



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVII
БРОЈ 29

В Р А Њ Е
Уторак, 25. август. 2020. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

ВЛАДИЧИН ХАН

349.

На основу члана 56. став 1., 2., и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/20), члана 31. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 34. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 10., 15., 17. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Потврђују се мандати одборника Скупштине општине Владичин Хан који су изабрани на изборима одржаним дана 21.6.2020. године и поновљеним изборима одржаним дана 28.6.2020. године, и то:

- Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ.

1. Горану Младеновићу, дипломираном економисти из Владичиног Хана, Градимира Михајловића 23,

2. Владимиру Костићу, економисти из Владичиног Хана, Београдска 37,
3. Данијели Поповић, дипломираном економисти из Стубла, Владичин Хан,
4. Мирославу Ђорђевићу, доктору медицине из Владичиног Хана, Ратка Софијанића 29,
5. Драгани Ристић, мастеру инжењеру заштите животне средине из с. Прекодолце, Владичин Хан,
6. Александру Стојилковићу, професору информатике из Владичиног Хана, Моше Пијаде 43,
7. Милошу Младеновићу, мастер инжењеру заштите на раду из Владичиног Хана, Цара Душана 26,
8. Татјани Стошић, дипломираном психологу из Стубла, Владичин Хан,
9. Милану Стаменковићу, техничару друмског саобраћаја из Житорађа, Владичин Хан,
10. Ани Пенев, дипломираном правнику из Владичиног Хана, Краља Петра I 62,
11. Љубиши Станијановићу, пољопривредном техничару из Мањака, Владичин Хан,
12. Срећку Стојковићу, електротехничару из Владичиног Хана, Његошева 17,
13. Јасмини Алексић, дипломираном физичару за општу физику из Полома, Владичин Хан,
14. Вукашину Китановићу, техничару обезбеђења из Декутинца, Владичин Хан,
15. Бојани Стојановић, доктору медицине из Стубла, Владичин Хан,
16. Михајлу Витковићу, ветеринарском техничару из Лепенице, Владичин Хан,

17. Александру Филиповић, инжењеру заштите животне средине из Владичиног Хана, Пчињска 24
18. Александри Илић, инжењеру заштите животне средине из Владичиног Хана, Димитрија Митића 28,
19. Саши Ристићу, економском техничару из Владичиног Хана, Ратка Павловића 6,
20. Милени Милосављевић, доктору стоматологије из Владичиног Хана, Николе Тесле 6/8,
21. Далибору Костићу, машинском инжењеру из Репинца, Владичин Хан,
22. Данилу Цветковићу, графичком инжењеру из Житорађа, Владичин Хан,
23. Весни Стојановић, гимназијском програмеру из Владичиног Хана, Николе Тесле 39/16,
24. Томици Додићу, електротехничару енергетике из Владичиног Хана, Немањина 68,

**– Са изборна листе ИВИЦА ДАЧИЋ –
„Социјалистичка партија Србије (СПС)“**

1. Петру Стошићу, дипломираном мастер историчару из Владичиног Хана, Карађорђева 121,
2. Андреји Миљковић, дипломираном економисти из Владичиног Хана, Моше Пијаде 1/3,
3. Зорану Костићу, професору из Гариња, Владичин Хан,

**– Са изборне листе МЕТЛА 2020 – ДА
ПОЧИСТИМО ХАН – ЗОРАН Т. СТОЈАНОВИЋ
- БРЗИ**

1. Зорану Т. Стојановићу, правнику из Стубла, Владичин Хан,

**- Са изборне листе ГГ Новица Петровић
– Домаћински за Владичин Хан**

1. Новици Петровићу, економисти из Репинца, Владичин Хан,
2. Момиру Петровићу, пензионеру из Житорађа, Владичин Хан,
3. Драгану Станисављевићу, адвокату из Владичиног Хана, Моше Пијаде 5/8,
4. Маји Стевановић, траговцу из Прекодолца, Владичин Хан,
5. Јовани Петковић, струковном економисти из Репинца, Владичин Хан,
6. Слађану Тасићу, пензионеру из Владичиног Хана, Светосавска 35/2/8,
7. Миодрагу Милосављевићу, електротехничару енергетике из Репинца, Владичин Хан,

8. Драгани Јовановић, дипл. економисти из Репинца, Владичин Хан,

**-Са изборне листе Руска странка
Бранислав Миљковић Зуне**

1. Браниславу Миљковићу, дипломираном инжењеру хемије из Владичиног Хана, Боре Станковића 7.

Члан 2.

Мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 3.

Мандат одборницима траје 4 (четири) године.

Члан 4.

Даном потврђивања мандата одборницима из члана 1. ове Одлуке, престаје мандат одборника из предходног сазива Скупштине општине Владичин Хан.

Потврђивањем мандата одборницима из члана 1. ове Одлуке, престају функције председника и заменика председника Скупштине општине Владичин Хан из претходног сазива.

Члан 5.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења

Члан 7.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 56. став 1., 2., и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/20), члана 31. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 34. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 10., 15., 17. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом 56. став 1., 2. и 5. Закона о локалним изборима, прописано је да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, да о потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници на основу извештаја Верификационог одбора јавним гласањем, као и да у гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. овог Закона и који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

На основу члана 31. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи одборницима је утврђено трајање мандата од 4 године, као и заштита мандата, укључујући и судску заштиту, а на основу члана 56. став 7. наведеног Закона о локалним изборима, против Одлуке о потврђивању мандата одборника може изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 34. Статута општине Владичин Хан, прописано је да се одборници бирају на четири године и да одборнику почиње и престаје одборничке мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Одредбама члана 10. до 17. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, прописан је поступак потврђивања мандата одборника, а такође и престанак мандата одборника из претходног сазива, као и функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

Верификациони одбор је утврдио да су подаци из уверења о избору за одборнике Скупштине општине Владичин Хан истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије Општине Владичин Хан и да су уверења издата од Изборне комисије као надлежног органа, па је о свему утврђеном поднео извештај Скупштини и предложио потврђивање мандата свим кандидатима за одборнике, који је усвојен и на основу кога је Скупштина општине, у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката одлучила о потврђивању мандата одборницима, а како је наведено у Одлуци.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду, Одељење у Нишу, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/2-3/2020-I

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Данило Цветковић, с.р.

350.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и 38. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 14., 58. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 20. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Данијела Поповић, дипломирани економиста из Владичиног Хана, с. Стубал, бира се за председницу Скупштине општине Владичин Хан, на време од четири године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за избор председнице Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 10. и 38. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 14., 58. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 20. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом бира и разрешава председника Скупштине, а чланом 38. став 1. и 3. да Скупштина општине има председника Скупштине који се бира на предлог најмање 1/3 одборника из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи садржане су и у члану 40. став 1. тачка

14. и 58. Статута Владичин Хан и члану 20. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

На основу предлога одборника Скупштине општине Владичин Хан, а у складу са напред наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и одредбама подзаконских аката, спроведен је поступак тајног гласања за избор председнице Скупштине општине Владичин Хан, ближе прописан одредбама Пословника Скупштине општине Владичин Хан, па је законом прописаном већином, односно већином гласова од укупног броја одборника, из реда одборника Данијела Поповић из Владичиног Хана, с. Стубал, изабрана за председницу Скупштине општине Владичин Хан, што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/3-2/2020-I

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Данило Цветковић, с.р.

351.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и 39. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 14., 60. став 1. и 2 и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 28. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Мирослав Ђорђевић, доктор медицине из Владичиног Хана, бира се за заменика председника Скупштине општине Владичин Хан, на време од четири године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за избор заменика председника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 10. и 39. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 14., 60. став 1. и 2 и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 28. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом став 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине у складу са законом бира и разрешава заменика председника скупштине, а чланом 39. став 1. и 2. да председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик председника скупштине бира и разрешава на исти начин као и председник скупштине, који се сагласно члану 38. став 3. бира на предлог најмање 1/3 одборника из реда одборника на време од четири године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи садржане су и у члану 40. став 1. тачка 14. и 60. став 1. и 2 Статута општине Владичин Хан као и члану 28. Пословника Скупштине општине Владичин.

На основу предлога одборника Скупштине општине Владичин Хан, а у складу са напред наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и одредбама подзаконских аката, спроведен је поступак тајног гласања за избор заменика председника Скупштине општине Владичин Хан, ближе прописан одредбама Пословника Скупштине општине Владичин Хан, па је законом прописаном већином, односно већином гласова од укупног броја одборника, из реда одборника Мирослав Ђорђевић из Владичиног Хана, изабран за заменика председника Скупштине општине Владичин Хан, што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/4-2/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

352.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 1., 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 15., 61. став 1., 2. и 3. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 29., 30. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Катарина Радовановић, дипломирани правник из Владичиног Хана, поставља се за секретара Скупштине општине Владичин Хан.

II

Мандат секретара Скупштине траје 4 (четири) године.

III

Постављањем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о постављању секретара Скупштине општине Владичин Хан број 06-47/5/2016-01 од 20.06.2016. године („Службени гласник Града Врања“, број 20/2016).

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за постављење секретара Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 1., 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 15., 61. став 1., 2. и 3. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 29., 30. и 179.

Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине у складу са законом поставља и разрешава секретара скупштине, а чланом 40. став 1., 2. и 3. да скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, да се секретар Скупштине поставља на предлог председника скупштине на 4 године и да може бити поново постављен, као и да за секретара скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи садржане су и у члану 41. став 1. тачка 15. и 61. став 1., 2. и 3 Статута општине Владичин Хан, као и члану 29. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, док је чланом 30. Пословника Скупштине општине Владичин Хан прописано да се секретар Скупштине поставља јавним гласањем ако је за кандидата гласала већина од присутног броја одборника, те да постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

На основу предлога председнице Скупштине општине Владичин Хан, а у складу са напред наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и подзаконских аката, Скупштина општине Владичин Хан поставила је Катарину Радовановић за секретара Скупштине општине Владичин Хан, а како је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/5/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

353.

На основу члана 32. став 1. тачка 12., 43. став 1. и 45. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 64. став 1. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2009) и члана 43. став 2. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Горан Младеновић, дипломирани економиста из Владичиног Хана, бира се за председника Општине Владичин Хан.

II

Мандат председника Општине траје 4 (четири) године.

III

Председник Општине је председник Општинског већа.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о избору председника Општине Владичин Хан, број 06-47/6-2/2016-01 од 20.06.2016. године („Службени гласник Града Врања“, број 20/2016).

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за избор председника Општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12., 43. став 1. и 45. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 64. став 1. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2009) и члана 43. став 2. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, 9/2019).

Чланом 32. став 1. тачка 12. прописано је да скупштина општине у складу са законом бира и разрешава председника општине, чланом 43. став 1. да председника општине бира скупштина општине из реда одборника на време од 4 године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине, а чланом 45. став 4. прописано је да је председник општине председник општинског већа.

Кандидата за председника Општине предлаже председник Скупштине општине, сходно члану 43. став 3. Закона о локалној самоуправи.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи садржане су и у члану 40. став 1. тачка 16., 64. став 1. Статута општине Владичин Хан и члану 43. став 2. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

На основу предлога председнице Скупштине општине Владичин Хан, а на начин и по поступку прописаним одредбама Закона о локалној самоуправи и подзаконским актима, спроведен је поступак тајног гласања, па је прописаном већином, односно већином гласова од укупног броја одборника, из реда одборника, Горан Младеновић из Владичиног Хана, изабран за председника Општине Владичин Хан, што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/6-2/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

354.

На основу члана 32. став 1. тачка 12., 43. став 2. и 4. и члана 45. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 64. став 2. и 4. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2009) и члана 43. став 2. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Владимир Костић, економиста из Владичиног Хана, бира се за заменика председника Општине Владичин Хан.

II

Мандат заменика председника Општине траје 4 (четири) године.

III

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о избору заменика председника Општине Владичин Хан, број 06-47/6-3/2016-01 од 20.06.2016. године („Службени гласник Града Врања", број 20/2016).

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ избор заменика председника Општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12., 43. став 2. и 4. и члана 45. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 64. став 2. и 4. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања", број 4/2009) и члана 43. став 2. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања", 9/2019).

Чланом 32. став 1. тачка 12. прописано је да скупштина општине у складу са законом на предлог председника Општине бира заменика председника Општине, чланом 43. став 2. и 4. да председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине, а који се бира на време од 4 године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине, а чланом 45. став 5. прописано је да је заменик председника Општине члан Општинског већа по функцији.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи садржане су и у члану 40. став 1. тачка 16., 64. став 2. и 4. Статута општине Владичин Хан

и члана 43. став 2. Пословника Скупштине општине Владичин.

На основу предлога кандидата за председника Општине Владичин Хан, а на начин и по поступку прописаним одредбама Закона о локалној самоуправи и одредбама подзаконских аката, спроведен је поступак тајног гласања, па је прописаном већином, односно већином гласова од укупног броја одборника, из реда одборника Владимир Костић из Владичиног Хана, изабран за заменика председника Општине Владичин Хан, а што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/6-3/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

355.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 68. став 1. и 4. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања", број 4/2009) и члана 43. став 3. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања", број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН****I**

За чланове Општинског већа Општине Владичин Хан, бирају се:

1. Мирољуб Ђокић, угоститељски техничар из Владичиног Хана,
2. Драган Здравковић, дипломирани инжењер технологије из Владичиног Хана,
3. Томислав Симоновић, предузетник из Владичиног Хана,
4. Сузана Савић, дипломирани економиста из Владичиног Хана,

5. Анђела Искреновић, дипломирани психолог из с. Житорађе
6. Марко Младеновић, дипломирани правник из с. Прекодолце
7. Ивана Здравковић, електротехничар енергетике из Владичиног Хана.

II

Мандат члановима Општинског већа траје четири године.

III

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о избору чланова Општинског већа Општине Владичин Хан, број 06-47/6-4/2016-01 од 20.06.2016. године („Службени гласник Града Врања“, број 20/2016).

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за избор чланова Општинског већа Општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. и 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 16., 68. став 1. и 4. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2009) и члана 43. став 3. и 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине у складу са законом бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа, што је предвиђено и чланом 40. став 1. тачка 16. Статута општине Владичин Хан, а чланом 45. став 1. Закона да Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине на период од 4 године тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Чланом 68. став 1. и 4. Статута општине Владичин Хан прописано је да Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и 7 чланова Општинског већа који се бирају на јединственој листи, те да исте бира Скупштина општине на период од 4 године тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Наведене одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута Општине Владичин Хан садржане су и у члану члана 43. став 3. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине сагласно члану 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, члану 68. став 5. Статута Општине Владичин Хан и члану 45. став 2. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

На основу предлога кандидата за председника Општине Владичин Хан, а у складу са напред наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и подзаконских аката, по поступку прописаним Пословником Скупштине општине Владичин Хан, прописаном већином, односно већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине Владичин Хан извршен је избор чланова Општинског већа, што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, Одељење у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/6-4/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

356.

На основу члана 43. став 1. 2. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 65. став 1. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 48. став 1. и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23.08.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Утврђује се да је мандат одборника Скупштине општине Владичин Хан престао пре истека времена на који су изабрани и то:

1. Младеновић Горану, дипломираном економисти из Владичиног Хана, ул.

Градимира Михајловића 23, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ., због избора на функцији председника Општине Владичин Хан;

2. Костић Владимиру, економисти из Владичиног Хана, ул. Београдска број 37, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ., због избора на функцију заменика председника Општине Владичин Хан;

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан садржан је у одредбама члана 43. став 1. 2. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 65. став 1. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и члана 48. став 1. и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019).

Чланом 43. став 1., 2. и 5. Закона о локалној самоуправи утврђено је да председника Општине бира Скупштине општине из реда одборника на време од четири године, да председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Одредбама члана 65. став 1. Статута општине Владичин Хан и 48. став 1. Пословника Скупштине општине Владичин Хан, такође је утврђено да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника.

Узимајући у обзир да су из реда одборника изабрани Горан Младеновић за председника Општине Владичин Хан и Владимир Костић за заменика председника Општине Владичин Хан, то се због неспојивости функција доноси одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Владичин Хан наведеним лицима.

На основу члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број: 129/2007,

34/2010 – Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/20), на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба Управном суду. Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду, Одељење у Нишу, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 23.08.2020. године, број: 06-57/6-5/2020-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

Т Р Г О В И Ш Т Е

357.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020) и члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник града ВРАЊА» број Службени гласник Пчи), Председник општине ТРГОВИШТЕ је дана 25.08.2020. године, донео

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ

и расписује

ОГЛАС ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење

пољопривредног земљишта у државној својини у општини ТРГОВИШТЕ у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Барбаце	1	1,7152	739,23	253,59	15	
Барбаце	2	5,1212	717,76	735,16	15	
Барбаце	3	1,4754	1.301,31	383,99	15	
Барбаце	4	0,8495	871,10	148,00	15	
Барбаце	5	0,5014	717,75	71,98	15	
Барбаце	6	0,8529	759,60	129,57	15	
Барбаце	7	0,3127	717,75	44,89	15	
Барбаце	8	0,6957	717,77	99,87	15	
Барбаце	9	0,3238	717,76	46,48	15	
Барбаце	10	0,1796	871,10	31,29	15	
Владовце	11	1,4024	719,47	201,80	15	
Владовце	12	1,0732	838,09	179,89	15	
Владовце	13	0,2367	871,10	41,24	15	
Владовце	14	3,3554	717,76	481,67	15	
Владовце	15	0,6383	717,77	91,63	15	
Владовце	16	0,0746	717,69	10,71	15	
Владовце	17	0,2159	717,74	30,99	15	
Владовце	18	0,4217	871,09	73,47	15	
Владовце	19	0,8542	871,10	148,82	15	
Владовце	20	0,2637	1.026,85	54,16	15	
Владовце	21	0,5857	871,09	102,04	15	
Мала Река	22	0,2491	1.076,15	53,61	15	
Мала Река	23	1,3540	871,10	235,89	15	
Мала Река	24	0,1488	871,10	25,92	15	
Мала Река	25	0,2413	876,71	42,31	15	
Мала Река	26	0,0094	871,28	1,64	15	
Мала Река	27	2,3207	1.076,17	499,49	15	
Мала Река	28	6,9904	717,76	1.003,49	15	
Мездраја	29	0,0133	718,05	1,91	15	
Мездраја	30	4,1957	717,76	602,30	15	
Мездраја	31	0,0550	717,82	7,90	15	
Мездраја	32	0,6694	717,76	96,09	15	
Мездраја	33	0,3092	871,09	53,87	15	
Мездраја	34	0,8564	717,76	122,94	15	
Мездраја	35	0,4941	717,77	70,93	15	
Ново Село	36	4,9461	1.037,99	1.026,80	15	
Ново Село	37	1,7991	717,76	258,26	15	
Ново Село	38	0,2498	5.382,75	268,92	15	
Ново Село	39	0,2222	1.200,23	53,34	15	
Ново Село	40	0,6203	717,77	89,05	15	

Ново Село	41	0,6496	717,76	93,25	15	
Петровац	42	4,3390	871,10	755,94	15	
Рајчевце	43	2,3715	1.297,56	615,43	15	
Рајчевце	44	0,1191	871,12	20,75	15	
Рајчевце	45	0,0946	972,09	18,39	15	
Рајчевце	46	0,0300	1.307,67	7,85	15	
Рајчевце	47	0,1519	3.363,86	102,19	15	
Рајчевце	48	0,1133	1.307,59	29,63	15	
Рајчевце	49	0,1433	717,79	20,57	15	
Рајчевце	50	0,0634	1.307,57	16,58	15	
Рајчевце	51	0,4786	871,10	83,38	15	
Рајчевце	52	0,2820	1.637,73	92,37	15	
Рајчевце	53	0,3691	1.307,59	96,53	15	
Рајчевце	54	0,5785	1.076,16	124,51	15	
Рајчевце	55	0,3715	1.615,21	120,01	15	
Шумата Трница	56	34,8692	896,19	6.249,87	15	
Шумата Трница	57	1,9194	871,10	334,40	15	
Шумата Трница	58	14,1192	985,67	2.783,36	15	
Шумата Трница	59	0,5439	871,10	94,76	15	
Шумата Трница	60	0,4878	871,09	84,98	15	
Шумата Трница	61	0,8492	717,76	121,90	15	
Шумата Трница	62	0,8157	1.307,59	213,32	15	
Шумата Трница	63	1,0808	1.307,59	282,65	15	
Шумата Трница	64	6,1270	871,10	1.067,45	15	
Бабина Пољана	65	1,7007	756,07	257,17	15	
Бабина Пољана	66	12,1470	1.211,68	2.943,67	15	
Бабина Пољана	67	17,1688	1.039,00	3.567,69	15	
Бабина Пољана	68	6,6530	1.502,40	1.999,10	15	
Бабина Пољана	69	3,9428	1.618,08	1.275,95	15	
Бабина Пољана	70	1,9960	2.511,47	1.002,58	15	
Бабина Пољана	71	2,3141	1.110,66	514,03	15	
Бабина Пољана	72	1,5921	1.947,93	620,26	15	
Бабина Пољана	73	5,1819	2.718,17	2.817,06	15	
Бабина Пољана	74	5,2855	1.231,98	1.302,32	15	

Бабина Пољана	75	0,1462	794,87	23,24	15	
Бабина Пољана	76	0,2495	794,91	39,67	15	
Бабина Пољана	77	1,1318	955,83	216,36	15	
Бабина Пољана	78	0,1185	3.588,86	85,06	15	
Бабина Пољана	79	0,2081	810,38	33,73	15	
Бабина Пољана	80	0,3160	2.649,05	167,42	15	
Бабина Пољана	81	1,0240	1.056,44	216,36	15	
Бабина Пољана	82	0,1825	871,12	31,80	15	
Бабина Пољана	83	0,0269	1.076,95	5,79	15	
Бабина Пољана	84	0,1056	3.588,83	75,80	15	
Бабина Пољана	85	0,0359	2.825,91	20,29	15	
Бабина Пољана	86	0,0493	2.649,09	26,12	15	
Бабина Пољана	87	0,0709	3.417,91	48,47	15	
Бабина Пољана	88	0,0717	2.779,64	39,86	15	
Бабина Пољана	89	0,0687	1.961,86	26,96	15	
Бабина Пољана	90	0,1168	3.588,78	83,83	15	
Бабина Пољана	91	0,0809	856,00	13,85	15	
Бабина Пољана	92	0,0558	2.552,33	28,48	15	
Бабина Пољана	93	0,0482	3.017,63	29,09	15	
Бабина Пољана	94	0,0761	1.190,67	18,12	15	
Бабина Пољана	95	0,3547	1.230,45	87,29	15	
Бабина Пољана	96	0,1520	794,87	24,16	15	
Бабина Пољана	97	0,7221	2.482,86	358,57	15	
Бабина Пољана	98	0,3974	3.576,04	284,22	15	
Бабина Пољана	99	0,1595	2.649,03	84,50	15	
Бабина Пољана	100	0,0763	717,82	10,95	15	

Бабина Пољана	101	0,0331	2.648,94	17,54	15	
Бабина Пољана	102	0,1365	717,73	19,59	15	
Бабина Пољана	103	0,1637	1.644,41	53,84	15	
Бабина Пољана	104	0,3179	2.187,98	139,11	15	
Бабина Пољана	105	0,0970	2.649,07	51,39	15	
Бабина Пољана	106	0,0302	2.649,01	16,00	15	
Бабина Пољана	107	0,0232	3.588,79	16,65	15	
Бабина Пољана	108	1,0642	983,26	209,28	15	
Бабина Пољана	109	0,1934	1.854,14	71,72	15	
Бабина Пољана	110	0,5443	2.357,80	256,67	15	
Бабина Пољана	111	0,1303	1.076,13	28,04	15	
Бабина Пољана	112	1,5494	1.670,43	517,63	15	
Бабина Пољана	113	0,8788	2.531,67	444,97	15	
Бабина Пољана	114	0,9036	1.817,30	328,42	15	
Бабина Пољана	115	0,4702	2.649,04	249,12	15	
Бабина Пољана	116	0,6224	2.649,05	329,75	15	
Бабина Пољана	117	7,7074	1.312,51	2.023,21	15	
Бабина Пољана	118	0,1035	1.230,43	25,47	15	
Бабина Пољана	119	0,6485	1.230,45	159,59	15	
Бабина Пољана	120	0,9014	1.667,45	300,61	15	
Бабина Пољана	121	0,5058	2.515,10	254,43	15	
Бабина Пољана	122	0,8945	3.004,30	537,47	15	
Бабина Пољана	123	0,1419	794,93	22,56	15	
Бабина Пољана	124	0,2303	3.164,57	145,76	15	
Бабина Пољана	125	1,2541	1.896,28	475,62	15	
Бабина Пољана	126	0,3183	2.212,69	140,86	15	

Бабина Пољана	127	0,3620	3.362,51	243,45	15	
Бабина Пољана	128	0,5872	1.824,00	214,21	15	
Бабина Пољана	129	0,5093	2.736,44	278,73	15	
Бабина Пољана	130	0,0261	1.230,27	6,42	15	
Бабина Пољана	131	0,1304	2.649,08	69,09	15	
Бабина Пољана	132	5,6365	1.067,12	1.202,96	15	
Бабина Пољана	133	0,1664	2.649,04	88,16	15	
Бабина Пољана	134	0,2322	2.615,03	121,44	15	
Бабина Пољана	135	0,8483	2.649,05	449,44	15	
Бабина Пољана	136	1,4314	2.684,18	768,43	15	
Бабина Пољана	137	0,0337	3.588,72	24,19	15	
Бабина Пољана	138	0,1008	3.588,79	72,35	15	
Голочевац	139	0,5448	1.113,90	121,37	15	
Голочевац	140	1,0969	2.773,29	608,40	15	
Голочевац	141	2,9887	2.041,43	1.220,24	15	
Голочевац	142	0,4567	2.214,76	202,30	15	
Голочевац	143	0,2831	1.554,79	88,03	15	
Голочевац	144	6,8159	2.018,73	2.751,89	15	
Голочевац	145	2,3697	3.315,31	1.571,26	15	
Голочевац	146	0,4514	2.721,00	245,65	15	
Голочевац	147	0,6792	2.665,00	362,01	15	
Голочевац	148	0,4838	1.619,28	156,68	15	
Голочевац	149	0,0594	3.355,72	39,87	15	
Голочевац	150	1,4157	3.189,76	903,15	15	
Голочевац	151	1,2636	1.953,67	493,73	15	
Голочевац	152	4,9588	1.416,57	1.404,90	15	
Голочевац	153	0,5588	2.494,13	278,74	15	
Голочевац	154	0,6371	1.586,56	202,16	15	
Голочевац	155	2,3289	2.916,21	1.358,31	15	
Голочевац	156	0,2162	3.744,87	161,93	15	
Голочевац	157	0,1932	1.887,47	72,93	15	

Голочевац	158	0,4312	1.077,11	92,89	15	
Голочевац	159	0,1844	2.132,75	78,66	15	
Голочевац	160	0,5756	2.568,52	295,69	15	
Голочевац	161	0,1047	794,94	16,65	15	
Голочевац	162	0,0781	794,88	12,42	15	
Голочевац	163	1,2452	1.138,85	283,62	15	
Голочевац	164	0,3392	1.710,38	116,03	15	
Голочевац	165	0,0328	2.726,22	17,88	15	
Голочевац	166	0,1920	3.588,80	137,81	15	
Голочевац	167	0,0835	1.307,54	21,84	15	
Голочевац	168	0,1801	717,77	25,85	15	
Голочевац	169	0,4120	1.076,94	88,74	15	
Голочевац	170	0,1745	1.077,13	37,59	15	
Голочевац	171	0,1951	2.649,05	103,37	15	
Голочевац	172	0,3949	2.225,83	175,80	15	
Голочевац	173	0,1324	2.618,81	69,35	15	
Голочевац	174	0,0835	1.076,17	17,97	15	
Голочевац	175	0,0393	870,99	6,85	15	
Голочевац	176	0,0899	3.495,66	62,85	15	
Голочевац	177	0,0847	3.588,78	60,79	15	
Голочевац	178	0,1263	2.649,09	66,92	15	
Голочевац	179	0,2387	717,76	34,27	15	
Голочевац	180	0,2745	2.649,03	145,43	15	
Голочевац	181	0,1674	2.649,04	88,69	15	
Голочевац	182	0,1307	1.230,45	32,16	15	
Горновац	183	3,3173	1.127,39	747,98	15	
Горновац	184	6,4179	1.014,29	1.301,93	15	
Горновац	185	13,0916	1.215,70	3.183,10	15	
Горновац	186	2,8904	902,62	521,78	15	
Горновац	187	7,7692	1.099,56	1.708,54	15	
Горновац	188	0,8813	871,10	153,54	15	
Горновац	189	1,1905	1.230,45	292,97	15	
Горновац	190	0,2714	3.588,84	194,80	15	
Горновац	191	0,3017	871,10	52,56	15	
Горновац	192	1,1019	871,10	191,97	15	
Горновац	193	0,4571	871,10	79,64	15	
Горновац	194	0,5345	717,75	76,73	15	
Горновац	195	0,0847	871,07	14,76	15	
Горновац	196	0,5204	871,10	90,66	15	
Горновац	197	1,0738	529,62	113,74	15	
Горновац	198	0,2129	765,52	32,60	15	
Горновац	199	0,1746	871,08	30,42	15	
Горновац	200	0,3185	1.076,17	68,55	15	
Горновац	201	0,0962	2.345,95	45,14	15	
Горновац	202	1,8199	717,76	261,25	15	
Горновац	203	0,0959	871,12	16,71	15	
Горновац	204	0,0929	2.649,09	49,22	15	

Горновац	205	0,2636	3.043,36	160,45	15	
Горновац	206	0,3979	3.588,82	285,60	15	
Горња Трница	207	3,7092	545,42	404,62	15	
Горња Трница	208	0,3620	2.649,06	191,79	15	
Горња Трница	209	0,3517	529,63	37,25	15	
Горња Трница	210	1,2881	1.811,68	466,72	15	
Горња Трница	211	1,0102	987,83	199,58	15	
Горња Трница	212	0,2181	3.189,36	139,12	15	
Горња Трница	213	0,0860	3.588,84	61,73	15	
Горња Трница	214	0,3595	794,91	57,15	15	
Горња Трница	215	0,3265	2.160,25	141,06	15	
Горња Трница	216	0,1642	1.077,10	35,37	15	
Горња Трница	217	1,3373	819,65	219,22	15	
Горња Трница	218	1,5302	1.316,15	402,79	15	
Горња Трница	219	0,1027	717,72	14,74	15	
Горња Трница	220	0,6628	1.230,45	163,11	15	
Горња Трница	221	1,1572	2.145,32	496,51	15	
Горња Трница	222	0,1956	1.076,18	42,10	15	
Горња Трница	223	0,0731	1.077,15	15,75	15	
Горња Трница	224	0,0742	848,65	12,59	15	
Горња Трница	225	0,6079	1.076,16	130,84	15	
Горња Трница	226	2,4975	1.213,09	605,94	15	
Горња Трница	227	0,3883	1.076,18	83,58	15	
Горња Трница	228	0,1770	2.649,04	93,78	15	
Горња Трница	229	0,0046	1.615,22	1,49	15	
Горњи Стајевац	230	0,0293	1.077,13	6,31	15	
Горњи Стајевац	231	0,8364	1.140,14	190,72	15	
Горњи Стајевац	232	0,0218	2.649,08	11,55	15	
Горњи Стајевац	233	9,0904	765,59	1.391,90	15	
Горњи Стајевац	234	2,7296	996,01	543,74	15	
Горњи Стајевац	235	0,1019	871,15	17,75	15	
Горњи Стајевац	236	0,2178	1.076,17	46,88	15	
Горњи Стајевац	237	1,8753	658,73	247,06	15	
Горњи Стајевац	238	11,4156	808,24	1.845,32	15	
Горњи Стајевац	239	0,0864	717,71	12,40	15	
Горњи Стајевац	240	1,0114	639,04	129,26	15	
Горњи Стајевац	241	2,9513	1.244,44	734,55	15	
Горњи Стајевац	242	0,2163	1.548,82	67,00	15	
Горњи Стајевац	243	0,1549	1.077,08	33,37	15	
Горњи Стајевац	244	0,5043	2.649,06	267,18	15	
Горњи Стајевац	245	8,2054	543,53	891,97	15	
Горњи Стајевац	246	2,2641	1.423,66	644,66	15	
Горњи Стајевац	247	0,4019	2.649,04	212,93	15	
Горњи Стајевац	248	0,1724	1.077,09	37,14	15	
Горњи Стајевац	249	0,0582	1.230,41	14,32	15	
Горњи Стајевац	250	3,2870	1.261,82	829,52	15	
Горњи Стајевац	251	1,0201	2.294,23	468,07	15	
Горњи Стајевац	252	0,0591	2.649,07	31,31	15	
Горњи Стајевац	253	0,2698	2.649,04	142,94	15	
Горњи Стајевац	254	0,9178	1.307,59	240,02	15	
Горњи Стајевац	255	0,4381	799,48	70,05	15	
Горњи Стајевац	256	0,2014	794,89	32,02	15	

Горњи Стајевац	257	0,5107	2.649,05	270,57	15	
Горњи Стајевац	258	0,7536	2.649,04	399,26	15	
Горњи Стајевац	259	0,5094	2.649,06	269,89	15	
Горњи Стајевац	260	0,2629	2.649,07	139,29	15	
Горњи Стајевац	261	0,2609	2.649,06	138,23	15	
Горњи Стајевац	262	0,4087	2.649,06	216,53	15	
Горњи Стајевац	263	0,1147	2.649,08	60,77	15	
Горњи Стајевац	264	0,0563	2.649,02	29,83	15	
Горњи Стајевац	265	0,3815	2.850,56	217,50	15	
Горњи Стајевац	266	3,3737	736,54	496,97	15	
Горњи Стајевац	267	0,1039	2.175,36	45,20	15	
Горњи Стајевац	268	0,1175	2.649,02	62,25	15	
Горњи Стајевац	269	1,2538	885,16	221,96	15	
Горњи Стајевац	270	1,1625	871,10	202,53	15	
Горњи Стајевац	271	0,0119	1.077,31	2,56	15	
Горњи Стајевац	272	2,2503	1.926,96	867,25	15	
Горњи Стајевац	273	0,2297	1.076,19	49,44	15	
Горњи Стајевац	274	0,2095	529,64	22,19	15	
Горњи Стајевац	275	0,1007	3.588,78	72,28	15	
Горњи Стајевац	276	0,1112	1.156,83	25,73	15	
Горњи Стајевац	277	0,2161	934,75	40,40	15	
Горњи Стајевац	278	0,3463	2.649,06	183,47	15	
Горњи Стајевац	279	1,2720	2.649,05	673,92	15	
Горњи Стајевац	280	0,1205	2.021,24	48,71	15	
Дејанце	281	0,9150	1.230,45	225,17	15	
Дејанце	282	4,8070	717,76	690,05	15	
Дејанце	283	0,5236	787,38	82,45	15	
Дејанце	284	0,2550	871,10	44,43	15	
Дејанце	285	0,9740	717,76	139,82	15	
Дејанце	286	0,0686	871,14	11,95	15	
Дејанце	287	0,3426	871,10	59,69	15	
Дејанце	288	1,2940	717,76	185,76	15	
Дејанце	289	0,3109	717,75	44,63	15	
Дејанце	290	0,2334	717,78	33,51	15	
Дејанце	291	0,6774	871,10	118,02	15	
Дејанце	292	0,3041	815,62	49,61	15	
Дејанце	293	0,4932	1.076,18	106,15	15	
Дејанце	294	1,1371	1.076,17	244,74	15	
Дејанце	295	0,0186	1.076,34	4,00	15	
Дејанце	296	0,5006	1.076,17	107,75	15	
Дејанце	297	0,0555	1.077,12	11,96	15	
Дејанце	298	0,1299	1.077,14	27,98	15	
Доња Трница	299	0,3295	871,11	57,41	15	
Доња Трница	300	0,3569	744,38	53,13	15	
Доња Трница	301	0,1358	871,13	23,66	15	
Доња Трница	302	1,1518	717,76	165,34	15	
Доња Трница	303	0,2548	717,78	36,58	15	
Доња Трница	304	0,1774	871,08	30,91	15	
Доња Трница	305	0,5414	871,09	94,32	15	
Доња Трница	306	0,3030	871,09	52,79	15	

Доња Трница	307	2,6953	871,10	469,58	15	
Доња Трница	308	0,2879	1.230,46	70,85	15	
Доња Трница	309	0,0131	1.384,73	3,63	15	
Доња Трница	310	0,2329	717,78	33,43	15	
Доња Трница	311	0,5866	1.076,17	126,26	15	
Доња Трница	312	0,1443	2.649,06	76,45	15	
Доња Трница	313	0,0957	2.649,01	50,70	15	
Доњи Стајевац	314	0,8934	1.688,03	301,62	15	
Доњи Стајевац	315	2,1704	1.645,01	714,06	15	
Доњи Стајевац	316	5,6477	1.540,29	1.739,82	15	
Доњи Стајевац	317	0,5664	1.092,51	123,76	15	
Доњи Стајевац	318	0,5496	1.917,27	210,75	15	
Доњи Стајевац	319	2,3618	1.243,99	587,61	15	
Доњи Стајевац	320	3,2731	1.309,94	857,51	15	
Доњи Стајевац	321	0,7774	2.134,00	331,79	15	
Доњи Стајевац	322	1,5366	798,67	245,45	15	
Доњи Стајевац	323	0,0288	2.648,96	15,26	15	
Доњи Стајевац	324	0,3017	2.288,63	138,10	15	
Доњи Стајевац	325	0,8689	2.422,41	420,97	15	
Доњи Стајевац	326	0,0660	717,73	9,47	15	
Доњи Стајевац	327	0,1351	1.076,17	29,08	15	
Доњи Стајевац	328	2,7204	529,62	288,16	15	
Доњи Стајевац	329	0,1196	717,73	17,17	15	
Доњи Стајевац	330	0,1825	1.077,10	39,31	15	
Доњи Стајевац	331	0,0999	1.077,08	21,52	15	
Доњи Стајевац	332	0,0875	529,60	9,27	15	
Доњи Стајевац	333	0,2540	665,83	33,82	15	
Доњи Стајевац	334	0,1041	3.588,86	74,72	15	
Доњи Стајевац	335	0,0477	1.077,15	10,28	15	
Доњи Стајевац	336	0,8926	717,76	128,13	15	
Доњи Стајевац	337	0,2249	717,74	32,28	15	
Доњи Стајевац	338	0,2926	2.649,04	155,02	15	
Доњи Стајевац	339	0,9866	2.448,29	483,10	15	
Доњи Стајевац	340	0,2900	3.852,00	223,42	15	
Доњи Стајевац	341	1,0673	717,76	153,21	15	
Доњи Стајевац	342	0,3350	1.015,94	68,07	15	
Доњи Стајевац	343	0,0909	1.077,12	19,58	15	
Доњи Стајевац	344	0,0120	870,83	2,09	15	
Доњи Стајевац	345	0,1043	2.649,09	55,26	15	
Доњи Стајевац	346	0,0112	1.076,79	2,41	15	
Доњи Стајевац	347	0,3587	3.053,55	219,06	15	
Доњи Стајевац	348	1,1116	2.165,10	481,34	15	
Доњи Стајевац	349	0,1629	717,74	23,38	15	
Доњи Стајевац	350	3,4422	764,16	526,08	15	
Доњи Стајевац	351	0,1408	2.649,08	74,60	15	
Доњи Стајевац	352	0,0544	794,85	8,65	15	
Доњи Стајевац	353	0,2326	1.470,81	68,42	15	
Доњи Стајевац	354	0,2272	2.070,99	94,11	15	
Доњи Стајевац	355	1,7038	770,47	262,54	15	
Доњи Стајевац	356	0,5028	871,10	87,60	15	
Доњи Стајевац	357	3,2395	1.046,69	678,15	15	
Доњи Стајевац	358	0,0803	1.077,09	17,30	15	

Доњи Стајевац	359	0,0290	1.230,34	7,14	15	
Доњи Стајевац	360	0,8970	846,37	151,84	15	
Доњи Стајевац	361	0,0094	718,09	1,35	15	
Доњи Стајевац	362	0,6652	895,32	119,11	15	
Доњи Стајевац	363	3,7688	1.330,96	1.003,22	15	
Доњи Стајевац	364	0,2619	2.649,06	138,76	15	
Доњи Стајевац	365	0,2024	2.649,06	107,23	15	
Доњи Стајевац	366	0,4359	2.596,77	226,39	15	
Доњи Стајевац	367	0,2052	2.649,07	108,72	15	
Доњи Стајевац	368	0,2026	2.649,06	107,34	15	
Доњи Стајевац	369	0,4936	2.267,32	223,83	15	
Доњи Стајевац	370	0,0942	2.649,04	49,91	15	
Доњи Стајевац	371	0,0376	1.845,74	13,88	15	
Доњи Стајевац	372	0,0339	2.648,97	17,96	15	
Доњи Стајевац	373	0,1901	733,40	27,88	15	
Думбија	374	1,5023	2.194,59	659,39	15	
Думбија	375	13,5535	544,70	1.476,53	15	
Думбија	376	2,0365	772,29	314,55	15	
Думбија	377	2,4947	913,18	455,62	15	
Думбија	378	0,1747	1.582,03	55,28	15	
Думбија	379	2,6880	1.063,60	571,79	15	
Думбија	380	0,0643	4.921,77	63,29	15	
Думбија	381	0,0189	1.077,25	4,07	15	
Думбија	382	0,1439	871,09	25,07	15	
Думбија	383	0,2895	871,09	50,44	15	
Думбија	384	0,1520	871,12	26,48	15	
Думбија	385	1,4628	871,10	254,85	15	
Думбија	386	1,2168	871,10	211,99	15	
Думбија	387	0,1100	2.649,09	58,28	15	
Думбија	388	0,2934	871,10	51,12	15	
Думбија	389	0,0884	2.649,10	46,84	15	
Думбија	390	0,8938	1.150,19	205,61	15	
Думбија	391	0,8020	871,10	139,72	15	
Думбија	392	0,1304	3.588,80	93,60	15	
Думбија	393	0,1589	970,55	30,84	15	
Думбија	394	0,8352	717,76	119,89	15	
Думбија	395	0,8076	717,76	115,93	15	
Думбија	396	0,0997	1.615,25	32,21	15	
Думбија	397	0,4116	1.515,55	124,76	15	
Ђерекарце	398	0,2944	1.119,87	65,94	15	
Ђерекарце	399	0,2044	2.649,07	108,29	15	
Ђерекарце	400	0,0133	3.990,98	10,62	15	
Ђерекарце	401	1,2285	896,64	220,30	15	
Ђерекарце	402	0,0168	5.566,07	18,70	15	
Ђерекарце	403	1,2422	717,76	178,32	15	
Ђерекарце	404	0,3454	529,62	36,59	15	
Ђерекарце	405	0,0126	717,46	1,81	15	
Ђерекарце	406	0,0682	529,62	7,22	15	

Ђерекарце	407	0,0424	717,69	6,09	15	
Ђерекарце	408	1,3897	708,47	196,91	15	
Ђерекарце	409	0,6715	617,01	82,86	15	
Ђерекарце	410	0,4578	852,75	78,08	15	
Ђерекарце	411	0,8536	822,13	140,35	15	
Ђерекарце	412	0,1343	717,80	19,28	15	
Зладовце	413	0,4722	2.829,56	267,22	15	
Зладовце	414	13,4942	785,33	2.119,47	15	
Зладовце	415	1,2730	2.618,44	666,65	15	
Зладовце	416	0,1480	3.729,46	110,39	15	
Зладовце	417	1,1642	2.786,18	648,73	15	
Зладовце	418	2,0025	1.784,74	714,79	15	
Зладовце	419	1,1230	2.675,98	601,02	15	
Зладовце	420	0,0095	1.307,37	2,48	15	
Зладовце	421	3,3647	941,22	633,38	15	
Зладовце	422	0,3973	871,10	69,22	15	
Зладовце	423	0,1407	3.743,43	105,34	15	
Зладовце	424	0,0170	3.486,47	11,85	15	
Зладовце	425	0,3440	871,10	59,93	15	
Зладовце	426	0,9137	1.199,22	219,15	15	
Зладовце	427	0,0077	1.307,79	2,01	15	
Зладовце	428	0,2146	1.076,19	46,19	15	
Зладовце	429	0,1334	2.649,03	70,68	15	
Зладовце	430	3,7293	1.557,18	1.161,44	15	
Зладовце	431	1,6693	1.507,27	503,22	15	
Зладовце	432	0,1342	2.649,03	71,10	15	
Калово	433	0,1156	871,11	20,14	15	
Калово	434	4,4663	942,34	841,76	15	
Калово	435	4,2813	824,61	706,08	15	
Калово	436	1,2723	563,03	143,27	15	
Калово	437	0,4693	529,62	49,71	15	
Калово	438	0,7648	1.679,09	256,83	15	
Калово	439	3,8730	1.901,27	1.472,72	15	
Калово	440	1,1259	824,59	185,68	15	
Калово	441	0,0879	2.951,65	51,89	15	
Калово	442	0,2145	2.422,00	103,90	15	
Калово	443	0,1313	1.144,78	30,06	15	
Калово	444	0,0783	2.758,24	43,19	15	
Калово	445	0,0534	2.649,06	28,29	15	
Калово	446	0,3367	2.387,64	160,78	15	
Калово	447	0,1902	1.016,56	38,67	15	
Калово	448	2,1397	717,76	307,16	15	
Калово	449	0,8454	1.888,55	319,32	15	
Калово	450	0,1253	529,61	13,27	15	
Калово	451	0,3344	1.482,42	99,14	15	
Калово	452	1,0684	794,90	169,85	15	
Калово	453	0,0499	1.077,15	10,75	15	

Калово	454	0,0173	871,10	3,01	15	
Калово	455	0,0901	529,63	9,54	15	
Калово	456	0,1554	676,19	21,02	15	
Калово	457	0,1580	651,58	20,59	15	
Калово	458	0,6052	924,31	111,88	15	
Калово	459	0,5261	1.164,93	122,57	15	
Калово	460	0,9742	951,68	185,43	15	
Калово	461	1,4107	1.807,73	510,03	15	
Калово	462	0,4014	871,10	69,93	15	
Калово	463	0,0858	871,10	14,95	15	
Калово	464	0,1852	847,95	31,41	15	
Калово	465	0,3346	529,62	35,44	15	
Калово	466	0,0778	2.649,10	41,22	15	
Калово	467	0,3224	2.649,04	170,81	15	
Калово	468	0,0616	1.307,63	16,11	15	
Калово	469	0,1513	2.649,04	80,16	15	
Калово	470	0,3245	529,61	34,37	15	
Калово	471	0,0444	529,73	4,70	15	
Калово	472	0,6381	529,62	67,59	15	
Калово	473	0,3725	2.371,38	176,67	15	
Калово	474	0,3003	2.649,05	159,10	15	
Калово	475	0,1199	1.350,63	32,39	15	
Калово	476	0,3981	794,90	63,29	15	
Калово	477	0,4453	794,90	70,79	15	
Козји Дол	478	13,4224	871,10	2.338,45	15	
Козји Дол	479	1,7764	1.260,44	447,81	15	
Козји Дол	480	1,8737	1.043,88	391,18	15	
Козји Дол	481	0,2208	1.355,84	59,87	15	
Козји Дол	482	3,0674	871,10	534,40	15	
Козји Дол	483	4,0716	1.463,51	1.191,77	15	
Козји Дол	484	8,4949	807,30	1.371,58	15	
Козји Дол	485	2,6634	774,68	412,66	15	
Козји Дол	486	7,1785	871,10	1.250,64	15	
Козји Дол	487	51,3768	765,16	7.862,34	15	
Козји Дол	488	2,2382	1.259,14	563,64	15	
Козји Дол	489	0,2960	2.541,52	150,46	15	
Козји Дол	490	0,7849	717,76	112,67	15	
Козји Дол	491	2,6799	5.558,37	2.979,18	15	
Козји Дол	492	0,8030	2.633,85	423,00	15	
Козји Дол	493	0,0324	529,63	3,43	15	
Козји Дол	494	1,2931	734,62	189,99	15	
Козји Дол	495	18,2770	733,91	2.682,74	15	
Козји Дол	496	0,1420	529,65	15,04	15	
Козји Дол	497	5,2039	717,76	747,03	15	
Козји Дол	498	2,0620	871,10	359,24	15	
Козји Дол	499	0,5716	871,10	99,58	15	
Козји Дол	500	0,9896	829,70	164,21	15	

Козји Дол	501	0,0930	717,74	13,35	15	
Козји Дол	502	0,6893	871,10	120,09	15	
Козји Дол	503	0,0414	886,47	7,34	15	
Козји Дол	504	0,1313	529,63	13,91	15	
Козји Дол	505	0,4391	871,10	76,50	15	
Козји Дол	506	0,1076	2.648,70	57,00	15	
Козји Дол	507	0,8965	2.080,32	373,00	15	
Козји Дол	508	0,2526	871,10	44,01	15	
Козји Дол	509	0,2254	717,75	32,36	15	
Козји Дол	510	1,8229	529,62	193,09	15	
Козји Дол	511	5,3758	726,92	781,55	15	
Козји Дол	512	0,5542	1.049,51	116,33	15	
Козји Дол	513	1,3716	666,90	182,94	15	
Козји Дол	514	0,3827	871,10	66,67	15	
Козји Дол	515	0,0938	1.076,12	20,19	15	
Козји Дол	516	1,3909	1.296,29	360,60	15	
Козји Дол	517	2,1630	3.278,61	1.418,33	15	
Козји Дол	518	0,3374	2.649,05	178,76	15	
Лесница	519	0,4531	891,46	80,78	15	
Лесница	520	0,1816	1.548,40	56,24	15	
Лесница	521	1,3871	834,40	231,48	15	
Лесница	522	14,2587	1.443,28	4.115,85	15	
Лесница	523	2,5121	906,95	455,67	15	
Лесница	524	0,3894	1.140,96	88,86	15	
Лесница	525	0,3394	1.076,16	73,05	15	
Лесница	526	1,1317	841,43	190,45	15	
Лесница	527	0,2125	1.076,19	45,74	15	
Лесница	528	3,3990	529,62	360,04	15	
Лесница	529	0,4154	717,77	59,63	15	
Лесница	530	0,2837	1.230,45	69,82	15	
Лесница	531	0,3099	1.076,19	66,70	15	
Лесница	532	0,2698	529,61	28,58	15	
Лесница	533	0,6639	1.041,33	138,27	15	
Лесница	534	0,3151	1.076,17	67,82	15	
Лесница	535	0,2511	871,09	43,75	15	
Лесница	536	0,0346	1.076,30	7,45	15	
Марганце	537	0,2248	717,75	32,27	15	
Марганце	538	0,8899	871,10	155,04	15	
Марганце	539	1,7603	871,10	306,68	15	
Марганце	540	1,3270	1.076,17	285,62	15	
Марганце	541	1,6891	871,10	294,28	15	
Марганце	542	1,6825	871,10	293,13	15	
Марганце	543	0,0661	871,10	11,52	15	
Марганце	544	0,4190	2.156,83	180,74	15	
Марганце	545	0,1256	871,10	21,88	15	
Марганце	546	0,2640	871,10	45,99	15	
Марганце	547	0,2606	2.649,04	138,07	15	

Нови Глог	548	1,4487	728,27	211,01	15	
Нови Глог	549	32,2564	1.071,71	6.913,93	15	
Нови Глог	550	1,1177	1.286,50	287,58	15	
Нови Глог	551	1,4167	1.200,82	340,24	15	
Нови Глог	552	0,1857	2.649,06	98,39	15	
Нови Глог	553	0,0799	1.894,12	30,27	15	
Нови Глог	554	0,1793	3.838,32	137,64	15	
Нови Глог	555	0,2090	784,02	32,77	15	
Нови Глог	556	1,7944	871,10	312,62	15	
Нови Глог	557	0,3985	871,09	69,43	15	
Нови Глог	558	0,2044	871,09	35,61	15	
Нови Глог	559	0,9733	1.442,26	280,75	15	
Нови Глог	560	0,2810	717,76	40,34	15	
Нови Глог	561	0,3851	871,10	67,09	15	
Нови Глог	562	0,7017	2.696,71	378,46	15	
Нови Глог	563	0,0422	1.077,01	9,09	15	
Нови Глог	564	0,0457	3.588,84	32,80	15	
Нови Глог	565	0,6020	717,76	86,42	15	
Нови Глог	566	0,0959	1.077,06	20,66	15	
Нови Глог	567	0,1338	1.077,13	28,82	15	
Нови Глог	568	0,0278	2.648,92	14,73	15	
Нови Глог	569	1,2554	1.280,08	321,40	15	
Нови Глог	570	0,3327	1.076,16	71,61	15	
Нови Глог	571	5,0746	1.076,17	1.092,23	15	
Нови Глог	572	0,2325	1.076,17	50,04	15	
Нови Глог	573	0,5339	1.076,18	114,91	15	
Пролесје	574	0,1000	830,50	16,61	15	
Пролесје	575	5,7104	2.035,04	2.324,18	15	
Пролесје	576	1,0770	2.445,55	526,77	15	
Пролесје	577	3,0980	533,16	330,34	15	
Пролесје	578	1,3074	2.557,60	668,76	15	
Пролесје	579	0,5962	1.968,28	234,70	15	
Пролесје	580	1,4127	1.625,81	459,36	15	
Пролесје	581	0,9589	1.780,82	341,53	15	
Пролесје	582	0,1742	2.075,55	72,31	15	
Пролесје	583	8,7387	1.250,09	2.184,83	15	
Пролесје	584	0,4104	832,07	68,30	15	
Пролесје	585	0,1751	529,64	18,55	15	
Пролесје	586	0,2248	717,75	32,27	15	
Пролесје	587	0,4950	1.691,98	167,51	15	
Пролесје	588	0,0437	2.108,70	18,43	15	
Пролесје	589	2,4026	1.023,01	491,58	15	
Пролесје	590	0,1751	1.588,75	55,64	15	
Пролесје	591	0,0889	849,38	15,10	15	
Пролесје	592	0,3681	751,05	55,29	15	
Пролесје	593	0,3210	1.002,43	64,36	15	
Пролесје	594	0,6659	1.068,06	142,24	15	

Пролесје	595	0,1577	529,61	16,70	15	
Пролесје	596	1,8433	1.026,34	378,37	15	
Пролесје	597	0,0792	871,59	13,81	15	
Пролесје	598	0,5054	2.211,99	223,59	15	
Пролесје	599	0,1032	717,73	14,81	15	
Пролесје	600	0,4023	529,63	42,61	15	
Пролесје	601	0,7761	2.484,92	385,71	15	
Пролесје	602	0,3592	794,63	57,09	15	
Пролесје	603	7,6079	1.001,39	1.523,70	15	
Пролесје	604	0,1205	2.649,05	63,84	15	
Пролесје	605	0,0143	717,48	2,05	15	
Радовница	606	1,5559	3.083,47	959,51	15	
Радовница	607	0,0317	2.648,90	16,79	15	
Радовница	608	1,0264	564,34	115,85	15	
Радовница	609	4,4042	1.175,48	1.035,41	15	
Радовница	610	2,6753	2.300,37	1.230,83	15	
Радовница	611	4,6939	1.426,53	1.339,20	15	
Радовница	612	0,4113	1.030,85	84,80	15	
Радовница	613	0,5720	1.592,08	182,13	15	
Радовница	614	0,3897	1.842,49	143,60	15	
Радовница	615	2,2729	2.629,47	1.195,30	15	
Радовница	616	0,0579	1.615,20	18,70	15	
Радовница	617	0,4515	557,92	50,38	15	
Радовница	618	5,6783	1.763,04	2.002,22	15	
Радовница	619	3,4101	2.157,35	1.471,35	15	
Радовница	620	14,6268	1.550,06	4.534,47	15	
Радовница	621	0,0901	871,14	15,70	15	
Радовница	622	3,8906	1.313,83	1.022,31	15	
Радовница	623	8,4795	2.358,65	4.000,03	15	
Радовница	624	8,6670	2.232,89	3.870,49	15	
Радовница	625	2,9411	2.403,37	1.413,71	15	
Радовница	626	1,3159	2.649,05	697,18	15	
Радовница	627	0,2418	794,91	38,44	15	
Радовница	628	0,0830	841,08	13,96	15	
Радовница	629	0,0732	1.989,21	29,12	15	
Радовница	630	0,1941	3.588,82	139,32	15	
Радовница	631	0,4542	3.385,42	307,53	15	
Радовница	632	0,3298	2.945,21	194,27	15	
Радовница	633	0,2340	2.695,51	126,15	15	
Радовница	634	0,6197	2.868,94	355,58	15	
Радовница	635	0,7987	2.169,39	346,54	15	
Радовница	636	0,9954	2.551,12	507,88	15	
Радовница	637	1,2439	2.026,20	504,08	15	
Радовница	638	0,7395	529,61	78,33	15	
Радовница	639	0,1353	942,94	25,52	15	
Радовница	640	0,2548	529,63	26,99	15	
Радовница	641	0,2824	640,51	36,18	15	

Радовница	642	0,5469	2.649,06	289,75	15	
Радовница	643	0,2693	3.357,71	180,85	15	
Радовница	644	0,0132	871,21	2,30	15	
Радовница	645	0,0520	3.588,85	37,32	15	
Радовница	646	6,0977	727,85	887,65	15	
Радовница	647	0,2991	1.365,06	81,66	15	
Радовница	648	0,0149	794,63	2,37	15	
Радовница	649	0,3950	2.450,66	193,60	15	
Радовница	650	0,1377	1.001,89	27,59	15	
Радовница	651	0,1417	878,55	24,90	15	
Радовница	652	1,4295	529,62	151,42	15	
Радовница	653	0,3795	3.130,20	237,58	15	
Радовница	654	0,8494	2.649,05	450,02	15	
Радовница	655	0,7342	2.618,51	384,50	15	
Радовница	656	0,5013	3.323,74	333,24	15	
Радовница	657	0,1082	529,57	11,46	15	
Радовница	658	0,1314	982,88	25,83	15	
Радовница	659	0,0462	1.583,98	14,64	15	
Радовница	660	0,7050	529,62	74,68	15	
Радовница	661	0,0673	871,17	11,73	15	
Радовница	662	0,1215	1.900,33	46,18	15	
Радовница	663	0,6389	1.968,34	251,51	15	
Радовница	664	0,3110	950,10	59,10	15	
Радовница	665	0,4441	1.187,28	105,45	15	
Радовница	666	0,1125	2.649,07	59,60	15	
Радовница	667	0,1071	2.649,02	56,74	15	
Радовница	668	0,3213	2.163,12	139,00	15	
Радовница	669	0,2482	2.649,03	131,50	15	
Радовница	670	0,0729	3.588,75	52,32	15	
Радовница	671	0,0375	717,87	5,38	15	
Радовница	672	0,1837	717,75	26,37	15	
Радовница	673	0,0108	1.307,41	2,82	15	
Сурлица	674	0,7726	1.792,61	276,99	15	
Сурлица	675	0,9937	1.269,43	252,29	15	
Сурлица	676	1,2111	1.148,66	278,23	15	
Сурлица	677	9,0296	943,70	1.704,24	15	
Сурлица	678	4,3595	826,68	720,79	15	
Сурлица	679	5,6315	870,18	980,08	15	
Сурлица	680	5,7542	1.164,79	1.340,49	15	
Сурлица	681	5,4828	1.186,68	1.301,27	15	
Сурлица	682	2,3899	1.230,45	588,13	15	
Сурлица	683	14,8313	662,87	1.966,24	15	
Сурлица	684	1,8115	871,10	315,60	15	
Сурлица	685	2,7658	1.209,00	668,77	15	
Сурлица	686	6,1681	1.227,61	1.514,41	15	
Сурлица	687	5,5111	1.087,83	1.199,03	15	
Сурлица	688	5,2881	757,12	800,74	15	

Сурлица	689	4,5530	891,82	812,09	15	
Сурлица	690	2,0520	1.169,37	479,91	15	
Сурлица	691	4,2524	1.001,24	851,53	15	
Сурлица	692	1,5812	1.860,93	588,50	15	
Сурлица	693	1,0877	2.890,78	628,86	15	
Сурлица	694	2,6244	849,54	445,90	15	
Сурлица	695	2,8756	2.007,46	1.154,53	15	
Сурлица	696	10,6916	993,49	2.124,39	15	
Сурлица	697	5,3329	3.201,18	3.414,31	15	
Сурлица	698	1,7239	1.441,20	496,90	15	
Сурлица	699	8,5770	774,31	1.328,25	15	
Сурлица	700	0,5248	894,07	93,84	15	
Сурлица	701	1,4502	1.117,85	324,22	15	
Сурлица	702	2,0192	964,74	389,60	15	
Сурлица	703	6,8301	1.071,97	1.464,34	15	
Сурлица	704	0,0586	2.648,98	31,05	15	
Сурлица	705	0,4873	834,19	81,30	15	
Сурлица	706	0,3099	2.655,21	164,57	15	
Сурлица	707	0,3692	1.048,78	77,44	15	
Сурлица	708	0,4212	873,98	73,62	15	
Сурлица	709	0,3077	2.483,95	152,86	15	
Сурлица	710	0,0271	871,22	4,72	15	
Сурлица	711	0,2347	2.126,63	99,82	15	
Сурлица	712	0,7384	835,08	123,32	15	
Сурлица	713	0,5434	1.918,83	208,54	15	
Сурлица	714	0,0391	529,67	4,14	15	
Сурлица	715	0,5248	739,62	77,63	15	
Сурлица	716	0,5351	529,62	56,68	15	
Сурлица	717	0,1669	529,60	17,68	15	
Сурлица	718	0,1179	2.169,38	51,15	15	
Сурлица	719	0,2446	2.162,96	105,81	15	
Сурлица	720	0,0672	1.307,59	17,57	15	
Сурлица	721	0,1988	1.810,01	71,97	15	
Сурлица	722	0,0716	1.094,41	15,67	15	
Сурлица	723	0,6836	871,09	119,10	15	
Сурлица	724	0,2555	871,12	44,51	15	
Сурлица	725	0,0603	1.160,03	13,99	15	
Сурлица	726	0,1905	702,68	26,77	15	
Сурлица	727	0,3350	1.071,97	71,82	15	
Сурлица	728	1,1855	871,10	206,54	15	
Сурлица	729	0,6978	794,90	110,94	15	
Сурлица	730	0,6186	1.029,89	127,42	15	
Сурлица	731	1,7623	1.156,83	407,74	15	
Сурлица	732	0,9659	1.076,17	207,89	15	
Сурлица	733	0,1351	858,25	23,19	15	
Сурлица	734	0,7482	529,62	79,25	15	
Сурлица	735	3,5827	1.076,17	771,12	15	

Трговиште	736	5,0760	915,55	929,47	15	
Трговиште	737	2,2706	909,76	413,14	15	
Трговиште	738	0,4073	655,81	53,42	15	
Трговиште	739	0,2102	928,83	39,05	15	
Трговиште	740	0,6478	529,62	68,62	15	
Трговиште	741	0,0066	5.536,36	7,31	15	
Трговиште	742	0,0366	871,04	6,38	15	
Трговиште	743	4,3233	529,62	457,94	15	
Трговиште	744	1,8460	529,62	195,54	15	
Трговиште	745	1,5879	529,62	168,20	15	
Трговиште	746	0,6006	529,62	63,62	15	
Трговиште	747	0,1520	529,61	16,10	15	
Трговиште	748	0,0735	717,82	10,55	15	
Трговиште	749	0,1629	605,10	19,71	15	
Трговиште	750	0,1183	1.077,09	25,48	15	
Трговиште	751	0,3758	863,46	64,90	15	
Трговиште	752	0,1616	662,44	21,41	15	
Трговиште	753	0,0727	529,57	7,70	15	
Трговиште	754	0,1701	871,08	29,63	15	
Трговиште	755	0,3478	1.076,16	74,86	15	
Трговиште	756	1,7926	1.103,90	395,77	15	
Трговиште	757	0,9445	1.787,14	337,59	15	
Трговиште	758	0,0135	1.077,04	2,91	15	
Трговиште	759	0,7848	871,10	136,73	15	
Трговиште	760	0,0284	871,13	4,95	15	
Трговиште	761	0,0154	1.075,97	3,31	15	
Трговиште	762	2,1732	871,10	378,61	15	
Трговиште	763	0,2437	529,63	25,81	15	
Трговиште	764	0,0486	2.648,97	25,75	15	
Трговиште	765	0,0262	5.382,82	28,21	15	
Трговиште	766	0,0802	3.578,30	57,40	15	
Црвени Град	767	0,2210	1.076,15	47,57	15	
Црвени Град	768	0,1151	1.906,43	43,89	15	
Црвени Град	769	0,0580	778,79	9,03	15	
Црвени Град	770	0,0718	2.649,03	38,04	15	
Црвени Град	771	0,0417	2.649,16	22,09	15	
Црвени Град	772	3,8500	1.029,63	792,81	15	
Црвени Град	773	1,1632	828,01	192,63	15	
Црвени Град	774	0,6276	2.649,04	332,51	15	
Црвени Град	775	0,7787	1.753,63	273,11	15	
Црвени Град	776	2,8532	1.076,17	614,11	15	
Црвени Град	777	1,7569	2.466,65	866,73	15	
Црвени Град	778	0,1442	794,87	22,92	15	
Црвени Град	779	0,2166	717,77	31,09	15	
Црвени Град	780	0,1298	871,11	22,61	15	
Црвени Град	781	1,1151	2.619,15	584,12	15	
Црвени Град	782	1,2850	994,87	255,68	15	
Црвени Град	783	0,1149	2.649,09	60,88	15	
Црвени Град	784	2,8291	2.336,14	1.321,83	15	

Црвени Град	785	0,1709	2.649,03	90,54	15	
Црвени Град	786	0,5374	825,44	88,72	15	
Црвени Град	787	0,1029	1.077,07	22,17	15	
Црвени Град	788	0,1404	2.649,07	74,39	15	
Црвени Град	789	0,1799	3.864,20	139,03	15	
Црвени Град	790	0,0694	2.648,99	36,77	15	
Црвени Град	791	0,0572	3.325,87	38,05	15	
Црвени Град	792	5,3952	1.344,85	1.451,14	15	
Црвени Град	793	0,5954	2.800,74	333,51	15	
Црвени Град	794	4,9470	1.002,74	992,11	15	
Црвени Град	795	0,7773	1.585,75	246,52	15	
Црвени Град	796	0,0024	716,67	0,34	15	
Црвени Град	797	0,4432	915,46	81,15	15	
Црвени Град	798	0,7519	1.918,35	288,48	15	
Црвени Град	799	1,3226	2.418,37	639,71	15	
Црвени Град	800	27,2619	614,60	3.351,01	15	
Црвени Град	801	0,1692	2.121,69	71,80	15	
Црвени Град	802	0,5295	1.518,64	160,82	15	
Црвени Град	803	2,4125	1.638,25	790,46	15	
Црвени Град	804	0,1985	2.220,35	88,15	15	
Црвени Град	805	0,0870	2.649,08	46,09	15	
Црвени Град	806	0,8562	1.424,21	243,88	15	
Црвени Град	807	0,1579	820,27	25,90	15	
Црвени Град	808	0,2245	1.888,64	84,80	15	
Црвени Град	809	1,1179	1.230,45	275,10	15	
Црвени Град	810	0,6119	1.760,89	215,50	15	
Црвени Град	811	0,1455	969,35	28,21	15	
Црвени Град	812	0,1220	3.137,62	76,56	15	
Црвени Град	813	0,3441	2.039,35	140,35	15	
Црвени Град	814	0,1385	2.649,03	73,38	15	
Црвени Град	815	0,5851	871,10	101,94	15	
Црвени Град	816	0,7310	1.068,70	156,24	15	
Црвени Град	817	0,5207	3.400,44	354,12	15	
Црвени Град	818	0,0274	3.588,69	19,67	15	
Црвени Град	819	0,5396	1.617,20	174,53	15	
Црвени Град	820	0,6142	1.666,20	204,68	15	
Црвени Град	821	0,0356	871,07	6,20	15	
Црвени Град	822	0,2456	1.545,32	75,91	15	
Црвени Град	823	1,3735	1.134,31	311,59	15	
Црвени Град	824	1,1969	931,73	223,04	15	
Црвени Град	825	0,2048	798,05	32,69	15	
Црвени Град	826	3,8672	1.183,34	915,24	15	
Црвени Град	827	0,3919	853,56	66,90	15	
Црвени Град	828	0,1240	871,13	21,60	15	
Црвени Град	829	0,4117	1.185,43	97,61	15	
Црвени Град	830	0,1317	851,63	22,43	15	
Црвени Град	831	0,2094	2.010,98	84,22	15	
Црвени Град	832	0,0435	871,03	7,58	15	
Црвени Град	833	0,1133	1.616,24	36,62	15	
Црвени Град	834	0,3995	2.211,89	176,73	15	
Црвени Град	835	1,9767	1.054,65	416,95	15	
Црвени Град	836	0,9433	1.067,80	201,45	15	

Црвени Град	837	3,0834	1.030,37	635,41	15	
Црвени Град	838	0,2098	1.256,67	52,73	15	
Црвени Град	839	9,6732	1.217,05	2.354,55	15	
Црвени Град	840	0,8968	2.322,30	416,53	15	
Црвени Град	841	1,4359	2.092,74	600,99	15	
Црвени Град	842	0,1468	2.649,05	77,78	15	
Црна Река	843	101,6624	1.187,75	24.149,92	15	
Црна Река	844	33,4887	1.221,05	8.178,24	15	
Црна Река	845	16,3448	1.506,57	4.924,91	15	
Црна Река	846	6,3484	1.466,85	1.862,43	15	
Црна Река	847	58,2497	1.055,78	12.299,82	15	
Црна Река	848	26,1202	1.357,85	7.093,44	15	
Црна Река	849	1,9011	2.444,98	929,63	15	
Црна Река	850	1,6932	1.002,33	339,43	15	
Црна Река	851	14,3353	771,75	2.212,66	15	
Црна Река	852	16,0234	724,68	2.322,37	15	
Црна Река	853	17,4030	1.076,17	3.745,72	15	
Црна Река	854	4,3324	1.008,71	874,02	15	
Црна Река	855	36,2513	711,95	5.161,82	15	
Црна Река	856	1,2333	1.698,71	419,00	15	
Црна Река	857	0,2553	717,74	36,65	15	
Црна Река	858	81,6237	1.180,01	19.263,31	15	
Црна Река	859	8,9712	2.414,02	4.331,33	15	
Црна Река	860	4,6629	1.990,20	1.856,02	15	
Црна Река	861	6,1493	1.613,63	1.984,54	15	
Црна Река	862	0,8330	794,90	132,43	15	
Црна Река	863	0,6665	2.155,50	287,33	15	
Црна Река	864	0,7500	1.030,96	154,64	15	
Црна Река	865	0,1606	1.906,41	61,23	15	
Црна Река	866	0,3293	2.872,79	189,20	15	
Црна Река	867	0,0912	2.649,01	48,32	15	
Црна Река	868	0,1261	2.408,64	60,75	15	
Црна Река	869	2,0432	2.154,65	880,48	15	
Црна Река	870	0,3998	2.649,05	211,82	15	
Црна Река	871	0,1378	717,78	19,78	15	
Црна Река	872	0,0468	717,74	6,72	15	
Црна Река	873	0,2870	2.649,06	152,06	15	
Црна Река	874	0,2168	2.649,03	114,86	15	
Црна Река	875	0,3990	1.837,82	146,66	15	
Црна Река	876	0,4108	2.334,91	191,84	15	
Црна Река	877	0,6469	871,09	112,70	15	
Црна Река	878	0,1575	864,06	27,22	15	
Црна Река	879	0,4043	820,88	66,38	15	
Црна Река	880	0,0503	717,69	7,22	15	
Црна Река	881	0,1808	2.649,06	95,79	15	
Црна Река	882	0,9176	717,76	131,72	15	
Црна Река	883	0,2550	935,14	47,69	15	

Црна Река	884	0,0736	3.376,90	49,71	15	
Црна Река	885	0,4564	1.209,71	110,42	15	
Црна Река	886	0,7321	2.599,71	380,65	15	
Црна Река	887	0,4115	717,76	59,07	15	
Црна Река	888	0,0766	2.649,09	40,58	15	
Црна Река	889	0,0844	2.649,05	44,72	15	
Црна Река	890	0,8249	2.816,11	464,60	15	
Црна Река	891	0,7501	2.649,05	397,41	15	
Црна Река	892	0,7249	2.649,06	384,06	15	
Црна Река	893	1,1034	2.649,05	584,59	15	
Црна Река	894	1,1932	717,76	171,29	15	
Црна Река	895	1,1538	1.841,90	425,04	15	
Црна Река	896	1,0741	1.188,99	255,42	15	
Црна Река	897	0,4001	655,66	52,47	15	
Црна Река	898	0,5499	794,91	87,42	15	
Црна Река	899	0,7570	2.649,05	401,07	15	
Црна Река	900	0,7596	1.405,25	213,49	15	
Црновце	901	9,2475	738,56	1.365,97	15	
Црновце	902	3,5208	717,76	505,42	15	
Црновце	903	24,3637	1.086,99	5.296,63	15	
Црновце	904	0,5825	871,11	101,48	15	
Црновце	905	1,8350	733,74	269,28	15	
Црновце	906	1,1556	1.475,54	341,03	15	
Црновце	907	0,1564	2.649,04	82,86	15	
Црновце	908	0,0567	2.649,03	30,04	15	
Црновце	909	0,2463	1.077,10	53,06	15	
Црновце	910	1,7050	717,76	244,76	15	
Црновце	911	1,0207	1.076,17	219,69	15	
Црновце	912	0,3836	2.649,06	203,24	15	
Црновце	913	0,4375	4.008,41	350,74	15	
Црновце	914	0,5580	3.588,82	400,51	15	
Црновце	915	0,2021	871,10	35,21	15	
Црновце	916	0,2355	871,08	41,03	15	
Црновце	917	0,1913	1.475,33	56,45	15	
Шајинце	918	3,6344	818,40	594,88	15	
Шајинце	919	4,7375	920,94	872,59	15	
Шајинце	920	3,5401	855,05	605,39	15	
Шајинце	921	1,0664	871,10	185,79	15	
Шајинце	922	1,2559	949,04	238,38	15	
Шајинце	923	1,0572	788,37	166,69	15	
Шајинце	924	2,3060	972,38	448,46	15	
Шајинце	925	15,0994	529,62	1.599,39	15	
Шајинце	926	8,9487	873,78	1.563,85	15	
Шајинце	927	0,8746	529,62	92,64	15	
Шајинце	928	7,2382	729,06	1.055,41	15	
Шајинце	929	0,8564	820,66	140,56	15	
Шајинце	930	0,1832	1.307,59	47,91	15	

Шајинце	931	0,4321	717,75	62,03	15	
Шајинце	932	0,1115	871,12	19,43	15	
Шајинце	933	0,5486	717,75	78,75	15	
Шајинце	934	2,6497	717,76	380,37	15	
Шајинце	935	2,4312	542,38	263,73	15	
Шајинце	936	0,1018	1.077,11	21,93	15	
Шајинце	937	0,2004	871,11	34,91	15	
Шајинце	938	0,2009	871,08	35,00	15	
Шајинце	939	0,2739	1.541,40	84,44	15	
Шајинце	940	0,1528	717,74	21,93	15	
Шајинце	941	0,6506	1.325,62	172,49	15	
Шајинце	942	0,6534	795,61	103,97	15	
Шајинце	943	0,2866	871,11	49,93	15	
Шапранце	944	1,6173	577,49	186,79	15	
Шапранце	945	4,8157	899,62	866,46	15	
Шапранце	946	0,5952	2.649,04	315,34	15	
Шапранце	947	1,7503	771,95	270,23	15	
Шапранце	948	0,8370	717,77	120,15	15	
Шапранце	949	0,4626	717,77	66,41	15	
Шапранце	950	0,1137	529,64	12,04	15	
Шапранце	951	0,3092	717,76	44,39	15	
Шапранце	952	0,5128	717,77	73,61	15	
Шапранце	953	1,0378	529,62	109,93	15	
Шапранце	954	1,4860	742,35	220,63	15	
Шапранце	955	0,7709	717,76	110,66	15	
Шапранце	956	0,5588	529,62	59,19	15	
Шапранце	957	0,1402	717,76	20,13	15	
Шапранце	958	0,3165	717,76	45,43	15	
Шапранце	959	1,4454	717,76	207,49	15	
Шапранце	960	0,7789	972,41	151,48	15	
Шапранце	961	0,8743	717,76	125,51	15	
Шапранце	962	1,0004	730,79	146,22	15	
Шапранце	963	0,3831	2.649,05	202,97	15	
Шапранце	964	0,1460	871,10	25,44	15	
Шапранце	965	0,1023	717,79	14,69	15	
Шапранце	966	0,3301	717,75	47,39	15	
Широка Планина	967	1,4376	529,62	152,28	15	
Широка Планина	968	0,5769	651,78	75,20	15	
Широка Планина	969	4,3874	605,88	531,65	15	
Широка Планина	970	6,1475	834,49	1.026,01	15	
Широка Планина	971	2,5857	626,85	324,17	15	
Широка Планина	972	0,5393	529,61	57,12	15	
Широка Планина	973	1,8531	529,62	196,29	15	
Широка Планина	974	1,6472	1.121,35	369,42	15	
Широка Планина	975	1,9334	1.586,88	613,62	15	
Широка Планина	976	2,6971	1.753,45	945,85	15	
Широка Планина	977	1,5818	1.291,21	408,49	15	
Широка Планина	978	1,6880	852,59	287,83	15	

Широка Планина	979	1,3292	3.100,13	824,14	15	
Широка Планина	980	3,6258	1.555,11	1.127,70	15	
Широка Планина	981	4,7634	2.411,05	2.296,96	15	
Широка Планина	982	0,4687	529,61	49,65	15	
Широка Планина	983	0,0624	1.077,08	13,44	15	
Широка Планина	984	0,3326	2.649,04	176,21	15	
Широка Планина	985	0,3278	529,62	34,72	15	
Широка Планина	986	0,3683	529,62	39,01	15	
Широка Планина	987	1,2903	529,62	136,67	15	
Широка Планина	988	0,1661	2.649,07	88,00	15	
Широка Планина	989	0,4210	1.587,98	133,71	15	
Широка Планина	990	0,4347	529,63	46,05	15	
Широка Планина	991	0,1092	794,87	17,36	15	
Широка Планина	992	0,2145	2.518,18	108,03	15	
Широка Планина	993	1,1742	1.654,68	388,59	15	
Широка Планина	994	1,6142	946,52	305,57	15	
Широка Планина	995	0,3866	2.931,04	226,63	15	
Широка Планина	996	1,0675	871,10	185,98	15	
Широка Планина	997	0,8867	2.649,05	469,78	15	
Широка Планина	998	0,3287	2.723,15	179,02	15	
Широка Планина	999	0,1159	3.062,21	70,98	15	
Широка Планина	1000	1,6968	717,76	243,58	15	
Широка Планина	1001	0,9388	1.082,05	203,17	15	
Широка Планина	1002	0,1255	1.699,92	42,67	15	
Широка Планина	1003	0,2868	2.504,85	143,68	15	
Широка Планина	1004	0,1485	785,05	23,32	15	
Широка Планина	1005	0,2562	701,29	35,93	15	
Широка Планина	1006	0,2201	2.550,80	112,29	15	
Широка Планина	1007	0,0285	1.287,37	7,34	15	
Широка Планина	1008	0,7856	871,10	136,87	15	
Широка Планина	1009	0,7109	717,77	102,05	15	
Широка Планина	1010	0,9205	2.649,05	487,69	15	
Широка Планина	1011	0,1537	2.649,06	81,43	15	
Широка Планина	1012	0,1920	3.460,63	132,89	15	
Широка Планина	1013	0,1191	2.649,03	63,10	15	
Широка Планина	1014	0,1777	2.773,66	98,58	15	
Широка Планина	1015	0,2032	2.056,10	83,56	15	
Широка Планина	1016	1,9367	1.221,88	473,28	15	
Широка Планина	1017	18,4478	986,69	3.640,45	15	
Широка Планина	1018	5,0574	867,05	877,00	15	
Широка Планина	1019	4,5253	1.150,59	1.041,35	15	
Широка Планина	1020	0,1460	871,10	25,44	15	
Широка Планина	1021	0,3083	1.999,68	123,30	15	
Укупно		1.829,1765				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ТРГОВИШТЕ, у канцеларији бр 13 сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Контакт особа Донка Смиљковић, тел. 017/452-207 локал 118.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бабина Пољана	04.09.2020	10-14
Барбаце	04.09.2020	10-14
Црна Река	04.09.2020	10-14
Црновце	04.09.2020	10-14
Црвени Град	04.09.2020	10-14
Дејанце	04.09.2020	10-14
Ђерекарце	04.09.2020	10-14
Доња Трница	04.09.2020	10-14
Доњи Стајевац	04.09.2020	10-14
Думбија	04.09.2020	10-14
Голочевац	04.09.2020	10-14
Горња Трница	04.09.2020	10-14
Горњи Стајевац	04.09.2020	10-14
Горновац	04.09.2020	10-14
Калово	04.09.2020	10-14
Козји Дол	04.09.2020	10-14
Лесница	04.09.2020	10-14
Мала Река	04.09.2020	10-14
Марганце	04.09.2020	10-14
Мездраја	04.09.2020	10-14
Нови Глог	04.09.2020	10-14
Ново Село	04.09.2020	10-14
Петровац	04.09.2020	10-14
Пролесје	04.09.2020	10-14
Радовница	04.09.2020	10-14
Рајчевце	04.09.2020	10-14
Шајинце	04.09.2020	10-14
Шапранце	04.09.2020	10-14
Широка Планина	04.09.2020	10-14
Шумата Трница	04.09.2020	10-14
Сурлица	04.09.2020	10-14
Трговиште	04.09.2020	10-14
Владовце	04.09.2020	10-14
Зладовце	04.09.2020	10-14

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

- за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

- за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

– личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно,

изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

– потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

– изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ТРГОВИШТЕ број: 840-741522843-14 модел 97 позив на број 83-102

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног

надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису исунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из

обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа; Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ТРГОВИШТЕ. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

• **Адреса:** општина ТРГОВИШТЕ, улица и број: Краља Петра Првог 4.,

Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта

у државној својини

- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ

- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

-име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14:00 сати, дана 14.09.2020. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ТРГОВИШТЕ као и пријаве предале препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ТРГОВИШТЕ, улица и број: Краља Петра Првог 4 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бабина Пољана	18.09.2020	14
Барбаце	18.09.2020	14

Црна Река	18.09.2020	14
Црновце	18.09.2020	14
Црвени Град	18.09.2020	14
Дејанце	18.09.2020	14
Ђерекарце	18.09.2020	14
Доња Трница	18.09.2020	14
Доњи Стајевац	18.09.2020	14
Думбија	18.09.2020	14
Голочевац	18.09.2020	14
Горња Трница	18.09.2020	14
Горњи Стајевац	18.09.2020	14
Горновац	18.09.2020	14
Калово	18.09.2020	14
Козји Дол	18.09.2020	14
Лесница	18.09.2020	14
Мала Река	18.09.2020	14
Марганце	18.09.2020	14
Мездраја	18.09.2020	14
Нови Глог	18.09.2020	14
Ново Село	18.09.2020	14
Петровац	18.09.2020	14
Пролесје	18.09.2020	14
Радовница	18.09.2020	14
Рајчевце	18.09.2020	14
Шајинце	18.09.2020	14
Шапранце	18.09.2020	14
Широка Планина	18.09.2020	14
Шумата Трница	18.09.2020	14
Сурлица	18.09.2020	14
Трговиште	18.09.2020	14
Владовце	18.09.2020	14
Зладовце	18.09.2020	14

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном

правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ТРГОВИШТЕ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или

-доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у « Sluzbeni glasnik grada Vranja », с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ дана: 20.08.2020. године, број: 320-60/2020

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Миљана Златковић, с.р.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града Врања.

358.

На основу члана 11. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 2, члана 4 и члана 9. став 2. тач. 2) Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006-др.закон, 63/2006-исп.др.закон, 116/2008-др.закон, 92/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др.закон), члана 5. став 1. тач. 2) ал. 1 и став 2. ал. 1 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др.закон, 23/2018, 95/2018- др.закон и 86/2019-др.закон), и члана 67. став 1. тач. 2. Пословника Скупштине Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 5/2019), Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, на седници одржаној 24.августа 2020.године, донела је

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ
ПЛАТА ИЗАБРАНИХ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА ОД
СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА
И ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и

именованих лица од стране Скупштине Града и извршних органа Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 5/2018), у члану 8, у ставу 3, мења се и гласи:

„ Коефицијент из става 1.овог члана, увећан за коефицијен утврђен за постављена и именована лица у ставу 2 овог члана, може се увећати највише до 30% на предлог Градоначелника (за постављена лица од стране извршних органа) и председника Скупштине Града (за именована и постављена лица од стране Скупштине Града), а у складу са одобреним буџетским средствима.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“. КОМИСИЈА ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА 24.август 2020.године, број: 02-84/2020-10.

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Нешић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана 24.08.2020 . године
359.

На основу члана 47. став 6. и члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 63. став 1, тачка 27, Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број:37/18), Градско веће града Врања на седници одржаној 24.08.2020 . године, донело је

**П О С Л О В Н И К
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа града Врања (у даљем тексту: Градско веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган града Врања (у даљем тексту: Град), са надлежностима утврђеним законом и Статутом града.

Члан 3.

Веће представља градоначелник, као председник Већа.

У одсуству градоначелника, Веће представља заменик градоначелника.

У случају одсуства и заменика градоначелника, Веће представља члан Већа кога одреди градоначелник.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија-Град Врање-Градско веће“, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је градоначелник, као председник Већа.

Градско веће путем средстава јавног информисања и на други погодан начин, а у складу са законом, Статутом града и актима органа града, обавештава јавност о свом раду, донетим актима, ставовима и мерама које предлаже, односно предузима.

Члан 6.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет Града и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању, у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација, које обједињује начелник Градске управе, у складу са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

5) оснива Службу интерне ревизије и Службу буџетске инспекције;

6) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

7) усваја шестомесечне и деветомесечне извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;

8) решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града;

9) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

10) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

11) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа;

12) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

14) одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини Града вредности до 5.000.000,00 динара; давању у закуп покретних ствари; одузимању непокретности од носиоца права коришћења у случајевима утврђеним законом и градским прописима; о давању на коришћење непокретности коју Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређени начин; о залагању покретних ствари;

15) одлучује о покретању поступка прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Града; покретању поступка о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града и одлучује о давању у закуп пословног простора;

16) одлучује о давању на коришћење ствари у јавној својини Града, осим за непокретности за које је законом или другим прописима другачије одређено;

17) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, организацијама и другим носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Града за давање у закуп ствари које користе и опредељује намену истих;

18) одређује непокретности за репрезентативне потребе Града и уређује начин коришћења истих; уређује начин коришћења службених возила;

19) доноси Стратешки план Комуналне полиције и годишње планове рада Комуналне полиције, у складу са законом;

20) нормативно уређује пројектно финансирање у складу са законом и пратећим подзаконским актима из области културе,

информисања, спорта, екологије и др, као и социо-хуманитарних организација и других удружења грађана у складу са законом;

21) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, утврђује мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје града Врања

22) одобрава План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије и доноси друге прописе из области одбране; спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове утврђене законом;

23) доноси Програм угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

24) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, по основу јавног конкурса;

25) именује Жалбену комисију;

26) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

27) доноси Пословник Градског већа;

28) врши и друге послове у складу са законом.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету града.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

2.1. Састав Градског већа

Члан 7.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (девет) чланова Већа..

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији, и може бити задужен за одређени ресор.

Члан 8.

Градоначелник (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине града, стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са законом, Статутом, општим актима града и овим пословником.

Члан 9.

Градско веће има секретара, који се решењем начелника Градске управе распоређује на радно место послови секретара Градског већа.

За секретара Градског већа се распоређује лице са високим образовањем из научне области

правне науке (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – Правни факултет, једна година радног искуства и положен државни стручни испит.

Члан 10.

Секретар Градског већа стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем седница Градског већа и његових радних тела, помаже председнику Градског већа у припреми материјала за рад Већа и његових радних тела, обрађује акта која доноси Градско веће и радна тела. Стара се о објављивању аката Већа у Службеном гласнику града Врања, даје стручна мишљења и предлоге члановима Већа у вези питања из надлежности Градског већа и врши друге послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Градске управе града Врања.

2.2. Права, дужност и одговорност чланова Градског већа

Члан 11.

Чланови Градског већа имају право и дужност да учествују у раду Градског већа, да редовно присуствују седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом града и овим пословником.

Члан 12.

Члан Градског већа је одговоран за извршавање послова и задатака који му повери Веће, за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијативе пред Већем за разматрање питања из надлежности овог органа у одговарајућој области.

Члан 13.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

Члан 14.

Ако је члан Градског већа спречен да присуствује седници, или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести градоначелника или секретара Градског већа.

III РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

3.1. Образовање и састав

Члан 15.

Градско веће може образовати радна тела ради разматрања и решавања одређених питања из његове надлежности.

Радна тела Градског већа су: комисије, одбори, радне групе и друга радна тела.

Веће образује радна тела посебним актом којим се утврђује састав радног тела, задатак и време за које се образује, односно рок за извршење задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Члан 16.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Градској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

3.2. Седнице радних тела

Члан 17.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 18.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом, доставља се члановима радног тела и лицима која по позиву учествују на седници, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 19.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 20.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење, предлоге и предузете мере радног тела.

Извештај радног тела подноси се Већу на његов захтев, а најмање једном годишње.

Радно тело може доносити закључке, одлуке и друга акта, уколико је посебним актом Скупштине града, овлашћено да таква акта доноси.

Члан 21.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују у раду седнице, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и закључци радног тела.

Члан 22.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела обавља лице, које је актом о образовању радног тела за то одређено.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

4.1. Припрема материјала

Члан 23.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Градске управе у чијем делокругу су питања на које се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач град, и то:

- на основу Програма Скупштине града,
- на захтев председника Већа,
- на захтев члана Већа, у чијем је делокругу област којом се установа, јавно предузеће или друга организација бави,
- на захтев организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је град основао установу, јавно предузеће и другу организацију, или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач град.

Материјали се достављају Градском већу исписани ћириличним писмом.

Организационе јединице Градске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач град, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће,

припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 24.

Материјали у смислу овог пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Градске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Градске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације које организационе јединице Градске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основао град, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 25.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,

- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта, разлози за доношење, образложење појединачних предложених решења, назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава и разлози због којих акт треба донети по хитном поступку.

Члан 26.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог акта садржи елементе наведене у члану 25. овог Пословника.

Члан 27.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми предлога уколико их усваја Веће, односно нацрта када их усваја Скупштина.

Члан 28.

У поступку припреме нацрта, односно предлога акта, који се упућује Већу на разматрање,

а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Градске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђивање финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Градске управе надлежне за финансије.

Када се актом уређују одређена питања од интереса за рад установа, јавних предузећа или других организација чији је оснивач град, обрађивач је дужан да прибави њихово мишљење.

Када се актом стварају уговорне обавезе града, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса града, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Градског јавног правобранилаштва.

Надлежни органи из ст. 1-4 овог члана, дужни су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од 5 (пет) радна дана од дана пријема захтева.

Члан 29.

Уколико је Градском већу достављен нацрт, односно предлог акта без прибављеног мишљења, односно сагласности, у смислу члана 28. овог Пословника, нацрт, односно предлог акта на мишљење надлежном органу, доставља Градско веће.

Рок за доставу мишљења, односно сагласности на нацрт, односно предлог акта, одређује Градско веће, с тим да не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Члан 30.

Нацрт, односно предлог акта обрађивач усклађује са мишљењем, односно сагласношћу надлежног органа, прибављеним у смислу члана 28. овог Пословника, пре достављања нацрта, односно предлога акта Градском већу.

Мишљење, односно сагласност надлежног органа, прибављено на нацрт, односно предлог акта у смислу члана 27. овог Пословника, доставља се обрађивачу на усклађивање и достављање Градском већу.

Члан 31.

Уколико обрађивач не прихвати мишљење надлежног органа на нацрт, односно предлог акта, прибављено у смислу члана 28. и 29. овог Пословника, обавештава о томе градоначелника.

У случају из става 1. овог члана, градоначелник сазива консултативну седницу чланова Градског већа задужених за област коју материја регулише, представника Градске управе,

обрађивача материјала и представника надлежног органа, ради усклађивања и заузимања ставова.

Члан 32.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у граду, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Градске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Надлежни органи из члана 28. овог Пословника, дужни су да мишљење о акту, односно материјалу који се припрема по хитном поступку, дају наредног дана од дана његовог достављања.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „хитно“, а разлози хитности морају бити посебно образложени.

4.2. Достављање материјала

Члан 33.

Обрађивачи материјала приликом његовог достављања Градском већу, у пропратном акту изричито назначавачу да ли се материјал доставља ради разматрања на седници, или само ради информисања чланова Градског већа.

Материјале који нису сачињени и предложени у форми и на начин прописан овим пословником, секретар Градског већа враћа обрађивачима.

Материјале и друге захтеве и предлоге достављене Већу, за чије разматрање није надлежно Градско веће, секретар Градског већа упућује надлежним органима, о чему обавештава подносиоце материјала.

Члан 34.

На материјале поверљиве природе обрађивач означава степен поверљивости посебно видном знаком.

О материјалима који представљају војну, државну или службену тајну или имају ознаку “строга поверљиво” или “поверљиво” води се посебна евиденција.

Члан 35.

Материјали се достављају Градском већу најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице Градског већа.

4.3. Сазивање седнице

Члан 36.

Седнице Градског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

О припремању седница стара се председник Већа, уз помоћ секретара Градског већа.

Члан 37.

Седницу Градског већа сазива градоначелник, као председник Већа по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Градског већа, или када то затражи Скупштина града.

Члан 38.

Седница Градског већа сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се свим члановима Градског већа најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно из става 3. овог члана, у одређеним ситуацијама када је то неопходно, председник Већа може сазвати седницу са роком краћим од 3 (три) дана, а дневни ред предложити на самој седници, или ванредну седницу (телефонским путем), с тим да се акт донет на овај начин верификује на првој наредној седници.

Уз позив за седницу члановима Градског већа доставља се предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања по предложеном дневном реду и извод из записника са претходне седнице.

Члан 39.

Председник Већа може у предлог дневног реда унети питања која предложи одборници Скупштине, одборничке групе и радна тела Скупштине и Већа, као и питања која предложи члан Градског већа.

Члан 40.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

Члан 41.

За седницу Градског већа, поред чланова Већа, позивају се председник Скупштине, секретар Скупштине и начелник Градске управе.

У случају њихове оправдане спречености да присуствују седници, седници Већа присуствују њихови заменици.

За седницу Већа позивају се руководиоци организационих јединица Градске управе чији су материјали на дневном реду и остали предлагачи материјала.

За седницу Градског већа могу се позвати и друга лица када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

4.4. Вођење седница и одлучивање

Члан 42.

Председник Већа сазива седницу Већа, на начин и под условима утврђеним овим пословником.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик градоначелника или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 43.

Након отварања седнице, а пре утврђивања дневног реда, председавајући на основу извештаја секретара Градског већа утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Градског већа за пуноважно одлучивање.

Градско веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Градског већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа.

Уколико се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу Већа.

О одлагању седнице писано се обавештавају чланови Већа који су одсутни.

Седница ће се прикити или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Градског већа.

Члан 44.

Када председник Већа утврди да седници присуствује већина чланова, односно да су испуњени услови за пуноважно одлучивање, приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда члан Градског већа има право да предложи измене или допуне предлога дневног реда, о чему одлучује већина присутних чланова Већа

Дневни ред се усваја без расправе.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице Градског већа.

Приликом усвајања извода из записника, Градско веће одлучује и о примедбама које члан Већа стави на извод из записника.

Председник и секретар већа имају право одговора на поднете примедбе.

О примедбама на извод из записника Градско веће одлучује без расправе.

Члан 45.

Разматрање и одлучивање на седници Градског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 46.

Градско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује, по правилу, после расправе.

Пре почетка расправе, представник обрађивача, односно обрађивач, даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Пре или после расправе Градско веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда и да се врате одговарајућем радном телу, органу, односно обрађивачу материјала на прераду и допуно.

Члан 47.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Градско веће одлучује јавним гласањем.

Изузетно из става 2. овог члана, о појединим питањима, на предлог већине присутних чланова, Градско веће може донети одлуку да се гласање врши тајно.

Члан 48.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

Гласање дизањем руке врши се тако што председавајући позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим који гласају "против" и најзад чланови који су "уздржани".

Члан 49.

Тајно гласање врши се на начин прописан Пословником Скупштине за тајно гласање на седници Скупштине.

Тајним гласањем руководи председник Већа коме помаже секретар Градског већа и један члан Већа кога одреди Градско веће.

По завршеном гласању председник Већа објављује резултат гласања, да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 50.

Градско веће доноси, односно утврђује предлог акта за Скупштину.

Члан 51.

Предлог за измену и донуну предлога акта подноси се у форми амандмана.

Амандман се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се односи амандман, текст измене – допуне предлога, разлоге за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 52.

Амандмане које подноси Градско веће на предлоге аката по којима је он предлагач, чини саставни део предлога акта на који се односи.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог акта чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог акта чији је предлагач није Веће, Градско веће даје мишљење Скупштини да амандмане прихвати или одбије.

Члан 53.

О раду седнице Градског већа води се записник.

Рад седнице се тонски бележи, а може се снимати и на други технички применљив начин.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, секретара Градског већа, записничара, присутних и одсутних чланова и ток седнице, имена говорника са битним садржајем говора, резултат гласања по појединим питањима и донета акта Градског већа.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Градског већа.

О коришћењу записника одлучује председник Већа.

Записник потписује председавајући, секретар Градског већа и записничар.

Члан 54.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних на седници Већа, дневни ред, имена говорника, резултате гласања по тачкама дневног реда, донете акте по тачкама дневног реда и време завршетка седнице.

V ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА И НА ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 55.

Члан Градског већа има право да постави питање из надлежности органа града и јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач град.

Питање се поставља на крају седнице Већа, у усменом и писаном облику.

Одговор на питање члана Већа даје се, ако је могуће, на седници Већа на којој је постављено, или на првој наредној седници.

Члан 56.

Одговор на одборничко питање упућено Градском већу, које се по својој садржини односи на рад Већа, даје председник Већа.

Одборничко питање упућено Градском већу, које се по садржини односи на делокруг и рад одређеног органа, упућује се том органу, ради достављања одговора.

Одговоре на одборничка питања непосредно упућена Градској управи и другим органима и организацијама, припрема и непосредно доставља Скупштини Градска управа, односно органи и организације којима су иста упућена.

VI ПРЕДСТАВНИЦИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 57.

При утврђивању предлога и мишљења за седницу Скупштине Градско веће може одредити свог представника из реда чланова Градског већа, радника Градске управе или из реда других стручњака, који ће образлагати материјале на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан Градског већа, кога Веће одреди за представника, има право и дужност да на седници Скупштине и њених радних тела излаже ставове Градског већа о питањима која су на дневном реду, да предлаже Скупштини разматрање одређених питања и заузимање ставова о њима, као и да захтева да Скупштина одложи претрес, односно расправу о одређеном акту, односно питању, да би Веће заузело став по истом и изложило га на седници Скупштине.

Градско веће и Градска управа дужни су да обезбеде присуство својих представника који дају стручна и друга објашњења на седници Скупштине и њених радних тела.

VII ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА

Члан 58.

Градско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима које разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Информацију за јавност о разматраним питањима и донетим актима са седнице Већа може дати председник Већа, заменик градоначелника, члан Већа кога одреди Веће као и друго лице по овлашћењу председника Већа.

Члан 59.

У циљу обавештавања јавности о раду Већа и његових радних тела, на интернет презентацији органа града објављују се:

-обавештење о времену и месту одржавања седнице Већа са предлогом дневног реда,

-одлуке и други акти донети на седници Већа, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Већа и његових радних тела,

-извештаји радних тела који су поднети Већу поводом одређених питања које су разматрали,

-предлози одлука и других аката које утврди Веће, за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Градског већа.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА**Члан 60.**

Градско веће је дужно да на захтев Скупштине, а најмање једном годишње, подноси Скупштини извештај о свом раду.

Извештај припрема секретар Градског већа, на основу поднетих информација чланова Већа из области за коју су одређени актом Скупштине града.

Извештај садржи број одржаних седница, број питања које је разматрало Веће, мере и активности које је Веће предузело за решавање проблема у одређеним областима, предлоге које је упутило Скупштини, као и друга питања.

IX АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**Члан 61.**

Градско веће у оквиру својих права и дужности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке и друге акте у складу са законом и прописима Скупштине.

Члан 62.

Пречишћене текстове предлога аката које је утврдило Градско веће, са образложењем за седницу Скупштине, припремају обрађивачи.

Члан 63.

Општи акти Градског већа објављују се у "Службеном гласнику града Врања", а остали када је то њима предвиђено.

О објављивању аката стара се секретар Већа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

По питању повреде Пословника и одржавања реда на седници примењују се одредбе Пословника Скупштине.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Градског већа града Врања ("Сл. гласник града Врања", број: 20/16).

Члан 66.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.08.2020. године 06- 104/1/2020 -04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

360.

На основу 137 став 1 Закона о општем управном поступку (Службени гласник бр.18/16 и 95/18) члана 61 став 3 Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр.37/18), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 24.08.2020, донело је:

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА
ГРАДСКОГ ВЕЋА****Члан 1.**

Члановима Градског већа уврђујују се следећа ресорна задужења:

1. Зорица Јовић, заменик градоначелника и члан Градског већа задужена за ресор – образовање, култура, информисање и верске заједнице,

2. др Александар Стајић, задужен за ресор - здравство, дечија и борачка заштита и инвалидска питања и јавно здравље,

3. Дејан Ивановић, задужен за ресор – националне мањине, етничке заједнице и невладине организације,

4. Данијела Милосављевић, задужена за ресор – социјална питања и локална самоуправа,;

5. Ненад Ђорђевић, задужен за ресор – спорт и омладина,

6. Небојша Стаменковић, задужен за ресор – пољопривреда, агрономија и развој села,

7. Бојан Костић, задужен за ресор – буџет и финансије,

8. Небојша Зупанчић, задужен за ресор – привреда, економија, предузетништво и угоститељство,

9. Изабела Савић, задужена за ресор – туризам,

10. Славољуб Стојменовић, члан Градског већа за ресор – урбанизам, комунална делатност, инфраструктура и екологија и заштита животне средине,

Члан 2

Члан Градског већа је одговоран за извршавање послова и задатака која су му поверена овим решењем, односно у обавези је да прати стања и спроводи ставове Већа у областима за које је задужен, благовремено покреће иницијативе пред Већем за разматрање питања из надлежности овог органа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Члан 3

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.08.2020. године 06- 104/2/2020 -04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДИЧИН ХАН

349. ОДЛУКАО ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	791
350. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	793
351. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	794
352. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	795
353. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	796
354. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	796
355. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	797
356. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	798

ТРГОВИШТЕ

357. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ.....	799
--	-----

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града Врања.

358. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА И ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА ВРАЊА...	799
---	-----

Градско веће града Врања, седница одржана дана 24.08.2020. године

359. ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА.....	827
360. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА.....	835

Издавач: Скупштина града Врања - Одељење за послове Скупштине града, Ул. Краља Милана бр. 1
Главни и одговорни уредник: Марко Тричковић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владица Митић
Уређује: Одељење за послове Скупштине града
Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742341843-24, поз. на број: 97-471 14, извршење буџета СГ Врање

