



Правилник о раду Партнерског форума града Врања

1. Члан 1 – Опште одредбе

Овим Правилником се утврђују правила, принципи и услови успостављања и рада Партнерског форума за израду Стратегије одрживог развоја локалне заједнице (ЛСДС), у даљем тексту Партнерски форум.

Правилник, такође, даје и неке основне претпоставке које се тичу односа између града Врања и Партнерског форума, као и принципе њихове међусобне комуникације.

Партнерски форум се оснива на иницијативу града Врања, а у складу са потписаним Споразумом о сарадњи, као заједничко неформално тело у сврхе доброг управљања и учешћа грађана на локалном (градском) нивоу.

У току свог рада, Партнерски форум признаје и усваја дефиницију „одрживог развоја“, као „развој који задовољава садашње потребе не угрожавајући тиме капацитет будућих генерација да задовоље своје потребе“ (УНЦЕД 1987, Брунтланд комисија)¹.

Партнерски форум, такође, препознаје и прихвата, као своје главне принципе рада, препоруке:

- Финалних документа Светског самита УН о одрживом развоју, Јоханесбург 2002;
- Алборг повељу и документа Европске конференције о одрживим градовима, Севиља 2007;
- Националну Стратегију одрживог развоја Републике Србије,

2. Члан 2 – ЛСДС Партнерски форум: циљеви, функције и принципи рада

- 2.1 Партнерски форум је кључно тело за дискусију и размену информација међу свим друштвеним, економским и институционалним актерима са територије града Врања, а у вези са дефинисањем и применом политика и активности одрживог развоја.
- 2.2 Основни циљ Партнерског форума је израда нацрта, имплементација и праћење Стратегије одрживог развоја локалне заједнице (ЛСДС) за период 2009 – 2019, укључујући и њену ревизију и ажурирање.
- 2.3 Партнерски форум је консултативно тело и функционише на принципу агилности, при чему приоритет даје пре дијалогу, размени информација, могућностима медијације и решавања конфликта који се могу јавити између различитих локалних актера, него самом одлучивању.
- 2.4 Специфични циљеви Партнерског форума су:
 - Дефинисање смерница одрживог развоја града Врања;
 - Идентификација проблема, решења и трендова у вези са еволуцијом процеса оживости на локалном нивоу;
 - Консултација, информисање и комуникација са свим грађанима о предвиђеним циљевима и оствареним резултатима;

¹ Уједињене нације, 1987. “Извештај Светског комитета за животну средину и развој”, Резолуција 42/187 Генералне скупштине од 11. децембра 1987.



- Размена информација у вези са свим елементима и документима који ће бити саставни делови финалног Акционог плана Стратегије одрживог развоја локалне заједнице.
- 2.5** У намери да оствари своје циљеве, Партнерски форум ће дефинисати циљеве, специфичне циљеве и активности који ће бити укључени у Стратегију одрживог развоја локалне заједнице, у складу са стандардном ЛСДС методологијом коју је дефинисала Стална конференција градова и општина у Србији.
- 2.6** Партнерски форум има консултативну улогу и има за циљ да помогне граду Врању у изради и спровођењу Стратегије одрживог развоја локалне заједнице. Партнерски форум ће радити у сарадњи и координацији са градским већем и свим националним и под-националним јавним органима, и тежиће да их информише и укључи у свој рад. Стручне службе градске управе и свих јавних институција на локалном нивоу ће подржати рад и активности Партнерског форума.
- Одлуке Партнерског форума у вези са Стратегијом одрживог развоја локалне заједнице и другим питањима релевантним за Стратегију, а која су у надлежности града, ће бити дате у облику препорука органима градске управе. Очекује се да ће се ове препоруке пажљиво размотрити и усвојити или писмено образложити уколико се не усвоје;
- 2.7** Град или градоначелник позива све идентификоване заинтересоване стране са подручја града да узму учешћа на сваком састанку Партнерског форума.
- Партнерски форум се оснива на неограничено време. Први период ће бити успешно завршен када се Стратегија одрживог развоја локалне заједнице града Врања да на усвајање Скупштине града Врања;
 - Нацрт Стратегије одрживог развоја локалне заједнице града Врања, мора бити представљен Партнерском форуму најкасније до јула месеца 2009. године.

3. Члан 3 – Чланство у Партнерском форуму

- 3.1** Партнерски форум ће укључити све организације, органе и друге локалне актере из области друштва, културе, привреде и заштите животне средине са територије града Врања. Прецизније, чланови Партнерског форума су представници:
- Јавних предузећа и институција;
 - Приватних предузећа;
 - Удружења привредника, трговаца, зантлија и пољопривредника;
 - Радничких синдиката;
 - Струковних удружења;
 - Универзитета и истраживачких института;
 - Невладиних удружења из области заштите животне средине;
 - Невладиних удружења потрошача;
 - Волонтерских организација;
 - Спортских друштава;
 - Културних институција;
 - Школа;
 - Удружења грађана.



- 3.2** Грађани појединци, такође, могу бити чланови Партнерског форума, али без права гласа, како би се обезбедило шире учешће јавности у раду Партнерског форума и боље разумевање и примена принципа одрживости и партнерства на локалном нивоу.
- Индивидуалне групе грађана могу имати своје представнике у Партнерском форуму, као локални актери са пуноправним чланством уколико оформе неформалне групе од минимум 50/100 чланова и одреде представника који ће их заступати у Партнерском форуму.
- 3.3** Сваку заинтересовану страну може да представља само један представник (могуће је именовати и заменика) формално именован на основу интерних правила дате организације или органа. У случају описаном у тачки 8.2 овог Правилника, могуће је делегирати више од једног представника.
- 3.4** Чланство у Партнерском форуму је заснива на слободи, добровољности и информисаном учешћу у раду Партнерског форума. Чланство у Партнерском форуму се потврђује писаном изјавом о прихватању овог Правилника.
- 3.5** Чланови који нису присуствовали првом састанку Партнерског форума, морају бити позвани и имају право учешћа на наредним састанцима Партнерског форума.
- 3.6** Писана изјава о приступању Партнерском форуму мора садржати и обавезивање члана да ће у раду Партнерског форума учествовати на конструктиван, доследан и систематичан начин. Прецизан допринос и учешће сваког члана су одређени његовом улогом и одговорностима и сектором којим представља; ипак, сваки члан је обавезан да:
- Активно учествује са намером да допринесе дефинисању стратегије, циљева и активности у вези са одрживим развојем на локалном нивоу, са циљем да доведе до ефикасне дискусије, разраде, усвајање и имплементације Стратегије одрживог развоја локалне заједнице града Врања.
 - Пружи релевантне информације, укључујући и о предузетим и текућим активностима и иницијативама у релевантним областима важним за задатке и активности Партнерског форума;
 - Допринеће успешности рада и активности Партнерског форума свим специфичним средствима, без обзира да ли су техничка, административна или друга, а у складу са његовим/њеним надлежностима, експертизом и способношћу.

4. Члан 4 – Органи Партнерског форума

- 4.1** Организациона структура Партнерског форума града Врања укључује следеће органе:
- Председник Партнерског форума
 - Технички секретаријат Партнерског форума (Тим за израду Стратегије)
 - Пленарни форум
 - Тематске радне групе

5. Члан 5 – Председник Партнерског форума

- 5.1** Председник Партнерског форума је градоначелник града Врања и представља град у Партнерском форуму. Председник може бити изабран на првом састанку Партнерског форума.



- 5.2** Председник Партнерског форума представља Партнерски форум пред другим органима (формалним и неформалним) и задужен је за комуникацију у вези са активностима и циљевима Партнерског форума.
- 5.3** Председник Партнерског форума има овлашћења да доноси одлуке у вези са питањима која нису уређена овим Правилником, и која је потребно разрешити између два заседања Пленарног форума. Те одлуке ће формално бити одобрене на првом наредном заседању.
- 5.4** Председник Партнерског форума сазива и председава пленарним заседањима, посредује код различитих мишљења и ставова, пружа информације екстерним јавностима у вези са радом Партнерског форума.
- 5.5** Председник Партнерског форума је, такође, одговоран за пуну интеграцију и повезаност активности Партнерског форума и градских органа, одељења и служби.

6. Члан 6 – Технички секретаријат Партнерског форума (Тим за израду Стратегије)

- 6.1** Тим за израду Стратегије ће имати функцију техничког секретаријата Партнерског форума уз подршку фасилитатора радних група и појединих чланова/заинтересованих страна Партнерског форума уколико за тим буде потребе.
- 6.2** Оперативни задаци техничког секретаријата Партнерског форума су:
- 6.2.1** Пружање логистичке и друге организационе подршке Партнерском форуму и председнику Партнерског форума;
- 6.2.2** Координација и организовање свих активности Партнерског форума и целокупног процеса израде и имплементације Стратегије одрживог развоја локалне заједнице;
- 6.2.3** Припремање састанака Партнерског форума, и то:
- Припрема и дистрибуција детаљне агенде рада свим члановима Партнерског форума (и пленарног форума и радних група) најмање недељу дана пре састанка;
 - Припрема и дистрибуција записника одржаних састанака (и пленарног форума и радних група) свим учесницима најкасније недељу дана од дана одржавања састанка;
 - Припрема и дистрибуција свих припремних и финалних докумената у вези са састанцима Партнерског форума свим члановима Партнерског форума.
- 6.2.4** Пружање подршке у размени података и информација између чланова Партнерског форума у вези са питањима и радом Партнерског форума
- 6.2.5** Подршка фасилитаторима радних група у управљању, вођењу и координацији
- 6.2.6** Омогућавање интеграције, кохерентности и сталности између активности Партнерског форума и свакодневних активности градског већа, одељења и служби
- 6.2.7** Чување и ажурирање релевантних података у вези са радом Партнерског форума (списак чланова, изјава, записника, одлука, различитих мишљења, комуникације, итд)
- 6.2.8** Пружање подршке председнику Партнерског форума у слању, сортирању, архивирању и анализи екстерне комуникације у вези са радом Партнерског форума



- 6.2.9** Ажурирање информација на општинском веб сајту у вези са радом и активностима Партнерског форума, или пружање истих информација широј јавности на неки други начин.

7. Члан 7 – Пленарни форум

- 7.1** Пленарни форум се састоји од свих чланова који представљају заинтересоване стране.
- Партнерски форум има потребан кворум уколико су све идентификоване заинтересоване стране позване на састанак Партнерског форума, без обзира на њихово учешће.
- 7.2** Први састанак Пленарног форума се сазива током почетне фазе процеса израде Стратегије одрживог развоја. Учесталост даљих састанака дефинише сам Партнерски форум, у зависности од оперативних захтева.
- Пленарни форум не може одржати мање од три (3) састанка за читав период трајања процеса израде Стратегије одрживог развоја локалне заједнице и то док се предлог Стратегије не поднесе Скупштини града на усвајање, укључујући и финалну расправу и одобравање Акционог плана.
- 7.3** Пленарни форум сазива председник Партнерског форума писаним обавештењем које укључује и агенду. Ово писано обавештење се шаље свим идентификованим заинтересованим странама најкасније 5 дана пре заказаног састанка. Додатне теме и питања се могу додати на постојећу агенду на почетку састанка уколико се сложи већина присутних чланова.
- Пленарни форум се, такође, може сазвати и на писани захтев поднет председнику Партнерског форума од стране најмање једне четвртине заинтересованих страна. У овом случају је председник обавезан да сазове Пленарни форум и одмах пошаље писано обавештење;
 - Технички секретаријат је у обавези да, најкасније недељу дана након одржавања састанка, пошаље записник са састанка укључујући и донете одлуке, свим члановима, без обзира на њихово присуство на датом састанку;
 - Средства комуникације у циљу заказивања састанака, слања документације и у друге сврхе у вези са радом Партнерског форума, су пошта (препоручена пошиљка), електронска пошта и факс.
- 7.4** Одлуке Пленарног форума се доносе простом већином једне половине плус једног члана присутних на састанку. Међутим, председник Партнерског форума би увек требало да охрабри доношење једногласне одлуке у вези са датим питањем;
- Квалификована већина за усвајање неке одлуке од стране Пленарног форума може се дефинисати изменама овог Правилника;
 - Пошто је кључна улога Партнерског форума да омогући дискусију и размену мишљења и информација, разлике у мишљењу од усвојеног става и одлука Пленарног форума морају бити забележене у записнику.
- 7.5** Пленарни форум расправља и усваја предлог Стратегије одрживог развоја локалне заједнице града Врања (и његове даље измене и интеграције) пре предлагања Скупштини града на усвајање.
- 7.6** Пленарни форум се информисе и анализира све резултате и целокупан рад тематских радних група. У овом случају, Пленарни форум анализира изводљивост предложених циљева, активности, партнерстава и одговорности предложених од стране тематских радних група за коначну интеграцију са финалним документом Стратегије и радим планом.



8. Члан 8 – Тематске радне групе

- 8.1** Партнерски форум ће своје активности спроводити преко тематских радних група (РГ) формираних за сваку приоритетну област идентификовану на почетку процеса израде Стратегије одрживог развоја локалне заједнице. Тематске радне групе ће имати консултације, расправе и детаљне анализе одређених тема у оквиру ових приоритетних области. Тематске радне групе морају произвести и представити Пленарном форуму на одобрење следеће производе:
- Идентификоване заједничке циљеве које треба укључити у документ Стратегије, а у складу са циљевима и политиком одрживости;
 - Идентификоване активности које треба укључити у документ Стратегије, које имају за циљ решавање проблема и приоритета дефинисаних у оквиру процеса израде Стратегије одрживог развоја локалне заједнице, а у складу са циљевима одрживости.
- 8.2** Тематске радне групе су састављене од чланова Партнерског форума који су компетентни за области које обрађују дате радне групе.
- Сви чланови Партнерског форума морају се укључити у рад тематских радних група у области за коју поседују експертизу
 - Свака заинтересована страна може учествовати у раду више тематских радних група, но, у том случају може одредити више од једног представника за Партнерски форум
- 8.3** Градске службе и одељења (и друге јавне службе) заинтересоване за одређене теме које обрађују тематске радне групе би требало да пруже подршку датим радним групама и да учествују у свим активностима тих радних група
- 8.4** Учесталост састајања тематских радних група ће одредити саме радне групе у зависности од оперативних захтева, и састаће се најмање три пута за читав период трајања процеса израде Стратегије одрживог развоја локалне заједнице и то док се предлог Стратегије не поднесе Скупштини града на усвајање.
- Након оснивања, тематске радне групе ће радити независно, али у пуној интеграцији и координацији са свим органима Партнерског форума;
 - Радне групе ће по потреби доносити одлуке простом већином чланова присутних на састанку, под условом да су сви чланови радне групе претходно позвани.
- 8.5** Тематске радне групе као полазну тачку за свој рад узимају анализу и индикаторе који су дати у почетној анализи/извештају о одрживости који је начињен на крају прве фазе процеса израде Стратегије одрживог развоја локалне заједнице, и који је основно средство за систем праћења имплементације Стратегије. Оне, даље, могу користити и друге доступне ресурсе у циљу прогреса њихових активности, укључујући и документа, али и локалне службенике и експерте за одређене теме које обрађују
- 8.6** Састанке тематских радних група припремају, одржавају и воде фацитатори радних група, именовани од стране града. Задаци фацитатора су:
- Припрема агенде и сазивање састанка;
 - Вођење и координација састанака, неутрална фацитација дискусије без исказивања сопственог става о датом питању, поштовање задате агенде и временског оквира датог за дискусију, и давање једнаких права на учешће у дискусији свим члановима радне групе;
 - Сумирање резултата рада радне групе укључујући и донесене одлуке и разлике у ставовима и мишљењима, у виду записника са састанка. У ове



сврхе, фасилитатору може пружити помоћ и записничар који се бира међу присутним члановима радне групе.

- 8.7** Званични представник радне групе се мора одредити међу члановима радне групе како би представио резултате рада дате групе
- 8.8** Тематске радне групе Партнерског форума града Врања предложене за усвајање од стране Партнерског форума су:
- 1) Инфраструктура
 - 2) Пољопривреда и рурални развој
 - 3) Економија
 - 4) Социјална питања и цивилни сектор
 - 5) Заштита животне средине

9. Члан 9 – Комуникација и информисање о активностима и резултатима Партнерског форума

- 9.1** Сва документација која се користи или је производ активности Партнерског форума, укључујући и имена учесника, агенде и записнике са састанака, материјале са обуке, итд. мора бити доступна јавности.
- 9.2** Јавност ће моћи да има приступ овим информацијама и преко техничког секретаријата – Тима за израду Стратегије и преко градског веб сајта.

10. Члан 10 – Стратегија одрживог развоја локалне заједнице

- 10.1** Предлог Стратегије одрживог развоја локалне заједнице града Врања који ће бити усвојен од стране Партнерског форума и представљен на усвајање Скупштини града се састоји из следећих докумената који су резултати одређених корака у процесу израде Стратегије:
- a. Дефинисање приоритета, визије и циљева – СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ
 - b. Просторно димензионирање – КЉУЧНИ ДИЈАГРАМИ
 - c. Пројекти и мере за конкретне резултате – ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН (*видети Анекс 1 овог Правилника за детаљан Акциони План и образац који ће радне групе попуњавати*)
- 10.2** На основу финалног Акционог плана усвојеног од стране града Врања, закључиће се ПАРТНЕРСКИ СПОРАЗУМИ између различитих актера и заинтересованих страна, приватних или јавних, а у вези са имплементацијом појединачних активности.

11. Члан 11 – Обавезе града

Овај Партнерски форум је формиран и ради под претпоставком да је град Врање посвећен процесу израде и имплементације Стратегије одрживог развоја локалне заједнице на својој територији. У том контексту, град Врање је преузео следеће обавезе потписивањем Споразума о сарадњи са „EXCHANGE 2“ Програмом, Акционог плана и Плана комуникације.

- 11.1** Град, као промотер целокупног процеса израде и имплементације Стратегије одрживог развоја локалне заједнице, а у сагласности са међународним документима и принципима одрживости на локалном нивоу и доброг упављања, се обавезао да:



- 11.1.1 Промовише, организује и управља активностима Партнерског форума, укључујући и градско веће, одељења и службе, пружајући неопходну експертску и логистичку подршку, и приступ релевантним подацима;
- 11.1.2 Примени принцип доброг управљања који подразумева широко, одговорно и заједничко управљање на територији града;
- 11.1.3 Примени интер-секторски приступ у новим пројектима, као и интерним свакодневним активностима, подижући свест својих запослених и клијената о одрживости на локалном нивоу;
- 11.1.4 Усагласи своје деловање са Националном Стратегијом одрживог развоја Републике Србије, СКГО и међународним мрежама локалних самоуправа посвећених имплементацији политике одрживог развоја на локалном нивоу.

12. Члан 12 – Финалне и прелазне одредбе

- 12.1 Овај Правилник је одобрен на првом заседању Партнерског форума града Врања, и може бити измењен на наредним заседањима Партнерског форума.
- 12.2 Правилник остаје на снази у току мандата и постојања Партнерског форума града Врања.
- 12.3 Списак потписника (заинтересоване стране и њихови представници) је дат као Анекса1-Листа присутних на Форуму партнера.