



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI БРОЈ 24	В Р А Њ Е Среда,23.октобар.2024.године.	Излази по потреби. Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин. Цена овог броја 150,00 динара Рок за рекламацију 10 дана
------------------------	--	---

СУРДУЛИЦА

845.

На основу члана 6. став 2; члана 43. став 1; члана 46. став 1; и члана 112. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 2. и члан 46 став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др.закон 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, број 7/2019,) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, на седници одржаној дана 28.09.2024.године, донела је

ОДЛУКУ О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС 1

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину структура прихода и примања, расхода и издататка се мења из свих извора финансирања.

Тачније приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сурдулица, за 2024. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Табела 1.

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.440.428.692
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.561.252.392
3	Буџетски суфицит/ <u>дефицит</u>	(7+8) - (4+5)	
4	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0.00

5	Укупан фискални суфицит/ <u>дефицит</u>	((7+8) - (4+5)) - 62	120.823.700
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1	Примања од задуживања	91	90.000.000
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3	Неутрошена средства из претходних година	3	87.823.700
4	Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
5	Издаци за отплату главнице	61	57.000.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3)- (6211+61)	120.823.700

Приходи и примања, расходи и издаци буџета, промењени су овом Одлуком само на одређеним економским класификацијама и утврђени су у следећим износима:

		Табела 2
Шифра економске класификације	ПИС	Буџет за 2024. год. Ребаланс 1
1	2	3
	А ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	
	УКУПНА ПРИМАЊА	1.440.428.692
321	Пренета средства	87.823.700
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.439.498.692
71	1 Порески приходи	854.455.000
711	1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	412.795.000
712	1.2 Порез на фонд зарада	
713	1.3 Порез на имовину	133.100.000
714	1.4 Порез на добра и услуге (ПДВ)	241.760.000
716+719	1.6 Остали порески приходи	66.000.000
74+77+78	2 Непорески приходи	83.529.000
7411	Од тога наплаћене камате	/
8	3 Приходи од продаје нефинансијске имовине	930.000
731+732	4 Донације	2.490.160
733	5 Трансфери	499.024.532
	II УКУПНИ ИЗДАЦИ	
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.110.966.892
41	Расходи за запослене	261.662.500
42	Коришћење роба и услуга	462.626.720
44	Отплата камате	5.000.000

45	Субвенције	26.135.000
465	Трансфери осталим нивоима	3.634.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	53.852.172
48+49	Остали расходи	194.006.500
4631+4641	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	102.950.000
5	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	450.285.500
(7+8)-(4+5)	III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ – ДЕФИЦИТ (I-II)	120.823.700
	УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (III+IV)	
	Б ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
92	IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
62	V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
92-62	VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	
	В ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА	
91	VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	90.000.000
911	Примања од домаћих задуживања	90.000.000
9113-9114	1.1.Примања код јавних финансијских институција и пословних банака	
61	VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	57.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	57.000.000
6113+6114	Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	
	IX ПРОМЕНЕ СТАЊА НА РАЧУНУ (III + VI +VII -VIII)	
	X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI +VII-VIII-IX=III)	
	А РАЧУНИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
7+8	Укупни приходи и примања остварени од продаје нефинансијске имовине	1.440.428.692
4+5	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.561.252.392
(7+8)-(4+5)	Буџетски - дефицит	120.823.700
((7+8)-(4+5)-62)	Укупан фискални дефицит	
	Б РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
91	Примања од задуживања	90.000.000
92	Примања од продаје финансијске имовине	
61	Издаци за отплату главнице дуга	57.000.000
(91+92)-(61+6211)	Нето финансирање	33.000.000
((7+8)-(4+5)-62)+(91+92)-(6211+61))	Укупан фискални дефицит+нето финансирање	87.823.700
	В ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	398.252.392

Члан 2.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину мења се структура укупних прихода и примања те расхода и издатака по свим изворима финансирања и има следећи изглед:

Укупни буџет из свих извора финансирања за 2024. годину састоји се од:
-приходе и примања у износу од1.440.428.692 динара;
-расхода и издатака у износу од1.561.252.392 динара;
-фискални дефицит у износу од120.823.700 динара.

Члан 3.

У члану 4. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину мења се преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године , има следећи изглед:

Раздео	Глава	Назив буџетског корисника	Програм	Шифра пројекта	Назив пројекта	Укупно процењена вредност пројекта	Период реализације	Планирана средства по годинама			
								2023	2024	2025	2026
5	10	Општинска управа	0701	5004	Пројекат: "Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини"	2,700,000.00	2024-2024	0.00	2,700,000.00		
5	2	Општинска управа	0701	5005	Пројекат: "Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке"	4,800,000.00	2021-2024	3,980,000.00	820,000.00		
5	2	Општинска управа	0401	5007	Изградња канализационе мреже у селу Алакинце, пут за Биновце	16,000,000.00	2024 - 2024		16,000,000.00		
5	2	Општинска управа	0401	5016	Изградња прикључка на фекалну канализациону мрежу (Алакинце - пут за Биновце)		2024-2024		10,700,000.00		
5	2	Општинска управа	1102	5010	Инвестиционо одржавање водовodne мреже на територији општине Сурдулица	3,000,000.00	2024-2025		1,700,000.00	1,300,000.00	
5	2	Општинска управа	1102	7002	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Прва фаза"	110,000,000.00	2023-2025	30,000,000.00	65,500,000.00	14,500,000.00	
5	2	Општинска управа	1102	7004	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Друга фаза"	95,000,000.00	2023-2025			95,000,000.00	
5	2	Општинска управа	1102	7005	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Трећа фаза"	90,000,000.00	2023-2025			90,000,000.00	
5	0	Општинска управа	1501	5003	Пројекат:Развој омладинског и женског предузетништва у Јабланичком и пчињском округу	3,875,000.00	2023-2024	2,560,000.00	1,315,000.00		
5	11	Општинска управа	1201	5012	Реконструкција задружног дома у Биновцу	9,200,000.00	2023-2024	1,860,000.00	7,340,000.00		
5	11	Општинска управа	1201	7003	Пројекат: "Партнерство за локални развој - реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници	22,410,000.00	2023-2024	10,000,000.00	12,410,000.00		
5	11	Општинска управа	1201	5022	Пројекат: "Радови на изради настрешнице за обележавање верских места - записи"	2,400,000.00	2024 - 2025		500,000.00	1,900,000.00	
5	11	Општинска управа	1201	5002	Пројекат: "Предигитализација и дигитализација биоскопа"	2,356,000.00	2024 - 2025	2,300,000.00	56,000.00		
5	2	Општинска управа	1301	5013	Пројекат: "Инвестиционо одржавање Балон хале- замена покривача	19,300,000.00	2023-2024	11,300,000.00	8,000,000.00		

5	2	Општинска управа	1102	5011	Пројекат: Извођење радова на изградњи водоводне мреже у насељу Сурдулица, у појасу саобраћајнице 99-99	1,948,500.00	2024-2024		1,948,500.00		
5	2	Општинска управа	0401	5008	Пројекат: Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сурдулица у појасу саобраћајнице 99-99	4,046,800.00	2024 - 2024		4,046,800.00		
5	2	Општинска управа	0401	5016	Пројекат: Радова на изради канализационе мреже у селу Алакинце на КПбр.1283,1675/2 и 1673 КО Алакинце	1,537,500.00	2024 - 2024		1,537,500.00		
5	2	Општинска управа	0401	5021	Пројекат: Радова на изради колектора канализационе мреже од улице Дринске Дивизије до улице Војводе Мишића	4,500,000.00	2024 - 2025		500,000.00	4,000,000.00	
5	2	Општинска управа	0401	5009	Пројекат: Извођење радова на изградњи канализационе мреже у Загужању насеље Копчини	8,920,000.00	2023-2024	4,925,000.00	3,995,000.00		
5	2	Општинска управа	0701	5006	Пројекат: "Извођење радова на реконструкцији локалног пута у Загужању насеље Копчини"	10,656,000.00	2023-2024		10,656,000.00		
5	2	Општинска управа	0701	5017	Пројекат: "Реконструкција и доградња моста на реци Врли у циљу стварања бољих услова за пословање привредних субјеката у општини Сурдулица"	60,722,000.00	2024-2025		690,000.00	60,032,000.00	
5	2	Општинска управа	0701	5013	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Биновце, Ђурковица и Јелашница"	12,730,000.00	2024-2024		12,730,000.00		
5	2	Општинска управа	0701	5014	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Сувојница, Лескова бара и Бело Поље"	9,562,000.00	2024-2024		9,562,000.00		
5	2	Општинска управа	0701	5020	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Масурица, Биновце и Јелашница	4,540,000.00	2024-2024		4,540,000.00		
5	0	Општинска управа	1801	5001	Извођење радова на реконструкцији интернистичког блока, дечијег одељења и одељења физикалне терапије	2,475,000.00	2024-2024		2,475,000.00		
5	2	Општинска управа	1101	7001	Пројекат: Техничка документација за изградњу објекта спортског центра "Воденичиште" Власина Рид	11,125,000.00	2023-2024	6,810,000.00	4,315,000.00		
5	2	Општинска управа	0501	5018	Пројекат: Реконструкција котлаинице у оквиру објекта ТШ Никола Тесла у Сурдулици	27,010,000.00	2024-2025		17,500,000.00	9,510,000.00	
5	2	Општинска управа	0501	5019	Пројекат: Енергетска санација објекта Наша Радост	31,705,000.00	2024-2025		500,000.00	31,205,000.00	
Укупно Општинска управа						572,518,800.00		73,735,000.00	202,036,800.00	307,447,000.00	0.00

Члан 4.

У члану 5. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину, укупни приходи и примања из буџета општине Сурдулица се мењају и приказани су у Прилогу I.

Члан 5.

У члану 6. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину, мењају се расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, и они су утврђени и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИО					Ребаланс 1	
Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5,1	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	45.445.000	3,7%	16.847.172	62.292.172	3,8%
010	Болест и инвалидност	5.000.000	0,4%		5.000.000	0,3%
020	Старост	7.800.000	0,6%	3.900.000	11.700.000	0,7%
040	Породица и деца	17.775.000	1,5%	12.536.600	30.311.600	1,9%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	6.500.000	0,5%		6.500.000	0,4%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	8.370.000	0,7%	410.572	8.780.572	0,5%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	335.450.000	27,5%	1.102.000	336.552.000	20,8%
111	Извршни и законодавни органи	62.223.000	5,1%		62.223.000	3,8%
112	Финансијски и фискални послови	9.500.000	0,8%		9.500.000	0,6%
130	Опште услуге	189.607.000	15,5%		189.607.000	11,7%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	12.120.000	1,0%	1.102.000	13.222.000	0,8%
170	Трансакције јавног дуга	62.000.000	5,1%		62.000.000	3,8%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	8.451.000	0,7%	250.000	8.701.000	0,5%
330	Судови	8.451.000	0,7%		8.451.000	0,5%
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту			250.000	250.000	0,0%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	150.758.000	12,4%	14.620.000	165.378.000	10,2%
421	Пољопривреда	9.350.000	0,8%		9.350.000	0,6%
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива					0,0%
442	Производња					0,0%
443	Изградња					0,0%
450	Саобраћај					0,0%
451	Друмски саобраћај	43.300.000	3,5%		43.300.000	2,7%
473	Туризам	95.793.000	7,9%	14.620.000	110.413.000	6,8%

500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	65.876.500	5,4%	23.807.800	89.684.300	5,5%
520	Управљање отпадним водама	12.791.500	1,0%	23.807.800	36.599.300	2,3%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	3.000.000	0,2%		3.000.000	0,2%
560	Заштита животне средине неклаसификована на другом месту	50.085.000	4,1%		50.085.000	3,1%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	181.875.500	14,9%	326.086.700	507.962.200	31,4%
620	Развој заједнице	92.241.000	7,6%	312.727.700	404.968.700	25,0%
630	Водоснабдевање	584.500		1.364.000	1.948.500	0,1%
640	Улична расвета	41.440.000	3,4%		41.440.000	2,6%
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	47.610.000	3,9%	11.995.000	59.605.000	3,7%
700	ЗДРАВСТВО	9.260.000	0,8%		9.260.000	0,6%
721	Опште медицинске услуге	9.160.000	0,8%		9.160.000	0,6%
740	Услуге јавног здравства	100.000	0,0%		100.000	0,0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	209.286.000	17,2%	3.758.560	213.044.560	13,2%
810	Услуге рекреације и спорта	131.750.000	10,8%		131.750.000	8,1%
820	Услуге културе	62.628.000	5,1%	3.758.560	66.386.560	4,1%
830	Услуге емитовања и штампања	4.800.000	0,4%		4.800.000	0,3%
860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	10.108.000	0,8%		10.108.000	0,6%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	213.598.000	17,5%	11.780.160	225.378.160	13,9%
910	Предшколско и основно образовање					0,0%
911	Предшколско образовање	114.028.000	9,3%	11.265.000	125.293.000	7,7%
912	Основно образовање	73.820.000	6,1%	515.160	74.335.160	4,6%
920	Средње образовање	25.750.000	2,1%		25.750.000	1,6%
	УКУПНО	1.220.000.000	100,0%	398.252.392	1.618.252.392	100,0%

Члан 6.

У члану 7. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину мења се структура расхода и издатака по програмској класификацији, тако да су они утврђени и распоређени у износима који су приказани у следећој табели :

-ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА - Ребаланс 1							
Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структ ура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структ- ура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 =(4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	4.040.000	0%	21.305.700	25.345.700	1,6%
1101	0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.700.000	0%	19.330.700	21.030.700	1,3%
1101	7001	Пројекат: Техничка документација за изградњу објекта спортског центра "Воденичиште" Власина Рид	2.340.000	0%	1.975.000	4.315.000	0,3%
1102		Програм 2. Комунална делатност	93.834.500	8%	264.259.000	358.093.500	22,1%
1102	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	41.440.000	3%	0	41.440.000	2,6%
1102	0002	Одржавање јавних зелених површина	5.120.000	0%	0	5.120.000	0,3%
1102	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	34.300.000	3%	0	34.300.000	2,1%

1102	0004	Зоохигијена	2.200.000	0%	0	2.200.000	0,1%
1102	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	5.990.000	0%	11.995.000	17.985.000	1,1%
1102	5010	Пројекат: " Инвестиционо одржавање водоводне мреже на територији општине Сурдулица"	1.700.000	0%	0	1.700.000	0,1%
1102	5011	Пројекат: Извођење радова на изградњи водоводне мреже у насељу Сурдулица, у појасу саобраћајнице 99-99	584.500	0%	1.364.000	1.948.500	0,1%
1102	7002	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Прва фаза"	2.500.000	0%	65.900.000	68.400.000	4,2%
1102	7004	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Друга фаза"	0	0%	95.000.000	95.000.000	5,9%
1102	7005	Пројекат: "Изградња градске пијаце у Сурдулици - Трећа фаза"	0	0%	90.000.000	90.000.000	5,6%

1501		Програм 3. Локални економски развој	2.315.000	0%	0	2.315.000	0,1%
1501	5003	Пројекат:Развој омладинског и женског предузетништва у Јабланичком и пчињском округу	1.315.000	0%	0	1.315.000	0,1%
1501	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1.000.000	0%	0	1.000.000	0,1%
1502		Програм 4. Развој туризма	55.738.000	5%	0	55.738.000	3,4%
1502	0001	Управљање развојем туризма	53.300.000	4%	0	53.300.000	3,3%
1502	0002	Промоција туристичке понуде	2.438.000	0%	0	2.438.000	0,2%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	9.350.000	1%	0	9.350.000	0,6%
0101	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3.880.000	0%	0	3.880.000	0,2%
0101	0002	Мере подршке руралном развоју	5.100.000	0%	0	5.100.000	0,3%
0101	4019	Пројекат: "Био округ Јужна Србија"	370.000	0%	0	370.000	0,0%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	96.021.500	8%	38.427.800	134.449.300	8,3%
0401	0001	Управљање заштитом животне средине	78.230.000	6%	14.620.000	92.850.000	5,7%
0401	5016	Пројекат: " Израда прикључка на фекалну канализациону мрежу (Алакинце, пут за Биновце)"	3.700.000	0%	7.000.000	10.700.000	0,7%
0401	0003	Заштита природе	5.000.000	0%	0	5.000.000	0,3%
0401	5007	Пројекат: " Изградња канализационе мреже у селу Алакинце, пут за Биновце"	2.400.000	0%	13.600.000	16.000.000	1,0%
0401	5008	Пројекат: Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Сурдулица у појасу саобраћајнице 99-99	1.214.000	0%	2.832.800	4.046.800	0,3%
0401	5015	Пројекат: Радови на изради канализационе мреже у селу Алакинце, на КП бр. 1283, 1675/2 и 1673 КО Алакинце	1.537.500	0%		1.537.500	0,1%
0401	5021	Пројекат: Радови на изради колектора канализационе мреже од улице Дринске Дивизије до улице Војводе Мишића"	500.000	0%		500.000	0,0%

0401	5009	Пројекат: Извођење радова на изградњи канализационе мреже у Загујању насеље Копчини	3.440.000	0%	375.000	3.815.000	0,2%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	88.726.000	7%	20.272.000	108.998.000	6,7%
0701	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	43.300.000	4%	0	43.300.000	2,7%
0701	5004	Пројекат: "Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини"	2.700.000	0%	0	2.700.000	0,2%
0701	5005	Пројекат: "Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке"	820.000	0%	0	820.000	0,1%

0701	4015	Пројекат: "Текуће одржавање локалних некатегорисаних путева на територији општине Сурдулица"	24.000.000	2%	0	24.000.000	1,5%
0701	5006	Пројекат: "Извођење радова на реконструкцији локалног пута у Загујању насеље Копчини"	4.110.000	0%	6.546.000	10.656.000	0,7%
0701	5017	Пројекат: "Реконструкција и доградња моста на реци Врли у циљу стварања бољих услова за пословање привредних субјеката у општини Сурдулица"	690.000	0%	0	690.000	0,0%
0701	5013	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Биновце, Турковица и Јелашница "	5.730.000	0%	7.000.000	12.730.000	0,8%
0701	5014	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Сувојница, Лескова бара и Бело Поље"	2.836.000	0%	6.726.000	9.562.000	0,6%
0701	5020	Пројекат: "Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у селу Масурица, Биновце и Јелашница"	4.540.000	0%	0	4.540.000	0,3%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	114.028.000	9%	11.265.000	125.293.000	7,7%
2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и	113.578.000	9%	11.265.000	124.843.000	7,7%
2002	4023	Пројекат: "ДЕЧИЈА НЕДЕЉА"	450.000	0%	0	450.000	0,0%
2003		Програм 9. Основно образовање	73.820.000	6%	515.160	74.335.160	4,6%
2003	0001	Реализација делатности основног образовања	72.450.000	6%	0	72.450.000	4,5%
2003	4006	Пројекат: Светосавске награде	450.000	0%	0	450.000	0,0%
2003	4007	Пројекат: Вукове награде	750.000	0%	0	750.000	0,0%
2003	4008	Пројекат: Учимо сви заједно	170.000	0%	515.160	685.160	0,0%

2004		Програм 10. Средње образовање	25.750.000	2%	0	25.750.000	1,6%
2004	0001	Реализација делатности средњег образовања	25.000.000	2%	0	25.000.000	1,5%
2004	4009	Пројекат:Светосавске награде	390.000	0%	0	390.000	0,0%
2004	4010	Пројекат:Вукове награде	360.000	0%	0	360.000	0,0%
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	45.445.000	4%	16.847.172	62.292.172	3,8%
0902	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.570.000	0%	160.572	1.730.572	0,1%
0902	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	5.500.000	0%	0	5.500.000	0,3%
0902	0016	Дневне услуге у заједници	10.700.000	1%	0	10.700.000	0,7%
0902	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	3.650.000	0%	0	3.650.000	0,2%
0902	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.500.000	0%	0	4.500.000	0,3%
0902	0019	Подршка деци и породицама са децом	4.600.000	0%	5.966.600	10.566.600	0,7%
0902	0020	Подршка рађању и родитељству	7.525.000	1%	0	7.525.000	0,5%
0902	4001	Пројекат” Деца иду у школу”	0	0%	470.000	470.000	0,0%
0902	4002	Пројекат” Дневни центар Бело Поље”	3.300.000	0%	0	3.300.000	0,2%
0902	4018	Набавка грађевинског и др.материјала и опреме за поправку, адаптацију или опремање сеоске куће ради социјалног повратника	0	0%	250.000	250.000	0,0%
0902	4017	Помоћ у кући старијим суграђанима у 2024.години	2.100.000	0%	3.900.000	6.000.000	0,4%
0902	4016	Лични пратиоци детета у 2024. години	2.000.000	0%	6.100.000	8.100.000	0,5%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	11.735.000	1%	0	11.735.000	0,7%
1801	0002	Мртвозорство	700.000	0%	0	700.000	0,0%
1801	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	8.560.000	1%	0	8.560.000	0,5%

1801	5001	Извођење радова на реконструкцији интернистичког блока, дечијег одељења и одељења физикалне терапије Опште болнице у саставу Здравственог Центра Сурдулица	2.475.000	0%	0	2.475.000	0,2%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	93.886.000	8%	6.258.560	100.144.560	6,2%
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	54.745.000	4%	3.145.000	57.890.000	3,6%
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8.384.000	1%	18.000	8.402.000	0,5%
1201	5022	Пројекат: "Радови на изради настрешнице за обележавање верских места (записи)"	500.000	0%	0	500.000	0,0%
1201	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.200.000	0%	0	3.200.000	0,2%
1201	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	100.000	0%	0	100.000	0,0%
1201	4022	Пројекат: "Власинско лето"	7.835.000	1%	0	7.835.000	0,5%
1201	4004	Пројекат:Промоција књижевних дела популисање књига и читања	222.000	0%	41.000	263.000	0,0%
1201	4005	Пројекат:Пројектно финансирање медија	1.500.000	0%	0	1.500.000	0,1%
1201	4020	Пројекат: "Михољски сусрети села"	150.000	0%	498.560	648.560	0,0%
1201	5012	Пројекат: "Реконструкција задружног дома у Биновцу"	5.850.000	0%	1.490.000	7.340.000	0,5%
1201	7003	Пројекат: "Партнерство за локални развој - реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници"	11.400.000	1%	1.010.000	12.410.000	0,8%
1201	5002	Пројекат: "Предигитализација и дигитализација биоскопа"	0	0%	56.000	56.000	0,0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	159.010.000	13%	750.000	159.760.000	9,9%
1301	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	141.110.000	12%	0	141.110.000	8,7%
1301	4021	Пројекат: "Текуће одржавање градског базена"	2.500.000	0%	0	2.500.000	0,2%
1301	0005	Спровођење омладинске политике	550.000	0%	0	550.000	0,0%
1301	4024	Пројекат: "Текуће одржавање градског стадиона у Сурдулици"	7.600.000	1%		7.600.000	0,5%
1301	5013	Пројекат: "Инвестиционо одржавање Балон хале- замена покривача	7.250.000	1%	750.000	8.000.000	0,5%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	283.078.000	23%	1.352.000	284.430.000	17,6%
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	189.607.000	16%		189.607.000	11,7%
0602	0003	Сервисирање јавног дуга	62.000.000	5%		62.000.000	3,8%
0602	0002	Функционисање месних заједница	2.460.000	0%	800.000	3.260.000	0,2%
0602	0004	Општинско/градско правобранилаштво	8.451.000	1%	0	8.451.000	0,5%
0602	0007	Функционисање националних савета националних мањина	1.400.000	0%	0	1.400.000	0,1%
0602	0009	Текућа буџетска резерва	9.000.000	1%	0	9.000.000	0,6%
0602	0010	Стална буџетска резерва	500.000	0%	0	500.000	0,0%
0602	0014	Управљање у ванредним	7.710.000	1%	0	7.710.000	0,5%

0602	4012	Пројекат: "Градске и сеоске славе"	1.950.000	0%	0	1.950.000	0,1%
0602	4013	Пројекат: "Светски дан Рома"	0	0%	0	0	0,0%
0602	4014	Пројекат: "Савет за безбедност саобраћаја"	0	0%	250.000	250.000	0,0%
0602	4011	Пројекат: Искористи младост	0	0%	302.000	302.000	0,0%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	62.223.000	5%	0	62.223.000	3,8%
2101	0001	Функционисање Скупштине	19.223.500	2%	0	19.223.500	1,2%
2101	4001	Пројекат:Спровођење локалних избора за избор одборника у Скупштини општине Сурдулица	5.070.000		0	5.070.000	0,3%
2101	0002	Функционисање извршних органа	37.929.500	3%	0	37.929.500	2,3%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије	1.000.000	0%	17.000.000	18.000.000	1,1%
0501	5018	Пројекат: "Реконструкција котларнице у оквиру објекта техничка школа Никола Тесла у Сурдулици"	500.000	0%	17.000.000	17.500.000	1,1%
0501	5019	Пројекат: "Енергетска санација објекта "Наша радост-ново обданиште"	500.000	0%	0	500.000	0,0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1.220.000.000	100%	398.252.392	1.618.252.392	100,0%

Члан 7.

У члану 8. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину мењају се расходи и издаци буџета, по наменама, односно по економским класификацијама на трећем нивоу утврђени су и распоређени у износима, који су приказани у следећој табели.

ОПШТИ ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА - Ребаланс 1						
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.058.026.000	86,7%	52.940.892	1.110.966.892	68,7%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	257.552.500	21,1%	4.110.000	261.662.500	16,2%
411	Плате и додаци запослених	208.284.000	17,1%	2.255.000	210.539.000	13,0%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.554.000	2,6%	345.000	31.899.000	2,0%
413	Накнаде у натури (превоз)			260.000	260.000	0,0%
414	Социјална давања запосленима	7.980.000	0,7%	450.000	8.430.000	0,5%
415	Накнаде за запослене	3.350.000	0,3%	800.000	4.150.000	0,3%
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	6.384.500	0,5%		6.384.500	0,4%

420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	444.063.000	36,4%	18.563.720	462.626.720	28,6%
421	Стални трошкови	114.745.000	9,4%	855.000	115.600.000	7,1%
422	Трошкови путовања	3.770.000	0,3%	95.000	3.865.000	0,2%
423	Услуге по уговору	150.531.000	12,3%	3.744.260	154.275.260	9,5%
424	Специјализоване услуге	81.467.000	6,7%	3.013.200	84.480.200	5,2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	75.152.000	6,2%	3.180.000	78.332.000	4,8%
426	Материјал	18.398.000	1,5%	7.676.260	26.074.260	1,6%
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5.000.000	0,4%	0	5.000.000	0,3%
441	Отплата домаћих камата;	5.000.000	0,4%		5.000.000	0,3%
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања					
450	СУБВЕНЦИЈЕ	14.360.000	1,2%	11.775.000	26.135.000	1,6%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.990.000	0,9%	11.775.000	22.765.000	1,4%
454	Субвенције приватним предузећима	3.370.000	0,3%		3.370.000	0,2%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	106.008.000	8,7%	1.676.000	107.684.000	6,7%
463	Трансфери осталим нивоима власти	102.950.000	8,4%		102.950.000	6,4%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.100.000	0,1%		1.100.000	0,1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.958.000	0,2%	1.676.000	3.634.000	0,2%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	37.425.000	3,1%	16.427.172	53.852.172	3,3%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	37.425.000	3,1%	16.427.172	53.852.172	3,3%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	184.117.500	15,1%	389.000	184.506.500	11,4%
481	Дотације невладиним организацијама;	167.113.500	13,7%		167.113.500	10,3%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	839.000	0,1%	9.000	848.000	0,1%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8.355.000	0,7%	380.000	8.735.000	0,5%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	7.710.000	0,6%		7.710.000	0,5%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	100.000	0,0%		100.000	0,0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	9.500.000	0,8%	0	9.500.000	0,6%
499	Средства резерве	9.500.000	0,8%		9.500.000	0,6%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	104.974.000	8,6%	345.311.500	450.285.500	27,8%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	102.274.000	8,4%	345.311.500	447.585.500	27,7%
511	Зграде и грађевински објекти;	96.864.000	7,9%	341.241.500	438.105.500	27,1%
512	Машине и опрема;	4.065.000	0,3%	4.040.000	8.105.000	0,5%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1.345.000	0,1%	30.000	1.375.000	0,1%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.700.000	0,2%	0	2.700.000	0,2%
541	Земљиште;	2.700.000	0,2%		2.700.000	0,2%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	57.000.000	4,7%	0	57.000.000	0,7%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	57.000.000	4,7%	0	57.000.000	3,5%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	57.000.000	4,7%		57.000.000	3,5%
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1.220.000.000	100,0%	398.252.392	1.618.252.392	100,0%

Члан 8.

У члану 9. Основне Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024 годину. средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 9.000.000,00 динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

У члану 11. Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024. годину, средства буџета у износу од 1.220.000.000,00 динара и средства из осталих извора буџетских корисника у износу од 398.252.392,00 динара чине укупан буџет у износу од 1.618.252.392,00 динара и исти у ПРИЛОГ II

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

У свему осталом Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2024 годину, остаје непромењена.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 400-29/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

846.

На основу члана 64. став 1. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалним изборима („Сл.гл.РС“,бр.14/22 и 35/24), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 10., члан 15. и члана 18. Пословника Скупштине општине Сурдулица („Сл.Гл. Града Врања“ бр. 17/24), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024. год, донела је

ОДЛУКУ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Сурдулица који је изабран на изборима одржаним дана 02. јуна 2024. године, и то:

1. Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СУРДУЛИЦА СУТРА (Ивица Дачић –

Социјалистичка партија Србије – СПС - Новица Тончев - Драган Стевановић - Милош Вучевић - Српска напредна странка - СНС):

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Место пребивалишта
1.	Антонела Кусаковић	1980	Доктор медицине - педијатар	Сурдулица

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, и траје до истека мандата Скупштине, ако не наступе услови за престанак мандата које предвиђа Закон о локалним изборима.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања, и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Законски основ за доношење ове Одлуке налази се у одредби члана 64. став 1. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалним изборима, члана 31. Закона о локалној самоуправи и члана 10., члан 15. и члана 18. Пословника Скупштине општине Сурдулица.

Чланом 64. ставом 1. Закона о локалним изборима предвиђено је:

„Мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен“.

Чланом 66. става 3. Закона о локалним изборима, предвиђено је:

„О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора , скупштина одлучује јавним гласањем“

Дана 17.06.2024. године Изборна комисија општине Сурдулица донела је Решење о додели мандата кандидатима за одборнике Скупштине општине Сурдулица којим се додељује мандат кандидату за одборника - Антонели Кусаковић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СУРДУЛИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС - Новица Тончев - Драган Стевановић - Милош Вучевић - Српска напредна странка - СНС). Именованој на Конститутивној седници Скупштине, дана 08.07.2024. године, није потврђен мандат одборника, јер је Верификациони одбор предложио Скупштини доношење одлуке о одлагању потврђивања мандата кандидату за одборника, што је и Скупштина учинила, односно, донела одлуку о

одлагању потврђивања мандата кандидату за одборника Антонели Кусаковић.

Обзиром на горе наведено, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана доношења Одлуке, преко Скупштине општине Сурдулица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 013-203/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

847.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 26. став 1. тачка 1. и став 2. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. став 3. тачка 1. и члана 20. став 1. тачка 2. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл.гласник Града Врања“ број 41/2020 и 44/2020) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Сурдулица („Сл. гласник Града Врања“ број 7/2019), Скупштина општина Сурдулица, на седници одржаној дана 28.09. 2024., доноси

О Д Л У К У О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА „ЗАДРУЖНИ ДОМ“ У АЛАКИНЦУ

Члан 1.

Овом одлуком Библиотеци „Радое Домановић“ Сурдулица, са седиштем у Сурдулици, ул. Кеј Раде Цветковића број 12, ПИБ:100948610, МБ:17291408, (у даљем тексту Корисник), чији је оснивач општина Сурдулица, преноси се право коришћења и управљања на делу објекта „Задружни дом“ Алакинце, изграђеном на кат. парцели 367 КО Алакинце, који је у јавној својини општине Сурдулица, без накнаде, а ради отварања огранка библиотеке.

Члан 2.

Простор који ће користити Библиотека „Радое Домановић“ Сурдулица, налази се у

приземљу објекта и састоји се из једне просторије површине 8.15 м2 и друге просторије површине 15 м2.

Просторије санитарног чвора заједнички ће користити Библиотека „Радое Домановић“ Сурдулица и Туристичка организација општине Сурдулица.

Члан 3.

Туристичкој организацији општине Сурдулица одузима се право коришћења и управљања на просторијама из члана 2. ове Одлуке, пренето Одлуком о преносу права коришћења и управљања на објекту „Задружни дом“ у Алакинцу број 463-9/15-01 од 16.03.2015. године.

Члан 4.

Библиотеци „Радое Домановић“ Сурдулица, просторије из члана 2. ове Одлуке, дају се на коришћење и управљање, без накнаде, на неодређено време, ради обављања делатности за коју је основана.

Члан 5.

Библиотека „Радое Домановић“ Сурдулица и Туристичка организација општине Сурдулица, закључиће споразум о начину плаћања трошкова за утрошену електричну енергију, ПТТ услуге, воду, чишћење и текуће одржавање објекта и опреме.

Члан 6.

Након ступања на снагу ове Одлуке, закључиће се Уговор о преносу права коришћења на просторијама из члана 2. ове Одлуке, које се налази у јавној својини општине Сурдулица, а којим ће се регулисати права и обавезе Општине Сурдулица и Корисника.

Члан 7.

Уговор из члана 6. ове Одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна, у име општине Сурдулица, закључиће Председник општине Сурдулица, уз претходно добијену сагласност Општинског правобраниоца општине Сурдулица.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 463-62/24-03

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

848.

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гл. РС” број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 65. став 1. и члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон и 9/2020), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гл.РС” број 16/18), члана 10. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл. гл. Града Врања” број 41/2020 и број 44/2020), и члана 40 став 1. тачка 37. Статута општине Сурдулица („Сл.Гл.Града Врања” бр.7/2019), а у складу са потврђеним Пројектом препарцелације број 350-13/24-03 од 28.02.2024. године, Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 28.09.2024.године, доноси

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,
ДЕЛА КП.БР.1807 КО СУРДУЛИЦА,
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Општина Сурдулица отуђује из јавне својине, грађевинско земљиште и то део КП.бр.1807, уписане у Лн.бр. 4225 КО Сурдулица у површини од 9.37 м2, купцу Драку (Иван) Захрингу из Сурдулице, ул. Сурдуличких мученика бб, на основу потврђеног Пројекта препарцелације за катастарске парцеле број 1784 и део 1807 КО Сурдулица, број 350-13/24-03 од 28.02.2024. године.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се непосредном погодбом, по тржишној цени од 4.750,83 динара, по метру квадратном, коју је утврдила Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности на Записнику о утврђивању тржишне цене земљишта по м2 од 28.08.2024.године.

Члан 3.

Разлог отуђења наведене непокретности непосредном погодбом, налази се у одредби члана 65. став. 1. Закона о планирању и изградњи којим је прописано да се на већем броју катастарских парцела може образовати једна или више катастарских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у Планском документу, као и у одредби чл. 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи, којим је прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима утврђеним Планским документом.

Члан 4.

Купац је дужан да исплати купопродајну цену приликом потписивања уговора, плати порез на промет апсолутних права, као и остале трошкове преноса непокретности.

Члан 5.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке са купцем, у име општине Сурдулица, закључује председник општине Сурдулица или лице које он овласти.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 463-63/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

849.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл.гл. РС” бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. став 1., 3., 4. и 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гл.РС” бр. 16/18 и 79/2023), члана 4. став 1. и 2. и члана 9. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл.гл.Града Врања” број 41/2020 и број 44/2020), члана 40. став 1. тачка 6. и тачка 37. Статута општине Сурдулица („Сл.Гл.Града

Врања" 7/19), и Програма отуђења непокретности из јавне својине општине Сурдулица за 2024. годину, број 463-22/24-03 од 15.03.2024. године („Сл. Гл. Града Врања“ број 8/24), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 28.09.2024. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ПО
ПРОГРАМУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Да се у корист правних и физичких лица, отуђе непокретности :

- Локација бр. 1 - „Ул. Драгобрата Јанковића“ целина I. 2. кп.бр.828/4, у површини од 18 м², остало грађевинско земљиште, уписана у Лн.бр.4127 КО Сурдулица,

- Локација бр. 2- „Колоније“, целина X 2, кп.бр.2022, у површини од 237 м², остало грађевинско земљиште, уписана у Лн.бр.836 КО Сурдулица,

у поступку прикупљања писмених понуда и избора најповољнијег понуђача у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуком о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуком о измени исте.

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. спровешће Комисија за прибављање непокретности у јавну својину односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту Комисија), на начин и под условима утврђеним Уредбом и Одлуком, у одвојеним поступцима.

Члан 3.

Огласе за спровођење поступака прикупљања понуда за отуђење непокретности из члана 1. расписаће Комисија.

Огласи се објављују у Дневном листу „Данас“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на званичном сајту општине Сурдулица.

Члан 4.

Комисија је дужна да у року од 8. дана од дана истека рока за достављање понуда донесе Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Одлуку у виду предлога достави Скупштини општине Сурдулица на усвајање и доношење.

Члан 5.

По разматрању предлога из члана 4. ове Одлуке, Скупштина општине Сурдулица доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача.

Уговор о отуђењу непокретности закључује председник општине, односно лице опуномоћено од стране председника општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Сурдулица.

Општинска управа, дужна је да примерке закључених уговора достави Општинском правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Одлуку доставити: Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове, Општинском правобранилаштву општине Сурдулица, Комисији за прибављање непокретности у јавну својину општине односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине Општине, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 463-64/24-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

850.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл.РС. бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. 5. 20. став 4. и 22. Закона о социјалној заштити (Сл.Гл.РС бр.24/2011 и 117/22 – одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 28.09.2024.године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА
ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА
СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о правима из области социјалне заштите која се финансирају из буџета општине Сурдулица (Сл.Гл.Пчињског округа број 10/05 и 20/10 и Сл.Гл.Градада Врања број 39/18, 33/19, 8/20, 16/21 и 29/22), врши се следећа измена и допуна:

У члану 2. алинеје : **право на једнократну новчану помоћ за сву рођену децу:**

„Исплата ће се вршити из средстава буџета општине на основу следеће документације:

- захтев мајке детета која има пребивалиште на територији општине Сурдулица, најмање шест месеци пре подношења захтева;
- копија извода из Матичне књиге рођених за дете;
- очитане личне карте за оба родитеља;
- доказ о рачуну за пренос одобрених средстава.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети у року од једне године од рођења детета.

Исплата ће се извршити на основу решења Председника општине, у износу од 20.000,00 динара.

Члан 2.

Социјално угрожене породице, могу остварити право на једнократну новчану помоћ за сву рођену децу, у већем износу од износа предвиђеног чланом 1. став 3. ове Одлуке, а највише до 100,000,00 динара, на основу поднетог захтева родитеља (са пратећом документацијом) Комисији образованој решењем Председника општине, са задатком утврђивања материјалног положаја породице, по поднетом захтеву са прилозима – доказима о испуњености услова за остваривање права на једнократну новчану помоћ, а по прецизно одређеним критеријумима и условима предвиђених Правилником Комисије, на основу којих се може утврдити материјални положај породице и решења Председника општине о признавању једнократне новчане помоћи у висини коју ће предложити Комисија.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Сурдулица о измени и допуни Одлуке о правима из области Социјалне заштите која се финансирају из буџета општине Сурдулица број 560-2/21-01 од 09.06.2021. године и став 1. члана 1. Одлуке Скупштине општине Сурдулица о измени и допуни Одлуке о

правима из области Социјалне заштите која се финансирају из буџета општине Сурдулица број 560-5/22-01 од 21.12.2022.године.

У свему осталом Одлука Скупштине општине о правима из области социјалне заштите са предходним изменама и допунама остају неизмењене.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Одлуку објавити у Службеном гласнику Града Врања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 550-3

**ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.**

851.

На основу чл.34. став 2. и чл.39. став 1. Закона о култури („Сл.гл.РС“,бр.72/09, 13/16 и бр.30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл.32. става 1. тачке 9. чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр.129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21 – и други закон), чл.40. став 1. тачка 13. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.Града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024. године, донела је,

**Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА**

1. **СУЗАНИ СТАНКОВИЋ-АЛЕКСИЋ**, урбан дизајнер, престаје дужност директора Сурдуличког културног центра, због истека мандата.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гласнику Града Врања “

3. Решење доставити: именованом, „Сурдуличком културном центру“, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Законски основ за доношење овог решења налази се у одредби члана чл.34. став 2. и чл.39. став 1. Закона о култури ,чл.32. става 1. тачке 9. чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној, чл.40. став 1.

тачка 13. Статута општине Сурдулица, а разлог је истек мандата.

Чланом 34. ставом 2. и чланом 39. ставом 1. Закона о култури предвиђено је : “Директора установе именује и разрешава оснивач;

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.”

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, између осталог прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Чланом 40. ставом 1. тачком 13. Статута општине Сурдулица, између осталог прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Директору Сурдуличког културног центра, Сузани Станковић - Алексић, истекао је мандат директора.

Обзиром да је истекао мандат именованој одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024. године, број: 022-26 /24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р

852.

На основу чл.34. став 1. и 2., чл. 35. и чл. 36. Закона о култури („Сл.гл.РС“, бр.72/09, 13/16 и бр.30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл.32. става 1. тачке 9. чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр.129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21 – и други закон), чл.40. став 1. тачка 13. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.Града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024. године, донела је,

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

1. **СУЗАНА СТАНКОВИЋ-АЛЕКСИЋ**, урбан дизајнер, именује се за директора Сурдуличког културног центра на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гласнику Града Врања“

3. Решење доставити: именованој, „Сурдуличком културном центру“, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Законски основ за доношење овог решења налази се у одредби члана чл.34. став 1. и 2., чл. 35. и чл. 36. Закона о култури, чл.32. става 1. тачке 9. чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној, чл.40. став 1. тачка 13. Статута општине Сурдулица, а разлог је истек мандата.

Чланом 34. ставом 1. и 2. Закона о култури предвиђено је : “Директора установе именује и разрешава оснивач;

Чланом 35. Закона о култури између осталог прописано је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од 4 године и да може поново бити именован. Истим чланом наведеног закона је прописано да јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача, да се Јавни конкурс расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора, да се Јавни конкурс објављује на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, да рок за подношење пријава на Јавни конкурс не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана оглашавања Јавног конкурса, да Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка Јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата, која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, те да оснивач именује директора установе са листе кандидата.

Чланом 36. Закона о култури је прописано да кандидат за директора установе културе мора имати високо образовање и најмање 5 година радног искуства у култури, као и то да се остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују Статутом установе. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, између осталог прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Чланом 40. ставом 1. тачком 13. Статута општине Сурдулица , између осталог прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Директору Сурдуличког културног центра , Сузани Станковић - Алексић ,истекао је мандат директора.

Управни одбор Сурдуличког културног центра на основу закључка Скупштине општине Сурдулица број 06-27/24-01 од 12.07.2024.године, донео је одлуку о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Сурдуличког културног центра, и расписао Јавни конкурс.

Управни одбор Сурдуличког културног центра на седници одржаној дана 19.08.2024. године , донео је одлуку бр. 639-1/2024, којом предлаже Скупштини општине Сурдулица кандидата за директора Сурдуличког културног центра Сузану Станковић – Алексић. У Одлуци се наводи да је кандидат био једини на конкурс и да је утврђено да је пријава кандидата благовремена, да садржи сву тражену документацију , и да испуњава услове из Јавног конкурса за избор директора Сурдуличког културног центра.

Обзиром на горе наведено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022-17/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р

853.

На основу чл. 124. Става 2. Закона о социјалној заштити („Сл. Гл. РС“, бр. 24/11 и бр. 117/2022 – одлука УС), чл. 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гл. РС“, бр.129/07, 101/16, 47/18, 111/21- др. Закон), чл 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица („Сл.Гл.Града Врања“, бр. 7/19), чл. 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Сл. Гл. Пчињског округа“, бр.21/02), , Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024. год., донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД

I

РУЖИЦА ВУКАШИНОВИЋ, из Сурдулице, дипломирани економиста, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у службеном гласнику Града Врања.

III

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Законски основ за доношење овог Решења налази се у одредби члана чл. 124. Става 2. Закона о социјалној заштити , чл. 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи, чл. 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица ,чл. 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад.

Чланом 124. став 2. Закона о социјалној заштити предвиђено је да: „Мандат директора Центра за социјални рад траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.“

Чланом 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је: „Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре Јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.“

Чланом 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица предвиђено је да Скупштина општине у складу са Законом: „именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.“

Ружици Вукашиновић директору Центра за социјални рад по решењу Скупштине општине Сурдулица бр. 022-16/17-01 од 12.07.2018.. године истекао је мандат директора, након чега је Управни одбор Центра за социјални рад, на седници одржаној дана 31.05.2022.године, донео је Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Центра за социјални рад бр. 551-408/05 од 31.05.2022. године.

Обзиром на горе наведено одлучено је као у диспозитиву решења а у смислу члана 124. става 2. Закона о социјалној заштити.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути спор пред вишим Судом у Врању у року од 30. дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 020-66/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р

854.

На основу чл. 124. Става 2., 3. и 6. Закона о социјалној заштити („Сл. гл. РС“, бр. 24/11 и бр. 117/2022 – одлука УС), чл. 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07, 101/16, 47/18, 111/21- др. закон), чл. 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица („Сл. Гл. Града Врања“, бр. 7/19), чл. 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Сл. гл. Пчињског округа“, бр. 21/02), , Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09. 2024. год., донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

I

РУЖИЦА ВУКАШИНОВИЋ, из Сурдулице, дипломирани економиста, именује се за директора Центра за социјални рад.

II

Мандат директора Центра за социјални рад траје четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

IV

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

Образложење

Законски основ за доношење овог Решења налази се у одредби члана чл. 124. Става 2., 3. и 6. Закона о социјалној заштити , чл. 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи, чл. 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица ,чл. 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад.

Чланом 124. став 2., 3. и 6. Закона о социјалној заштити предвиђено је да: „Мандат

директора Центра за социјални рад траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора. Директора Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе на основу конкурса по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад. Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра за социјалн и рад у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља заједно са својим мишљењем надлежном органу јединице локалне самоуправе. “

Чланом 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је: „Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре Јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.“

Чланом 40. става 1. тачке 13. Статута општине Сурдулица предвиђено је да Скупштина општине у складу са Законом: „именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.“

Управи одбор Центра за социјални рад на седници одржаној дана 31.05.2022. године, донео је Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Центра за социјални рад, бр. 551-408/05 од 31.05.2022. године. Исти је објављен у листу „Послови“ код Националне службе за запошљавање

Након завршетка конкурса Управни одбор је на седници одржаној дана 05.07.2022. године разматрао пријаву, сачинио листу кандидата и донео мишљење. У мишљењу бр. 551-408/05 од 05.07.2022. године, предлаже се Скупштини да за директора Центра за социјални рад именује Ружицу Вукашиновић, дипломираног економисту из Сурдулице за мандатни период, као јединог кандидата који се пријавио на конкурс и који испуњава услове истог.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Врању у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022-15/22-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р

855.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл.РС” бр. 129/07, 83/14,101/16, 47/18 , 111/21 – др.закон), члана 29 став 1. тачка 3., члана 41 став 1.тачка 5. и члана 42.став 1. Тачка 5. и става 3 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл.гл.РС” бр. 87/2018) и члана 40. става 1. тачке 45. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19),Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној 28.09.2024.године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

Разрешава се Општински штаб за ванредне ситуације и то :

1. Александра Поповић, председник општине, командант штаба;
2. Милош Радоичић, заменик председника општине, заменик команданта штаба;
3. Јовица Цветановић , Руководилац групе за ЦЗ у Одсеку за ЦЗ и управљање ризиком (УР) Одељења за ванредне ситуације Врање, начелник штаба;
4. Зоран Митић, председник Скупштине, члан штаба;
5. Драган Мицић , помоћник председника општине, члан штаба
6. Слађана Максимовић, начелник Општинске управе, члан штаба.
7. Јасмина Петровић, саветник на пословима пољопривреде и водопривреде у Општинској управи општине Сурдулица, члан штаба;
8. Слободан Поповић, извршни директор ЈП “Водовод” Сурдулица, члан штаба;
9. Зоран Станковић, командир полицијске станице Сурдулица, члан штаба;
10. Јовица Стојановић, командир подручне ватрогасне јединица Сурдулица, члан штаба;
11. Жаклина Миленковић, представник Црвеног Крста, члан штаба;
12. Игор Костић, шеф Погона Електродистрибуције у Сурдулици, члан штаба;
13. Ружица Вукашиновић, директор Центра за социјални рад, члан штаба;
14. Срба Вучковић, шеф Службе за инвестиције и надзор, члан штаба;
15. Аца Нешић, стручни сарадник на пословима борачко-инвалидске заштите, члан штаба;
16. Бобан Петровић, директор Власинских

Хидроелектрана Сурдулица, члан штаба и
17. Драган Китановић, директор
Здравственог центра Сурдулица, члан штаба.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

III

Решење доставити: именованима, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 020-64/24-01

**ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р**

856.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл.РС” бр. 129/07, 83/14,101/16, 47/18, 111/21 – др.закон), члана 29 став 1. тачка 3., члана 41 став 1.тачка 5. и члана 42.став 1. тачка 5. и става 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл.гл.РС” бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова („Сл.гл.РС“, бр.27/2020) и члана 40. става 1. тачке 45. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. града Врања,,бр. 7/19),Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној 28.09.2024.године, донела

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

Општински штаб за ванредне ситуације образује се у следећем саставу :

1. Александра Поповић, председник општине, командант штаба;
2. Биљана Михајловић, заменик председника општине, заменик команданта штаба;
3. Јовица Цветановић , Руководилац групе за ЦЗ у Одсеку за ЦЗ и управљање ризиком (УР) Одељења за ванредне ситуације Врање, начелник штаба;
4. Милош Радоичић, заменик председника Скупштине, члан штаба;
5. Драган Мицић , помоћник председника општине, члан штаба
6. Јасмина Марковић, начелник Општинске управе, члан штаба.
7. Јасмина Петровић, саветник на пословима

пољопривреде и водопривреде у Опшинској управи општине Сурдулица, члан штаба;

8. Слободан Поповић, извршни директор ЈП "Водовод" Сурдулица, члан штаба;

9. Зоран Станковић, командир полицијске станице Сурдулица, члан штаба;

10. Ђорђе Момчиловић, в.д. командир подручне ватрогасне јединица Сурдулица, члан штаба;

11. Жаклина Миленковић, представник Црвеног Крста, члан штаба;

12. Игор Костић, шеф Погона Електродистрибуције у Сурдулици, члан штаба;

13. Ружица Вукашиновић, директор Центра за социјални рад, члан штаба;

14. Срба Вучковић, шеф Службе за инвестиције и надзор, члан штаба;

15. Аца Нешић, стручни сарадник на пословима борачко-инвалидске заштите, члан штаба;

16. Бобан Петровић, директор Власинских Хидроелектрана Сурдулица, члан штаба и

17. Драган Китановић, директор Здравственог центра Сурдулица, члан штаба.

II

Општински Штаб за ванредне ситуације обављаће следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне

ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

16) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

17) обавља друге послове у складу са законом.

III

Општински Штаб за ванредне ситуације образује се на период од четири године.

Командант и заменик команданта Штаба и начелник Штаба разрешиће се дужности и пре истека рока од четири године престанком функције на основу које су постављени у Штабу.

IV

Стручне и административно техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе општине Сурдулица

V

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

VI

Решење доставити: именованима, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 020-65/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

857.

На основу чл.41. и чл. 44. Закона о култури („Сл.гл.РС“, бр.72/09, 13/16 и бр.30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл.20. става 1. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 83/2014 – др.закон), чл.32. става 1.

тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр.129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и чл.40. став 1 тачка 13. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања, бр. 7/19“), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024.год,донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА „СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА“

I

У решењу о именовању председника и чланова Управног одбора Сурдуличког културног центра, врши се следећа измена , и то:

- У тачки 1. „Ивана Радловић, председник“, разрешава се дужности, а „Предраг Поповић из Сурдулице, именује се за председника“.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гласнику града Врања“

IV

Решење доставити: Именованима, „Сурдуличком културном центру“, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022- 30 /24-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

858.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. , става 13. и става 15. и члана 117. става 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“,бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16.- др.закон,47/2018 и 111/2021), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „,бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024.год, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У
ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У
СУРДУЛИЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора у Гимназији « Светозар Марковић » у Сурдулици („Сл.гл.Града Врања,, бр. 3/23 и 23/23), врши се измена тако што се :

- у тачки I. у алинеји 2. у тачки 2. „Драгутин Станковић из Сурдулице,, разрешава се дужности члана школског одбора, а „Душица Стојановић из Сурдулице, ул.5.септембар бр. 11“, именује се за члана.

II

Решење у свему осталом остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, Гимназији „Светозар Марковић“ Сурдулица, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022- 28 /24-01

ПРЕДСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

859.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. , става 13. и става 15. и члана 117. става 3. тачка 2. и 4 . Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“,бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16.- др.закон,47/2018 и 111/2021 - други закон), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „,бр. 7/19),

Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024.год, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПЕРА МАЧКАТОВАЦ“
У БЕЛОМ ПОЉУ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора у Основној школи „Пера Мачкатовац“ у Белом пољу (Сл.гл.града Врања „бр.23/23), врши се следећа измена:

- у тачки I ,
- у алинеји 2. у тачки 2. „**Зорица Петровић из Владичиног Хана, село Житорађе**“, разрешава се дужности члана, а „**Јелена Глишић из Сурдулице, село Загужање**“, именује се за члана.
- У алинеји 2. у тачки 3. „**Зоран Станковић из Сурдулице, село Лескова Бара**“, разрешава се дужности члана, а „**Јагода Ђорђевић из Сурдулице, село Загужање**“ именује се за члана.
- У алинеји 3. у тачки 3. „**Игор Вељковић из Сурдулице, Бело поље**“, разрешава се дужности члана, а „**Ивица Ђорђевић из Сурдулице, село Загужање**“, именује се за члана

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно у управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, ОШ „Пера Мачкатовац“ Бело поље, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022- 27 /24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

860.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. , става 13. и става 15. и члана 117. става 3. тачка 4 . Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ „бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“ „бр.129/07, 83/14- др.закон, 101/16.- др.закон,47/2018 и 111/2021 -други закон), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана28.09.2024.год, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ У СУРДУЛИЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Управног одбора предшколске установе „Наша радост“ у Сурдулици (Сл.гл.града Врања „бр.3/23), врши се следећа измена:

- у тачки I , у алинеји 2. у тачки 2. „**Марија Јоцић из Сурдулице, ул. Томе Ивановића бр.20/1-6.** разрешава се дужности члана , а „**Даница Цветановић из Сурдулице** „ именује се за члана.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно у управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, предшколској установи „НАША РАДОСТ“ Сурдулица, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022- 23 /24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

861.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. , става 13. и става 15. и члана 117. става 3. тачка 4 . Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“,бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16.- др.закон,47/2018 и 111/2021 - други закон), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09. 2024.год, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ЈЕЛАШНИЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора у Основној школи „Бора Станковић“ у Јелашници (Сл.гл.града Врања „бр.23/23), врши се следећа измена:

- у тачки I , у алинеји 2. у тачки 1.“ **Данијел Зенуловић из Сурдулице**, ул. Живојина Јовића бр.10. разрешава се дужности члана , а „**Елеонора Ибић из Јелашнице** „ именује се за члана.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, ОШ „Бора Станковић“ Јелашница, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 022- 20 /24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић,с.р.

862.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2017, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 37, 38, 39. и 73. Статута општине Сурдулица (“Службени гласник Града Врања”, бр. 7/2019), члана 6. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (“Службени гласник Града Врања”, број 41/2020), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 28.09.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Формира се Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђења и давања у закуп непокретности из јавне својине општине, у следећем саставу:

1. Слађана Ђорђевић, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Општинској управи општине Сурдулица, распоређена у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове на радно место послови грађевинске инспекције, за председника комисије,
2. Ненад Петковић, дипломирани економиста, запослен у Општинској управи општине Сурдулица, распоређен у Одељењу за финансије и привреду, на радно место послови службеника за јавне набавке, за члана комисије и
3. Милена Алексић, дипломирани менаџер, запослена у Општинској управи општине Сурдулица, распоређена у Одељењу за финансије и привреду, на радно место послови економског развоја, за члана комисије.

II

Комисија се формира на период од четири године.

III

Задатак Комисије је да у складу са позитивним законским прописима спроводи поступке прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини општине Сурдулица.

IV

Решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине општине Сурдулица, број 020-3/20-03 од 26.01.2020. године и Решење о измени решења о формирању Комисије за прибављање непокретности у јавну својину општине, Скупштине општине Сурдулица, бр. 020-6/2021-01 од 09.06.2021. године.

VI

Решење доставити: председнику и члановима Комисије, имовинско-правној служби, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 020-61/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

863.

На основу члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члана 40. став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулице („Службени гласник Града Врања“ број 7/2019), и члана 170. став 4. Пословника Скупштине општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања“ број 17/24) Скупштина општине на седници одржаној дана 28.09.2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ОВЛАШЋЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА ДА ПОТПИШЕ УГОВОР

1. Овлашћује се Председник општине Сурдулица да потпише уговор о начину остварења међусобних права и обавеза оснивача и Јавног Комуналног предузећа у области управљања отпадом на територији општине Сурдулица

- Уговор је саставни део Закључка

2. Закључак објавити у Службеном гласнику Града Врања.

3. Закључак доставити председнику општине, ЈП Водоводу, приложити у седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 28.09.2024.године, број: 06-34/24-01

ПРЕДЕСЕДНИК,
Немања Глигоријевић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица
864.

На основу члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Сл.Гл. Републике Србије“, бр.92/2023), члана 5. став 1, члана 6. и члана 7. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.Гл. Републике Србије“ бр.6/24), члана 70. став 1. тачка 22., Статута општине Сурдулица („Сл.Гл. Града Врања“ бр. 7/19), члана 9, раздео 5, глава 5, програм 13, развој културе пројекат бр. 4005, пројектно финансирање медија, функција 830, услуге емитовање и штампање, економска класификација 454, субвенције приватним предузећима, позиција 121, Одлуке о измени и допуни Одлуке буџету општине Сурдулица за 2024.годину број 400-29/24-01 од 28.09.2024. године, члан 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.Гл. Града Врања“ бр.5/10) и члана 2. става 1. тачке 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица („Сл. Гл. Пчињског округа“ бр.34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 02.10.2024. године, донело је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ
СЕ РАСПИСУЈЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ
ИНФОРМИСАЊА У 2024.ГОДИНИ И
УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да ће Општинско веће општине Сурдулица расписати јединствени конкурс суфинансирање пројеката из буџета општине Сурдулица ради остваривања јавног интереса у области информисања у 2024. години.

Члан 2.

Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање пројеката из области јавног информисања, опредељена су чланом 9, раздео 5, глава 5, програм 13, развој културе пројекат бр. 4005, пројектно финансирање медија, функција 830, услуге емитовање и штампање, економска класификација 454, субвенције приватним предузећима, позиција 121, Одлуке о измени и допуни Одлуке буџету општине Сурдулица за 2024. годину број 400-29/24-01 од 28.09.2024. године, у укупном износу од 1.500.000,00 динара.

Члан 3.

Конкурс се расписује за пројекат :

- Производње медијских садржаја

Конкурс се расписује и средства се додељују за пројекте чија реализација може трајати до годину дана од дана доношења Одлуке о додели средстава односно, са планом пројектних активности.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту утврђује се у износу од 50.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту утврђује се у износу од 300.000,00 динара.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити на веб презентацији општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 02.10.2024. године, број 345-7/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.

На основу члана 18. Закона о јавном информисању и медијима („Сл.Гл. Републике Србије“, бр.92/2023), члана 5. став 1, члана 6. и члана 7.став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.Гл. Републике Србије“ бр.6/24), члана 70. став 1. тачка 22., Статута општине Сурдулица („Сл.Гл. Града Врања“ бр. 7/19), члана 9, раздео 5, глава 5, програм 13, развој културе пројекат бр. 4005, пројектно финансирање медија, функција 830, услуге емитовање и штампање, економска класификација 454, субвенције приватним предузећима, позиција 121, Одлуке о измени и допуни Одлуке буџету општине Сурдулица за 2024.годину број 400-29/24-01 од 28.09.2024. године, члан 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.Гл. Града Врања“ бр.5/10) и члана 2. става 1. тачке 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица („Сл. Гл. Пчињског округа“ бр.34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 02.10.2024. године,

Р а с п и с у ј е

КОНКУРС

За суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Сурдулица у 2024. години.

1. Предмет конкурса

Предмет јавног конкурса је суфинансирање пројеката из области јавног информисања на територији општине Сурдулица у 2024. години (у даљем тексту Конкурс).

Конкурс се расписује за пројекат:

- 1) производње медијског садржаја.

Конкурс се расписује и средства се додељују за пројекте чија реализација **може трајати до годину дана од доношења одлуке о додели средстава.**

Приликом закључивања уговора са сваким корисником одређује се рок за реализацију пројекта, у складу са планом пројектних активности.

2. Намена средстава

Конкурс је намењен пројектима са медијским садржајима који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана на територији Општине Сурдулица; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; напредовању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређењу медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана општине Сурдулица са информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације.

Средства одређења Одлуком о расподели средстава за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у 2024. години за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања на територији Општине Сурдулица у 2024. години, **износе 1.500.000,00 динара.**

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 50.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту је 300.000,00 динара.

3. Право учешћа на конкурс

На конкурс може учествовати:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија у складу са Законом, и који има одговарајуће овлашћење за пружање медијске услуге у складу са законом који уређује електронске медије односно који је уписан у Регистар медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, када се ради о електронским медијима,

2. лице које се бави производњом медијских садржаја и које је уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја и које приложи доказ, не старији од 30 дана, да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који испуњава услове из тачке 1) овде наведене;

Учесници на конкурс у за производњу медијских садржаја у штампаном и дигиталном формату могу бити само микро, мала и средња правна лица и предузетници.

Право учешћа на конкурс немају издавачи, односно лица која се баве производњом медијских садржаја са истим пројектом који је подржан на конкурс Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и за који је корисник органу доставио извештај о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурс немају издавачи са медијем у коме нису објављени **основни подаци о медију у облику импресума**.

Право учешћа на конкурс немају правна лица и предузетници који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурс, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднели наративни и финансијски извештај и произведени медијски садржај односно доказ о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурс, а за које се утврди да су ненаменски трошена, односно да нису испунили уговорну обавезу.

Право учешћа на конкурс немају лица која се налазе у поступку повраћаја државне или *de minimis* помоћи, као и лица која су била у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи.

4. Услови за учешће на конкурс

Пројекат у смислу Закона подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса предвиђеног чланом 15. Закона.

Средства се додељују за производњу новог медијског садржаја, у складу са планираним активностима наведеним у пројекту, у којем удео преузетог садржаја из других извора, односно архивских снимака не може бити већи од 20 процената, при чему садржаји из других извора и архивски снимци морају бити јасно означени.

Документарна грађа (видео и аудио записи и фотографије) која се користи за илустрацију у производњи новог медијског садржаја (документарног и другог програма) није обухваћена наведеним процентом у претходно наведеном ставу.

Пројекат у смислу Закона **не подразумева** праћење друштвених, економских, политичких, културних, спортских и других дешавања на дневном нивоу (вести, централна информативна емисија, јутарњи програм, преглед дана и сл.).

На конкурс се може конкурсати само с једним пројектом.

Издавач више медија може конкурсати с једним пројектом за сваки медиј.

-Учесник конкурса (**штампани, радио и интернет**) може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не **прелази 80% оправданих трошкова** предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

-Учесник конкурса за производњу медијских садржаја **за телевизије** може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који **не прелази 50% оправданих трошкова** производње медијских садржаја, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Изузето од претходног става, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, у складу са чланом 18. став 1. Закона, учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова, уколико се конкурише за пројекте производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена, и то за:

1) производњу медијских садржаја намењених друштвено осетљивим групама, као што су деца и млади, жене, старе особе, социјално и здравствено угрожена лица, особе са инвалидитетом, припадници ЛГБТ заједнице, припадници етничких мањина и др.;

2) производњу медијских садржаја који су намењени очувању, изражавању културног идентитета како српског народа тако и националних мањина, водећи рачуна да националне мањине прате одређене програмске целине на свом матерњем језику и писму;

3) производњу медијских садржаја који промовишу и афирмишу теме из области науке, општег образовања укључујући и медијску писменост као део образовног система, здравственог образовања и образовања у вези са заштитом животне средине;

Средства која се додељују, на расписаним конкурсима, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија и оснивању и/или регистровању нових учесника на тржишту.

Оправдани трошкови су трошкови настали у вези са израдом медијског садржаја а нарочито:

1) процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица на производњи медијских садржаја;

2) трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе производње медијских садржаја;

3) трошак употребе сопствене имовине (амортизација);

4) трошкови увођења нових технологија са циљем унапређења услуге јавног информисања (дигитализација, прилагођавање медијских садржаја особама са инвалидитетом и др.);

5) трошкови истраживања малог опсега која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено осетљивих група у медијима.

Ако учесник на тржишту, поред израде конкретног медијског садржаја обавља и друге делатности у вези са израдом медијског садржаја или истовремено производи више медијских садржаја коришћењем или ангажовањем истих ресурса (нпр. људских, материјалних или нематеријалних), у оправдани трошак улази сразмерни удео у заједничким трошковима продукције.

Сразмерни удео у заједничким трошковима обрачунава се на основу тржишне цене употребе ресурса или на други пригодан начин којим се омогућава израчунавање удела у заједничким трошковима.

Оправданим трошковима не сматрају се трошкови штампања, трошкови дистрибуције и трошкови промоције медијског садржаја.

5. Критеријуми за оцену пројекта

Критеријуми на основу којих се оцењују пројекти пријављени на конкурс су:

1) мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона и

2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

- 1) релевантност пројекта
- 2) изводљивост пројекта;
- 3) праћење реализације пројекта;
- 4) капацитети предлагача пројекта;
- 5) доступност садржаја циљној групи;
- 6) буџет и оправданост трошкова.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана, посебно се оцењује:

1. да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

2. тежину прекршаја и учесталост понављања.

Пројекти производње медијских садржаја оцењују се на основу напред наведених мера, а у складу са бодовном листом која ће бити објављена на веб презентацији Општине Сурдулица.

6. Документација

Учесник Конкурса је у обавези да достави следећу документацију, сложену наведеним редоследом **у шест примерака**:

1. Попуњену и потписану пријаву (**Образац 1**) у **четири примерака**

Образац 1 се састоји из предлога пројекта и буџета пројекта и преузима се са веб-сајта www.surdulica.ls.gov.rs Општине Сурдулица

2. Бодовну листу за оцену пројекта **производње медијских садржаја (Образац 4)** у четири примерка

Подносиоци на бодовној листи попуњавају:

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Обавезно спојити предлог пројекта, буџет пројекта и бодовну листу у једну целину (сваки примерак мора бити посебна целина, без корицења)

3. У **једном примерку** следећа документа:

1) Дозвола за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије;

2) Оверена изјава/ сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован /објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја и који су регистровани за продукцију телевизијског и радијског програма). Доказ не може бити старији од 30 дана;

- 3) Доказ о броју запослених и радно ангажованих лица - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар-новембар претходне године;
- 4) Медији који конкуришу уз пријаву конкурса достављају, и то:
 - Телевизије: видео запис импресума (не старијег од три дана од дана објављивања конкурса);
 - Радио станице: аудио запис (не старијег од три дана од дана објављивања конкурса)
 - Интернет портали: скрин-шот страницу на којој је објављен импресум и
 - Штампани медији: штампани примерак последњег објављеног издања
- 5) Изјава учесника (у слободној форми) на Конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ и *de minimis* помоћ, у текућој фискалној години, а за *de minimis* помоћ и у претходне две године, и по ком основу, за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције;
- 6) Изјава учесника (у слободној форми) на Конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ и *de minimis* помоћ, у текућој фискалној години, а за *de minimis* помоћ и у претходне две године, и по ком основу, за производњу медијских садржаја за телевизију;
- 7) Изјава (у слободној форми) учесника да се не налази у поступку повраћаја државне или *de minimis* помоћи, као и да нису били у тешкоћама на дан 31. децембар 2019. године;
- 8) Изјава учесника (у слободној форми) да се пројекат не може реализовати на други начин, без помоћи државе, односно субвенцијом;
- 9) Визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл).

7. Рокови

Пријаве на конкурс подnose се у року од **15 дана** од дана објављивања Конкурса на веб-сајту Општине Сурдулица, односно од 03.10.2024. до 17.10.2024. године.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

8. Позив за учешће у раду Комисије

Оцену пројеката поднетих на Конкурс врши стручна комисија коју именује руководиоца органа који је расписао конкурс.

Позивају се новинарска и медијска удружења да писаним путем предложе чланове стручне комисије.

Уз предлог за члана комисије, прилаже се и доказ о регистрацији удружења у Регистру удружења.

Позивају се теоретичари, аналитичари и практичари из области медија заинтересовани за учешће у раду комисије, да писаним путем предложе своје чланство у комисији.

Предлог за члана комисије доставља се на Обрасцу за пријаву за члана комисије (Образац 3) који је објављен на сајту Општине Сурдулица уз конкурс.

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Удружења и теоретичари, аналитичари и практичари из области медија предлоге за чланове стручне комисије могу послати, у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса на веб-сајту Општине Сурдулица, и то од 03.10.2024. до 17.10.2024. године.

Предлоге доставите поштом на адресу:

Општинском већу општине Сурдулица, улица Краља Петра првог број 38

са назнаком „Пријава за учешће у раду конкурсне комисије за Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине Сурдулица у 2024. години“ као и у електронској форми на адресу: office@surdulica.ls.gov.rs

9. Начин пријављивања

Конкурс и Образац за пријаву објављују се на веб-сајту Општине Сурдулица www.surdulica.ls.gov.rs где су видљиви и доступни све време трајања конкурса.

Пријаве пројеката слати на адресу:

Општина Сурдулица, Општинско веће Општине Сурдулица, улица Краља Петра првог број 38, 17 530 Сурдулица, у затвореној коверти, насловљено са „Пријава по Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине Сурдулица у 2024. години“

или предајом у Услужни центар Општине Сурдулица, - Писарница.

На коверти обавезно назначити пуно име и адресу пошиљаоца и ставити ознаку НЕ ОТВАРАТИ.

Конкурсни материјал се не враћа.

Пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс, пријаве достављене након истека прописаног рока за достављање, као и пријаве на погрешном обрасцу, биће одбачене.

Одобрена средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Општине Сурдулица достави извештај о реализацији пројекта, материјални доказ о реализацији и дистрибуцији/емитовању, као и о наменском коришћењу додељених средстава у прописаном року.

10. Објављивање одлуке о расподели средстава

Одлука о расподели средстава по расписаном Конкурсу, доноси се у облику решења. Решење, скенирано ће бити објављено на веб-сајту Општине Сурдулица www.surdulica.ls.gov.rs, и достављено свим учесницима Конкурса у електронској форми, најкасније у року од 90 дана, од дана закључења конкурса.

Уговор ће се закључити само са лицем коме су додељена средства, а коме рачун у моменту закључивања уговора није у блокади, односно неће му се преносити средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава доставља Општинском већу општине Сурдулица, односно Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Општине Сурдулица изјаву о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја (Образац 6 који је објављен уз овај конкурс, и чини његов саставни део, а који се објављује на веб презентацији надлежног министарства), односно изјаву о реализацији планираних активности (Образац 7 који је такође, објављен уз Конкурс, и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији надлежног министарства), најкасније осам дана пре почетка објављивања/емитовања медијског садржаја односно пре реализације догађаја.

Додатне информације се могу добити радним данима од 11 до 13 часова на телефон: 017-825-270 Јавни конкурс објавити на веб презентацији општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 02.10.2024. године, број 345-7/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

865.

На основу члана 4. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (“Службени гласник Града Врања”, број 41/2020), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (“Службени гласник Града Врања”, број 7/19), члана 15. тачке 8. Одлуке о општинском већу општине Сурдулица (“Службени гласник Града Врања”, број 5/10) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (“Службени гласник ПО”, број 34/08), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 25.09.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I

Именује се Комисија за утврђивање тржишне цене грађевинског земљишта у следећем саставу:

1. Наталија Радовановић из Сурдулице, дипломирани правник, запослена у Општинској управи општине Сурдулица, распоређена у Одељењу за финансије и привреду на радно место послови службеника за јавне набавке, за председника Комисије,
2. Слађана Ђорђевић из Сурдулице, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Општинској управи општине Сурдулица, распоређена у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове на радно место послови грађевинске инспекције, за члана Комисије и
3. Драгана Илић из Сурдулице, дипломирани економиста, запослена у Општинској управи општине Сурдулица, распоређена у Одељењу за финансије и привреду на радно место послови буџета, за члана Комисије.

II

Комисија се именује на период од четири године.

III

Задатак Комисије је да службенику на имовинско правним пословима достави податке о тржишној цени земљишта која представља цену отуђења, односно закупнину и остале радње у вези са тим.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању Комисије за утврђивање тржишне цене земљишта Општинског већа општине Сурдулица бр. 020-39/17-01 од 06.06.2017. године и Решење о измени решења о именовању Комисије за утврђивање тржишне цене земљишта Општинског већа општине Сурдулица бр. 020-33/2018-01 од 02.06.2018. године.

VI

Решење доставити: члановима Комисије, начелнику Општинске управе, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 02.10.2024. године, број 020-62/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

866.

На основу члана 8. став 2. ,члана 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл. РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 -др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/20- др закон и 76/23), члана 70. став 1. Тачка 22. Статута општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања „ , бр. 7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл. Града Врања“ бр. 5/10), и чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“, бр. 34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 25.09.2024.год, донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ** **САОБРАЋАЈА** **ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

I.

Разрешава се Савет за безбедност саобраћаја општине Сурдулица, због истека мандата на који је именован, и то:

1. Миодраг Анђелковић, председник Савета,
2. Никола Милосављевић, представник ПС Сурдулица,
3. Александар Ђорђевић, представник „АШ Полеташ“ Сурдулица,
4. Милан Стевановић, представник ТШ „Никола Тесла“ у Сурдулици,

5. Милан Петровић, представник Агенције за безбедност саобраћаја,
6. Владан Димитријевић, представник органа управе
7. Мирјана Спасић, представник Одељења за урбанизам, комунално-грађевинске , стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Сурдулица,
8. Ивица Раденков, представник органа управе,
9. Слађана Максимовић, начелник Општинске управе Сурдулица,
10. Жаклина Миленковић, представник црвеног крста Сурдулица.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања

III.

Решење доставити: Именованима, Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 02.10.2024. године, број 022-32/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

867.

На основу члана 8. став 2. ,члана 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл. РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 -др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/20- др закон и 76/23), члана 70. став 1. Тачка 22. Статута општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања „ , бр. 7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл. Града Врања“ бр. 5/10), и чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“, бр. 34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 25.09.2024.год, донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ** **САОБРАЋАЈА** **ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

I

Образује се Савет за безбедност саобраћаја општине Сурдулица, за мандатни период од 4 године, у следећем саставу:

1. Никола Стојановић, председник Савета, из

- Сурдулице
2. Никола Милосављевић , представник ПС Сурдулица“.
3. Александар Ђорђевић, представник „АШ Полеташ“ Сурдулица,
4. Милан Стевановић, представник ТШ „Никола Тесла“ у Сурдулици,
5. Милан Петровић, представник Агенције за безбедност саобраћаја,
6. Владан Димитријевић, представник органа управе
7. Мирјана Спасић, представник Одељења за урбанизам,комунално-грађевинске , стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Сурдулица,
8. Габријела Николов, представник органа управе,
9. Јасмина Марковић,начелник Општинске управе Сурдулица,
10. Слађана Радуловић, представник црвеног крста Сурдулица.

II

Задатак Савета је усклађивање послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе и других послова за унапређење безбедности саобраћаја а у складу са важећим законским порписима.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

IV

Решење доставити: Именованима, Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 02.10.2024. године, број 022-33/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.

868.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 70.став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.Града Врања бр.7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/2010) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/2008), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 25.09.2024.године, усваја

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-2/24-01 од 14.03.2024.године врше се следеће измене и допуне:
1. Члан 4. Правилника мења се, тако да сада гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери изабрана и постављена лица	11	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службен ик
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службен ик

Службеници извршиоци	Број радних места	Број службен ика
Самостални саветник	13	13
Саветник	24	32
Млађи саветник	6	8
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	6	7
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	56 радна места	67 службен ик

Намештеници	Број радних места	Број намеште ника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	7
Пета врста радних	1	1

места		
Укупно:	5 радних места	8 намештеника

2. Члан 5. Правилника мења се, тако да сада гласи:
Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 63, и то:
-2 радна места службеник на положају,
-56 радних места службеника на извршилачким радним местима
-5 радна места намештеника.

Број систематизованих радних места помоћника председника општине је 2.

3. Члан 22. Правилника мења се, тако да сада гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	13	13
Саветник	24	32
Млађи саветник	6	8
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	6	7
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	56 радна места	67 службеник
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-

Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	7
Пета врста радних места	1	1
Шеста врста радних места		
Укупно:	5 радних места	8 намештеника

Члан 2.
У члану 23. Правилника иза тачке 21. додаје се тачка 21а., која гласи:

21а. Послови Канцеларије за младе	
Звање: Саветник	број службеника: 1

Опис послова: обавља послове у оквиру Канцеларије за младе везане за координирање радом у Канцеларији за младе која је Одлуком Општинског већа општине Сурдулица основана као саставни део локалне самоуправе, организовање свих адмиснистративно – техничких послова у оквиру ове канцеларије, послове који се односе на повезивање локалних актера – Општинске управе и локалне институције са младима и ресорним Министарством омладине и спорта . Обавља све послове у вези афирмисања младих и њиховог активног укључивања у све друштвене токове на нивоу локалне самоуправе, послове у вези вршења промоције Локалног акционог плана за младе (ЛАП) општине Сурдулица. Обавља све послове ради подстицања младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, пословима заштите интереса младих и помоћ у остваривању њихових интереса, послове у вези сарадње са омладинским удружењима и њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине Сурдулица, води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте, прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка и аката; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права из ове области, води одговарајуће евиденције о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама; прати стање и реализацију програма рада и развоја свих активности у оквиру Канцеларије за младе; прати и анализира стање у овој области, проучава последице утврђеног стања и предлаже и планира мере за унапређење стања и решавање идентификованих проблема; израђује

информације и извештаје о утврђеном стању; иницира одговарајуће мере које се односе на побољшање квалитета, ефикасности и доступности услуга и израду плана развоја делатности у области омладине и спорта; припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеним областима, као и наменско трошење средстава у овој области; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинасирање пројеката и програма у наведеним областима; врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга рада који се финансирају или суфинансирају из буџета општине у области из делокруга.

Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за општу управу и јавне службе.

Услови: Сечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 3.

У члану 23. Правилника иза тачке 21а. додаје се тачка 21б., која гласи:

21б. Административно-технички послови у Канцеларији за младе	
Звање: Млађи саветник	број службеника: 2

Опис послова: обавља административно – техничке послове у оквиру канцеларије за младе, административне послове који се односе на повезивање локалних актера – Општинске управе и локалне институције са младима и ресорним Министарством омладине и спорта . Евиденције и

техничке послове у вези афирмисања младих и њиховог активног укључивања у све друштвене токове на нивоу локалне самоуправе, послове у вези вршења промоције Локалног акционог плана за младе (ЈАП) општине Сурдулица, послове подстицања младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, пословима заштите интереса младих и помоћ у остваривању њихових интереса, послове у вези сарадње са омладинским удружењима и њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине Сурдулица, води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте, прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка и аката; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права из ове области, води одговарајуће евиденције о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама; прати стање и реализацију програма рада и развоја свих активности у оквиру Канцеларије за младе; прати и анализира стање у овој области, проучава последице утврђеног стања и предлаже и планира мере за унапређење стања и решавање идентификованих проблема; израђује информације и извештаје о утврђеном стању; иницира одговарајуће мере које се односе на побољшање квалитета, ефикасности и доступности услуга и израду плана развоја делатности у области омладине и спорта; припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеним областима, као и наменско трошење средстава у овој области; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинасирање пројеката и програма у наведеним областима; врши мониторинг реализације пројеката и програма из делокруга рада који се финансирају или суфинансирају из буџета општине у области из делокруга.

Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за општу управу и јавне службе.

Услови: Сечено високо образовање на пољу

друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

У члану 23. Правилника у тачки 2. врши се измена, тако да уместо:

„2. Послови породичног одсуства и послови дечијег додатка, Звање: Саветник, број службеника: 1“

треба да стоји:

„2. Послови породичног одсуства и послови дечијег додатка, Звање: Саветник, број службеника: 2“

Члан 5.

У члану 23. Правилника у тачки 3. врши се измена, тако да уместо:

„3. Послови родитељског додатка и послови дечијег додатка, Звање: Млађи саветник, број службеника: 1“

треба да стоји:

„3. Послови родитељског додатка и послови дечијег додатка, Звање: Млађи саветник, број службеника: 2“

Члан 6.

У члану 23. Правилника у тачки 30. врши се измена, тако да уместо:

„30. Послови пољопривреде и водопривреде, Звање: Саветник, број службеника: 1“

треба да стоји:

„30. Послови пољопривреде и водопривреде, Звање: Саветник, број службеника: 2“

Члан 7.

У члану 23. Правилника у тачки 49. врши се измена, тако да уместо:

„49. Послови процене утицаја, праћење стања, заштита и унапређење животне средине, Звање: Саветник, број службеника: 1“

треба а стоји:

„49. Послови процене утицаја, праћење стања, заштита и унапређење животне средине, Звање: Саветник, број службеника: 2“

Члан 8.

11. У члану 23. иза тачке 56. додаје се тачка 56а., која гласи:

56а. Послови Управно – имовинско - правни послови

Звање: Млађи саветник број службеника: 2

Опис посла: Обавља све имовинско правне послове по упутствима и под надзором службеника за имовинско правне послове са вишим звањем, сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда, подноси захтеве служби рачуноводства за обрачун откупне цене стана, обавештава странке о висини откупне цене и роковима отплате, припрема уговор и анекса уговора о откупу стана, оверава код нотара уговор и анекс уговора о откупу станова, доставља уговор општинском правобранилаштву; издаје уверења о исплати откупне цене стана у целости; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта; издаје оверене преписе решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; издаје оверене преписе решења поступајућег органа; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира портфолија имовине у јавној својини ЈЛС. Води управни поступак и припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за иселење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; води евиденцију скупштина станара стамбених зграда на територији локалне самоуправе; издаје уверења о образовању скупштине зграде и избору председика. Контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном иселењу и врши записничку примопредају стамбеног простора. Обавља послове око пописа имовине, доставља НЕП обрасце Дирекцији за имовину, око уписа права јавне својине на непокретности на

којима је корисник општина Сурдулица у складу са Законом о јавној својини, доставља Служби за катастар непокретности издата уверења од стране Дирекције за имовину ради уписа права својине на општину Сурдулица, сачињава записник, прибавља листове непокретности код Службе за катастар непокретности за потребе органа општине.

Овлашћено је лице за обављање послова Регистратора Регистра стамбених заједница сходно одредбама закона о становању и одружавању зграда (Сл.Гл.РС бр. 104/2016), односно обезбеђује законито, ажурно и тачно вођење Регистра стамбених заједница.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и по налогу начелника Општинске управе. Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани правник и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).»

Члан 9.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-2/24-01 од 14.03.2024.године, остаје непромењен.

Члан 10.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 02.10.2024. године, број 110-6/24-01

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

Туристичка организација општине Сурдулица 869.

На основу одредби чланова 105, 106, 107, 108, 109 и 110 Закона о накнадама за коришћење јавних добара (Службени гласник РС број 95/2018, 49/2019, 86/2019-ускл.дин.изн., 156/2020-ускл.дин.изн., 15/2021-доп.ускл.дин.изн., 15/2023-ускл.дин.изн., 92/2023 и 120/2023-ускл.дин.изн.), члана 11. Статута Туристичке организације општине Сурдулица бр.312/3-1 од 26.09.2014.год., бр. 14/5-1 од 08.01.2016.год., бр. 384/2 од 16.11.2016.год., 616/1 од 10.07.2017.године, члана 70. став 1., тачка 5. Статута Општине Сурдулица, члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члана 8. Пословника о раду Управног одбора Туристичке организације општине Сурдулица, на седници одржаној дана 16.10.2024. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК”

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење заштићеног подручја Предео изузетних одлика „Варденик“ (Службени гласник града Врања бр. 8/2023), у члану 4. тачка 4. табела 4., подтачка 4.1 износ 0,95 мења се и гласи „**0,40 динара**“.

Нови динарски износ накнаде из става 1. овог члана усклађује се годишњим индексом потрошачких цена у календарској години за коју се врши усклађивање, који објављује републички орган у чијој су надлежности послови статистике.

Прво усклађивање из става 2. овог члана биће извршено годишњим индексом потрошачких цена у 2025.години приликом утврђивања коначне накнаде за 2025. годину.

Члан 2.

У члану 5., став 7. Одлуке, после речи „средине“, додају се запета и речи „односно општинском већу општине Сурдулица.“

Члан 3.

У свим осталим одредбама Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Предео изузетних одлика „Варденик” остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања, а примењује се почев од дана примене Одлуке о накнадама за коришћење заштићеног подручја Предео изузетних одлика „Варденик” (Службени гласник града Врања бр. 8/2023).

Одлуку доставити: Директору и архиви.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА, дана 16.10.2024. године број 1543/2

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Микан Илић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште

870.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 01.10.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.120.000,00 динара са програмске активности 0009-Текућа буџетска резерва, Програм 15- функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 130.000,00 динара на програм 4-Општинска управа, шифра програма 1502 – развој туризма, програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма, функција 473-Туризам, позиција 215, економска класификација 422 – Трошкови путовања.

Члан 3

Средства се преносе у износу од 990.000,00 динара на програм 2 – Председник општине, шифра програма 2101 – политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 22, економска класификација 421 – Стални трошкови.

Члан 4.

Решење доставити :рачуноводству и архиви.

Члан 5

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 01.10.2024. године, број 400-23/2024

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.

871.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.10.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.500.000,00 динара са програмске активности 0009 – Текућа буџетска резерва, Програм 15 - функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.500.000,00 динара на програм 4 - Општинска управа, шифра програма 0701 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај, позиција 113, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавања.

Решење доставити :рачуноводству и архиви.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 15.10.2024. године, број 401-239/2024

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић, с.р.

Градско веће града Врање, седница одржана дана: 15.10.2024. године 872.

На основу члана 34. став 1 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) члана 6 став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/18 и 79/23), члана 9. став 1 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врање („Службени гласник града Врање“ број 24/18), и члана 63 став 1 тачка 15 Статута града Врање (Службени гласник града Врања 10/24 – Пречишћени текст) и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање („Службени гласник града Врања, број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 15.10.2024. године, донело је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИ
ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА
ВРАЊА
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА**

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак давања у закуп непокретности у јавној својини града Врања прикупљањем писаних понуда за непокретност: пословни простор у Врању, у улици Партизански пут бб, у згради Месне заједнице „Центар“, локал број 5, у површини од 13м², по почетној цени од 125 дин/м², за обављање регистроване делатности.

Непокретност означена у ставу 1. овог члана даје се у закуп на оређено време од 5 година у виђеном стању.

Члан 2.

Поступак давања у закуп непокретности спровешће Комисија за давање у закуп пословни простор у јавној својини града Врање.

Члан 3.

Након спроведеног поступка прикупљањем писаних понуда, Одлуку о давању у закуп непокретности доноси Градско веће града Врања, на основу прелога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Уговор о закупу непокретности у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врање.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 15.10.2024. године, број: 002911243/4 2024

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

873.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18, и 153/20), члана 18. став 2 Одлуке о прибављањем располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врање („Службени гласник града Врање“ број: 10/14) Предлога Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања бр. 002578363 2024 08033 004 033 060 109 од 05.09.2024. године и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање („Службени гласник града Врања, број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 15.10.2024. године, донело је

**О Д Л У К У
О ДАВЊАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА ВРАЊА – НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Даје се у закуп на одређено време непокретност у јавној својини града Врања - терминал на катастарској парцели 12988 КО Врање 1, укупне површине 8322м² по цени од 28,84 динара по метру квадратном закупу Холдинг компанија „Yumco“ а.д. Врање, ради обављања делатности због које је изграђен терминал.

Непокретност из става 1 ове Одлуке даје се у закуп на одређено време до привођена простора намени, односно до изградње објекта јавне намене.

Члан 2.

Уговор о закупу непокретности у име града Врање закључиће градоначелник Врања. Уговором ће се регулисати међусобна права и обавезе између Града и закупца.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врање.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 15.10.2024. године, број: 002911243/19 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

874.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 15.10.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ РАДИ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСТУПКА
КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА КАО
ТУРИСТИЧКОГ МЕСТА

Члан 1.

Образује се радна група за спровођење активности ради реализације поступка категоризације града Врања као туристичко место, у следећем саставу:

- председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,
- заменик председника, Милан Илић, заменик градоначелника и члан Градског већа за ресор култура,
- координатор свих активности, Дарко Филиповић, члан Градског већа за ресор туризам и угоститељство
- секретар, Ана Костић, саветник за послове из области туризма, Одељење за привреду и економски развој,

чланови:

1. Драган Сентић, председник ГО Врањска Бања,
2. Саша Пешић, помоћник градоначелника за област комунална делатност, инфраструктура и инспекцијски послови,
3. Ненад Ђорђевић, члан Градског већа за ресор спорт, образовање и верске заједнице,
4. Славољуб Стојменовић, члан Градског већа за ресор урбанизам и капитални пројекти,
5. Горан Младеновић, члан Градског већа за ресор инфраструктура и комуналне делатности,
6. Бојан Костић, члан Градског већа за ресор буџет, финансије и привреда,

7. Саша Стаменковић, члан Градског већа за ресор националне мањине и организације цивилног друштва,

8. Наташа Трајковић, руководилац Одељења за привреду и економски развој,

9. Дијана Ђелић, шеф Одсека за урбанизам,

10. Дијана Михајловић, саветник за послове заштите животне средине,

11. Ана Костић, саветник за послове из области туризма, Одељење за привреду и економски развој,

12. Представник Телеком Србија а.д.,

13. Зоран Димитријевић, директор ЈКП Комрад,

14. Дејан Ивановић, в.д. директор ЈП Водовод,

15. Горан Трајковић, в.д. директор ЈП Паркинг сервис,

16. Дејан Станојевић, директор ЈП Урбанизам и изградња града Врања,

17. Бобан Младеновић, директор ЈУ Спортски објекти,

18. Стефан Филиповић, директор ЈУ Туристичка организација града Врања и

19. Маја Алексић, директорка ЈУ Народни музеј Врање.

Члан 2.

Задатак Радне групе је прикупљање свих потребних података за спровођење поступка категоризације туристичког места односно за подношење захтева за категоризацију града Врања. У оквиру тога, радна група треба да предузме све мере и активности око припреме свеобухватне документације за наведени поступак. И уколико је потребно да образује посебне групе – подрупе ради ефикаснијег рада.

Категоризација туристичког места се врши на основу обима туристичког промета, степена изграђености туристичке, комуналне и саобраћајне инфраструктуре и туристичке супраструктуре. Категоризација туристичких места врши се разврставањем тих места у четири категорије, које се означавају римским бројевима од I до IV.

Према члану 27. Закона о туризму, захтев за категоризацију туристичког места подноси јединица локалне самоуправе ресорном министарству. Испуњеност прописаних услова за разврставање туристичког места у категорију проверава комисија за категоризацију туристичких места, коју образује министар. Разврставање туристичког места у категорију врши се решењем које доноси министар и важи три године од дана достављања решења подносиоцу захтева.

Приликом подношења захтева, потребно је доставити поред прописаног обрасца за захтев са

прилозима и доказе о испуњености квантитавних и квалитативних критеријума (потврде издате и прибављене од стране надлежних институција, јавних и јавно-комуналних предузећа, организација, служби, удружења и сл.), а којима се потврђују подаци садржани у захтеву за категоризацију туристичког места.

Директор предузећа и установе може одредити лице које ће учествовати у раду радне групе испред тог предузећа односно установе.

Радна група је у обавези да пре званичног слања захтева за категоризацију, поднесе извештај Градском већу о резултатима на основу прикупљених података за категоризацију Врања тј. за његово одређивање категорије туристичког места.

Члан 3.

Мандат радне групе траје до завршетка свих активности, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. става 4. овог решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 15.10.2024. године, број: 002911243/2 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

875.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,(Службени гласник Републике Србије 21/2016, 95/18,114/21 и 92/2023), и члана 17. и 61. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања бр. 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана:15.10.2024 године, донело је:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Решењу о образовању Жалбене комисије Градске управе града Врања број: 002278362 /9 2024 од 30.07.2024. године, у члану 1., после речи „града Врања“ додају се речи „и градског

правобранилаштва, Службе интерне ревизије и Градске општине Врањска Бања“

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 15.10.2024. године, број: 002911243/3 2024

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

876.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), и члана 63. став 21.Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24-пречишћени текст) и Одлуке о буџету града Врања за 2024. годину (Службени гласник града Врања бр. 3/2024) Градско веће града Врања на седници одржаној дана 15.10.2024. године, доноси :

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2024 ГОДИНУ

І ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Територија града Врања спада у брдско планинска подручја Републике Србије са надморском висином од 300-1920 метара, са умерено-континенталном климом. Простире се на око 86.000 ha, од чега су 32.478 ha шуме и шумско земљиште, а око 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Врањска котлина својим географским положајем , пружа се у правцу СИ-ЈЗ, укупне дужине линије пружања од око 45 km. У односу на дужину пружања, ширина пружања котлине је релативно мала и креће се од 4 до 10 km. Град Врање се простире на око 860 km2 са укупно 105 насеља од чега су два градска, Врање и Врањска Бања и 103 сеоска насеља, организованих у 52

месне заједнице и 21 месну канцеларију. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524. Врање се налази на југу Србије, на Коридору Е-10, у близини граничних прелаза са Македонијом на 35 km (Прохор Пчињски) и 48 km (Чукарка), а са Бугарском 74 km (Стрезимировце) и 115 km (Рибарце). Удаљеност Врања од главних привредних центара у земљи и окружењу је: од Београда 347 km, Ниша 120 km, Приштине 115 km, од међународне луке Солун износи 285 km, од међународног аеродрома у Скопљу 90 km (директан приступ преко ауто-пута Е-75).

Природни услови и животна средина: Врање се налази у северозападном делу врањске котлине у подножју планине Пржара, Пљачковице и Крстиловице. Карактеристике подручја одређују географски положај и климатски услови. Целину подручја чине брдско планински реони са већом котлином око Јужне Мораве и њених притока, са надморском висином од 300 метара у нижим деловима до највише тачке од 1920 метара. Ово подручје има умерено континенталну климу са све изрженијим степским одликама, које се огледају у честим високим температурама и сушним периодима у летњим месецима. Подручје карактерише низак ниво падавина у току године са просеком испод 600 mm, као и веома неповољним распоредом, где у летњем и јесењем периоду падне свега тридесетак процената укупних падавина. У регији поред Мораве, по дну котлине и у регији побрђа по ивици котлине, пролеће се јавља рано и кратко траје. Због тога су позни мразеви честа појава. Лето је топло, суво и дуго. Јесен је такође топла, дуга и сунчана али и сува. Зима је у врањској котлини краткотрајна и врло блага са незнатним снежним покривачем. Са друге стране ободно побрђе и планински регион, обилују снежним покривачем. Хидрографска мрежа на подручју Града припада подручју Црноморског слива (Јужна Морава, Велика Морава, Дунав), изузев реке Коћуре у југоисточном делу (притоке Пчиње, Вардара – слива Егејског мора). На подручју Града Врања, Јужна Морава прима 16 десних и 11 левих притока. Јужна Морава највећа река на територији Града протиче средишњим делом у дужини од 26 km и на том путу прима 27 притока (десне и леве). Мада ова велика река само мањим делом (7,5%) од укупне дужине (343 km) тече кроз Град Врање, од великог је значаја за овај крај. Због велике искрчености (јака ерозија) протицај реке и њених притока је неуједначен што често доноси поплавне пролећне и јесење воде. Десне притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања са дужинама речних токова у метрима су: Кршевичка река (82),

Коштаничка река (30), Црнолушки дол (5,3), Преображањска река (34,7), Требешињска река (36), Тибушка река (49,6), Шалин Дол (1), Ћуковачка река (5,4), Топлички поток (0,75), Топлачка река (2,75), Бањштица (114,6), Буковички поток (2,85), Корбевачка река (76,3), Паневаљска река (4,12) и Церкалска долина (0,9). Леве притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања су: Давидовачка река (25), Павловачка река (24), Нерадовачка река (18), Бунушевачка река (6,85), Врањска река (31,6), Рашкин Поток (6,04), Суви Дол (2,33), Чивлачки поток (3,5), Ћорински поток (2,36), Бреснички поток (6,18), Моштаничка река (30). Климатски и земљишни услови значајно утичу на пољопривредну производњу. Стога је, пре одређивања структуре и обима биљне и сточарске производње, неопходно детаљно сагледати основне климатске чиниоце и производне особине земљишта. Подручје града Врања одликује се умерено континенталном климом са израженим годишњим сезонама, средњом висином падавина неправилно распоређеном у току вегетације. Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C док средње температуре у пролеће износи 13,5°C, у лето 20,4°C, у јесен 11,6°C и зиму 0,5°C. Средња вегетациона температура ваздуха износи 17,5°C. Пролећа су умерено топла, појава позних пролећних мразева је ретка. Лета врло топла, у појединим годинама апсолутна максимална температура ваздуха у јулу и августу прелази границу од 40°C. Најтоплији месец у години је август са средњом месечном температуром ваздуха од 21,6°C, а најхладнији јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,3 °C. У појединим годинама температуре ваздуха у зимским месецима се спуштају испод -25 °C. Јављања веома ниских темпера у зимском периоду износи једном у 18 година. Лета су са мањом количином падавина у јулу и августу, у септембру се појављује други годишњи максимум падавина који доприноси и снижавању температуре ваздуха и продужетку вегетације гајених биљака. Зиме су умерено хладне са ниским и неуједначеним падавинама. У оваквим климатским условима, а дејством и осталих чиниоца формиран је различит педолошки састав земљишта. Углавном доминира неколико типова земљишта од алувијалних у котлинама Мораве и притока, преко смоница и гајњача у брдском делу, до смеђих и рудих земљишта на већим висинама. Већина ових типова су средње тешког механичког састава, а по хемијском саставу су углавном слабо кисела до кисела са ниским садржајем хумуса, фосфора и калијума. Врањски предео је веома богат разноликим самониклим биљкама од којих велики значај има лековито и шумско биље. Шуме су

такође богате и животињским светом. На територији града Врања површина шуме у државном власништву је 20.885,58 ha, док је површина под шумом која је у приватном власништву 18.184,00 ha. Што се тиче власничке структуре око 60% припада државној својини док око 40% чине шуме које су приватни поседи. Гледано укупна шумовитост града Врања је око 45%, што Врање сврстава у шумовитије пределе у Републици јер је укупна површина под шумом у односу на целокупну територију Србије око 30%. Пошумљавање као и сеча шума одвија се у складу са донетим програмима, ресорног министарства.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови:

По попису становништва 2002. године град Врање је имао укупно 87.288 становника, од тога, по истом попису, број становника који живи на селу износио је 26.354. По попису из 2011. године укупан број становника на територији града Врања је 83.524, а број становника који живи на селу је 23.039 становника што указује на пад од око 3.764 становника од укупног броја, од тога 3.315 становника је мање у сеоском подручју. По попису из 2011. год број домаћинстава на територији града Врања износи 25.839, број само сеоских домаћинстава је 7.085, од чега је 6.967 пољопривредних газдинстава. Социо-демографска структура становништва у сеоским насељима се драстично променила последњих неколико деценија. Наведени процеси су посебно изражени у брдско-планинским селима удаљеним од градова тако да су она данас готово празна, са изразито малим бројем становника и старачким домаћинствима. Село је суочено са депопулацијом, социјално-економском несигурношћу, социјалним проблемима, незапосленостју, сиромаштвом... Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима. Из ових разлога је неопходно предузети одређене мере за развој пољопривреде као стратешке гране развоја. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Забрињава податак о смањењу број домаћинстава која приход остварују искључиво од пољопривреде јер би она требала бити носиоци развоја пољопривреде и руралног развоја. У сеоским насељима (укупно 103 насељена места), према попису из 2011. године живи 23.039 становника и то 11.771 мушког и

11.268 женског пола. Укупан број становника млађих од 18 година износи 4.177 (деца и ученици), од тога 2.133 мушке и 2.044 женске деце. У узрасту од 15 до 59 година број мушкараца је већи од броја жена и износи 7.452 док су жене 6.309. Од 60-е године старости до 85 и више запажа се већи број жена. Укупан број домаћинстава у 103 насељена места (села) износи 7.085, од тога са једним чланом 1.243 домаћинства (што чини 18%), са два члана 1.740 домаћинства (што чини 24%), са три члана 1.155 домаћинства (што чини 16%), са четири члана 1.253 домаћинства (што чини 18%), са пет члана 839 домаћинства (што чини 12%), са шест и више чланова 855 домаћинства (што чини 12%), тако да просечан број чланова по домаћинству износи 3 (три). Из напред наведеног се види да самачка и двочлана домаћинства чине скоро половину од укупног броја домаћинства у сеоским насељима, 2.983 или 42% домаћинства. Ради се претежно о старачким домаћинствима а највише их је у брдско планинским селима. Јако изражен тренд напуштања села нарочито брдско-планинских и миграција пре свега према Београду.

Диверзификација руралне економије: По попису 2011. године од укупно 34.579 активног становништва, број оних који обављају неко занимање је 24.915 лица, односно 72,05%, док је 9.664 незапослено, што чини 27,95%. У образовној структури становништва старијег од 15 година предњачи број лица са средњим образовањем од 32.538 или 46,22%; са основним образовањем 17.775 лица или 25,25%; непотпуним основним образовањем 6.841 лице или 9,72%; са вишим образовањем 4.108 или 5,83%; са високим образовањем 6.274 лица или 8,91%; без школске спреме је 2.689 лица или 3,82% и са непознатим образовањем 173 лица или око 0,25%. Град Врање поседује разноврсне природне пределе погодне за туризам и рекреацију и велики потенцијал за развој туризма, са посебним освртом на Врањску Бању, али је и поред тога туризам на недовољном нивоу развоја. Трбало би интензивирати афирмацију туризма како би предузетници, Град, али и инвеститори са стране, повећали инвестиције у изградњу савремених туристичких објеката.

Рурална инфраструктура: У области просторног развоја саобраћајне, хидротехничке, водопривредне, електро-енергетске, телекомуникационе и гасоводне инфраструктуре, као и других објеката комуналне инфраструктуре планске поставке ППО града Врања засноване су на решењима Просторног плана Републике Србије и важећих стратешких републичких планова. Решења ППО града Врања су урађена према расположивој техничкој документацији резултат су истраживања.

У обзир су узета и планска решења других просторних планова суседних и ширих просторних целина. Акумулација „Првонек“ као саставни део истоименог водопривредног система је сврстана у листу акумулација које су неопходне за развој водопривредне инфраструктуре овог дела Републике Србије и Пчињског региона. Основна намена бране и акумулације "Првонек" је снабдевање водом становништва и индустрије града Врање, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењавање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије. Максимални капацитет потенцијала водоснабдевања износи до 550 l/s, а садашња просечна годишња испорука износи 220 l/s. Александровачко језеро је вештачка акумулација настала изградњом насуте бране висине 10 m на Александровачкој реци, са површином од 120 000 m². Првобитна намена је била наводњавање воћњака у долини Александровачке реке. Језеро, иако вештачка творевина, налази се у природном амфитеатру, окруженом ободним узвишењима која представљају јужни и северни крак вододелнице два водотока, Требешињске и Преображањске реке. Инфраструктурни пројекат "Чиста Србија" чијом ће изградњом канализационе мреже биће обухваћена следећа насеља, села и делови града Врања: градска зона у Врању 4.443 m, Села Рибинце, доњи Нерадовац 14.400 m, Горњи Нерадовац, Стропско и Дубница 14.220 m, Доњи Павловац, Горњи Павловац, Катун, Бели Брег и Мијовце 14355 m, села Ратаје, Црни Луг, Александровац, Купининце и доње Требешиње 25700 m, село Ристовац 2660 m, Доњи Вртогаш и Давидовац 7525m, села Бунушевац и Содеце 6350m, село Балиновац 2410 m, села Ранутовац, Бресница и Мечковац 7310m, Село Моштаница 3430m, село Ђуковац 13930m, села Златокоп и Тибужде 4454m, катастарске општине Бунушевац 5042m и Врање 15399m. На територији града Врања ће бити изграђена нова канализациона мрежа у дужини 142km. Вредност инвестиције је 70 милиона евра и то је једна од највећих инвестиција која се реализује у Врању. Пројектом ће бити обухваћена сва села моравског слива, тако да ће сва отпадна вода бити усмерена ка Фабрици за пречишћавање отпадних вода.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На територији града Врања 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Укупна површина пољопривредног земљишта у овог града је , распоређена у 105 катастарских општина, располаже са следећом

структуром: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ha, од чега њиве и вртови чине 22.515 ha , виногради 1.130 ha, воћњаци 2.300 ha и ливаде 6.270 ha, док је остатак од

11.400 ha под пашњацима. По подацима из 2012.год(ПП), стање изгледа овако: Коришћено пољопривредно земљиште 16.859 ha; и то: њиве и вртови 8.592 ha; воћњаци 1.152 ha; виногради 269 ha; ливаде и пашњаци 6.650 ha; остало 196 ha; Доминира веома застарела пољопривредна механизација, чак преко 30 година старости; Присутна велика уситњеност пољопривредних газдинстава, са малим парцелама у просеку до 2,5 ha по газдинству; мала покривеност системима за наводњавање; недостатак противградне заштите и непокривеност противградним мрежама; недостатак система за одводњавање; недостатак складишног простора и сигурних канала продаје; и још много недостатака. Површина пољопривредног земљишта које је у државној својини износи 6.160 ha, од чега је на коришћење тренутно дато 302 ha. Резултати лабораторијских анализа су показали да су земљишта Врања јако хетерогена како по физичким тако и по хемијским карактеристикама. Поред хетерогености стиче се општи утисак да су земљишта на територији Врање коришћена стихијски и без икакве контроле. То нам показују резултати хемијских карактеристика земљишта из којих се јасно види да је садржај хумуса у површинском Ах хоризонту од 1 – 2% што указује на неадекватно уношење органских ђубрива и максималну експлоатацију земљишта. У пот површинском хоризонту (на дубинама испод 25 cm) садржај хумуса је мањи од 1 %. Обезбеђеност приступачним фосфором је јако ниска док су испитана земљишта добро обезбеђена приступачним калијумом. Активна киселост показује да су земљишта града Врање у највећем проценту слабо кисела до кисела. Дубина земљишта као и механички састав указују на високу потенцијалну плодност која је минимално искоришћена на подручју града Врање. Подаци о запреминској маси испитиваних земљишта, чије су вредности веће од 1,4 g/cm³ указују на повећану компактност (сабијање) што је утицај обраде на неадекватан начин. Наиме, примећује се да се обрада врши на малој дубини због тешког механичког састава и то сваке године на истој дубини што може да утиче стварању тако званог плужног ђона, који онемогућава правилан развој кореновог система и утиче на ефективну плодност. Претходна констатација произилази из резултата лабораторијских испитивања који показују нагло повећање запреминске масе на 1.6 g/cm³ и то на дубинама већим од 15 cm. На основу разговора

обављених на терену сазнали смо да се при подизању вишегодишњих засада не врши адекватна припрема земљишта и са аспекта обраде и ђубрења. Честа је појава да се земљишта не риголују за вишегодишње засаде. Такав начин рада негативно утиче на развој пољопривреде у овом крају јер изазива одређене сумње у потенцијалну плодност земљишта.

Вишегодишњи засади: Врање налази се у области са познатом традицијом у воћарско – виноградарској производњи. Узимајући у обзир повољан географски положај и климатске услове уз правилну контролу земљишта и правилу примену агротехничких мера развој производње воћа и грозђа у овом крају има изузетно велики потенцијал. У Граду Врању под воћњацима је око 2000 ha. Воћарска производња је екстензивна. У новим засадама, којих има релативно мало, доминира шљива - сорта стенлеј. Поред шљива заступљена је јабука са мноштвом старих и новијих сорти. Вишња је на трећем месту по заступљености у воћарству. Засади јагоде су углавном стари и са великом проређеношћу жбунова. Присутан је велики број, углавном старијих, сорти које се у свету већ потискују из експлоатације. У незнатном обиму су присутне савремене сорте. Од осталих воћних врста заступљене су: дуња са релативно новијим засадама, крушка, кајсија и купина, а има и спорадичних стабала трешања, углавном у двориштима. Све ове воћне врсте гајене су углавном екстензивно, за сопствене потребе, а само вишкови у родним годинама ишли су на локално тржиште. Једино су вишкови јабуке пласирани као сировина у индустрији сокова. Према подацима ПССС Врање у 2023. год, у делу производње газдинстава која они контролишу и прате, структуру воћних засада чине шљива 900 ha, јабука 160 ha, крушка 100 ha, вишња 80 ha, дуња 80 ha, бресква 10 ha, кајсија 6 ha, трешња 4 ha; јагода 10 ha, малина 120 ha, купина 5 ha; орах 5 ha, леска 25 ha и виногради 1.000 ha. Врањски виноградарски подрејон припада Нишавско- јужноморавском рејону и обухвата три виногорја: Сурдуличко, Вртогошко и Буштрањско. Доминирају винске сорте са 98%. Већи удео је црних винских сорти у поређењу са белим. Дobar је потенцијал површина под виноградима у Граду Врању, али је скупа производња у старим, проређеним засадама, нерегулисан и несигуран је откуп грозђа и неорганизована је производња вина. У Врању постоји винарија “Навип“, капацитета 300 вагона подигнута са циљем да обезбеди откуп грозђа од приватних произвођача са доминантном сортом” Прокупац ”и грозђа са сопствених површина. Винарија ” Алексић” је закупац државног

пољопривредног земљишта од скоро 70 ha. Тренутни смештајни капацитет винарије је 300.000 l са просечном годишњом производњом од 150.000 l како црвеног и белог, тако и розе вина.

Сточни фонд: Обзиром да ЈЛС располаже са 11.400 ha пашњака што чини 25,5% пољопривредног земљишта и 6.270 ha ливада, што чини 14% пољопривредног земљишта, као извора производње сточне хране ограничења за развој сточарства за сада не постоје. Објекти за смештај стоке су углавном старијеградње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката. На газдинствима ЈЛС углавном је заступљен традиционални начин сточарске производње. Од фармских животиња гаје се говеда, овце, свиње, живина, козе и коњи (врсте су наведене према заступљености). Сточарска производња бележи знатан пад, односно стручњаци процењују да је данас у односу на последњу декаду 20. века сведена на 60%. У овчарству је забележен пад од 30 – 50%. Слично је и у говедарству (смањење од 20 до 30%), а индустријска производња у живинарству је доживела потпуни крах. Код гајења преживара у равничарским селима држање је најчешће стајско, а у брдско-планинском и планинском подручју заступљено је стајско-пашњачко држање. У Граду није заступљено интензивно гајење свиња и оно се углавном одвија за потребе домаћинства. Биланс сточарске производње показује висок несклад између постојећег стања и реалних могућности ресурса, па је то полазна основа за конципирање адекватне развојне Стратегије која би се састојала у повећању свих аспеката конкурентности домаћег сточарства. По попису пољопривреде 2012. године сточни фонд града броји 7.300 говеда од чега је 4.927 крава. Према подацима из централне базе података у 2014. год било је говеда 4.500, оваца 5.256, коза 2.829 грла. Стање у сточарству, према подацима ПССС Врање и Ветеринарске станице у 2019. години број грла је следећи: 4300 музних крава, од чега је 950 уматичено, око 4500 оваца (3500 уматичено), коза 2000 (600 уматичено). У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла је следећи : говеда 7167 (уматичено 1001), овце 6613 (уматичено 4170), козе 1869 (уматичено 437). У 2022 години број грла је следећи : говеда 6386 (уматичено 700), овце 6270 (уматичено 3800), козе 1842 (уматичено 550), свиње 1783 грла. У 2023 години број грла је следећи : говеда 5092

(уматичено 688), овце 4639 (уматичено 3542), козе 1226 (уматичено 376). Забрињава тренд пада откупне цене млека у односу на вредност еура, а и по садашњој откупној цени нема ко да откупи кравље нити козије и овчије млеко. Постоји заинтересованост за повећање производње али нема сигурног откупа те и производња стагнира. Обори за тов бикова су празни, сем пар изузетака; број свиња драстично смањен и углавном се чува за своје потребе. Услед оваквог стања, као реалан проблем се може очекивати недостатак довољних количина стајњака као органског ђубрива, а што може бити и опасно по биљну пољопривредну производњу. На територији града, према подацима надлежне службе која води евиденцију, у периоду 2013-2015. године регистровано је 11.380 кошница са пчелама. Свој ИД број добило је 327 пчелињака односно стајалишта. У 2021 години број кошница износио је 23.947 а број стајалишта 570 са тенденцијом раста. У 2022 години број пчелињих друштва износио је 26301. У 202 години број пчелињих кошница износио је 26500.

Механизација, опрема и објекти:

Пољопривредна газдинства на територији града Врање према статистичким подацима поседују механизацију, која је по броју и застарелости у лошем стању. Од 5.602 пољопривредних газдинстава, 4.000 газдинства поседује око 4.235 једноосовинских трактора, док 2.492 газдинства поседује 3.084 двоосовинских трактора. Од укупно 122 комбајна на подручју града 117 је старије од десет година, а добар део је технички неисправан. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката.

Радна снага: У 103 сеоска насеља ове живи 23.039 становника, где су 11.771 особе припадници мушког, а 11.268 особа женског пола. Пунолетно становништво износи 18.862 становника. Број пољопривредних домаћинстава на територији град Врање износи 6.967. Број запослених чланова газдинстава по попису 2012. је 16.663. Пољопривредом се бави углавном старије становништво са нижим образовањем, док је млађих и образованијих људи мање. Носиоци пољопривредних газдинстава су углавном старији чланови домаћинства. Активно становништво се бави осим пољопривреде и другим делатностима. Нека сеоска насеља имају развијену инфраструктуру и добру повезаност са Врањем и другим насељима у округу. Сеоска насеља,

првенствено она која се налазе у брдско-планинским подручјима и која су удаљенија од града немају развијену саобраћајну и комуналну инфраструктуру. Она сеоска насеља која су се урбанизовала и где је индустријализација увелико узела маха значајни су произвођачи, не само пољопривредних већ и индустријских производа. У њима је све већи број мешовитих породичних газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности.

Структура пољопривредних газдинстава:

Укупан број домаћинстава на територији град Врање износи 25.839. Од тога на селу има 7.085 домаћинстава. Број пољопривредних домаћинстава је 6.967. Углавном су то мешовита породична газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности. Активних пољопривредника на подручју града Врање је 4.706. Просечна величина површине коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи 2,42 ха као и 3,7 грла стоке и 37,7 грла живине а на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима.

Производња пољопривредних производа:

Укупна површина пољопривредног земљишта распоређена у 105 катастарских општина, са следећом структуром и обимом производње: Обрадиво пољопривредно земљиште обухвата 32.370 ха, од чега њиве и вртови чине 22.670 ха, виногради 1.130 ха, воћњаци 2.300 ха и ливаде 6.270 ха, док је остатак од 11.400 ха под пашњацима. Висина приноса пољопривредне производње на подручју града Врање на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године изгледа овако: - Пшеница - укупан принос на породичним газдинствима износи 10.677 t, просечан принос по ха износи 3,255 t; - кукуруз - укупан принос на породичним газдинствима износи 3.592 t, просечан принос по ха износи 1,224 t; - пасуљ - укупан принос на породичним газдинствима износи 188 t, просечан принос по ха износи 565 kg; - кромпир - укупан принос на породичним газдинствима износи 4.678 t, просечан принос по ха износи 4,352 t; - крмно биље - детелина укупан принос 1.974 t или 2,184 t по ха; луцерка укупно 3.207 t или 2,451 t по ха; ливаде укупан принос 3.927 t или 1,057 t по ха; пашњаци укупно 648 t или 224 kg по ха; - јабуке – број родних стабала износи 89.875, укупан принос на

породичним газдинствима износи 1.040 t, просечан принос по стаблу износи 11,6 kg; - шљиве – број родних стабала износи 339.888, укупан принос на породичним газдинствима износи 4.200 t, просечан принос по стаблу износи 12,4 kg; - виногради – број родних чокота износи 3.841.000, укупан принос на породичним газдинствима износи 2.174 t, просечан принос по чокоту износи 0,6 kg; Свега четири пољопривредна газдинстава се бави органском производњом у области лековитог биља и ратарства док се једно газдинство бави органском производњом у воћарству.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Врања постоје пет регистроване задружне организације и 17 пољопривредна удружења. У њиховом раду постоји много недостатака нарочито код удружења. Један од њих јесте немогућност добре организације и других послова везано за производњу и пласирање пољопривредних производа, а све због недостатка руководећег- управљачког кадра, тако да функционисање није на задовољавајућем нивоу. Што се тиче задруга њихов највећи проблем је складишни простор. Схватајући значај удруживања пољопривредника град Врање је у 2022 години определио средства за формирање нових задруга и удружења и побољшање рада већ постојећих

, очекујући већи ефекат у наредној години. Стога је неопходно додатно промовисати значај различитих облика удруживања пољопривредних произвођача како би ефекат био већи.

Трансфер знања и информација: Један број пољопривредних произвођача одлично разуме потребу за сталним учењем и саветовањем, показује добар степен интересовања и спровођења савета стручних саветодаваца у пољопривреди. Међутим, насупрот њима велики број пољопривредника је веома пасиван у погледу прихватања нових информација и сазнања везана за технологију производње и др. у вези пољопривреде, што је уско повезано са нивоом образовања. Изазови везане за међуљудске релације и постизање развојних компромиса још више отежавају добро функционисање задружних организација и њихову сарадњу са привредним субјектима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр.30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.870.000,00	80	100.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.300.000,00	100	1.300.000,00	0,00
3	Органска производња	201.3	130.000,00	50	100.000,00	0,00
4	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	1.300.000,00	50	100.000,00	0,00
	УКУПНО		5.600.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр.30%, 50%,80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.300.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.300.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%,50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	7.900.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.600.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.300.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територији града Врања утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења буџетских средстава за 2024. годину у укупном износу од 7.300.000,00 динара, која су Одлуком о буџету града Врања за 2024. годину ("Службени гласник града Врања" број 3/2024) опредељена за Фонд за развој пољопривреде града Врања. Одлуком о преносу средстава у текућу буџетску резерву од 16.08.2024 године, средства опредељена за реализацију мера у оквиру Фонда за развој пољопривреде за 2024.годину износе 7.900.000,00 динара. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу (носиоци и чланови газдинства) са територије града Врања, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације; удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС" бр.51/09, 99/11 и 44/2018) а чије је седиште на територији града Врања и програме реализују на територији град Врања; верске заједнице са територије града Врања. Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: повећању продуктивности пољопривредне производње, побољшању конкурентности производа, смањењу производних трошкова, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, подстицању запошљавања, samozapošljavanja и удруживања пољопривредних произвођача, увођење нових технологија и иновација и отварање нових тржишних могућности. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на

тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По добијању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Врања за 2024 годину од стране Министарства годину, и усвајању од стране Градског већа града Врања, исти се објављује у Службеном гласнику града Врања. Пољопривредни произвођачи о могућностима из Програма мера као и о начину остваривања права на коришћење подстицајних средстава по Програму мера биће информисани директним разговором у пољопривредној служби градске управе (Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој), путем локалних средстава јавног информисања-кроз информативне емисије, посредовањем ПССС Врање, организовањем трибина у сеоским заједницама, посредовањем службе месних заједница и преко друштвених мрежа и сајта града Врања.

Мониторинг и евалуација: Израду и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја реализују организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања : Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој, Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке, Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града. Током реализације Програма прати се остваривање резултата и ефективност спроведених мера, и дају предлози у вези утврђивања мера за наредну годину (увођење нових или кориговање постојећих мера). Корисници подстицаја су дужни да Комисији за контролу

коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде Градске управе града Врања омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације о одобреним инвестицијама. Пољопривредни произвођачи који су остварили право на доделу подстицаја из Програма мера дужни су да у одређеном року доставе или припреме податке (документа) који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава што је регулисано Уговором. Корисници имају право на доделу субвенција само за једну меру из Програма за 2024. годину, поред мере регрес за вештачко осемењавање.

I. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Службени лист РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године као и са Планом развоја града Врања од 2021 до 2030. године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030 године. Интензитет сточарства на територији ЈЛС је изузетно низак. Сточни фонд града Врања у односу на пољопривредно земљиште је веома мали. Број говеда на територији града Врања: у 2018. години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла, оваца 5400 грла а коза 2500. У 2019 години број музних крава износио је 4300 грла (уматичено 950), оваца око 4500 (3500 уматичено), број коза 2000 (уматичено 600). У 2020 години укупан број грла говеда износио је 7549 (уматичено 1000), број оваца 6814 (уматичено 3500), коза 1763 (уматичено 450). У 2021 години број грла износио је : говеда 7167 (уматичено 1001), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). У 2022 години укупан број говеда износио је 6386 грла (уматичено 700), оваца 6270 (уматичено 3800), коза 1842 (уматичено 550), свиња 1783 грла. У 2023 години број грла износио је : говеда: 5092 (уматичено 688), оваца 4639 (уматичено 3542), коза 1226 (уматичено 376). Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Обзиром на ниску платежну моћ пољопривредних произвођача, често

долази до слободног укрштања и оплодње са нискоквалитетним расама што умањује производни потенцијал грла и контролу расног састава и уматичења. Финансијска средства за ову меру намењена су за бесплатно вештачко осемењавање крава на територији града Врања. Ова мера је спровођена у претходном периоду и показала је добре резултате. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда, на територији града Врања, планира се за регистрована пољопривредна газдинства.

2.1.2. Циљеви мере: Локална самоуправа ће реализацијом ове мере допринети економском и социјалном развоју руралне средине, кроз подизање конкурентности производње. Економска одрживост улагања произвођача, боље коришћење расположивих ресурса, подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Спровођењем мере бесплатног вештачког осемењавања крава омогућићемо контролисану оплодњу и размножавање говеда са висококвалитетним расама, добиће се боља расна заступљеност и могућност евиденције и уматичења грла, повећаће се производне способности грла у смислу добијених количина и квалитета млека, очекује се и повећање укупног сточног фонда.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди ("Сл. гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023 и 92/2023) и Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 год.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичка лица – носилац комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинстава са активним статусом, регистрован у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, која имају регистрован одговарајући сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство, предузетник; правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга; друго правно лице: установа, школа, манастир, црква, верска заједница, научно истраживачка организација у области пољопривреде, и ветеринарска организација одабрана од стране града путем јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама обавља вештачко осемењавање крава.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.1.6.Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за физичка лица-пољопривредне произвођаче, по овој мери: да је корисник средстава носилац регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистрован сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Општи критеријуми за ветеринарску станицу, по овој мери је да је иста регистрована код надлежног органа за обављање послова вештачког осемењавања крва, односно да је уписан у Регистар извођача вештачког

осемењавања које води Министарство и да испуњава остале услове у складу са Законом о јавним набавкама.

2.1.7.Специфични критеријуми: За физичко лице : да у РПГ имају пријављен сточни фонд, податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД број), на којима се држе или узгајају. За извођача вештачког осемењавања : да је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања односно да има одговарајући простор и опрему; да има одговарајући стручни кадар; да обавља вештачко осемењавање током целе године, да води евиденцију у електронској форми и податке о резултатима вештачког осемењавања доставља центру за репродукцију животиња и вештачко осемењавање.

2.1.8.Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9.Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошкане средстава.		/

2.1.10.Интензитет помоћи: Повраћај средстава за трошкове вештачког осемењавања крва износиће 100% економске цене вештачког осемењавања. Корисници имају право на један покушај по грлу о трошку града Врања и то у периоду од дана објављивања Јавног позива а најкасније до 30.11.2024. године или до утрошка опредељених средстава.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број подржаних газдинства за регрес за вештачко осемењавање

2.2.12.Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи објављивањем Јавног позива за подношење захтева за остварење права на бесплатно вештачко осемењавање крва, на основу утврђених критеријума за пољопривреднике. Захтев за регрес се подноси једном у току календарске године и у њему се наводе сва грла која ће бити осемењена у 2024 години. Уз захтев се прилаже,

извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда), фотокопија пасоша за приплодна женска грла говеда и уверење о измиреним локалним пореским обавезама и фотокопија важеће личне карте носиоца пољопривредног газдинства. Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања за развој и унапређење пољопривреде утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање

права на бесплатно вештачко осемењавање и издаје сагласност. Сагласност се издаје корисницима који испуњавају услове, по редоследу пристизања захтева, до утrophка уговорених средстава од момента објављивања јавног позива а најкасније до 30.11.2024.године. Бесплатно вештачко осемењавање спроводи стручна ветеринарска организација одабрана од стране ЈЛС у складу са Законом о јавним набавкама, на газдинствима која су добила сагласност Комисије.

2.2. Назив и шифра мере: 101
Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Стање пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у проширењу и јачању пољопривредних газдинстава, као и у набавку опреме, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 године, Планом развоја града Врања од 2021 до 2030.године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030 године, највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности али пре свега повећању обима примарне пољопривредне производње. Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања обима

примарне пољопривредне производње, продуктивности, раста конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Путем ове мере помаже се пољопривредним произвођачима у куповини садног материјала, куповини нових машина и апарата. На територији града Врање, према подацима из централне базе података, у 2018. години број говеда износио је 5500 грла од тога уматичено 823 грла. Број оваца 5400 грла а коза 2500 грла. У 2019. години укупан број говеда 5800 од тога музних крава 4300 грла (950 уматичено); број оваца око 4500 (3500 уматичено), бр.коза 2000 (600 уматичено). У 2020 год. број грла је следећи: 7549 говеда (уматичено 1000), овце 6814 грла (уматичено 3500), козе 1763 (уматичено 450). У 2021 години број говеда износио је 7167 (1001 уматичено), оваца 6613 (уматичено 4170), коза 1869 (уматичено 437). У 2022 години број говеда износио је 6386 (уматичено 700), оваца 6270 (уматичено 3800), коза 1842 (уматичено 550) свиња 1783. У

2023 години број говеда износио је 5092 (уматичено 688) грла, овце 4639 (уматичено 3542), козе 1226 (уматичено 376) грла. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа: Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, недостатак система за наводњавање, одсуство контролисане пољопривредне производње у затвореном простору и заштита од града. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача ситног воћа је 0,2 ha осталог воћа 0,3-035 ha док је просечна површина винограда по газдинству само 0,15 ha. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у повећање обима примарне производње и нове капацитете, са посебним освртом на повећање површина и унапређење производње поврћа и цвећа у заштићеном простору, јер честе штете од града слабе одрживост пољопривредних газдинстава и производње. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће у примени савремене технологије, сортирању, паковању, складиштењу и транспорту производа.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ и њеним стандардима, политикама и праксама. Повећањем производних капацитета у примарној пољопривредној производњи стварају се услови за јачање индивидуалних пољопривредних газдинстава. Такође повећањем обима производње и удруживањем стварају се услови за лакше проналажење тржишта и повећање конкурентности и одрживости газдинства и повећање прихода на газдинству, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта. Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор производње млека : повећање квалитета млека, побољшање структуре и квалитета опреме. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа - подизање нових засада и повећање површина под интензивним засадима воћа, грожђа, поврћа, цвећа, обнављање и модернизација постојеће производње; повећање површина и унапређење производње у заштићеном

и простору; повећање површина под системом противградне заштите.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ у IPARD програму. Кроз НППР биће подржавани управо они корисници и оне врсте инвестиција, у оквиру ове мере, које нису предмет подстицаја у оквиру IPARD програма. Рационална и ефикасна прерада производа на пољопривредним газдинствима, у оквиру диверзификације руралне економије, резултира појачаним ефектом унапређујући примарну производњу, додајући вредност примарним пољопривредним производима, унапређујући квалитет и безбедност сировина неопходних за прераду. Националне мере у НППР подржаће мала и средња газдинства да напредују ка конкурентнијој пољопривредној производњи.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

2.2.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи, потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (да не користи подстицаје по неком другом основу : субвенције, подстицаји, донације) ; да у регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о броју газдинства (БПГ), податке о врсти животиња (ХИД) број који је евидентиран у Ветеринарској станици , структуру биљне производње, лист непокретности парцеле (не старију од 6 месеци) на којој подиже засад воћа или винове лозе , рачун, гарантни лист и отпремницу за опрему и машине. Корисник мора да достави комплетну документацију по објављеном Јавном позиву да

наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, односно машина и механизације.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор производње воћа: Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра и/ или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл.гл.РС" бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Корисници могу да набаве: јабуку, и шљиву 120 дин/садници, малину 40 дин/садници, купине 40 дин/садници, јагоду 20 дин/садници, брескву 120 дин/садници, крушку 120 дин/садници, вишњу 120 дин/садници, дуњу 120 дин/садници, кајсију 120 дин/садници, трешњу 120 дин/садници, леску жбунасту 200 динара/садници, леску калемљену 400 дин/садници орах 1000 динара/садници, боровницу 400 динара/садници. Максимални износ подстицаја за набавку воћних садница износи до 80% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Сектор виноградарства: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС , бр.41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције и/или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала у складу са Законом о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља (" Службени гласник. РС" бр.18/2005 и 30/2010) са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе саднице винове лозе до 80 дин./ по калему винове лозе. За куповину садница винове лозе висина подстицаја је до 80% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Набавка опреме за за мужу, хлађење и чување млека. Прихватљиви корисници за ову инвестицију треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о врсти и броју газдинства ХИД на којима се грла узгајају) и да у свом власништву имају до 29 крава на крају инвестиције. Корисници могу да купе апарат за мужу. Максимални износ подстицаја за набавку апарата за мужу износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 40.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка нових машина за примарну и допунску обраду, ђубрење земљишта и заштиту биљка су сви произвођачи који у РПГ имају регистровано пољопривредно газдинство са прихватљивим

инвестицијама до 49 999 евра у сектору воћарства односно, пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору поврћа, односно пољопривредно газдинство које има до 49 ha земљишта под житарицама и индустријским усеви. У сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће), корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови), машине за допунску обраду земљишта (мотокултиватори до 10 kw, међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче, фрезе тракторске),машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива до 500l) ,машине за заштиту биља (тракторске прскалице и атомизери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ поврата финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000

динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених. У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље) корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови) и машине за допунску обраду земљишта (међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче и тракторске фрезе), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива капацитета до 500 l), машине за заштиту биљака од болести, корова и штеточина (тракторске прскалице). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ повраћаја финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених.

2.2.8Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

2.2.9.Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства се одобравају по редоследу пристизања захтева а до утрошкане средстава		/

2.2.10.Интензитет помоћи: Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције од 50% до 80% без ПДВ-а. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ повраћаја финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници имају право да аплицирају само једном (једанпут) у току године.

2.2.11.Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупна површина (у ha) под воћним засадима
3	Укупна површина (у ha) под виноградима
4	Укупна површина (у ha) под осталим усеви
5	Укупан број грла говеда

2.2.12.Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа Пријаве са комплетном документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2024.години. У случају када постоји вишезахтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева (потпуне документације са рачуном). О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија по стручној процени. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. По објављивању листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре, Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. и даје предлог одлуке о расподели средстава градском већу на одлучивање. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору корисника средстава након чега градоначелник на предлог комисије, у име града закључује појединачне уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна у складу са Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2024.годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених

обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, одузимању животиња, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.3. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.3.1. Образложење: На подручју града Врања постоје организована пољопривредна удружења у циљу заштите пољопривредних ресурса од елементарних непогода. Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње. Значајан проблем у пољопривредној производњи представља ризик од настанка штета на усеви услед дејства временских прилика, као што су град, пожар услед удара грома, суша, олуја и мраза који врло често имају катастрофалне последице по пољопривреднике. Због специфичности пољопривредне производње и њене зависности од климатских фактора, ризици пољопривредних произвођача су увећани услед учесталих климатских поремећаја последњих неколико година. Поменути ризици у пољопривредној производњи изазивају дисконтинуитет или прекидају производни процес, што резултира потребом за значајним финансијским средствима за успостављање даљег или започињање новог циклуса производње. Због свега наведеног, за сваког пољопривредног произвођача од изузетне важности је могућност умањења ризика од потенцијалних штетних догађаја.

2.3.2. Циљеви мере: Обезбеђење задовољавајућег нивоа профитабилности пољопривредне производње; смањење ризика који доводи до губитка у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредника климатским променама и честим временским екстремима; диверзификација ризика на пољопривредном газдинству у смислу њиховог смањења или нестајања; очување биодиверзитета; ангажовање незапослених лица.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Ова мера је у непосредној вези са НППР за период 2022 до 2024. године и директно утиче на смањење ризика пољопривредних произвођача од наглог пада прихода газдинства у пољопривредној производњи и штете настале губитком или оштећењем имовине. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења пољопривредних произвођача регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон) којим се уређују удружења, да су са територије града Врања и да програме реализују на територији града Врања, да су директно одговорна за примену и извођење програма.

2.3.5. Економска одрживост: Изабрани подносиоци пријава којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области пољопривреде, морају да докажу одрживост и допринос повећању и унапређењу развоја пољопривреде на територији града Врања кроз форму пројекта/бизнис плана. Дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе (извештај), доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су : да је удружење са територије града Врања и да је регистровано у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон), да је уписано у Регистар привредних субјеката са активним статусом, да програме реализује на територији града Врања, да се пројекат не финансира или је предмет у другим јавним фондовима; да је директно одговорно за примену и

извођење програма, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита; нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода; да је удружење регистровано у области пољопривреде.

2.3.7. Специфични критеријуми: Да удружење располаже капацитетима за реализацију програма, да програмске активности спроводи по уговореној сарадњи са надлежним органом из домена активности удружења, да програм рада усмерава ка већем броју корисника на територији града Врања, да своје програмске активности базира на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу и да има висок степен успешности у реализовању програма.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Одрживост пројекта		
2	Остварени резултати удружења претходних година		
3	Укупан број поднетих пројеката		

2.3.10. Интензитет помоћи: Финансирање, односно суфинансирање програма вршиће се у на основу поднетих пројеката. Одобрени пројекти финансираће се максимално до 100% од стране града Врања односно највише до 1.300.000. динара по удружењу. Удружење може поднети само једну пријаву у току календарске године.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број чланова удружења

2.3.12. Административна процедура: Мера ће се спроводити кроз Јавни позив, који оглашава Комисија за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди уз претходну сагласност Градског већа града Врања. Пријаве се предају на шалтеру писарнице градске управе града Врања и достављају Комисији за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди, на разматрање. Подносиоци пријава (удружења) су у обавези да доставе своје пријаве заједно са комплетном документацијом (читко попуњен образац са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве, листа чланова удружења,

фотокопију личне карте одговорног лица, детаљни план активности удружења, буџет плана активности удружења, потврду банке о жиро рачуну удружења, уверење локалне пореске администрације о измиренем обавезама, уверење Пореске управе о измиренем обавезама, фотокопију Статута удружења, изјаву подносиоца пријаве да по истом основу не остварују подстицаје из других фондова). Достављене пријаве ће бити административно проверене од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити вредновање, оцењивање програма и пројеката и припремити предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области пољопривреде. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката, којим се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су опредељена Одлуком о буџету града Врања за 2024 годину. Корисници су дужни да до краја текуће године, Комисији поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Комисија је у обавези да сачини Извештај о одобреним средствима и исти достави Градском већу. .

2.4. Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.4.1. Образложење: Развој органске производње на територији града Врања одвија се веома споро али с обзиром да постоји потенцијал за унапређење органске производње (повољни климатски услови и тржиште), уз подршку и подстицаје град Врање је определио средства за ову меру у 2024 години. Суочени са чињеницом да органска производња изискује веће трошкове производње због већег учешћа људске радне снаге, трошкова контроле и сертификације и трошкова који настају због преласка на органску производњу, произвођачи се теже одлучују на овај вид производње. Контролу и сертификацију у органској производњи обављају контролне организације које од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде имају овлашћење за послове контроле и сертификације у органској производњи. Предност органске производње огледа се у томе што омогућава остваривање профита и на мањим газдинствима, посебно оних где се пољопривредна

производња одвија на традиционалан начин и без употребе савремене механизације и велике количине пестицида и ђубрива, тачније, доприноси очувању здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине. Користи су вишеструке, органска производња доприноси смањењу загађења околине, штити биолошку разноврсност, не оптерећује земљиште хемијским средствима за заштиту биља, минералним ђубривима, смањује емисију гасова са ефектом стаклене баште.

2.4.2. Циљеви мере: Циљ ове мере указивање на значају органске производње и јачање свести о квалитету органских производа, првенствено коришћење инпута пореклом са пољопривредног газдинства док се пестициди, ђубрива, регулатори раста и хормони не смеју користити. Главни приоритет су методе и процедуре за рационално коришћење природних ресурса, гајење аутохтоних сорти биљака и раса животиња које су мање осетљиве на болести и штеточине, примена плодореда, коришћење стајњака и компоста, биолошка заштита против штетних агенаса. Органска производња доприноси општем интересу, а то су очување здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера подстицаји за органску производњу директно је повезана са IPARD мером "Агро-еколошке мере и мера органске производње" као и са другим мерама НППР које се односе на очување животне средине, очување генетичких ресурса и производњу здравствено безбедне хране. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

2.4.4. Крајњи корисници: Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то: физичко лице - носиоц породичног комерцијалног пољопривредног газдинства; предузетници; правна лице; као и земљорадничке задруге и манастири а сви са територије града Врања. За организације које врше контролу и сертификацију - копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2024 годину издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике који остварују права на подстицаје по овој мери су : Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства, извод из регистра пољопривредних газдинстава - подаци о пољопривредном газдинству - структура биљне и/или сточарске производње; изјава која је потписана да не постоји захтев за исту намену по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; уверење локалне пореске администрације о измиреним пореским обавезама (ЛПА); фотокопија важеће личне карте подносиоца; рачун на име подносиоца захтева о плаћеном износу трошкова контроле и сертификације за подстицај за који се подноси захтев; доказ о извршеном плаћању трошкова и то налог за уплату и одговарајући извод оверен од стране банке за правно лице или физичко лице, предузетника или удружење, односно одговарајући фискални исечак уколико је плаћање извршило готовински. За организације које врше контролу и сертификацију- копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2024 годину издато од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Подносилац захтева коме је утврђено право на подстицај, остварује право на накнаду дела трошкова плаћеног износа контроле и сертификације, без обрачунатог пореза на додату вредност.

2.4.7. Специфични критеријуми: Подстицаје за органску производњу остварују : произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу.

Прихватљиви корисници за ову меру треба да имају : закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у складу са посебним прописима којима се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи; да производњу обавља у складу са прописима којима се уређује органска производња; да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производњу у складу са законом којим се уређује органска производња; да имају пријављену врсту и број животиња; да имају закључен уговор са овлашћеном организацијом са роком важења за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редн и број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

2.4.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а максимално до 100.000 динара по кориснику.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина под биљном производњом у периоду конверзије(ha)
2	Површина под органском биљном производњом (ha)
3	Број грла стоке која се налази у периоду конверзије
4	Број грла стоке која се налази у оквиру органске производње
5	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску производњу

2.4.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2024. години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева (потпуне документације са рачуном). О висини износа подстицаја по кориснику одлучује комисија по стручној процени. У току и након завршетка јавног позива Комисија заседа, решава захтеве и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Врање за 2024. годину. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2024. годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.5. Назив и шифра мере: 301

Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.5.1. Образложење: Квалитет живота у руралним подручјима пресудно зависи од квалитета јавних услуга и инфраструктуре. Физичка инфраструктура (водоснабдевање, канализација, енергија, саобраћајна повезаност, дигиталне комуникације) спадају у ред основних приоритета за становнике руралних подручја и кључни су за обезбеђење социјалне и економске инклузије. Посебан проблем у руралним подручјима је водоснабдевање. Формирањем система за наводњавање и применом нових технологија у пољопривредној производњи, остварила би се напреднија и уноснија пољопривредна производња

чији ће производи бити конкурентнији на тржишту, чува се механичко-физичко, хемијска и микробиолошка структура земљишта. Суше односе свој данак, а пољопривредници који обрађују мање површине земље све више се опредељују за исплатљивије гране попут воћарства, виноградарства и повртарства. Али, ове производње не могу се замислити без наводњавања. Разумевајући са којим проблемима се примарни произвођачи најчешће сусрећу, град Врање је одлучио да помогне и поспешу управо такву меру-ископ/бушење бунара.

2.5.2. Циљеви мере: Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградњу бунара/бушотина на територији града Врања јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање, рационалније и ефикасније коришћење водених ресурса и њихово искоришћавање, смањивање штетних последица од суше, повећање производње, побољшање квалитета производа као и земљишта.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024 год. ("Сл. гласник РС бр. 85/14) и Националним програмом руралног развоја за период 2022-2024 год. Ова мера омогућава повећање квалитета производа, повећање приноса и доступност ресурса уз директан утицај на унапређење квалитета живота.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичко лице- носилац регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, предузетник, правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга и друго правно лице (установа, школа, манастир, црква, верска заједница) који су са територије града Врања.

2.5.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник средстава носилац регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и имају регистровану биљну производњу и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; рачун за купљену

инвестицију који гласи на подносиоца пријаве, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (потврда о преносу средстава или извод банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом мора доставити фискални исечак; број наменског рачуна код банке за регистровано пољопривредно газдинство (копија картице текућег рачуна) .Општи критеријуми за правна лица по овој мери је да су иста регистрована код надлежног органа за делатност извођења потребних радова односно да је уписана у одговарајући регистар.

2.5.7.Специфични критеријуми:
Прихватљиви корисници за ову меру су носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који бунаре користе у сврху наводњавања пољопривредних култура. Потребно је да су власници земљишта на коме се врши ископ/бушење бунара , да доставе извод из катастра непокретности (не старији од 6 месеци), за катастарску парцелу на којој се врши ископ/бушење бунара и пресек изведеног стања (тест издашности бунара, геолошки пресек, техничке карактеристике бунара).

2.5.8.Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.5.9.Критеријуми селекције:

1	Решавање захтева по не редоследу пристизања захтева до утrophка средстава	/
---	---	---

2.5.10.Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а за регистрована пољопривредна газдинства а максимално до 100000.00 динара по захтеву.

2.5.11.Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број реализованих захтева

2.5.12.Административна процедура: Реализација финансирања ове мере решава се по захтеву. Захтев

подносе пољопривредни произвођачи регистрованих пољопривредних газдинстава. Захтев са комплетном документацијом подноси се писарници Градске управе и доставља Комисији за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2024.години. Одлучивање ће се вршити по систему прво пристиглих захтева. О висини износа подстицаја по кориснику одлучује Комисија по стручној процени. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. По објављивању прелиминарне листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре и њихово решавање Комисија објављује коначну листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. и прослеђује предлог одлуке градском већу. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору кандидата, након чега градоначелник у име града а на предлог комисије, закључује појединачне уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна у складу са Правилником о раду Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2024.годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна.

2.6. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.6.1. Образложење: Пољопривредни произвођачи су углавном нижег, ређе средњег или вишег образовања, што отежава њихово пословање. Недостају им стручна сазнања, информације везане за развој технологије, размена искустава са произвођачима из исте области и увид у рекордне резултате какве постижу пољопривредници из других региона како у Србији тако и ван њених граница. Највећи број пољопривредника још увек не схвата потребу удруживања, потребу потпуне примене агротехничких мера и сл. Све наведено представља велику баријеру ка унапређењу и развоју пољопривреде, пољопривредних газдинстава а тиме и домаћинства на територији града Врања. У Србији постоје значајне разлике у погледу регионалног развоја, са великим руралним областима које заостају у економском и друштвеном развоју. Основни циљеви политике регионалног развоја су: постепено смањење регионалних разлика; спречавање даљег пропадања неразвијених области, заустављање негативних миграционих кретања, спречавање непланског и нерационалног коришћења земљишта. Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука, предавања и семинара, студијско-истраживачких пројеката организованих од стране образовних и научноистраживачких институција, пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. У наредном периоду због опредељења града Врања и локалних ресурса пољопривреда би требало да заузме битно место у привредном развоју. При томе је основни дугорочни циљ заштита, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, као једног од најзначајних услова интензивне-интегралне пољопривредне производње висококвалитетне хране и развоја остале прерађивачке индустрије. На ширем простору града Врања последњих година су све присутнији разни облици угрожавања пољопривредног земљишта, попут физичког загађења, загађења хемијским средствима, емисијом гасова, испуштањем отпадних вода, као и прекомерном употребом хемијских средстава за заштиту биља, што све представља јако озбиљан вид угрожавања земљишта. Са тиме у вези, постоји потреба да се утврди и перманентно прати стање пољопривредног земљишта, кроз израду студијско-истраживачких пројеката и контролу параметара плодности. Такође ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње,

технологије, прераде, прехранбене, трговинске и других области. Ова мера подразумева и могућност града да самостално или у сарадњи са заинтересованим странама организује сајмове и изложбе из области пољопривреде као и продајну изложбу домаће зимнице. При спровођењу ове мере у претходном периоду било је изузетно великог интересовања и велики број пријављених кандидата. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године, Планом развоја града Врања од 2021. до 2030. године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030. године.

2.6.2. Циљеви мере: Преносом знања и практичних искустава кроз путовања, студијско-истраживачке пројекте, израдом стратегије, посетама стручним сајмовима, посетама развијеним пољопривредним газдинствима, семинарима и другим дешавањима едукативног карактера постижу се следећи циљеви: ширење и стицање нових знања, упознавање са научно-технолошким достигнућима у пољопривреди, одређивање погодности и ограничења пољопривредног земљишта града Врања за биљну производњу, унапређење руралног развоја на територији града Врања и развој конкурентне и економски одрживе пољопривредне производње као основног елемента руралног развоја, повећање директног и индиректног запошљавања на сопственим пољопривредним газдинствима и у оквиру сектора прераде примарних пољопривредних производа и прехранбене индустрије, упознавање са примерима добре праксе, већа стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са правилима Европске Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за промотивне активности и преноса знања у директној су вези са свим мерама које спроводи МПШВ у оквиру НППР и IPARD програма, с обзиром да директно утиче на подизање нивоа знања пољопривредних произвођача и доприноси остваривању бољих резултата у функционисању и јачању руралне економије. Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 године.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: индивидуални пољопривредни произвођачи, удружења грађана, институти, факултети, научно истраживачке

институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе, предузетници и друга правна лица овлашћена за обуку и усавршавање пољопривредних пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у пољопривреди.

2.6.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева не мора да доказују економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар: Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења; да је предавач на факултету; да поседује саветодавну лиценцу.

2.6.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца) као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.6.9. Критеријуми селекције:

1	При реализацији ове мере не примењује сене критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	/
---	---	---

2.6.10. Интензитет помоћи: Град Врање финансира посете сајмовима, семинарима и другим организованим скуповима едукативног и информативног карактера тако што сноси трошкове превоза у износу од 100% економске цене. Град Врање финансира део мере која се односи на стручне активности у стицању вештина и показне активности са највише 100% учешћа. Град Врање

финансира до 100% мере за студијско – истраживачке пројекте. Град Врање организује Међународни пчеларски сајам југоисточног Балкана и Међународни сајам лековитог зачинског украсног биља и пчелињих производа и

гљива, такође град организује Фестивал цвећа (пролећни и јесењи) излагача са територије града Врања до 100% у делу трошкова организације. Град Врање у сарадњи са Министарством за бригу о селу организује од 2021.године Михољске сусрете села (село Жапско 2021 год., село Катун 2022 год., село Павловац 2023 године. Значај манифестације Михољски сусрети села је огроман, како за локалну самоуправу тако и за мештане села који ће се представити на њој. Народни обичаји, стваралаштво, традиција и музика представљају личну карту једног краја, а ови сусрети омогућиће њихово чување од заборава. Такође доводе до повећања конкурентности руралних подручја и њиховог учешћа у свеукупном економском развоју локалне самоуправе, као и повећања видљивости села на туристичкој мапи. У делу мере који се односи на организовање предавања и едукације град ће учествовати до 100% трошкова предавача и организације јер ова мера директно доприноси економском оснаживању, позиционирању на тржишту и конкурентности пољопривредних газдинстава кроз укључивање газдинстава у систем трансфера знања и кроз подршку развоју и имплементацији иновација у пољопривреди и руралном развоју.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број учесника сајмова и студијских путовања
2	Број посећених и одржаних манифестација
3	Укупан број ангажованих лиценцираних саветодаваца

2.6.12. Административна процедура: Реализацију ове мере састоји се из два дела и то одабира учесника-пољопривредних произвођача и одабира крајњег корисника. Списак учесника-пољопривредних произвођача сачињава Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој градске управе града Врања, по редоследу пријављених заинтересованих лица. Одабир крајњег корисника финансијских средстава ових мера, односно одабир пружаоца услуга (института, факултета, научно истраживачке институције,

агенције, консултантске куће, саветодавне службе и друга правна и физичка лица) спроводи град Врање у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласност на организовање студијског путовања и истраживања даје градоначелник Врања. После утврђеног списка пољопривредника за студијско путовање спровешће се законска процедура за избор најповољнијег понуђача куће који ће извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања.

II. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Пчињска област	рзс*
Град или општина		рзс*
Површина	860	рзс*
Број насеља	105	рзс*
Број катастарских општина	105	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	75	
Демографски показатељи		
Број становника	83524	рзс**
Број домаћинстава	25839	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	97	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-28,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,7	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	14,5	рзс**
Просечна старост	40,2	рзс*
Индекс старења	97,87	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	13,5	рзс*
Основно образовање (%)	25,2	рзс*
Средње образовање (%)	46,2	рзс*
Више и високо образовање (%)	14,7	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	27	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни

Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Слабо кисела до кисело хетерогена	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	535mm	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,9	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Има 27 притока Јужне Мораве	Интерни
Површина под шумом (ha)	39069 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45%	рзс*
Посумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	38778	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	6967	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	око 4500	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	16859	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	19,6	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	8.592 ha 51%; 1.152 ha 6,8%; 269ha 1,6%; 650ha 39,4%	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5479 ha+ 21ha+ 280ha+ 2123ha,+689=8592ha	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,5 ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	350 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	2.693	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	552 ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	ЈЛС: 6.152 ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1292	Интерни
- физичка лица (%)	60:40	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	6386; 1783; 6270;1842	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	9180	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	/	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	/	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	мин.ђ. бр.ПГ 5534 на 6992 ha; стајњак бр.ПГ	рзс***

	4061	
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)	/	рзс***
Годишње радне јединице (број)	6636	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	16	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	36605 t	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	611km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10; претплатници 25317;	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	17483	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	14520	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4385	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	33 предшколске установе, 70 школа, 1 дом ученика.	рзс*
Број становника на једног лекара	250	рзс*
Број корисника социјалне заштите	250	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	7759	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	186	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији/АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни

Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	око 700	ПССС
--	---------	------

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана: 15.10.2024.
године, број: 002911243/1 2024

исправка,

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

ИСПРАВКА

У Слижбеном гласнику број: 23/24, на страни 2039, под бројем 799, у делу Норматива одлуке односно Решења о давању сагласности на одлуку о висини цена услуга, ценовника Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање поткрала се техничка грешка па се даје

Уместо чл.32.ст.3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Водовод" Врање са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник града Врања“, број: 27/2016, 35/2016, 2/2018, 25/2019 - исправка , 40/2020,1/2021 и 32/22)...
Треба да стоји чл. 32.ст.1.тач.14. Одлука о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам и изградња града Врања" Врање ("Службени гласник града Врања", бр. 1/2021, 1/2021-I, 8/2021 и 18/2022).

"Службени гласник
града Врања"

САДРЖАЈ

СУРДУЛИЦА

845. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС 1.....	2067
846. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2080
847. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА „ЗАДРУЖНИ ДОМ“ У АЛАКИНЦУ.....	2081
848. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ДЕЛА КП.БР.1807 КО СУРДУЛИЦА, ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	2082
849. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	2082
850. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2083
851. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА.....	2084
852. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА.....	2085
853. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	2086
854. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	2087
855. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	2088
856. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	2088
857. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА „СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА“.....	2089
858. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У СУРДУЛИЦИ.....	2090
859. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПЕРА МАЧКАТОВАЦ“ У БЕЛОМ ПОЉУ.....	2090
860. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ У СУРДУЛИЦИ.....	2091
861. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ЈЕЛАШНИЦИ.....	2092
862. РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ.....	2093

863. ЗАКЉУЧАК О ОВЛАШЋЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ДА ПОТПИШЕ УГОВОР2093

Општинско веће општине Сурдулица

864. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ КОНКУРСА КОЈИ СЕ РАСПИСУЈЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2024.ГОДИНИ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КОНКУРСА.....2093

865. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....2098

866. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....2099

867. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА2099

868. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....2100

Туристичка организација општине Сурдулица

869. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК.....2104

Општинско веће општине Трговиште

870. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....2105

871. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....2105

Градско веће града Врање, седница одржана дана: 15.10.2024. године

872. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА.....2106

873. ОДЛУКА О ДАВЊАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА – НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....2106

873. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСТУПКА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА КАО ТУРИСТИЧКОГ МЕСТА.....2107

875. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА.....2108

876. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2024 ГОДИНУ.....2108

Издавач: Скупштина града Врање – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Главни и одговорни уредник: Јелена Максић – секр.етар Скупштине града Врање, тех. уредник Владица Митић
Уређује Одељење за послове органа града

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун:840-742341843-24 , поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ Врање

