна вредност основног новчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан након повећања је **54.479.325,29 динара**.

Члан 3.

Вредност новчаног капитала оснивача након повећања је :  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
матични број 07229305, ул Светосавска 1 ,  
Владичин Хан  
УПИСАН НОВЧАНИ КАПИТАЛ 54.479.325,29  
динара  
УПЛАЋЕН НОВЧАНИ КАПИТАЛ 54.479.325,29  
динара

Члан 4.

Одлука о повећању основног неновчаног капитала Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију Водовод Владичин Хан регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

Члан 5.

Основни капитал друштва сматра се повећаним даном регистрације повећања основног новчаног капитала а након тога биће извршено усклађивање оснивачког акта.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/7/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1042.

На основу 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23) и Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за контролу урбанистичких пројеката, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима о начину рада комисија ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној 23. децембра 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ  
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за планове општине Владичин Хан (у даљем тексту: Комисија), уређује састав и мандат Комисије, делокруг и начин рада Комисије, права и дужности чланова Комисије, као и дуга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Комисије се оснива као посебно стално стручно радно тело Скупштине општине Владичин Хан (у даљем тексту: Скупштина општине), у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон), прописима којим се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа и Статутом Скупштине општине.

Члан 3.

Комисију именује и разрешава Скупштина општине Владичин Хан.

Комисија је независна у свом раду.

За свој рад, Комисије одговара Скупштини општине.

Члан 4.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине Владичин Хан.

**II САСТАВ И МАНДАТ КОМИСИЈЕ**

Члан 5.

Комисија има седам (7) чланова, председника, заменика, секретара и чланове Комисије.

Од укупног броја чланова Комисије из става 1. Овог члана, једна трећина чланова Комисије се именује на предлог министра и надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 6.

За председника, заменика председника, секретара и чланове Комисије могу се именовати лица која испуњавају следеће услове: да су признати стручњаци из области планирања и изградње, да имају високу стручну спрему, одговарајућу лиценцу Инжењерске коморе Србије и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 7.

Мандат Комисије траје четири године.

Члановима Комисије, односно Комисији, мандат престаје истеком периода на који су

именовани, на лични захтев (подношењем оставке) или разрешењем.

Скупштина општине разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове Комисије или Комисију, ако:

1) Комисија утврђену делатност спроводи противно Закону, прописима којим се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа и овој Одлуци;

2) Члан Комисије неоправданим одсуствовањем, нестручним или несавесним радом онемогућава рад Комисије,

3) У поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4) Су дужност и функција неспојиви са дужношћу члана Комисије;

5) Ако буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, или ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење функције;

6) Наступе друге околности утврђене законом.

Предлог за разрешење члана Комисије или Комисије може поднети, у писаној форми, најмање једна трећина одборника у Скупштини општине.

Предлог, односно иницијатива за разрешење мора бити образложена.

Мандатни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата Комисије.

У случају истека мандатног периода на који је именована Комисија, или подношења оставке појединих чланова Комисије, посебним актом, без претреса и одлучивања, утврђује да је Комисији, односно појединим члановима, престао мандат пре истека времена на који су именовани.

### **III ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 8.**

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности Скупштине општине, обавља стручну проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом, обавља послове јавног увида у плански документ из надлежности јединице локалне самоуправе, даје стручна мишљења по захтеву органа Скупштине општине и обавља друге послове, у складу са Законом и овом одлуком.

#### **Члан 9.**

Комисија ради према одредбама Закона, односно у складу са прописима којима се уређује

стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

Комисија ближе уређује свој рад Пословником о раду Комисије (у даљем тексту: Пословник Комисије).

Пословником Комисије уређује се нарочито: начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, извештаја о обављеној стручној контроли, односно обављеном јавном увиду и друга питања од значаја за рад Комисије.

Пословник Комисије доноси Комисија на конститутивној седници, већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### **Члан 10.**

Комисија може образовати радне тимове за поједина сложена питања из области; саобраћаја, пејзажног уређења и екологије, заштите градитељског наслеђа и урбане реконструкције, инфраструктуре, као и за техноекономска питања и архитектонско обликовање.

Комисија, актом о образовању радног тима, одређује број чланова и састав радних тимова.

Пословником Комисије ближе се уређује начин рада и одлучивања радних тимова, у складу са прописима којима се уређују услови и начин рада комисије за планове јединица локалних самоуправа.

### **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Чланови Комисије имају право и дужност да учествују у раду Комисије, у складу са Законом, прописима којима се уређују услови и начин рада комисије за планове јединица локалних самоуправа, овом Одлуком и Пословником Комисије.

#### **Члан 12.**

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, потписује записнике и закључке Комисије, стара се о правилној примени Закона, прописа којима се у уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа, ове Одлуке и Пословника Комисије, обавља и дуге послове које му поверавају дуге стручне комисије у складу са прописима којим се уређују планирање и изградња.

Заменик председника Комисије замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду и обавља поверене послове других стручних комисија, у складу са прописима којим се уређује

планирање и изградња и услови и начин рада комисије за планове јединица локалних самоуправа.

**Члан 13.**

Секретар Комисије помаже председнику Комисије у сазивању седнице, предлагања дневног реда у сарадњи са надлежним лицима носиоцима израде планског документа који је предмет заседања, води и сачињава записник и закључке Комисије и обавља друге послове које му повери председник Комисије, односно заменик председника Комисије.

**Члан 14.**

Председнику, заменику председника, члановима и секретару Комисије припада накнада за рад у Комисији, у износу од 8.000,00 динара, по одржаној седници. Лицима која нису са територије општине Владичин Хан припада накнада за рад у Комисији, у износу од 9.000,00 динара, по одржаној седници.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије за планове обављаће Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове.

**Члан 16.**

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других прописа којима се којима се уређује планирање и изградња и услови и начин рада комисија за планове јединица локалне самоуправа.

**Члан 17.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању комисије за планове општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 39/2020 и 9/2024)

**Члан 18.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 23.12.2024. године број: 06-162/18/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1043.**

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“

број 72/2009, 81/2009 –испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

Доноси се Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији Општине Владичин Хан за 2025. годину.

**II**

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији Општине Владичин Хан за 2025. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 23.12.2024. године број: 06-162/6/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1044.**

На основу члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВАШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ  
ШКОЛЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ У  
ЦЕПУ**

## I

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, („Службени гласник Града Врања“, број 12/22 и 28/22), врши се измена у тачки 1. у делу испред из реда јединице локалне самоуправе, подтачка 3., тако што се:

**Разрешава дужности члана Школског одбора**

Немања Стаменковић

**Именује за члана Школског одбора**

Биљана Младеновић

## II

Мандат новоименованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовану чланова Школског одбора Основне Школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу („Службени гласник Града Врања“, број 28/22).

## III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћени текст).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне

самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени су случајеви када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе.

Чланом 117. став 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

На основу предлога овлашћеног предлагача из реда локалне самоуправе, с озбиром да је Немања Стаменковић подено оставку, разрешава се дужности, а именује се за члана Школског одбора Биљана Младеновић.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/10/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### 1045.

На основу члана 59. Став 7. , члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ „ВЛАДИЧИН ХАН“

## I

Даје се сагласност на сагласности на Другу измену Годишњег Програма пословања за 2024. годину Јавног предузеће за комунално уређење

„Владичин Хан“, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан“, донео на седници одржаној дана 04.12.2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/11/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1046.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина Општина Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2025. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ «ВОДОВОД» ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција и средстава из буџета општине Владичин Хан у 2025. годину, за Јавно предузеће за водоснабдевање и канализацију «Водовод» Владичин Хан, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, донео на седници одржаној дана 11.12.2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/12/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1047.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина Општина Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења средстава буџета општине Владичин Хан у 2025. годину, за Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, донео на седници одржаној дана 12.12.2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/13/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1048.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Врања“ бр.17/2022) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Сл.гласник града Врања“ 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној 23. децембра 2024. године, усвојио је

## РЕШЕЊЕ

1. Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Владичин Хан за 2025. годину, који је предложио Општински штаб за ванредне ситуације општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.11.2024. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/14/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1049.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан донео на седници одржаној дана 11.12.2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/15-1/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1050.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан за 2025. годину, који је Надзорни одбор јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан донео на седници одржаној дана 12.12.2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/15-2/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

1051.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Центар за културне делатности,

туризам и библиотекарство општине Владичин Хан са финансијским планом за 2025. годину, који је Управни одбор установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан усвојио на седници одржаној дана 04.12.2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/15-3/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1052.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „КУЊАК“ ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Спортски центар „Куњак“ Владичин Хан са финансијским планом за 2024. годину, који је Управни одбор установе Спортски центар „Куњак“ Владичин Хан, усвојио на седници одржаној дана 09.12.2024. године.
2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/15-4/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1053.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-

пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Центар за социјални рад Владичин Хан са финансијским планом за 2025. годину, који је Управни одбор установе Центар за социјални рад Владичин Хан, усвојио на седници одржаној дана 10.12.2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/15-5/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1054.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024- пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан 2025. годину.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/16/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1055.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН**

1. Даје се сагласност на Ребаланс финансијског плана за 2024. годину Центра за социјални рад Владичин Хан, који је Управни одбор установе Центар за социјални рад Владичин Хан, усвојио на седници одржаној дана 10.12.2024. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/17/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.**

**1056.**

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23) и Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за контролу урбанистичких пројеката, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима о начину рада комисија ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**Члан 1.**

Именује се Комисија за планове општине Владичин Хан (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Петковић Бранислав, дипл. инж. саобраћаја из Владичиног Хана, представник локалне самоуправе, председник;
2. Јовановић Лела, дипл. инж. арх. из Владичиног Хана, представник локалне самоуправе заменик председника;
3. Цветковић Милош, дипл. инж. ел. из Владичиног Хана, представник локалне самоуправе члан;
4. Мујагић Љиљана, дипл. просторни планер, члан, представник локалне самоуправе, члан;
5. Андрејевић Марија, дипл. инж. арх. из Владичиног Хана, представник локалне самоуправе, секретар;
6. Обрадовић Тања, дипл. инж. арх. из Ниша, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
7. Бандовић Данијела, дипл. инж. арх. из Врања представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/19/24-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.**

**1057.**

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13., члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ВУК КАРАЦИЋ“ СТУБАЛ**

**I**

**У школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Стублу именују се:**

**- Из реда запослених:**

1. Негица Илић
2. Зорица Стефановић
3. Зоран Стојановић

**- Испред Савета родитеља:**

1. Ивица Стојиљковић
2. Милица Цветковић
3. Снежана Цветковић

**- Испред јединице локалне самоуправе:**

1. Јовица Трајковић
2. Василије Илић
3. Јелена Ђорђевић

**II**

Мандат именованим члановима Школског одбора из тачке 1. овог Решења траје четири (4) године.

**III**

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовану чланова школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стублу („Службени гласник Града Врања“ број 39/2020, 30/2021, 17/2022 и 13/2023).

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 9. и 13., члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/2024-пречишћен текст)

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

Чланом 117. став 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

На основу предлога овлашћеног предлагача за чланове школског одбора из реда запослених, испред савета родитеља и јединице локалне самоуправе, у складу са напред наведеним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и надлежностима Скупштине општине које су утврђене чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан, донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду – Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/20/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1058.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 123. став 1., 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22 одлука УС), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014-др.закон), члана 40. став 1. тачка 13. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/24-пречишћен текст) и члана 179.

Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/24-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН**  
**ХАН**

У Решењу о именовању председника и чланова управног одбора Центра за социјални рад Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 26/2024), врши се измена у тачки 1., подтачка 5, тако што:

**Разрешава се дужности члана Управног одбора**  
- Јелена Стојиљковић

**Именује се за члана Управног одбора**  
- Марина Вељковић

**II**

Мандат именованом члану Управног одбора траје до истека мандата именованог Управног одбора Центра за социјални рад („Службени гласник Града Врања“, број 26/2024).

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење наведеног Решења налази се у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 123. став 1., 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014-др.закон), члана 40. став 1. тачка 13. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/24-пречишћен текст) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 7/24-пречишћен текст).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа,

организација и служби чији је оснивач што је прописано и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Владичин Хан.

Надлежност оснивача да именује и разрешава Управни одбор установе, прописан је и чланом 20. став 1. Закона о јавним службама.

Чланом 123. став 1., 2. и 4. Закона о социјалној заштити, прописани су органи Центра за социјални рад, број чланова управног одбора, као и састав овог органа, те и мандат на који се управни одбор именује.

С обзиром да је Јелена Стојиљковић поднела оставку на место члана управног одбора Центра за социјални рад то је уместо ње на предлог Центра за социјални рад као овлашћеног предлагача, именована Марина Вељковић.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**  
Против овог Решења може се покренути спор пред Вишом судом у Врању у року од 30 дана о дана достављања решења.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12.2024. године број: 06-162/21/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

**1059.**

На основу члана 11, 34, 35 и 37 Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023 и 11/2024 - одлука УС и 79/2024) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023 и 11/2024 - одлука УС) и члана 40. и 152. Статута Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА**  
**ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У**  
**ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“**  
**У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и услови регресирања трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ чији је оснивач Општина Владичин Хан.

#### Члан 2.

Право на регресирање трошкова, под условима из овог правилника, има дете чији родитељи односно старатељи, имају пребивалиште на територији општине Владичин Хан и користе целодневни боравак у Предшколској установи.

Право на регресирање трошкова боравака деце у предшколској установи остварује родитељ или старатељ, усвојитељ или хранитељ, на основу поднетог захтева.

Право на регресирање трошкова боравака деце у предшколској установи за децу без родитељског старања, са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом а која нису остварила право у складу са чланом 34 и 35 и 37. Закона о финансијској подршци породици са децом, остварује родитељ или старатељ, или усвојитељ, или хранитељ, на основу поднетог захтева, за права утврђена овом одлуком.

#### Члан 3.

Право на регресирање трошкова боравака детета у предшколској установи утврђује се приликом уписа у предшколску установу, за сваку радну годину, односно признаје се од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

#### Члан 4.

Право на регресирање трошкова боравака детета у предшколској установи остварује у износу од 20% и 50% учешћа корисника у економској цени по детету:

- родитељ/старатељ, за друго дете у породици остварује право на регресирање трошкова у износу од 20% од износа који је утврђен за учешће корисника у економској цени по детету на месечном нивоу, уколико су прво и друго дете истовремено уписана и похађају Вртић у оквиру исте Предшколске установе

- родитељ/старатељ, за треће и свако наредно дете у породици остварује право на регресирање трошкова у износу од 50% од износа који је утврђен за учешће корисника у економској цени по детету на месечном нивоу, за треће дете чија деца претходног реда рођења редовно похађају наставу у оквиру система предшколског и школског образовања на територији Републике Србије.

#### Члан 5.

Право на регресирање трошкова боравака детета у предшколској установи остварује у износу од 100% учешћа корисника у економској цени услуга за:

- дете, ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог, а дете није остварило право на породичну пензију,

- за поверено дете, чији је родитељ разведен или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу,

- за тројке.

Не сматра се једнородитељском породицом, породица у којој је родитељ који је самостално вршио родитељско право по престанку раније брачне односно ванбрачне заједнице засновао нову брачну односно ванбрачну заједницу.

#### Члан 6.

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце за коју је у току поступак уређења породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

#### Члан 7.

Један родитељ сам врши родитељско право када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности.

Један родитељ сам врши родитељско право када само он живи с дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

#### Члан 8.

Уз захтев из члана 2. овог Правилника прилажу се следећи докази, у зависности од тога за које право се захтев подноси, и то:

1. фотокопија, односно очитана лична карта подносиоца захтева родитеља/старатеља или другог законског заступника детета,
2. уверење о пребивалишту детета,
3. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
4. уверење о држављанству,
5. фотокопија картице текућег рачунаподносиоца захтева,
6. решење, пресуда, односно друга исправа којима се доказује статус родитеља/старатеља који самостално врши родитељско право,

7. потврда о упису детета у предшколску установу у коју васпитну групу и трајању од колико сати дневно, чији је оснивач општина Владичин Хан,

8. потврдну изабраног лекара да дете поседује сметње,

9. извод из матичне књиге умрлих.

10. потврда о редовном школовању за свако дете у породици;

Надлежно одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине ће по службеној дужности прибавити податке из претходног става о којима се води службена евиденција, осим у случајевима када странка изричито да изјаву да ће те податке прибавити сама.

У случају потребе за одлучивањем по захтеву Орган може од подносиоца захтева да тражи, достављање допуне документације.

Документација која се доставља уз захтев подноси се у оригиналу или овереној фотокопији, не старија од шест месеци.

#### Члан 9.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета се подноси Одељењу за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Владичин Хан.

О праву на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи одлучује Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, решењем које се доноси по прописима општег управног поступка.

#### Члан 10.

Корисник права дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права из овог Правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из овог Правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да накнади штету у складу са законом.

Корисник права дужан је да своје месечне обавезе у вези боравка детета редовно измирује и то

Образац 1.

најкасније до последњег радног дана у месецу за претходни месец.

Уколико корисник нередовно измирује своје обавезе губи право на регресирање трошкова, након доставе извештаја о боравку деце, за месец на који се односи. Извештај се доставља за кориснике који су остварили право и извршили уплату до последњег радног рада у месецу за претходни месец.

Образац 1. Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета у Предшколској установи "Пчелица" у Владичином Хану и образац 2. Извештај о боравку деце у предшколској установи саставни су део овог Правилника.

Извештај о присутности деце и месечном износу трошкова боравка деце и уплати од стране корисника услуга до 5-ог у месецу Предшколска установа „Пчелица“ Владичин Хан, доставља одељењу за буџет и финансије општине Владичин Хан.

Средства за регресирање трошкова боравка обезбеђена су буџетом општине Владичин Хан.

#### Члан 11.

Надлежни орган Општинске управе по поднетом захтеву доноси решење.

Против решења органа дозвољена је жалба Општинском већу општине Владичин Хан.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику Града Врања",

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН  
дана: 23.12 2024. године број: 06-162/8/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

### ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

ЛМБГ \_\_\_\_\_ (подносиоца захтева)  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА \_\_\_\_\_

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете \_\_\_\_\_ (име и презиме) (заокружити број испред одговарајућег права):

1. за децу без родитељског старања,
2. за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом,
3. за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и свако наредно деце у породици.
4. тројке

Врста	услуге:
1. целодневни облик рада -	јаслице
2. целодневни облик рада - мешовите	групе
3. целодневни облик рада - припремно предшколски програм	

**Лични подаци подносиоца захтева:**

Име \_\_\_\_\_ Презиме \_\_\_\_\_ (улица)  
\_\_\_\_\_ (број) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (ПТТ  
број) \_\_\_\_\_ Брачно стање 1) ожењен/удата 2) нежењен/неудата 3) разведен/разведена 4)  
удовац/удовица 5) ванбрачна заједница  
Број чланова заједничког домаћинства \_\_\_\_\_  
1. запослен 2. незапослен

**Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:**

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Име \_\_\_\_\_ и презиме \_\_\_\_\_

1. запослен 2. незапослен

**Подаци о деци према редоследу рођења:**

ЈМБГ детета име и презиме детета \_\_\_\_\_

**Прворођено** \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета \_\_\_\_\_

**Другорођено** \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета \_\_\_\_\_

**Трећорођено** \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета \_\_\_\_\_

**Четворођено** \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ** \_\_\_\_\_ **ЗАХТЕВА** Владичин Хан \_\_\_\_\_  
(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач општина Владичин Хан странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)

Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

**Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:**

- податак о упису детета у предшколску установу;

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;

- Потврда о месту пребивалишта;

- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији Општине Владичин Хан

- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији Општине Владичин Хан за држављане Републике Србије;

- податак о старатељству или хранитељству \* (за дете без родитељског старања).

Прилог означен са \* прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

**ПОДНОСИЛАЦ**

**ЗАХТЕВА**

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.

Образац 2

ОПШТИНА \_\_\_\_\_

Предшколска установа \_\_\_\_\_

Број жиро рачуна корисника \_\_\_\_\_

Економска цена подетету за месец \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_

### ИЗВЕШТАЈ

#### ОБОРАВКУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

ЗА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДИНЕ

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	ЈМБГ	Број решења општинске управе	Дани боравка		Регресна скала (процент) примењена на корисника	Износ учешћа корисника у цени услуга
				Прис.	Одс.		



**Градска општина Врањска Бања  
1062.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 13 став 1. тачка 1. и члана 30 став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ бр. 6/2019 и 20/2023 - пречишћен текст), Скупштина Градске

општине Врањска Бања на седници одржаној дана 13.12.2024. године донела је:

**ОДЛУКУ О БУЏЕТУ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Врањска Бања за 2025. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

<b>A.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	170,462,500
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	285,900,000
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-115,437,500</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
<b>6.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>-115,437,500</b>
<b>B.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	-115,437,500
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
<b>B.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>-115,437,500</b>

Члан 2.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 115,437,500.00 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходних година.

За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2025. године користити средства са консолидованог рачуна трезора Градске општине Врањска Бања, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2025. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 3.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

<b>Економска класификација</b>	<b>ВРСТА ПРИХОДА</b>	<b>УКУПНА ЈАВНА</b>	<b>Структура %</b>
--------------------------------	----------------------	---------------------	--------------------

Група	Конто		СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из ранијег периода	115,437,500	40.38%
700000		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>170,462,500</b>	<b>59.62%</b>
710000		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>54,220,000</b>	<b>18.96%</b>
711000		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>49,620,000</b>	<b>17.36%</b>
	711111	Порез на зараде	46,000,000	16.09%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	20,000	0.01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	1,100,000	0.38%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	1,200,000	0.42%
	711190	Порези на друге приходе	1,300,000	0.45%
713000		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>4,600,000</b>	<b>1.61%</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	2,600,000	0.91%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2,000,000	0.70%
733000		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>95,742,500</b>	<b>33.49%</b>
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	15,742,500	5.51%
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	80,000,000	27.98%
740000		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>20,500,000</b>	<b>7.17%</b>
741000		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>13,500,000</b>	<b>4.72%</b>
	741511	Закуп непроизведене имовине	13,500,000	4.72%
745000		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>7,000,000</b>	<b>2.45%</b>
	745151	Мешовити и неодређени приходи	7,000,000	2.45%
	7	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА</b>	<b>170,462,500</b>	<b>59.62%</b>
		<b>УКУПНА СРЕДСТВА (7 + 3)</b>	<b>285,900,000</b>	<b>100.00%</b>

## Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3

<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>151,574,000</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>29,620,000</b>
411	Плате и додаци запослених	23,600,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,710,000
413	Накнада у натури	50,000
414	Социјална давања запосленима	350,000
415	Накнаде за запослене	1,310,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	600,000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>104,959,000</b>
421	Стални трошкови	31,550,000
422	Трошкови путовања	585,000
423	Услуге по уговору	16,810,000
424	Специјализоване услуге	8,000,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	40,332,000
426	Материјал	7,682,000
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>600,000</b>
441	Отплата камата на домаће хартије од вредности	600,000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>7,000,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1,395,000</b>
481	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	500,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	885,000
483	Новчане казне и пенали	10,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>8,000,000</b>
49911	Стална резерва	800,000
49912	Текућа резерва	7,200,000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>134,326,000</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>134,326,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	133,625,000
512	Машине и опрема	701,000
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>285,900,000</b>

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025, 2026. и 2027. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја града Врања за период 2026 – 2028, исказују се у следећем прегледу:

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка а финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2025	2026	2027	Након 2027
1	2	3	4	5	7	8	9	10
<b>КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ПЛАНИРАЈУ И ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ КОНКУРИСАТИ КОД ДОНАТОРА, РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА, РАЗВОЈНИХ ФОНДОВА, МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА:</b>								

1	Изградња водоводне и канализационе мреже на територији ГО Врањска Бања	2025	2028	50,930,000	930,000	15,000,000	15,000,000	20,000,000
2	Изградња водног објекта за уређење Здравковог потока у Врањској Бањи	2025	2027	79,140,000	50,000	35,000,000	44,090,000	
3	Рехабилитација пута Врањска Бања - Првонек	2025	2028	120,950,000	500,000	40,000,000	40,300,000	40,150,000
4	Дрворед дивљих кестенова у Врањској Бањи	2025	2027	44,950,000	20,000	570,000	25,000,000	19,360,000
5	Енергетска реконструкција зграда школског образовања ОШ "Предраг Девеџић" у Врањској Бањи и зграде кухиње	2025	2028	101,460,000	50,000	650,000	15,000,000	85,760,000
6	Изградња, реконструкција и санација улица на територији ГО Врањска Бања	2025	2028	88,120,000	28,000,000	20,000,000	20,120,000	20,000,000
7	Санација главе геотермалне бушотине WG2 и WG3, замена припадајуће арматуре, цевовода и мерне технике	2025	2027	25,000,000	11,000,000	7,000,000	7,000,000	
8	Изградња атмосферске канализације на територији ГО Врањска Бања	2025	2027	51,000,000	21,000,000	15,000,000	15,000,000	
9	Изградња летње позорнице	2025	2027	15,000,000	2,000,000	5,000,000	8,000,000	
10	Замена уличних светиљки натријумових и живиних арматура у лед светиљке	2025	2027	35,600,000	600,000	10,000,000	25,000,000	
<b>УКУПНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ ИЗ ИНТЕРНИХ И ЕКСТЕРНИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА:</b>				<b>612,150,000</b>	<b>64,150,000</b>	<b>148,220,000</b>	<b>214,510,000</b>	<b>185,270,000</b>

## Члан 6.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	Функционална класификација	Укупна јавна средства	Структура %
1	2	3	4
<b>040</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>7,000,000</b>	<b>2.45%</b>
040	Породица и деца	7,000,000	2.45%
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>76,242,000</b>	<b>26.67%</b>
111	Извршни и законодавни органи	23,045,000	8.06%
112	Финансијски и фискални послови	8,000,000	2.80%
130	Опште услуге	45,197,000	15.81%
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>725,000</b>	<b>0.25%</b>
220	Цивилна одбрана	725,000	0.25%
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>91,341,000</b>	<b>31.95%</b>
436	Остала енергија	11,011,000	3.85%
451	Друмски саобраћај	80,330,000	28.10%
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>33,166,000</b>	<b>11.60%</b>
510	Послови становања и заједнице	3,192,000	1.12%
520	Управљање отпадним водама	21,964,000	7.68%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	8,010,000	2.80%
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>30,995,000</b>	<b>10.84%</b>
620	Развој заједнице	2,430,000	0.85%
630	Водоснабдевање	930,000	0.33%
640	Улична расвета	27,635,000	9.67%
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>36,431,000</b>	<b>12.74%</b>
810	Услуге рекреације и спорта	7,031,000	2.46%
820	Услуге културе	29,400,000	10.28%
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3.50%</b>
911	Предшколско и основно образовање	10,000,000	3.50%
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>285,900,000</b>	<b>100.00%</b>

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

Средства буџета у износу од **285,900,000.00** динара распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2025. ГОДИНУ	Извори финансирања расхода и издатака		
							Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0001				<b>Функционисање скупштине</b>			
						<i>Извршна и законодавна власт</i>			
			111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,300,000		4,300,000
			111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	750,000		750,000
			111	3	415	Накнаде трошкова за запослене	170,000		170,000
			111	4	421	Стални трошкови	50,000		50,000
			111	5	422	Трошкови путовања	25,000		25,000
			111	6	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
			111	7	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:</b>			
						Приходи из буџета	9,295,000		9,295,000
					01	<b>Свега за Програмску активност 2101-0001:</b>	<b>9,295,000</b>		<b>9,295,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
					01	Приходи из буџета	9,295,000		9,295,000
						<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>9,295,000</b>		<b>9,295,000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	9,295,000		9,295,000
						<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>9,295,000</b>		<b>9,295,000</b>
2						<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0002				<b>Функционисање извршних органа</b>			
						<i>Извршна и законодавна власт</i>			
			111	8	411	Плате, додаци и накнаде	4,800,000		4,800,000

					запослених (зараде)			
		111	9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	730,000		730,000
		111	10	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
		111	11	422	Трошкови путовања	70,000		70,000
		111	12	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,270,000		6,270,000
					<b>Свега за Програмску активност 2101-0002:</b>	<b>6,270,000</b>		<b>6,270,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,270,000		6,270,000
					<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>6,270,000</b>		<b>6,270,000</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,270,000		6,270,000
					<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>6,270,000</b>		<b>6,270,000</b>
<b>3</b>					<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА</b>			
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0003</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>			
					<i>Извршина и законодавна власт</i>			
		111	13	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,500,000		4,500,000
		111	14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680,000		680,000
		111	15	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
		111	16	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
		111	17	423	Услуге по уговору	2,200,000		2,200,000
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0003:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,480,000		7,480,000
					<b>Свега за Програмску активност 2101-0003:</b>	<b>7,480,000</b>		<b>7,480,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,480,000		7,480,000
					<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>7,480,000</b>		<b>7,480,000</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,480,000		7,480,000

						<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>7,480,000</b>		<b>7,480,000</b>
<b>4</b>						<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА</b>			
		<b>0902</b>				<b>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
		<b>0902-0019</b>				<b>Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом</b>			
						<i>Функција: Породица и деца</i>			
			040	18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7,000,000		7,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0902-0019</b>	<b>7,000,000</b>		<b>7,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:</b>			
					13	Нераспоређени приходи из ранијих година	7,000,000		7,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0902-0019</b>	<b>7,000,000</b>		<b>7,000,000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0009</b>				<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
			112	19	49912	Текућа резерва	7,000,000		7,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0009</b>	<b>7,000,000</b>		<b>7,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:</b>			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
		<b>0602-0010</b>				<b>Програмска активност: Стална буџетска резерва</b>			
						<i>Функција: Финансијски и фискални послови</i>			
			112	20	49911	Стална резерва	1,000,000		1,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0009</b>	<b>1,000,000</b>		<b>1,000,000</b>
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
						<i>Опште услуге јавне управе</i>			
			130	21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,000,000		10,000,000
			130	22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,550,000		1,550,000
			130	23	413	Накнаде у натури	50,000		50,000
			130	24	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000

			130	25	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000		1,000,000
			130	26	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000		600,000
			130	27	421	Стални трошкови	4,500,000		4,500,000
			130	28	422	Трошкови путовања	450,000		450,000
			130	29	423	Услуге по уговору	11,000,000		11,000,000
			130	30	424	Специјализоване услуге	7,000,000		7,000,000
			130	31	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000		1,200,000
			130	32	426	Материјал	4,552,000		4,552,000
			130	33	441	Отплата домаћих камата	600,000		600,000
			130	34	481	Дотације верским заједницама	500,000		500,000
			130	35	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	885,000		885,000
			130	36	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000		10,000
			130	37	511	Зграде и грађевински објекти	250,000		250,000
			130	38	512	Машине и опрема	700,000		700,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	45,197,000		45,197,000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>45,197,000</b>		<b>45,197,000</b>
		<b>0602-0014</b>				<b>Програмска активност: Управљање ванредним ситуацијама</b>			
						<i>Функција: Цивилна одбрана</i>			
			220	39	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			220	40	423	Услуге по уговору	10,000		10,000
			220	41	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
			220	42	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			220	43	426	Материјал	100,000		100,000
			220	44	511	Зграде и грађевински објекти	5,000		5,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	725,000		725,000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>725,000</b>		<b>725,000</b>
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>1102-0007</b>				<b>Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије</b>			
						<i>Функција: Остала енергија</i>			
			436	45	511	Зграде и грађевински објекти	2,011,000	9,000,000	11,011,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0007:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,011,000		2,011,000
					07	Трансфери од других нивоа		9,000,000	9,000,000

						власти			
						<b>Свега за програмску активност 1102-0007:</b>	<b>2,011,000</b>	<b>9,000,000</b>	<b>11,011,000</b>
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0001</b>				<b>Програмска активност: Управљање саобраћајем</b>			
						<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
			451	46	425	Текуће поправке и одржавање	20,000,000	14,362,000	34,362,000
			451	47	511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000	33,968,000	45,968,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	32,000,000		32,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		41,587,500	41,587,500
						<b>Свега за програмску активност 0701-0001:</b>	<b>32,000,000</b>	<b>48,330,000</b>	<b>80,330,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 0701:</b>			
					01	Приходи из буџета	32,000,000		32,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		6,742,500	6,742,500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		41,587,500	41,587,500
						<b>Свега за Програм 0701:</b>	<b>32,000,000</b>	<b>48,330,000</b>	<b>80,330,000</b>
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>1102-0003</b>				<b>Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
						<i>Функција: Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
			510	48	421	Стални трошкови	2,000,000		2,000,000
			510	49	426	Материјал	1,190,000		1,190,000
			510	50	511	Зграде и грађевински објекти	1,000		1,000
			510	51	512	Машине и опрема	1,000		1,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,192,000		3,192,000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>3,192,000</b>		<b>3,192,000</b>
		<b>0401</b>				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			

		<b>0401-0004</b>				<b>Програмска активност: Управљање отпадним водама</b>			
						<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
			520	52	511	Зграде и грађевински објекти	1,564,000	20,400,000	21,964,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,564,000		1,564,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,400,000	
						<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>1,564,000</b>	<b>20,400,000</b>	<b>21,964,000</b>
		<b>0401-4001</b>				<b>Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потоака на територији ГО Врањска Бања</b>			
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			560	53	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
					54	Текуће поправке и одржавање	3,480,000		3,480,000
					55	Зграде и грађевински објекти	4,010,000		4,010,000
						<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-4001:</b>			
					01	Приходи из буџета	7,990,000		7,990,000
						<b>Свега за пројекат 0401-4001:</b>	<b>7,990,000</b>		<b>7,990,000</b>
		<b>0401-0003</b>				<b>Програмска активност: Заштита природе</b>			
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			560	56	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000		20,000
						<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>1102-4002</b>				<b>Пројекат: Изградња зелене пијаце на подручју ГО Врањска Бања</b>			
			620	57	511	Зграде и грађевински објекти	20,000		20,000
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1102-4002:</b>			
						<b>Свега за пројекат 1102-4002:</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
		<b>1102-4003</b>				<b>Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе</b>			
			620	58	511	Зграде и грађевински објекти	1,900,000		1,900,000
						<b>Извори финансирања за</b>			

						<b>Пројекат 1102-4003:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						<b>Свега за пројекат 1102-4003:</b>	<b>1,900,000</b>		<b>1,900,000</b>
		<b>1102-4004</b>				<b>Пројекат: Студија заштите старог језгра Врањске Бање</b>			
			620	59	511	Зграде и грађевински објекти	510,000		510,000
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1102-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	510,000		510,000
						<b>Свега за пројекат 1102-0004:</b>	<b>510,000</b>		<b>510,000</b>
		<b>1102-4001</b>				<b>Пројекат: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања</b>			
						<i>Функција: Водоснабдевање</i>			
			630	60	511	Зграде и грађевински објекти	880,000	50,000	930,000
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1102-4001:</b>			
					01	Приходи из буџета	880,000		930,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		50,000	
						<b>Свега за пројекат 1102-4001:</b>	<b>880,000</b>	<b>50,000</b>	<b>930,000</b>
		<b>1102-0001</b>				<b>Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
						<i>Функција: Јавна расвета</i>			
			640	61	421	Стални трошкови	25,000,000		25,000,000
			640	62	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1,190,000		1,190,000
			640	63	426	Материјал	840,000		840,000
			640	64	511	Зграде и грађевински објекти	605,000		605,000
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	27,635,000		27,635,000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>27,635,000</b>		<b>27,635,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	27,635,000		27,635,000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>27,635,000</b>		<b>27,635,000</b>
		<b>1102-4005</b>				<b>Пројекат: Изградња бицикличке стазе, трим стазе и уређење парка</b>			
						<i>Функција: Спортско рекреативни објекти</i>			
			810	65	511	Зграде и грађевински објекти	31,000	7,000,000	7,031,000

						<b>Извори финансирања за Пројекат 1102-4005:</b>					
					01	Приходи из буџета	31,000		7,031,000		
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода		7,000,000			
						<b>Свега за пројекат 1102-4005:</b>	<b>31,000</b>	<b>7,000,000</b>	<b>7,031,000</b>		
						<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
						<b>Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>					
						<i>Функција: Услуге културе</i>					
					820	66	511	Зграде и грађевински објекти	29,400,000	29,400,000	
								<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-0003:</b>			
						13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода	29,400,000	29,400,000	
								<b>Свега за пројекат 1201-0003:</b>	<b>29,400,000</b>	<b>29,400,000</b>	
								<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
								<b>Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
								<i>Функција: Предшколско образовање</i>			
						911	67	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	10,000,000
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:</b>			
							13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих периода	10,000,000	10,000,000	
								<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	
								<b>ПРОГРАМ 2</b>	<b>36,179,000</b>	<b>16,050,000</b>	<b>52,229,000</b>
								<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102:</b>			
							01	Приходи из буџета	36,179,000		36,179,000
							07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
							13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		7,050,000	7,050,000
								<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2</b>	<b>36,179,000</b>	<b>16,050,000</b>	<b>52,229,000</b>
								<b>ПРОГРАМ 6</b>	<b>9,574,000</b>	<b>20,400,000</b>	<b>29,974,000</b>

					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401:</b>			
				01	Приходи из буџета	<b>9,574,000</b>		<b>9,574,000</b>
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		<b>20,400,000</b>	<b>20,400,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 6</b>	<b>9,574,000</b>	<b>20,400,000</b>	<b>29,974,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 7</b>	<b>32,000,000</b>	<b>48,330,000</b>	<b>80,330,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701:</b>			
				01	Приходи из буџета	<b>32,000,000</b>		<b>32,000,000</b>
				07	Приходи од других нивоа власти		<b>6,742,500</b>	<b>6,742,500</b>
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		<b>41,587,500</b>	<b>41,587,500</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 7</b>	<b>32,000,000</b>	<b>48,330,000</b>	<b>80,330,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 8</b>		<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001:</b>			
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 8</b>		<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 11</b>		<b>7,000,000</b>	<b>7,000,000</b>
					<b>Извор финансирања за Програмску активност 0902:</b>			
				01	Приходи из буџета			
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		<b>7,000,000</b>	<b>7,000,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 11</b>			
					<b>ПРОГРАМ 13</b>		<b>29,400,000</b>	<b>29,400,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201:</b>			
				13	Нераспорђени вишак прихода из ранијих година		<b>29,400,000</b>	<b>29,400,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 13</b>		<b>29,400,000</b>	<b>29,400,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 15</b>	<b>53,922,000</b>		<b>53,922,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001:</b>			
				01	Приходи из буџета	<b>53,922,000</b>		<b>53,922,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 15</b>	<b>53,922,000</b>		<b>53,922,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 16</b>	<b>23,045,000</b>		<b>23,045,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001:</b>			
				01	Приходи из буџета	<b>23,045,000</b>		<b>23,045,000</b>
					<b>СВЕГА ПРОГРАМ 16</b>	<b>23,045,000</b>		<b>23,045,000</b>
					<b>СВЕГА РАЗДЕО 1, 2, 3, 4</b>	<b>154,720,000</b>	<b>131,180,000</b>	<b>285,900,000</b>

## III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

## Члан 8.

Средства буџета у износу од **285,900,000** динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Шифра		Програмска класификација	Укупна јавна средства	Структура %
Програм	Програмска активност / Пројекат			
<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>52,229,000</b>	<b>18.27%</b>
	1102-0001	Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	27,635,000	9.67%
	1102-0003	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3,192,000	1.12%
	1102-4001	Пројекат: изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања	930,000	0.33%
	1102-4002	Пројекат: Изградња зелене пијаце на подручју ГО Врањска Бања	20,000	0.01%
	1102-4003	Пројекат: Реконструкција и изградња дома културе у Врањској Бањи	1,900,000	0.66%
	1102-4004	Пројекат: Студија заштите старог језгра Врањске Бање	510,000	0.18%
	1102-4005	Пројекат: Бицикличка стаза, трим стаза и уређење парка	7,031,000	2.46%
	1102-0007	Програмска активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије	11,011,000	3.85%
<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>29,974,000</b>	<b>10.48%</b>
	0401-0004	Програмска активност: Управљање отпадним водама	21,964,000	7.68%
	0401-0003	Програмска активност: Заштита природе	20,000	0.01%
	0401-4001	Пројекат: Одржавање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања	7,990,000	2.79%
<b>0701</b>		<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>80,330,000</b>	<b>28.10%</b>
	0701-0001	Програмска активност: Управљање саобраћајем	45,968,000	16.08%
	0701-0002	Програмска активност: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34,362,000	12.02%
<b>2001</b>		<b>ПРОГРАМ 8: ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3.50%</b>
	2001-0001	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	10,000,000	3.50%
<b>0902</b>		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	<b>7,000,000</b>	<b>2.45%</b>

	0902-0019	Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом	7,000,000	2.45%
<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13: УСЛУГЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>29,400,000</b>	<b>10.28%</b>
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	29,400,000	10.28%
<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>	<b>53,922,000</b>	<b>18.86%</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	45,197,000	15.81%
	0602-0009	Стална и текућа резерва	8,000,000	2.80%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	725,000	0.25%
<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>23,045,000</b>	<b>8.06%</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	9,295,000	3.25%
	2101-0002	Функционисање извршних органа (председник)	6,270,000	2.19%
	2101-0003	Функционисање извршних органа (веће)	7,480,000	2.62%
		<b>УКУПНО:</b>	<b>285,900,000</b>	<b>100.00%</b>

#### IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

##### Члан 9.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 27к. став 4. и став 6. и 36а. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 142/2014 и 68/2015 – други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3+4)</i>
<b>1</b>	<b>Органи и организације локалне власти</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>
	Изабрана лица		5	5
	Постављена лица		2	2
	Запослени	7	7	14

##### Члан 10.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је председник Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: председник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је председник.

##### Члан 11.

Председник, може овласти одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

#### Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Управи градске општине, одговоран је начелник Управе градске општине.

#### Члан 13.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

#### Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Секретаријат за финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Секретаријат за финансије и привреду може затражити на увид и оригиналну документацију.

#### Члан 15.

Изузетно, у случају да се у буџету Управе градске општине Врањска Бања одреде актом другог нивоа власти наменска трансферна средства, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Служба надлежна за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 16.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од **285,900,000** динара врши се по програмима у оквиру раздела и глава, и то:

#### Раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

##### Глава 1 – Скупштина градске општине Врањска Бања

#### ■ Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- **Програмска активност 2101-0001 – Функционисање скупштине:** за редовне трошкове изабраних, постављених и запослених лица у Скупштини распоређене су апропријације у укупном износу од **9,295,000** динара.

#### Раздео 2 - ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ:

##### Глава 1 – Председник градске општине

#### ■ Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- **Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа -** за редован рад Председника градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од **6,270,000** динара.

#### Раздео 2 - ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### Глава 1 – Веће градске општине

#### ■ Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

- **Програмска активност 2101-0003 – Функционисање извршних органа -** за редован рад Већа градске општине распоређене су апропријације у укупном износу од **7,480,000** динара

#### Раздео 3 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### Глава 1 – Управа градске општине

#### ■ Програм 2 – Комунална делатност

- **Програмска активност 1102-0001: Управљање/одржавање јавним осветљењем** распоређена је апропријација у износу од **27,635,000** дин. за финансирање трошкова електричне енергије, одржавање јавне расвете, набавку материјала за одржавање јавне расвете, замену уличних светиљки и живиних арматура у лед светиљке, изградњу јавне расвете у с. Бујковац – Корбевац, изградњу јавне

расвете у селу Дуга Лука, изградњу јавне расвете у селу Превалац, замену канделабера у парку и пројектно-техничку документацију.

- **Програмска активност 1102-0002: Одржавање чистоће на површинама јавне намене,** распоређена је апропријације у износу од **3,192,000** дин. за одржавање јавних зелених површина, односно за набавку садница, четинара, зимзеленог растиња, уређење мобилијара у централном парку, за набавку опреме за уређење зелених површина као и услуге дезинфекције и дезинсекције на подручју ГО Врањска Бања.
  - **Пројекат: Изградња зелене пијаце поред амбуланте у Врањској Бањи.** планирана је сума **20,000** динара, односно за изградњу пијаце 10.000 динара и за пројектно – техничку документацију 10,000 динара.
  - **Програмска активност 1102-0007: Производња и дистрибуција топлотне енергије** планирана је сума у укупном износу од **11,011,000** динара, и то: 2,011,000 динара за пројектно – техничку документацију за санацију и реконструкцију топловодних инсталација и 9,000,000 од Министарства заштите животне средине за реконструкцију топловодних инсталација.
  - **Пројекат 1102-4001: Изградња водоводне мреже на подручју ГО Врањска Бања** распоређена је апропријација у износу од **930,000** динара, за израду пројектно-техничке документације за водоводну мрежу.
  - **Пројекат 1102-4003: Реконструкција дома културе у Врањској Бањи** – распоређена су средства у износу од **1,900,000** динара за израду пројектно-техничке документације,
  - **Пројекат 1102-4004:** За израду пројектно-техничке документације за II фазу Студије заштите старог језгра Врањске Бање планирана су средства у износу од **510,000** динара.
  - **Пројекат 1102-4005:** За изградњу I фазе бициклистичке стазе, трим стазе и уређење парка планирана су средства у износу од **7,031,000** динара
- **Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама,** распоређена је апропријација у укупном износу од **21,964,000** динара, за израду пројектно техничке документације за фекалну и атмосферску канализацију
  - **Програмска активност 0401-0003: Заштита природе,** распоређена је апропријација у износу од **20,000** динара, за набавку, довоз, садњу и одржавање садница дивљег кестена
  - **Пројекат 0401-4001: Уређивање водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања,** распоређена је апропријација у износу од **7,990,000** динара, за чишћење дивљих депонија, уређење водотокова и бујичних потока на територији ГО Врањска Бања
- **Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**
    - **Програмска активност 0701-0001: Управљање саобраћајем,** распоређена је апропријација у укупном износу од **45,968,000** динара, за асфалтирање улица у насељима на подручју ГО Врањска Бања, асфалтирање некатегорисаних путева по селима на територији ГО Врањска Бања, као и за израду пројектно-техничке документације.
    - **Програмска активност 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре** распоређена је апропријација у износу од **34,362,000** динара, за одржавање сеоских, некатегорисаних, атарских путева, крпљење ударних рупа, одржавање саобраћајница у зимским условима, периодично одржавање – ојачавање коловоза улица на територији ГО Врањска Бања
    - **Програм 11: Социјална и дечија заштита**
    - **Програмска активност 0902-0019: Подршка деци и породицама са децом,** распоређена је апропријација у износу од **7,000,000** динара
  - **Програм 8: Предшколско васпитање и образовање**
    - **Програмска активност 2001-0001: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања,** планирана су средства у
- **Програм 6 – Заштита животне средине**

износу од **10,000,000** динара за доградњу вртића „Бамби“ у Врањској Бањи

готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

- **Програм 11: Социјална и дечија заштита**
  - **Програмска активност 0902-0019: Подршка деци и породицама са децом**, распоређена је апропријација у износу од **7,000,000** динара
- **Програм 13: Услуге културе и информисања**
  - **Програмска активност 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**, распоређена је апропријација у износу од **29,400,000** динара
- **Програм 15: Локална самоуправа**
  - **Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**, распоређене су апропријације у укупном износу од **53,922,000** динара, од тога: 45,197,000 динара за редовне трошкове функционисања Управе градске општине, стална и текућа буџетска резерва у износу од 8,000,000 динара, као и 725,000 динара за управљање у ванредним ситуацијама.

#### Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у 2024. години, а неизвршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2025. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2025. годину – преузете обавезе из 2024. године = расположива апропријација у 2025. години.

#### Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу

#### Члан 19.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 20. односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Службе надлежне за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања, уз сагласност Већа градске општине, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Износ квота за све буџетске кориснике утврђује Служба надлежна за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања и обавештава буџетске кориснике најкасније до 31. јануара 2025. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине Градске општине Врањска Бања није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 20. и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чије су вредности дефинисане Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину.

#### Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним

примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

#### Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је председник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 23.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-4 Закона о буџетском систему доноси Веће градске општине.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Службе надлежне за финансије доноси Веће градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз одобрење Већа градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања може, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета тог корисника под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена овом Одлуком не буду промењена,

- да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и

- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка не може бити веће од 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Већа градске општине Врањска Бања, а на основу мишљења Службе надлежне за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања, може извршити преусмеравање средстава унутар

програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Веће Градске општине Врањска Бања доноси Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

#### Члан 24.

Изузетно, у случају да се буџету Градске општине Врањска Бања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 25.

Веће градске општине одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Градске општине Врањска Бања да може поднети захтев Градоначелнику за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција на територији Градске општине Врањска Бања, а у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему.

#### Члан 26.

Веће градске општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Службе надлежне за послове

финансија Управе градске општине Врањска Бања, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2024. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2025. години.

#### Члан 27.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2025. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене прописа, општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

#### Члан 28.

Веће градске општине може донети програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити Скупштину града, уколико таква обавеза буде прописана посебним законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине и градоначелника, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2025. године.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2025. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом Одлуком, председник Градске општине Врањска Бања ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 2. овог члана.

#### Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2025. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

#### Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему и овом Одлуком, председник може обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова,

трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни, дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2025. године (31. март 2025. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

#### Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Службе надлежне за послове финансија Управе градске општине Врањска Бања и Секретаријата за финансије и привреду Градске управе града Врања, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Надлежни органи за послове финансија из става 1. овог члана могу остварити и увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

#### Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средства који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2025. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, одлучује градоначелник у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана,

мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

#### Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за 2025. годину.

#### Члан 35.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Градске општине Врањска Бања и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 37.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и доставити Министарству финансија.

#### Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА  
БАЊА дана: 13.12.2024. године, број: 02-109/2024-01

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Светлана Цветковић, с.р.

### САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
1001. ОДЛУКА ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ГРОТ И ОБЛИК“ У ВРАЊУ.....	2463
1002. ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА - БАРЕЉЕФА „МИЛУНКИ САВИЋ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2498
1003. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНЕ СПРАТНОСТИ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА У ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА.....	2498
1004. ОДЛУКА О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2499
1005. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ.....	2513
1006. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ.....	2516
1007. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА ВРАЊА.....	2520
1008. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА.....	2520
1009. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ВРАЊА.....	2581
1010. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ВРАЊА.....	2522
1011. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ ЗАЛОГЕ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ .....	2523
1012. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ВОДОВОД“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2524
1013. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ КОМРАД“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2524
1014. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ ДОМ“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2525
1015. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	2525

1016.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2525
1017.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ВРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2526
1018.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ УПРАВА БАЊЕ“ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2526
1019.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СЛОБОДНА ЗОНА“ Д.О.О. ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2526
1020.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У ВРАЊУ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2527
1021.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2527
1022.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЗОРИШТЕ “БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2527
1023.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЈАВНА БИБЛИОТЕКА “ БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2528
1024.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ МУЗЕЈ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2528
1025.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2528
1026.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – “ИСТОРИЈСКИ АРХИВ 31.ЈАНУАР“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2529
1027.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2529
1028.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2529
1029.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2530
1030.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2530
1031.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ“АПОТЕКА“ ВРАЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2530
1032.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ВРАЊА.....	2531
1033.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ВРАЊЕ.....	2533
1034.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2533
1035.	ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ „СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ВРАЊЕ“ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2534
1036.	ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2535

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

1037.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРОМЕНОМ ОБЛИКА ИЗ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА „ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВРАЊЕ“ ВРАЊЕ У СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СПОРТСКО ДРУШТВО ВРАЊЕ 1093“ Д.О.О. ВРАЊЕ - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ – .....	2538
-------	---	------

ВЛАДИЧИН ХАН

1038.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2545
1039.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	2569
1040.	ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА .....	2579
1041.	ОДЛУКА О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН .....	2585
1042.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2586
1043.	РЕШЕЊЕ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОД.....	2588
1044.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ	

ШКОЛЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ У ЦЕПУ.....	2588
1045. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ „ВЛАДИЧИН ХАН.....	2589
1046. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2025. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ «ВОДОВОД» ВЛАДИЧИН ХАН.....	2590
1047. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2590
1048. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2590
1049. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН .....	2591
1050. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2591
1051. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН .....	2591
1052. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „КУЊАК“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2592
1053. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН.....	2592
1054. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2592
1055. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН.....	2593
1056. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2593
1057. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ СТУБАЛ.....	2593
1058. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН.....	2594
1059. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	2595
1060. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2600
1061. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2560
Градска општина Врањска Бања	
1062. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2601

